



SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Ügyiratszám: SVMÖH/172-26/2023.

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

26/2023. sz. utasítása

a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala

MUNKARUHA-JUTTATÁSI SZABÁLYZATÁRÓL

Hatályos: 2023. szeptember 1. napjától

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Somogy Vármegyei Önkormányzatnál (továbbiakban: Önkormányzat) és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati munkavállalókra (továbbiakban: munkavállalók), akiknek jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), valamint az ott megjelöltek szerint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) vonatkozik.
2. A munkaruhát a fenntartó természetben biztosítja a dolgozók számára, amelyről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. Az újonnan belépő munkaruha-ellátásra jogosult dolgozóknak (abban az esetben, ha olyan munkakörbe helyezik, amelyben a munkaruha-ellátásra jogosult) a jogviszony kezdő napjától kell a munkaruhát biztosítani.
4. A munkaruha a kihordási idő elteltéig a Hivatal tulajdonát képezi.
5. A munkavállaló köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni. A munkaruha mosása, tisztítása a munkavállaló kötelessége. A munkaruhát a munkavállaló csak a munkahelyén használhatja, azt csak mosás vagy tisztítás céljából viheti haza.
6. Részfoglalkozású munkavállaló munkaruha-kihordási ideje időarányosan meghosszabbodik.
7. Ha a munkavállaló munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt - kivéve nyugdíjazást, a munkavállaló halálát illetve azt az esetet, ha a munkavállaló jogviszonya önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) - megszűnik, a munkaruhát a munkavállalónak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő idővel arányos érték.
8. Próbaidőre munkaruha nem biztosítható.
9. Ha az alkalmazotti jogviszonyt határozott időre létesítették, munkaruha csak abban az esetben jár, ha a kihordási idő nem haladja meg a határozott időre létesített jogviszony időtartamát.
10. Azon munkakörökben, ahol védőruha biztosítása kötelező, a védőfelszerelést a Hivatal biztosítja. A védőfelszerelés a Hivatal tulajdonát képezi, kihordási ideje nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhet. Szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért a munkavállaló felelősséggel tartozik.
11. Az egyéni védőeszköz tisztításáról, karbantartásáról a használó munkavállaló köteles gondoskodni. Ha az egyéni védőeszköz védelmi funkcióját már nem tölti be, a használó köteles a Hivatal vezető jegyzőnek jelezni, aki annak pótlásáról gondoskodik. A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépést követően a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.
12. A kihordási idő munkaruhánként:

Munkaruha	Kihordási idő (hó)
Esőkabát	36
Kétrészes munkaruha	12
Póló	6

Nadrág	12
Bakancs	24
Gumicsizma	24
Cipő	24
Pulóver	12
Védősapka	12
Védőkesztyű (Lánckesztyű)	24

13. Munkakörönkénti munkaruházati jogosultság

13.1. Portás

Esőkabát

Kétrészes munkaruha

13.2. Takarító

Póló, pulóver, nadrág, cipő

13.3. Udvaros

Bakancs

Kétrészes munkaruha

14. A munkaruha-juttatás költségének fedezetét a Hivatal költségvetése számára az Önkormányzat a mindenkor költségvetési rendeletében biztosítja.

15. A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala Munkaruha-juttatási szabályzatáról szóló 28/2020. sz. jegyzői utasítás.

16. Ez a Szabályzat 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

Kaposvár, 2023. augusztus 10.



Sárhegyi Judit
Dr. Sárhegyi Judit
jegyző

Záradék:

A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Munkaruha-juttatási Szabályzatát a Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke jóváhagyta.

Kaposvár, 2023. augusztus 10.



Biró Norbert
Biró Norbert
Somogy Vármegyei Közgyűlés
elnöke