



SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Ügyiratszám: SVMÖH/172-5/2023.

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

5/2023. sz. utasítása

Szabályzat

**a Vármegyeháza, valamint a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal használatában
lévő helyiségek hasznosításáról**

Hatályos: 2023. július 01. napjától

Az ingatlan-nyilvántartás szerint a Kaposvár belterület 12 hrsz. alatt felvett, a természetben 7400 Kaposvár, Fő utca 10. sz. alatt található kivett „megyeháza és múzeum” megnevezésű 6133 m² területű műemlék ingatlan (a továbbiakban: Vármegyeháza) 1/1 arányban a Somogy Vármegyei Önkormányzat tulajdonában áll.

A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal a Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének a vármegyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2023. (II. 14.) önkormányzati rendeletben biztosított joga alapján a rendelet 8. § (14) bekezdésében meghatározott kivételekkel a Vármegyeháza használatára és hasznosítására jogosult, ennek megfelelően a Vármegyeháza kivételekkel nem érintett épületrészének hasznosítását az alábbiak szerint szabályozom.

1. §

A hasznosítás általános szabályai

1. Nyugati szárny földszint, első emelet, második emelet: az irodák használati megállapodással történő hasznosítása esetén 3.500 Ft/m²/hó + ÁFA - 8.000 Ft/m²/hó + ÁFA összegig.
2. Nyugati szárny első emeleti **Identitás terem** rendezvények céljára történő hasznosításának ellenértéke: 20.000 Ft/óra + ÁFA
3. Nyugati szárny első emeleti **Díszterem** rendezvények céljára történő hasznosításának ellenértéke: 60.000 Ft/óra + ÁFA
4. Nyugati szárny első emeleti Identitás terem előtti **Folyosó** rendezvényhez kapcsolódóan történő hasznosításának ellenértéke: 10.000 Ft/óra + ÁFA
5. Nyugati szárny földszinti **Identitás Kiállítótér** rendezvények céljára történő hasznosításának ellenértéke: 20.000 Ft/óra + ÁFA
6. Keleti szárny földszinti helyiségeinek rendezvények céljára történő hasznosításának ellenértéke: 30.000 Ft/óra+ ÁFA

2. §

Díszterem hasznosításának speciális szabályai

7. A Nyugati szárny első emeletén lévő Díszterem hasznosítása esetén a hasznosítási díj tartalmazza
 - a. legfeljebb 200 fő befogadására alkalmas konferenciateremet,
 - b. regisztrációs asztalt szükség szerint,
 - c. projektor, vetítési felület biztosítását (a bérlő erre irányuló külön igénye esetén),
 - d. kabátartó fogasokat.
8. A Nyugati szárny első emeletén lévő Díszterem hasznosítása esetén a hangosítás díja a használó erre irányuló külön igénye esetén a terem használati díján felül 15.000 Ft/óra.

3. §

Mentességek, kedvezmények

9. Az 1. § 2-6. pontjaiban meghatározott használati díjak megfizetése alól mentességet élvez:
 - a. a Vármegyeházán használati jog alapján tartózkodó szervezetek tevékenységükkel összefüggésben évente 1 alkalommal az általuk választott 1. § 2-6. pontjaiban meghatározott helyiségeket előre egyeztetett időpontban térítésmentesen használhatják,

- b. a Vármegyházán székhellyel rendelkező nemzetiségi önkormányzatok szükséges számban testületi üléseik megtartására a Nyugati szárny földszinti Identitás Kiállítótermét díjmentesen használhatják,
 - c. a vármegyei önkormányzat saját gazdasági társasága, vagy tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaság által szervezett rendezvény esetén az 1. § 2-6. pontjaiban meghatározott helyiségeket előre egyeztetett időpontban térítésmentesen használhatja.
10. Az 1. § 2-6. pontjaiban meghatározott használati díjak megfizetése alól a társszervezetek által szervezett rendezvények, konferenciák esetén a jegyző adhat mentességet így különösen
- a. a Somogy Vármegyei Kormányhivatal,
 - b. a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság,
 - c. a Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
 - d. a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság,
 - e. a Somogy Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet rendezvénye esetén.
11. A 3. § 9-10. pont szerinti mentességek esetén - a Díszterem igénybevétele során - is meg kell téríteni a 2. § 8. pont szerinti hangosítás díját.

4. § Záró rendelkezések

- 12. A hasznosítást e Szabályzat mellékletét képező Használati Szerződés kitöltésével kell végrehajtani.
- 13. A hasznosítást a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda az igények beérkezése után fentiek szerint bonyolítja.
- 14. E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2017. sz. Elnöki Utasítás.

Az utasításban foglaltakat 2023. július 1-jétől kell alkalmazni.

Kaposvár, 2023. június 8.



Sárhegyi Judit
Dr. Sárhegyi Judit



SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: jegyzo@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SVMÖH/...../2023.

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal** (7400 Kaposvár, Fő u. 10., adószám: 15396004-2-14, képvis.: Dr. Sárhegyi Judit jegyző), mint **használatba adó**,

másrészről

.....
.....(használó neve)
.....
.....(használó címe)
.....
.....(használó képviselőjének neve, elérhetősége)

.....(használó bankszámlaszáma, adószáma, cégjegyzékszama), mint **használatba vevő** között az alulírt napon, az alábbi feltételek szerint:

- 1./ Használatba adó használatba adja, használatba vevő pedig használatba veszi a Somogy Vármegyei Önkormányzat tulajdonában, a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal használatában lévő 7400 Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatti Vármegyeháza emeletén / földszintjén található

..... helyiséget,
helyiségeket (szabályzat szerinti megnevezéssel)

..... fő részére

.....
című rendezvény megtartása céljából.

- 2./ Használatba vevő a helyiséget 202.....hónap-n
(.....) óráig veszi használatba.

- 3./ I. emeleti Díszteremmel érintett használatba adás esetén:
Használatba vevő nyilatkozik:

a.) technikai eszközök, projektor, vetítési felület és a bútorzat (regisztrációs asztal, kabáttartó fogasok) biztosítását:
igényli / nem igényli

b.) hangosítás biztosítását:
igényli / nem igényli

4./ Használatba vevő tudomásul veszi, hogy hangosítás igénylése esetén annak díja az igényelt helyiségek használati díján felül 15.000 Ft/óra.

5./ Felek a használati díjat fentiek alapján az alábbiak szerint állapítják meg:

A/ HASZNÁLAT IDŐTARTAMA:ÓRA

B/ IGÉNYELT TEREM: HASZNÁLATI DÍJ ÖSSZEGE:

IDENTITÁS TEREM: + ÁFA

DÍSZTEREM: + ÁFA

IDENTITÁS KIÁLLÍTÓTÉR: + ÁFA

FOLYOSÓ: + ÁFA

KELETI SZÁRNY: + ÁFA

FIZETENDŐ: _____+ÁFA

*MEGJEGYZÉS:

.....
.....
.....

6. / A használati díjat a használatba adó által kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell használatba vevőnek egy összegben kiegyenlíteni a használatba adó 10039007-00321457 számú számlájára történő utalással.

7./ Használatba adó a világítást, illetve a WC és kézmosó használatát biztosítja.

8./ Használatba vevő tudomásul veszi, hogy használatba adó székhelyére, különösen annak területére és udvarába gépkocsival behajtani és várakozni tilos.

9./ Használatba adó nem gondoskodik a használatba vevő által használt eszközök őrzéséről, azzal kapcsolatosan semminemű felelősséget nem vállal.

10./ A használatba vevő tudomásul veszi, hogy a használatba vett helyisége(ke)t csak a rendezvény tartására használhatja, a helyiségekben található eszközöket rendeltetésszerűen köteles használni. A használatba vevő az érintett helyiségen másnak használatot nem engedhet, további használatba a helyiséget nem adhatja.

11./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek a szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Kaposvár,év.....hónap.....nap

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal
Dr. Sárhegyi Judit
jegyző
használatba adó

.....
(szervezet neve)

.....
(szervezet képviselőjének neve)
használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kaposvár,évhónap.....nap

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária
gazdasági vezető