



Ügyiratszám: SVMÖH/535-9/2026.

ELŐTERJESZTÉS

a Somogy Vármegyei Közgyűlés tagjai vagyonyilatkozatának bontásáról és közzétételéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (3) bekezdése 2026. június 29-i hatállyal módosult. A módosított rendelkezés értelmében az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A módosítás azt is tartalmazza, hogy az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonyilatkozatát az erre kijelölt bizottság az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi. A hozzátartozók vagyonyilatkozata továbbra sem nyilvános.

A vagyonyilatkozatokat a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2026. (II. 13.) önkormányzati rendeletben erre kijelölt bizottság, a Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál a 7/2023. sz. jegyzői utasítás szabályozta a leadott vagyonyilatkozatok őrzésének, kezelésének rendjét. A Mötv. 2026. június 29-i hatálybalépésekor hatályos utasítás azonban nem tartalmazott rendelkezéseket arra vonatkozóan, hogy ki és hogyan jogosult a képviselői vagyonyilatkozatokat kibontani és közzétenni, tekintettel arra, hogy eddig a vagyonyilatkozatokat csak ellenőrzési eljárás esetén lehetett felbontani. A Mötv. módosítása az SZMSZ-ben a vagyonyilatkozatok kezelésével foglalkozó bizottságra, jelen esetben a Pénzügyi és Jogi Bizottságra telepíti a hatáskört, ennek okán a jegyző új szabályzatot készített a hatályos törvényi szabályokhoz igazodóan, amely 2026. július 1-jétől lépett hatályba. Az előterjesztés mellé csatoljuk a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos, 2026. július 1-jétől hatályos 12/2026. sz. jegyzői utasítást, amelyben foglaltak tudomásul vételét kérem.

A bizottság feladata, hogy gondoskodjon a Somogy Vármegyei Közgyűlés közgyűlési tagjainak 2026. január 31-ig leadott vagyonyilatkozatainak bontásáról, valamint honlapon történő közzétételéről. A 2026. január 31. napjáig leadott vagyonyilatkozatok tekintetében ezt a feladatot a mai ülésen kell elvégezni. A következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessége a közgyűlési tagok tekintetében 2027. január 31. lesz. Ezt követő első bizottsági ülés a 2027. évi februári közgyűlés előtt várható, a bizottság a jövő évi nyilatkozatok bontása és közzététele tekintetében ekkor fog intézkedni.

Kérem a T. Bizottságot, hogy a Mötv. 39. § (3) bekezdése értelmében kötelezettségének tegyen eleget, ezzel kapcsolatban az alábbi döntés meghozatalára teszek javaslatot.

Határozati javaslat:

1. A Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága a Somogy Vármegyei Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklet B. pont 2.7 pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdésében foglaltak alapján elhatározza a Somogy Vármegyei Közgyűlés tagjai által a 2026. évre vonatkozóan 2026. január 31-ig benyújtott vagyonyilatkozatok bontását, melyről jegyzőkönyvet vesz fel.

Felelős: Huszti Gábor, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2. A Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága a vagyonyilatkozatok www.somogy.hu/önkormányzat menüpont alatt történő közzétételére felkéri a jegyzőt.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit jegyző

Határidő: 2026. augusztus 20.

3. A Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága a 12/2026. sz. jegyzői utasításban foglaltakat tudomásul veszi.

Felelős: Huszti Gábor, a bizottság elnöke

Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2026. augusztus 4.

Huszti Gábor s. k.
a bizottság elnöke

Az előterjesztést jóváhagyta:

Dr. Sárhegyi Judit
jegyző



SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Ügyiratszám: SVMÖH/12-12/2026.

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

12/2026. sz. utasítása

a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala

**VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK
SZABÁLYZATÁRÓL**

Hatályos: 2026. július 1. napjától

Figyelemmel a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2026. (II. 13.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ), a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadó 70/2022.(XII.2.) közgyűlési határozatban (továbbiakban: hivatali SZMSZ) foglaltakra, és az abban kapott felhatalmazás alapján az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 11. § (6) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (3) bekezdése, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 103. § (3) bekezdése alapján a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala vagyonyilatkozatok kezelésének szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozom meg:

1. Általános szabályok

1.1. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed

- a. mindazokra a munkakörökre, amelyek esetén a Vnytv. 3. §-a szerint a Hivatalban közszolgálati jogviszonyban állnak és munkakörük vonatkozásában a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendi Szabályzata vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget állapít meg,
- b. a Somogy Vármegyei Közgyűlés tagjaira, a Somogy Vármegyei Közgyűlés állandó bizottságainak külső tagjaira,
- c. a Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat, valamint a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlési tagjaira.

1. A vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatok

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteket a kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal e-mail útján kell értesíteni.

Az e-mail értesítés tartalmazza:

- a. tájékoztatást a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,
- b. tájékoztatást a vagyonyilatkozat-tétel határidejéről,
- c. a kitöltendő vagyonyilatkozat nyomtatványokat,
- d. figyelemfelhívást arra vonatkozóan, hogy a vagyonyilatkozatokat mind a kötelezett, mind a hozzátartozó vonatkozásában két példányban a központi útmutatóban és a Vnytv. mellékletében meghatározottak szerint, olvashatóan, tollal vagy géppel kell kitölteni és valamennyi oldalán alá kell írni, az utolsó oldalon keltezéssel is el kell látni,
- e. felhívást arra vonatkozóan, hogy a nyilatkozatban a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a vele közös háztartásban élő személyeket (házas-, illetve élettárs, gyermekek, szülők), akik vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek. A kiskorú hozzátartozó esetén a kötelezett tölti ki a hozzátartozói vagyonyilatkozatot és látja el minden oldalt aláírással, utolsó oldalt keltezéssel is. Nagykorú hozzátartozó esetén a nagykorú hozzátartozó tölti ki a nyilatkozatot és írja alá minden oldalon és látja el keltezéssel az utolsó oldalon.
Felhívást arra vonatkozóan, hogy mind a kötelezett, mind a hozzátartozók vagyonyilatkozatát hozzátartozónként is külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékra rá kell írni annak a személynek a nevét, akinek a vagyonyilatkozatát a boríték tartalmazza.
- f. Tájékoztatást arról, hogy amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni,

- g. tájékoztatást arról, hogy a kötelezett a külön-külön lezárt vagyonynyilatkozatokat egyetlen zárt borítékban kell, hogy átadja a megjelölt határidőig az alábbiak szerint:
1. személyesen a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal), vagy
 2. postai úton a Hivatal postacímére megküldve.

2. A vagyonynyilatkozatok kötelezettől való átvétele

- 2.1 A vagyonynyilatkozatokat a kötelezettől át kell venni.
- 2.2 Amennyiben a kötelezett személyesen juttatja el saját és hozzátartozói vagyonynyilatkozatát a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalba, úgy a vagyonynyilatkozat átvételével egy időben a kötelezettnek átadás-átvételi igazolást kell kiadni, az átvett vagyonynyilatkozatokat nyilvántartási számmal kell ellátni, és egyúttal tájékoztatni kell arról, hogy a következő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége mikor válik esedékessé, valamint a vagyonynyilatkozatok 2. példányát nyilvántartási számmal ellátva a kötelezettnek vissza kell adni.
- 2.3 Amennyiben a kötelezett postai úton juttatja el saját és hozzátartozói vagyonynyilatkozatát a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalba, úgy a beérkező vagyonynyilatkozatokat a beérkezés napján nyilvántartási számmal kell ellátni, majd a vagyonynyilatkozat leadására nyitva álló határidőt követő 30. napig a kötelezett számára postai úton térítvevényes levéllel megküldve átadás-átvételi igazolást kell kiadni, egyúttal tájékoztatni kell arról, hogy a következő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége mikor válik esedékessé, valamint a vagyonynyilatkozatok 2. példányát nyilvántartási számmal ellátva a kötelezettnek vissza kell küldeni.
- 2.4 Az e Szabályzat 1.1.a. és 1.1.c. pontjában foglalt kötelezettek esetén, valamint az 1.1.b. pontban foglalt kötelezettek közül a Somogy Vármegyei Közgyűlés állandó bizottságainak külső tagjai, mint kötelezettek esetén a vagyonynyilatkozatok Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál őrzött példányát - beleértve a kötelezett saját és hozzátartozói nyilatkozatait is - az új vagyonynyilatkozat átvételével egyidejűleg, illetve postai úton történő küldés esetén a 2.3 pontban foglalt határidőben a kötelezettnek vissza kell adni, illetve vissza kell küldeni.
- 2.5 A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése esetén:
- a. e Szabályzat 1.1.a. és 1.1.c. pontja szerinti kötelezettek esetén, ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnik a vagyonynyilatkozat jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál őrzött példányát a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésekor a nyilatkozattételre kötelezettnek vissza kell adni,
 - b. e Szabályzat 1.1.b. pontja szerinti kötelezettek esetén - a Somogy Vármegyei Közgyűlés állandó bizottságainak külső tagjai, mint kötelezettek kivételével - a Mötv. alapján az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig meg kell őrizni, majd ezt követően kell visszaadni.
- 2.6 A vagyonynyilatkozat visszaadási kötelezettség értelemszerűen kiterjed a vagyonynyilatkozatot tevő saját, valamint a hozzátartozóira vonatkozó vagyonynyilatkozatokra is.
- 2.7 Ha a vagyonynyilatkozat-tételre köteles személynek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonynyilatkozatot, gondoskodni kell a vagyonynyilatkozatok megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. A vagyonynyilatkozat őrzése, nyilvántartása

- 3.1 E Szabályzat 1.1.a. és 1.1.c. szerinti személyek vagyonynyilatkozatainak őrzéséért a jegyző felelős.
- 3.2 E Szabályzat 1.1.b szerinti személyek vagyonynyilatkozatainak az őrzéséért a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet alapján erre kijelölt Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) - a vagyonynyilatkozatok kezelése és nyilvántartása mellett - a felelős, a vagyonynyilatkozatok őrzését a Somogy Vármegyei Közgyűlés munkaszervezeti feladatait ellátó Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzője feladatvégzésével valósítja meg.
- 3.3 A vagyonynyilatkozatok e Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti átadás-átvételi igazolásait a jegyző készíti el.
- 3.4 A vagyonynyilatkozatot a jegyző a hivatal egyéb irataitól elkülönítetten a Hivatalnál lévő zárható szekrényben őrzi.
- 3.5 A vagyonynyilatkozatok őrzése során gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról, az adatokhoz való hozzáférhetetlenséget a tároló eszköz zárásával kell megoldani. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés védelméért a jegyző tartozik felelősséggel.
- 3.6 A vagyonynyilatkozatokat külön a kötelezett és hozzátartozóként külön-külön zárt borítékban, nyilvántartási számmal ellátva kell őrizni.
- 3.7 A nyilvántartási számot évente folyamatos sorszámozással kell vezetni. A nyilvántartási sorszámot a vagyonynyilatkozat beérkezésének sorrendjében kell kiadni. A kötelezett vagyonynyilatkozatának sorszámaán belül a hozzátartozók vagyonynyilatkozatait külön alszámon kell nyilvántartani.
- 3.8 Az e Szabályzat 1.1.b pontja szerinti személyek közül a közgyűlési tagok vagyonynyilatkozatait - tekintettel arra, hogy a Mötv. 39. § (3) bekezdése szerint azok közérdekből nyilvánosak és az önkormányzat honlapján azokat közzé kell tenni - felbontásukig zárt borítékban, felbontásuk után nyitott borítékban, nyilvántartási számmal ellátva kell őrizni. E vagyonynyilatkozatok bontását azok beérkezését követő első soros ülésén a Bizottság végzi el, valamint gondoskodik az önkormányzat honlapján (www.somogy.hu/önkormányzat/vagyonynyilatkozatok menüpont) történő közzétételről. A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Bizottság elnöke és a jegyző ír alá.
- 3.9 A vagyonynyilatkozatokról e Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni.

4. A vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok

- 4.1 A vagyongyarapodási vizsgálatra a Vnytv. 14. § - 16. §-ait kell alkalmazni.
- 4.2 A vagyonynyilatkozatokat tartalmazó borítékokat - kivéve az 1.1.b. szerinti kötelezettek esetén a közgyűlési tagok vagyonynyilatkozatait - csak a vagyongyarapodási vizsgálat során eljáró szerv bonthatja fel.
- 4.3 A jegyző - mint a vagyonynyilatkozatok őrzéséért felelős - a vagyonynyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. Az e Szabályzat 1.1.c. szerinti személyek esetén a jegyző értesíti az eljárásról az Njtv. 103. § (3) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt két képviselőt.
- 4.4 A jegyző köteles a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtt a vagyonynyilatkozatra kötelezettet írásban értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmazni kell legalább az érintett meghallgatásának célját, a meghallgatás időpontját, módját. Az írásbeli értesítést legalább 8 nappal a meghallgatás előtt el kell juttatni az érintettnek.

- 4.5 Az ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt a jegyző a vagyonyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a jegyző által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- 4.6 Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a jegyző már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- 4.7 Az érintett meghallgatására érdekképviselőt jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor. A meghallgatás során ismertetni kell a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet a meghallgatás célját, okát.
- 4.8 A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett számára biztosítani kell azt, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A bejelentést úgy kell ismertetni, hogy a bejelentő személyiségi jogai ne sérüljenek.
- 4.9 A meghallgatás során a bejelentésben meghatározott tények, körülmények kerülnek tisztázásra.
- 4.10 A meghallgatás során fel kell hívni az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezett figyelmét arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor a jegyző a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján fog dönteni arról, hogy kezdeményezi-e az ellenőrzési eljárást vagy sem.
- 4.11 A meghallgatás végén jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, hogy a jegyző:
- kezdeményezi-e az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát vagy sem, illetve
 - ismételt meghallgatást tart-e szükségesnek, melyre a szükséges dokumentumokat, igazolásokat beszerezheti a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.
- 4.12 A jegyző a vizsgálatot csak akkor kezdeményezheti az adóhatóságnál:
- ha a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hitelt érdemlően, vagy
 - ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- 4.13 A 4.4. – 4.12. pontokban foglalt eljárás során a 1.1. c. pontban foglalt kötelezettek esetében a jegyzőn a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt két képviselőt kell érteni.

5. E Szabályzat 1.1.b és 1.1.c. szerinti személyek vagyonyilatkozataiba történő betekintési jog szabályai

- 5.1 A Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján, valamint az Njtv. 103. §-a alapján az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Az Infotv. 29. § (3) bekezdése értelmében az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségterítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

5.2. E jogszabályok alapján amennyiben az e Szabályzat 1.1.b. és 1.1.c. pontja szerinti személyek vagyonyilatkozataiba történő betekintéssel kapcsolatos írásos megkeresés érkezik a Somogy Vármegyei Önkormányzathoz, a Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzathoz, a Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzathoz, a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzathoz vagy a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalhoz, a megkeresésnek az alábbiak szerint kell eleget tenni:

1. A megkeresést a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal iktatási rendje szerint érkeztetni és iktatni kell.
2. A jegyző levélben értesíti a megkeresőt a betekintés, másolatkészítés lehetőségéről.
3. A vagyonyilatkozatokba történő betekintés esetén arról jegyzőkönyvet kell készíteni.
4. A vagyonyilatkozatokról készült másolat esetén a költségtérítés mértékének alapja a hivatallal szerződésben álló irodatechnikai szolgáltató által a hivatal részére meghatározott A/4-es oldal fekete-fehérben történő másolásának költsége.
5. Az 1.1.c pont szerinti személyek vagyonyilatkozataiba történő betekintési igény érkezésekor a jegyző tájékoztatja a nemzetiségi közgyűlések alakuló ülésein kijelölt, vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személyeket a betekintési igény érkezéséről, és az azzal kapcsolatos feladatok elvégzéséről, mi alapján ők a betekintéssel kapcsolatos feladatokat elvégzik.

6. Záró rendelkezések

- a. A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala vagyonyilatkozatok kezelésének szabályzatáról szóló 7/2023. sz. jegyzői utasítás.
- b. Ez a Szabályzat 2026. július 1. napján lép hatályba.
- c. A Szabályzat mellékletei 1-3-ig terjednek.

Kaposvár, 2026. július 1.

Dr. Sárhegyi Judit
jegyző

A Szabályzattal egyetértek:

Biró Norbert
Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke

Szolga Zoltán
Somogy Vármegyei Horvát
Önkormányzat
elnöke

Virth József
Somogy Vármegyei Német
Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Bogdán Imre
Somogy Vármegyei Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

ZÁRADÉK:

A Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága e Szabályzatot/2026.(VIII.14.) PJB határozatával tudomásul vette.

Kaposvár, 2026. augusztus

Husztai Gábor, a bizottság elnöke

Dr. Sárhegyi Judit jegyző



SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

I G A Z O L Á S
a vagyonyilatkozat átvételéről

Igazolom, hogy köztisztviselő / Somogy Vármegyei
Közyűlés közgyűlési tag / Somogy Vármegyei Közyűlés állandó bizottság külső tag /
nemzetiségi önkormányzati képviselő - tól/től átvettem:

1 db zárt borítékot, amely tartalmazta:

- a. a kötelezett vagyonyilatkozatát 2 példányban, melyből 1 példányt zárt borítékban,
nyilvántartási számmal ellátva visszaadtam,
- b. db hozzátartozói vagyonyilatkozatot hozzátartozónként külön-külön zárt
borítékban 2 példányban, melyből 1 példányt zárt borítékban, nyilvántartási számmal
ellátva visszaadtam.

Köztisztviselő / nemzetiségi önkormányzati képviselő / állandó bizottság külső tag esetén:
egyúttal előző vagyonyilatkozatát visszaadtam.

Következő vagyonyilatkozat-tétel határideje:

A kötelezett vagyonyilatkozatának nyilvántartási száma:

A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartási száma:

.....

.....

.....

.....

Kaposvár,

jegyző

NYILVÁNTARTÁS A VAGYONNYILATKOZATOKRÓL

[illegible]

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Vagyonynyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzatban foglaltakat megismertem.
Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem / tisztségem betöltése során köteles vagyok betartani.

[illegible]