



Ügyiratszám: SVMÖH/590-7/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A napirend célja, hogy a közgyűlés számára folyamatosan beszámoljunk a két közgyűlés között eltelt időszakról, illetve az előző közgyűlés által hozott döntések végrehajtásáról. Jelen előterjesztés a 2024. szeptember 1. és 2024. november 15. közötti időszak munkáját öleli fel.

I.

Két közgyűlés között eltelt időszak munkája, a vármegyei önkormányzat alaptevékenységével kapcsolatos feladatellátás

Önkormányzati és Jogi Iroda

A beszámolási időszakban az **Önkormányzati és Jogi Iroda** a testületi munka keretében ellátta a Somogy Vármegyei Közgyűlés és bizottságai, valamint a három nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a testületi munkával kapcsolatban felmerülő feladatokat kezdve a soros, a soron kívüli ülések (+ alakuló ülések) szervezésétől a jegyzőkönyvezésen keresztül a döntések végrehajtásáig.

A választási igazgatási feladatok körében az NVI felé a szükséges jelentéseket megküldi, figyelemmel kíséri az esetleges időközi választásokat, és segítséget nyújt a HVI-k részére.

A humánpolitikai feladatok terén folyamatosan közszolgálati- és munkajogi feladatokat végez mind a négy testület és a hivatal vonatkozásában.

Egyéb felmerülő feladatai körében elkészíti a múzeum által használt épületrészek költségeivel kapcsolatos továbbszámzási teendőket; a működést megalapozó dokumentumokat, szabályzatokat frissíti, stb.; megállapodásokat, támogatási és használati szerződéseket készít, módosít.

Ellátja a tanya- és falugondnok képzéssel kapcsolatos 2024/2025. évi feladatokat. Szervezi a 2025. január 6-i vármegyenapi ünnepi közgyűlést.

Ellátja a jegyző által átruházott hatáskörben hozott, az önkormányzatot megillető ingatlanok elővásárlási joggal kapcsolatos döntéseinek előkészítését az alábbiak szerint:

32/2024.(IX.2.) jegyzői döntés: Simonfa 186 hrsz.

33/2024.(IX.2.) jegyzői döntés: Nagyatád 2177/32/A/3 hrsz.

34/2024.(IX.10.) jegyzői döntés: Orci 49/1 hrsz.

35/2024.(IX.10.) jegyzői döntés: Orci 49/2 hrsz.

36/2024.(IX.10.) jegyzői döntés: Orci 49/3 hrsz.

37/2024.(IX.11.) jegyzői döntés: Porrogszentkirály 16 hrsz.

38/2024.(X.1.) jegyzői döntés: Kutas 2/1 hrsz.

39/2024.(X.8.) jegyzői döntés: Órtilos 4465 hrsz.

40/2024.(X.9.) jegyzői döntés: Tengőd 0213/3 hrsz.

41/2024.(X.9.) jegyzői döntés: Zákány 325/3 hrsz.

42/2024.(X.16.) jegyzői döntés: Fonyód 6644 hrsz.
 43/2024.(X.22.) jegyzői döntés: Gadács 33 hrsz.
 44/2024.(X.22.) jegyzői döntés: Gadács 140/2 hrsz.
 45/2024.(X.22.) jegyzői döntés: Gadács 142 hrsz.
 46/2024.(X.22.) jegyzői döntés: Gadács 157 hrsz.
 47/2024.(X.22.) jegyzői döntés: Gadács 159 hrsz.
 48/2024.(X.25.) jegyzői döntés: Simonfa 186 hrsz.
 49/2024.(XI.13.) jegyzői döntés: Taszár 97/27 hrsz.

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság nyílt pályázatot hirdetett modellprogramok támogatására a jogszabályokkal összhangban. A felhívás célja esélyteremtő modellprogramok támogatása, melynek keretében a vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő programok, a roma közösséget a program megvalósításába aktívan bevonó innovatív esélyteremtő modellprogramok támogatása, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzésének, illetve a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítéséhez.

Három komponens keretében lehet pályázni, a felhívás „B” jelű komponense keretében a Somogy Vármegyei Önkormányzat pályázhat roma koordinátor felvételére.

A Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat megkereste a Somogy Vármegyei Önkormányzatot azzal a kéréssel, hogy pályázzon roma koordinátor foglalkoztatására. A pályázat benyújtására önkormányzatunkat határozattal felkérte, továbbá vállalta a nemzetiségi önkormányzat, hogy bár önerő nélküli a pályázat, ha mégis felmerülnek költségek a megvalósításkor, azt a vármegyei roma önkormányzat megfizeti.

A pályázat nyertessége esetén a roma koordinátor helyileg a Vármegyházán kerül foglalkoztatásra 2025. január 1-jétől 2025. július 31-ig. 5.000.000 Ft összegre pályázik a vármegyei önkormányzat, a pályázat önerő nélküli. A koordinátor feladata a romák integrációja, esélyegyenlősége segítése érdekében a vármegyei roma önkormányzattal együttműködve a települési nemzetiségi önkormányzatok szakmai munkájának segítése, a kultúra, hagyományok ápolása, a nemzetiségi nyelv gyakorlásának lehetőség teremtése, stb. A feladatra javasolt személy vármegyei lakos, beás nyelven beszél, 5 évig települési roma nemzetiségi önkormányzati elnökként a társadalmi felzárkózás, esélyegyenlőség, roma integráció szakterületen igazolhatóan szakmai tapasztalatokat szerzett, a roma kultúrát, hagyományokat ismeri.

A pályázatot beadtuk, tekintettel arra, hogy 2024. november 25-e volt a beadási határidő.

A közgyűlésnek jóvá kell hagynia a pályázat benyújtását.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) szerint az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Önkormányzatunk SZMSZ-e részletesen rögzíti a nemzetiségek részére biztosított működési feltételeket. Az Njtv. 80. §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat és a vármegyei önkormányzat megállapodnak abban, hogy mit biztosít a vármegyei önkormányzat a nemzetiség részére. Önkormányzatunk vagyonrendelete értelmében a Vármegyháza helyiségeinek hasznosítása jegyzői hatáskör. Tájékoztatjuk a T. Közgyűlést, hogy a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladatellátási szerződést kötött a nemzetiségi önkormányzatokkal azok megalakulását követően az Njtv.-ben előírt kötelezettségek biztosítására az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Kérjük a megállapodások határozattal történő jóváhagyását.

Területfejlesztési Iroda

A TOP_Plusz-3.1.1-21-SO1-2022-00001 azonosítószámú „Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés Somogy megyében” című projekt keretében a célcsoporti bevonások folyamatosak. 2024. szeptember 19-én a főkezdvezményezett Somogy Vármegyei Önkormányzat szerződést kötött az Innobond Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel a foglalkoztatást elősegítő tevékenység ellátására. A szolgáltató első feladata a sablondokumentumok kidolgozása, melyek használata elengedhetetlen az inaktív bevonáshoz és a befogadó vállalkozások felkészítéséhez. A feladategységet 2024. december 19-ig kell teljesítenie a vállalkozónak, és a szerződés értelmében idei évben 15 fő inaktív felkészítését meg is kell kezdenie. 2024. október 15-én megkezdtek a vállalkozóval és a konzorciumi partnerekkel történő közös egyeztetéseket a tevékenység még hatékonyabb ellátása érdekében. 2024. november 7-én sor került az első irányító csoport egyeztetésre, ahol a munkacsoport üléseket és a fórum ülés időpontját, valamint tartalmát meghatároztuk. Az első munkacsoport ülésekre 2024. november 28-án került sor, a soron következő fórum ülést 2024. december 5-én tartjuk. A támogatási előlegeket 2024. szeptember végén visszautaltuk a közreműködő szervezet felszólításának megfelelően. Az irányító hatósággal történt egyeztetések után a 2023. április 14-én benyújtott projektelőkészítést lezáró módosítási igényünket 2024. október 25-én jóváhagyták. A vitatott eszközbeszerzési közbeszerzésünkben, melynek összege a Somogy Vármegyei Önkormányzatnál 26 139 809,-Ft volt, végül 2 321 812,-Ft-ot nem tudunk a projekt keretében elszámolni. Az eszközbeszerzés keretében felmerült nem elszámolható költséget más költségssorra csoportosítjuk át, azon belül kerül majd elszámolásra. 2024. október második felében beadtuk a Somogy Vármegyei Kormányhivatal következő 12 hónapra vonatkozó, a Somogy Vármegyei Önkormányzat és a Somogy Társadalmi Felemelkedéséért NKft. 2024. december 31-ig felhasználni tervezett összegekre vonatkozó előlegkérelmét, melyet a Közreműködő Szervezet jóváhagyott, az igényelt előlegek kiutalásra kerültek mindhárom konzorciumi partner számára.

Az Agrárminisztérium támogatásával megvalósuló Hungarikum pályázaton két kategóriában nyújtottunk be sikeresen pályázatot. A 2024/11969 azonosítószámú „Somogy Vármegyei Értékeink bemutatása és népszerűsítése” című támogatási kérelmünkben 4.000.000,-Ft támogatást igényeltünk, és 3.300.000,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk. A projekt keretében 12 oldalas magyar és angol nyelvű, Somogy vármegyét bemutató és népszerűsítő kiadványt készítünk. 2025. január 31-ig elkészül a kiadvány tartalma, majd 2025. június 30-ig megtörténik a nyomdai legyártása.

A 2024/11974 azonosítószámú „Somogy vármegye értékei vetélkedősorozat III.” című két elemet tartalmazó pályázatra nyertük meg a maximálisan kapható 5.000.000,-Ft-ot. A projekt egyik része az immár 3. alkalommal megrendezett vetélkedőnk általános iskola felső tagozatos és középiskolás diákok számára. A nevezési időszakot lezártuk 2024. október 25-én, 30 általános iskolai csapat és 14 középiskolai csapat jelentkezett a vármegye egészéről. Az őszi szünetet követően 2024. november 4-én kiküldtük az 5 tagú zsűri által összeállított előfeladatsort, melyet 2024. december 20-ig kell visszaküldeni a csapatoknak. A középdöntőre 12-12 csapat jut tovább, melyet februárban tartunk, márciusban pedig 6-6 csapat fog részt venni a döntőn. A projekt másik része, az Agrárminisztérium által létrehozott NEKTÁR felület értékekkel való feltöltése lesz, melyre 2.000.000,-Ft támogatást fordíthatunk. Az értéktári felterjesztések kezelésére a benyújtástól a nyilvántartásig hozták létre a felületet, melyet 2025. március 31-ig fel kell töltenünk az eddig a Somogy vármegyei értéktárba bekerült 196 értékkel. A rendszer használatához szükséges oktatáson a Somogy Vármegyei Értéktár Bizottság titkára részt vett 2024. november 5-én Zalaegerszegen, ahol azt is elmondták, hogy a vármegye feladata a helyi értéktárak ösztönzése és betanítása is a felület használatára, valamint az adminisztrátori jogosultságokat is a vármegye osztja ki a települési adminisztrátoroknak.

A Somogy Vármegyei Integrált Területi Programban (továbbiakban: ITP) meghatározott célok, indikátórvállalások teljesítése, valamint a források felhasználása folyamatos. Az Irányító Hatósággal folyamatosan egyeztetésre kerül a források felhasználásának nyomon követése, az esetleges módosítások átvezetésének kérdése.

Az Európai Bizottság által elfogatott Területi Kiválasztási Szempontok figyelembevételével 2024 márciusától megkezdődtek a TOP_Plusz keretében benyújtott pályázatok újraértékelései. A folyamat során minden pályázathoz kapcsolódóan (támogatott, elutasított) hiánypótlási felhívást küldenek ki és 15 napos határidővel azokat minden kedvezményezettnek teljesítenie kell. A beszámoló vonatkozó időszakában a TOP_Plusz-2.1.1-21 azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”, és a TOP_Plusz-3.3.2-21 azonosítószámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című felhívások támogatási kérelmeinek újraértékelése, valamint a TOP_Plusz-3.3.3-23 – „Köznevelési infrastruktúra fejlesztése” című felhívásra benyújtott pályázatokkal kapcsolatos döntési javaslatok kialakítása valósult meg a 2024. november 18-án lefolytatott Döntés Előkészítő Bizottság ülésének lefolytatása érdekében. Az Állami Számvevőszék a Somogy Vármegyei Önkormányzat területfejlesztési tevékenységére vonatkozóan a 2024 márciusában megkezdett ellenőrzési tevékenységét folytatta. 2024. október 22-én további dokumentumok megküldése vált szükségessé.

A Somogy Vármegyei Önkormányzat, mint a Somogy Vármegyei Vállalkozói Központ Alapítvány (továbbiakban: SMVÁK) alapítója - tekintettel a szervezet 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolójában foglalt anyagi helyzetére és pénzügyi nehézségeire - 2023. szeptember 30-án személyes egyeztetést folytatott le a szervezet jövőbeli feladatait, elképzeléseit illetően.

Az SMVÁK jövőbeli gazdasági és likviditási helyzetét kronológiai sorrendben ismertette, intézkedési tervet mutatott be. Az alapító egyeztetéseket folytat annak érdekében, hogy a gazdasági stabilitás normalizálódjon.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium (továbbiakban: ÉKM) új jogszabályi környezetet hozott létre, amelynek keretében az épített környezet alakításáról szóló 2009. évi LXXVIII. törvényt felváltotta a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: ÉTV). Az ÉKM 2024-ben folytatta az építéssel, építészetrel és a területrendezéssel kapcsolatos jogszabályok megalkotását. E jogszabályban új főépítész rendszer lett kialakítva. Megerősítette, kibővítette a települési főépítészek rendszerét, járási főépítészeket hozott létre, viszont megszüntette a vármegyei főépítész rendszerét. Helyette vármegyei főmérnöki rendszert alakított ki, országos főmérnöki vezetővel. Az önkormányzat feladata az új jogszabály szerint koordinálni az illetékességi területén az önkormányzatokat érintő közlekedési- és közműfejlesztések megvalósítását, felügyelni az illetékességi területén a sajátos építmények - ide nem értve a honvédelmi és katonai, valamint nemzetbiztonsági célú és rendeltetésű építményeket - önkormányzati fenntartását, és segíteni a települési önkormányzatokat településüzemeltetési feladataik ellátásában. Emellett megmaradtak a főépítész tevékenységhez kapcsolódó véleményezései, különös tekintettel a településrendezési tervek véleményezési eljárására.

Az új ÉTV végrehajtási rendeletei a beszámoló vonatkozó időszakában lépnek hatályba, melyek a feladatok tartalmát fogják meghatározni.

Az építész szakma egyik legfontosabb jogszabálya az OTÉK kivezetésre kerül 2024. december 31-én. Ezt követően a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, rövidített néven a TÉKA szabályait lesz szükséges alkalmazni.

Az építési engedélyezési eljárásról szóló 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 2024. október 1-jén lépett hatályba.

Módosult a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet is. Itt történt meg a főépítész kivezetése a rendszerből. A nevezett jogszabály 2. § (5) bekezdése alapján „Az országos főépítész az országos főmérnökkel, az állami főépítész a térségi főmérnökkel együttműködve látja el a terület- és településrendezéssel, az épített környezet alakításával, valamint az építészeti értékvédelemmel kapcsolatos feladatát.”.

A fent leírtakra való tekintettel a volt „főépítési” feladatkör is megmaradt a főmérnöknek, a főmérnökként ellátandó feladatairól a végrehajtási rendelet még nem jelent meg.

A beszámoló vonatkozó időszakában öt település módosította a településrendezési eszközeit: Nikla, Ságvár, Kaposfő, Taszár, Fonyód, Darány

Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda

A Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda kezeli a folyamatban lévő TOP_Plusz projekteket. A projektek kapcsán a projektmenedzsment tevékenység folyamatos.

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2023. szeptember 2. napjáig benyújtott kérelmek alapján kifizetett előlegek vonatkozásában a jogszabályban előírtak végrehajtása érdekében azon kedvezményezettek, akik a 255. § (1) bekezdés hatálya alá esnek és nem nyújtottak be a támogatási összeg 10%-át meghaladó kifizetési kérelmet, kötelesek voltak visszafizetni a támogatási előleget. Az előleg visszafizetés csak a valós költséget érintette, az átalányt nem.

Eleget tettünk továbbá a 256. § (1) szerinti azon kötelezettségünknek, hogy a támogatási előleg terhére szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet - figyelemmel a 238. § (2) bekezdésére és a 276. §-ra - 2024. október 1-jéig elszámolásra benyújtottuk.

2024. október 8-10. között Basilicatában rendezték meg a CASPER-projekt negyedik workshopját, amely a helyi közösségek innovatív kezdeményezéseit és ellenállóképesség-növelő gyakorlatokat mutatta be. A résztvevők megismerhették többek között a castelmezzanói „Il Volo dell’Angelo” projektet, az „AppArtengo” fesztivált Stiglianóban, valamint Pisticci és Miglionico kulturális és közösségi programjait. Materában a „Jó gyakorlatok” szekció keretében több kiemelkedő helyi projektet ismertettek, például a Matera 2019 Kulturális Főváros kezdeményezést. A rendezvény inspiráló példákat nyújtott a közösségi részvétel és fenntartható fejlődés terén.

Zajlik az Amazon of Europe Bike Trail Magyarország-Horvátország projekt előkészítése, melynek keretében Órtilos községen belül országos közúton kerül kialakításra egy kerékpárút szakasz, mely csatlakozik a már meglévő Amazon of Europe kerékpárútba. A stratégia projekt beadási határideje 2025. január 31.

A horvát Területfejlesztési és EU Alapok Minisztériuma, mint a program Irányító Hatósága és a Magyar Külgazdasági és Külügyminisztérium, mint magyar nemzeti hatóság 2024. szeptember 2-án megjelentette az Interreg VI-A Magyarország-Horvátország Program első pályázati felhívását, melyre előkészítés alatt áll két projekt, melyben a Somogy Vármegyei Önkormányzat projekt partnerként vesz részt. A benyújtási határidő 2024. november 29.

A Magyar Falu Program és a Vidékfejlesztési Program keretében a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársai a projektmenedzsment és pályázatfigyeléssel kapcsolatos feladatok ellátását folyamatosan végezték. A MFP-UHJ/2024 pályázati felhívásra 16 db pályázat került benyújtásra, ezek elbírálása folyamatban van. Jelenleg 11 db MFP, 2 db VP és 1 BGA pályázat van még megvalósítás alatt.

Megjelent a KAP-RD43-1-24 „Külterületi utak fejlesztése” felhívás tervezete, melyről tájékoztattuk az önkormányzatokat, és megkezdtük több pályázat előkészítését.

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda

Az iroda munkatársai folyamatosan eleget tettek a Somogy Vármegyei Önkormányzat és annak Hivatala, valamint a nemzetiségi önkormányzatokkal (német, horvát, roma) kapcsolatosan felmerülő pénzügyi, számviteli, könyvviteli és egyéb elszámolási feladatainak.

Teljesítettük a havi Időközi költségvetési jelentések és Mérlegek feladását a Magyar Államkincstár által működtetett KGRK11 rendszer elektronikus felületén keresztül.

A kaposvári Belső Ellenőrzési Társulás ez évi ellenőrzéséhez a 2023. évi leltározással kapcsolatosan folyamatosan adatokat szolgáltatunk.

A nemzetiségek működési és feladatalapú támogatásait és az ez évi pályázataikat augusztus hónapban részletesen felülvizsgáltuk annak érdekében, hogy időben tervezhessenek a szabad pénzeszközökkel és ne keletkezzen azokból visszafizetési kötelezettségük.

Határidőre adatot szolgáltatunk a NAV és a KSH felé. A projektek pénzügyi elszámolását és a folyamatos pénzügyi, számviteli, bérelszámolási feladatainkat továbbra is naprakészen végezzük, az azokhoz szükséges egyeztetéseket a projektmenedzserekkel lefolytatjuk.

A megváltozott energiaárak miatt közbeszerzési eljárást kezdeményeztünk a villamosenergia beszerzésünkre vonatkozóan.

Az időszakban két időközi választásban vettünk részt Büssü és Szólád települések kapcsán, határidőre teljesítettük a Helyi Választási Irodák elszámolásainak ellenőrzését, továbbítottuk a Nemzeti Választási Iroda felé, valamint ezzel egyidőben hibátlanul elkészítettük a Területi Választási Iroda elszámolását is.

II.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

45/2024.(IX.13.) közgyűlési határozat a Somogy Vármegyei Közgyűlés által alapított kitüntető díjak és cím adományozásáról

A szervezés folyamatosan történik a 2025. január 6-i kitüntetések átadására.

48/2024.(X.4.) közgyűlési határozat a közgyűlés elnökének jelöléséről, megválasztásáról, eskütételéről

A megválasztással kapcsolatos munkaügyi- és pénzügyi feladatok elvégzése megtörtént.

49/2024.(X.4.) közgyűlési határozat a közgyűlés elnöke illetményének, költségtérítésének, cafeteriájának megállapításáról

A munkaügyi- és pénzügyi feladatok elvégzése megtörtént.

50/2024.(X.4.) közgyűlési határozat a Somogy Vármegyei Közgyűlés SZMSZ-ének felülvizsgálatáról

A 2024. december 10-i közgyűlés napirendje.

51/2024.(X.4.) közgyűlési határozat a Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság létrehozásáról, tagjainak megválasztásáról

A megválasztással kapcsolatos munkaügyi- és pénzügyi feladatok elvégzése megtörtént.

Határozati javaslat 1:

A Somogy Vármegyei Közgyűlés tudomásul veszi a 2024. szeptember 1. és 2024. november 15. között eltelt időszak munkájáról, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést, valamint a jegyző átruházott hatáskörben hozott, az önkormányzatot megillető ingatlanok elővásárlási joggal kapcsolatos, előterjesztésben szereplő döntéseit. Felkéri a jegyzőt továbbá, hogy a folyamatban lévő közgyűlési határozatok végrehajtását kísérje figyelemmel.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke

Dr. Sárhegyi Judit jegyző

Határidő: folyamatos

Határozati javaslat 2:

1. A Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja, hogy a ROMA-ESÉLY-24-B kódjelű önerő biztosítása nélküli pályázati felhívásra a maximálisan pályázható 5.000.000 Ft-os támogatásra az önkormányzat beadta pályázatát vármegyei roma koordinátor foglalkoztatására. A foglalkoztatás célja a vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő olyan programok támogatása, melyek hozzájárulnak a magyarországi, Somogy vármegyei roma közösség fejlesztésének, társadalmi integrációjának elősegítéséhez.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: értelemszerűen

2. A Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a ROMA-ESÉLY-24-B kódjelű pályázati felhívásra a pályázat beadásához szükséges egyszeri regisztrációs díjnak, 3.000 Ft-nak a 2024. évi költségvetése tartaléka terhére történt kifizetését.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: értelemszerűen

Határozati javaslat 3.

A Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal és a területi nemzetiségi önkormányzatok között külön-külön minden nemzetiség vonatkozásában kötött Feladatellátási Szerződéseket.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit jegyző

Határidő: értelemszerűen

Kaposvár, 2024. december 2.

Dr. Sárhegyi Judit

Biró Norbert

Az előterjesztést készítették:

a hivatal munkatársai

Dr. Sárhegyi Judit

jegyző koordinálásával

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a **Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat** (mint önállóan működő, és gazdálkodó költségvetési szerv, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Kaposvár, Fő utca 10., képviseli: **Szolga Zoltán elnök**

és a

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal (7400 Kaposvár, Fő u. 10., képviseli: **Dr. Sárhegyi Judit jegyző**, a továbbiakban: Hivatal, továbbiakban együttesen: felek)

között Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – továbbiakban: Njtv. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022.(XII.7.) önkormányzati rendelet 42. §-a, valamint a Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2024.(XI.16.) SVHÖ közgyűlési határozat alapján, a Nemzetiségi Önkormányzat munkaszervezeti feladatainak ellátására az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

I. Általános rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy, önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, képviseletét elnöke látja el a hatályos jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ-e) keretei között. A Nemzetiségi Önkormányzat törvényességi felügyeletét a Somogy Vármegyei Kormányhivatal látja el.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat döntés előkészítő és végrehajtó szerve, amely koordinálja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges kommunikációt, kapcsolattartást, ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási működtetési feladatait a vonatkozó jogszabályok szem előtt tartásával. A Hivatal e feladatait mindenkor apparátusával, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feladatok egyes, adott szakterületért a Hivatalnál felelős köztisztviselők munkaköréhez csatolása útján, a jegyző irányításával, a Somogy Vármegyei Önkormányzatra vonatkozó helyi szabályzatok, utasítások érvényesítésével látja el.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

E feladatellátási szerződést az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

1. A testületi működés feltételeinek biztosítása

1. A Somogy Vármegyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
2. A Hivatal viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
3. A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése működéséhez szükséges technikai feltételeket.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
2. A Hivatal készíti elő a költségvetés tervezetét és készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével, melyet az elnök terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé minden költségvetési év február 15-ig.

3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja. A döntés előkészítése a Hivatal feladata a Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével.

4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. A papír alapú információ-szolgáltatást, így a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – a Hivatal által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az információszolgáltatás elkészítéséről a jegyző vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves beszámolójáról, a havi és a negyedéves jelentésekről a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
2. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról valamennyi soros testületi ülésen tájékoztatja a közgyűlést. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlegek alakulását.
3. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
4. A Hivatal által elkészített zárszámadás tervezetét az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
5. A zárszámadási határozat előterjesztésekor a közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét (pénzeszköz felhasználás kimutatása),
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
 - d) a Nemzetiségi Önkormányzat adósság állományát, lejárát, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
 - e) vagyonskimutatást.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A jegyző által készített hivatali szabályzatok hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra, melynek tartalmát a közgyűlés tagjai megismerési záradékkal látják el.

7. A kötelezettségvállalás rendje, pénzügyi ellenjegyzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás (kifizetés) csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet előzetes előleg-felvétel esetén is.
3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
4. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a MÁK-nál köteles bonyolítani.

12. Pénzellátás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény vonatkozó mellékletében meghatározott költségvetési támogatásokat az adott év december 31. napján hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik a Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
4. Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a felvételt megelőző héten a Hivatal pénztárosánál jelzi, és ahhoz az elnök által aláírt engedéllyel rendelkezik.

13. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a jegyzőnek átadni.
3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az azzal kapcsolatos leltározási tevékenységben részt vesz, a leltározási nyilvántartásokat aláírásával igazolja, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Hivatalnak.

14. Összeférhetetlenség

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Somogy Vármegyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak ingyenes használatot biztosít a Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatti, I. emeletén lévő irodahelyiség(ek)ben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A Somogy Vármegyei Önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja
 - a fűtést, villamos energiát, víz-és csatornaszolgáltatást, hulladékszállítást, a portaszolgáltatást-, az őrzést-, valamint a takarítási szolgáltatást,
 - 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
 - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket évi 50.000 Ft keretösszegig.
3. A Somogy Vármegyei Önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja évi 120.000 Ft keretösszegig.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiség(ek)et és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével.
2. Az adóbevallások elkészítése, az adóigazolások kérése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Hivatal gazdasági vezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek a feladata.
3. Az elnök a közgyűlés ülését követő 15 napon belül megküldi az ülés jegyzőkönyvét a jegyző részére.

4. A jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a vármegyei önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
5. E megállapodás 2024. november 16. napján lép hatályba.
6. A megállapodást az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Kaposvár, 2024. november 16.

Dr. Sárhegyi Judit
a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Szolga Zoltán
a Somogy Vármegyei Horvát
Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

1. számú függelék**Kötelezettségvállalásra jogosult:**

Szolga Zoltán, a közgyűlés elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személy

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária gazdasági vezető, valamint az általa írásban kijelölt személy

Teljesítésigazolásra jogosult:

Szolga Zoltán, a közgyűlés elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személy

Teljesítésigazolás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária gazdasági vezető, valamint az általa írásban kijelölt személy

Utalványozásra jogosult:

Szolga Zoltán, a közgyűlés elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személy

Utalvány ellenjegyzésre jogosult:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária gazdasági vezető, valamint az általa írásban kijelölt személy

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a **Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat** (mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 7400 Kaposvár, Fő utca 10., képviseli: **Virth József elnök**

és a

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal (7400 Kaposvár, Fő u. 10., képviseli: **Dr. Sárhegyi Judit jegyző**, a továbbiakban: Hivatal, továbbiakban együttesen: felek)

között Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – továbbiakban: Njtv. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelet 42. §-a, valamint a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 49/2024.(XI.19.) SVNNO közgyűlési határozat 13. §-a alapján, a Nemzetiségi Önkormányzat munkaszervezeti feladatainak ellátására az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

I. Általános rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy, önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, képviseletét elnöke látja el a hatályos jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ-e) keretei között. A Nemzetiségi Önkormányzat törvényességi felügyeletét a Somogy Vármegyei Kormányhivatal látja el.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat döntés előkészítő és végrehajtó szerve, amely koordinálja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges kommunikációt, kapcsolattartást, ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási működtetési feladatait a vonatkozó jogszabályok szem előtt tartásával. A Hivatal e feladatait mindenkor apparátusával, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feladatok egyes, adott szakterületért a Hivatalnál felelős köztisztviselők munkaköréhez csatolása útján, a jegyző irányításával, a Somogy Vármegyei Önkormányzatra vonatkozó helyi szabályzatok, utasítások érvényesítésével látja el.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

E feladatellátási szerződést az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

1. A testületi működés feltételeinek biztosítása

1. A Somogy Vármegyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.

2. A Hivatal viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
3. A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése működéséhez szükséges technikai feltételeket.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
2. A Hivatal készíti elő a költségvetés tervezetét és készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével, melyet az elnök terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé minden költségvetési év február 15-ig.

3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja. A döntés előkészítése a Hivatal feladata a Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével.

4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. A papír alapú információ-szolgáltatást, így a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – a Hivatal által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az információszolgáltatás elkészítéséről a jegyző vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves beszámolójáról, a havi és a negyedéves jelentésekről a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
2. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról valamennyi soros testületi ülésen tájékoztatja a közgyűlést. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlegek alakulását.
3. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
4. A Hivatal által elkészített zárszámadás tervezetét az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
5. A zárszámadási határozat előterjesztésekor a közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét (pénzeszköz felhasználás kimutatása),
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat adósság állományát, lejárát, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- e) vagyonkimutatást.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A jegyző által készített hivatali szabályzatok hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra, melynek tartalmát a közgyűlés tagjai megismerési záradékkal látják el.

7. A kötelezettségvállalás rendje, pénzügyi ellenjegyzés

- 1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 2. Kötelezettségvállalás (kifizetés) csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet előzetes előleg-felvétel esetén is.
- 3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8. Utalványozás

- 1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a MÁK-nál köteles bonyolítani.

12. Pénzellátás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény vonatkozó mellékletében meghatározott költségvetési támogatásokat az adott év december 31. napján hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik a Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
4. Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a felvételt megelőző héten a Hivatal pénztárosánál jelzi, és ahhoz az elnök által aláírt engedéllyel rendelkezik.

13. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a jegyzőnek átadni.
3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az azzal kapcsolatos leltározási tevékenységben részt vesz, a leltározási nyilvántartásokat aláírásával igazolja, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Hivatalnak.

14. Összeférhetetlenség

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III.A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Somogy Vármegyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak ingyenes használatot biztosít a Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatti, I. emeletén lévő irodahelyiség(ek)ben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A Somogy Vármegyei Önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja
 - a fűtést, villamos energiát, víz-és csatornaszolgáltatást, hulladékszállítást, a portaszolgáltatást, az őrzést-, valamint a takarítási szolgáltatást,
 - 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
 - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket évi 50.000 Ft keretösszegig.
3. A Somogy Vármegyei Önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja évi 120.000 Ft keretösszegig.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiség(ek)et és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével.
2. Az adóbevallások elkészítése, az adóigazolások kérése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Hivatal gazdasági vezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek a feladata.
3. Az elnök a közgyűlés ülését követő 15 napon belül megküldi az ülés jegyzőkönyvét a jegyző részére.
4. A jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a vármegyei önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
5. E megállapodás 2024. november 19. napján lép hatályba.
6. A megállapodást az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Kaposvár, 2024. november 19.

Dr. Sárhegyi Judit
a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Virth József
a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

1. számú függelék

Kötelezettségvállalásra jogosult:

Virth József, a közgyűlés elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személy

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária gazdasági vezető, valamint az általa írásban kijelölt személy

Teljesítésigazolásra jogosult:

Virth József, a közgyűlés elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személy

Teljesítésigazolás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária gazdasági vezető, valamint az általa írásban kijelölt személy

Utalványozásra jogosult:

Virth József, a közgyűlés elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személy

Utalvány ellenjegyzésre jogosult:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária gazdasági vezető, valamint az általa írásban kijelölt személy

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a **Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 7400 Kaposvár, Fő utca 10., képviseli: **Vas György elnök**

és a

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal (7400 Kaposvár, Fő u. 10., képviseli: **Dr. Sárhegyi Judit jegyző**, a továbbiakban: Hivatal, továbbiakban együttesen: felek)

között Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – továbbiakban: Njtv. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelet 42. §-a, valamint a Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 41/2024.(X.28.) SVRNÖ közgyűlési határozat 14. §-a alapján, a Nemzetiségi Önkormányzat munkaszervezeti feladatainak ellátására az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

I. Általános rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy, önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, képviseletét elnöke látja el a hatályos jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ-e) keretei között. A Nemzetiségi Önkormányzat törvényességi felügyeletét a Somogy Vármegyei Kormányhivatal látja el.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat döntés előkészítő és végrehajtó szerve, amely koordinálja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges kommunikációt, kapcsolattartást, ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási működtetési feladatait a vonatkozó jogszabályok szem előtt tartásával. A Hivatal e feladatait mindenkor apparátusával, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feladatok egyes, adott szakterületért a Hivatalnál felelős köztisztviselők munkaköréhez csatolása útján, a jegyző irányításával, a Somogy Vármegyei Önkormányzatra vonatkozó helyi szabályzatok, utasítások érvényesítésével látja el.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

E feladatellátási szerződést az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

1. A testületi működés feltételeinek biztosítása

1. A Somogy Vármegyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.

2. A Hivatal viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
3. A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése működéséhez szükséges technikai feltételeket.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
2. A Hivatal készíti elő a költségvetés tervezetét és készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével, melyet az elnök terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlése elé minden költségvetési év február 15-ig.

3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja. A döntés előkészítése a Hivatal feladata a Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével.

4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. A papír alapú információ-szolgáltatást, így a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – a Hivatal által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – a Nemzetiségi Önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az információszolgáltatás elkészítéséről a jegyző vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves beszámolójáról, a havi és a negyedéves jelentésekről a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
2. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról valamennyi soros testületi ülésen tájékoztatja a közgyűlést. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlegek alakulását.
3. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni.
4. A Hivatal által elkészített zárszámadás tervezetét az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
5. A zárszámadási határozat előterjesztésekor a közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét (pénzeszköz felhasználás kimutatása),
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat adósság állományát, lejárat, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- e) vagyonkimutatást.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. A jegyző által készített hivatali szabályzatok hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra, melynek tartalmát a közgyűlés tagjai megismerési záradékkal látják el.

7. A kötelezettségvállalás rendje, pénzügyi ellenjegyzés

- 1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 2. Kötelezettségvállalás (kifizetés) csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet előzetes előleg-felvétel esetén is.
- 3. Pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 4. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8. Utalványozás

- 1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat számlái

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a MÁK-nál köteles bonyolítani.

12. Pénzellátás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény vonatkozó mellékletében meghatározott költségvetési támogatásokat az adott év december 31. napján hatályos szabályok szerint kell igényelni és folyósítani.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik a Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
4. Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a felvételt megelőző héten a Hivatal pénztárosánál jelzi, és ahhoz az elnök által aláírt engedéllyel rendelkezik.

13. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla, stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a jegyzőnek átadni.
3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az azzal kapcsolatos leltározási tevékenységben részt vesz, a leltározási nyilvántartásokat aláírásával igazolja, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a Hivatalnak.

14. Összeférhetetlenség

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Somogy Vármegyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak ingyenes használatot biztosít a Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatti, I. emeletén lévő irodahelyiség(ek)ben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A Somogy Vármegyei Önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja
 - a fűtést, villamos energiát, víz-és csatornaszolgáltatást, hulladékszállítást, a portaszolgáltatást, az őrzést-, valamint a takarítási szolgáltatást,
 - 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
 - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket évi 50.000 Ft keretösszegig.
3. A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.
4. A Somogy Vármegyei Önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja évi 120.000 Ft keretösszegig.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiség(ek)et és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével.
2. Az adóbevallások elkészítése, az adóigazolások kérése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása a Hivatal gazdasági vezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek a feladata.
3. Az elnök a közgyűlés ülését követő 15 napon belül megküldi az ülés jegyzőkönyvét a jegyző részére.
4. A jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a vármegyei önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
5. E megállapodás 2024. október 28. napján lép hatályba.
6. A megállapodást az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Kaposvár, 2024. október 28.

Dr. Sárhegyi Judit
Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Vas György
Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke

Kötelezettségvállalásra jogosult:

Vas György, a közgyűlés elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személy

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária gazdasági vezető, valamint az általa írásban kijelölt személy

Teljesítésigazolásra jogosult:

Vas György, a közgyűlés elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személy

Teljesítésigazolás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária gazdasági vezető, valamint az általa írásban kijelölt személy

Utalványozásra jogosult:

Vas György, a közgyűlés elnöke, valamint az általa írásban kijelölt személy

Utalvány ellenjegyzésre jogosult:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária gazdasági vezető, valamint az általa írásban kijelölt személy

2. számú függelék

Megnevezés
3 db íróasztal
4 db zöld szék
3 db forgószék (1 szürke, 1 barna, 1 fekete)
2 db sötétszürke-barna álló szekrény (2-2 ajtósak)
2 db világosbarna 2x2 nyitott polcos szekrény
1 db barna álló fogas
2 db címer, falra szerelhető (Somogy Vármegyei Önkormányzat, Magyarország)
2 db fekete szemetes edény
sárga függöny
1 db monitor NEC, 1 db számítógép STEP 9-18-1-L
1 db billentyűzet, 1 db egér számítógéphez
1 db nyomtató SAMSUNG ML1640
2 db számológép (VICTORIA GVA-270, GAVAO GA-912-12)
Számítógép:2019010086 DELL optiplex 3010 Samsung 19"
5 db műanyag irattartó