



SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Ügyiratszám: SVMÖH/172-6/2023.

**Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének**

**6/2023. sz. utasítása**

**a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala**

**EGYSÉGES KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATÁRÓL**

Hatályos: 2023. január 01. napjától

A közszerológáti tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Kttv.) 75. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a Somogy Vármegeyi Önkormányzat Közgyűlésének 9/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzati hivatal köztisztviselői, közszerológáti ügykezelői, közszerológáti munkavállalói jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdéseket a következők szerint szabályozom:

## **I. Általános rendelkezések**

### **I.1. Személyi hatály**

#### **1. §**

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Somogy Vármegeyi Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) közszerológáti jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselőre, közszerológáti ügykezelőre, közszerológáti munkavállalóra (továbbiakban: köztisztviselő).
- (2) Nem terjed ki a szabályzat hatálya a hivatalnál duális képzés keretében, valamint közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalókra.
- (3) A szabályzat 3. § (1) bekezdésében, valamint 9-18. §-aiban foglalt rendelkezéseket a közgyűlés foglalkoztatási jogviszonyban álló elnökére és alelnökeire is alkalmazni kell.
- (4) Az e szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket – ha a szabályzat másként nem rendelkezik – munkaidő-arányosan illetik meg.

### **I.2. Munkáltatói jogok gyakorlása**

#### **2. §**

- (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a Kttv. 37. § (1) bekezdésben foglaltakra – a hivatalban a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik.
- (2) A jegyző saját hatáskörben gyakorolja a következő munkáltatói jogokat – ide értve a kinevezés és felmentés kivételével az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat is –
  - a. a közszerológáti jogviszony létesítése,
  - b. a kinevezés módosítása,
  - c. teljesítményértékelés alapján az alapilletmény megemelése vagy csökkentett mértékben történő megállapítása,
  - d. a személyi illetmény megállapítása,
  - e. a Kttv. rendelkezései szerinti kötelező átsorolás,
  - f. a közszerológáti jogviszony megszüntetése,
  - g. a köztisztviselő átirányítása más szervezeti egységhez,
  - h. a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,
  - i. Kttv. szerinti címadományozás,
  - j. munkaköri leírások elkészítése,
  - k. a külföldi kiküldetések, tanulmányutak engedélyezése,
  - l. a kiemelt szakmai konferenciákon és továbbképzéseken való részvétel engedélyezése,
  - m. szabadság engedélyezése,
  - n. fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság és egyéb munkaidő kedvezmények engedélyezése,
  - o. a köztisztviselők ellen fegyelmi eljárás nélkül megrovás fegyelmi büntetés kiszabása,
  - p. a távollévő köztisztviselők belső helyettesítésének megállapítása,

- q. szociális és egyéb juttatások engedélyezése,
  - r. illetményelőleg engedélyezése,
  - s. jogviszony betöltéséhez kapcsolódó pályázati felhívások kiírása, pályázatokról való döntés.
- (3) A jegyző fenntartja a jogot, hogy a (2) bekezdésben felsorolt munkáltatói jogkörök gyakorlását esetenként akár tartósan is írásban más személyre átruházza és azt visszavonja. A jelen utasításban átruházott munkáltatói jogkörök gyakorlását esetenként az érintett köztisztviselők egyidejű értesítése mellett a jegyző magához vonhatja, illetve másra írásban átruházhatja.
- (4) A jegyző távolléte (szabadságot is ideértve) esetén a (2) bekezdésben felsorolt munkáltatói jogok közül az e., k., m., n., r., s. pont alatti jogokat az aljegyző gyakorolja.

### I.3.

#### Munkaidő, pihenőidő

##### 3. §

- (1) A hivatali munkaidő heti 40 óra, hétfőtől-csütörtökig 7<sup>30</sup>-16<sup>10</sup> óráig, pénteken 7<sup>30</sup>-12<sup>50</sup> óráig tart.
- (2) A munkában töltött időt igazoló jelenléti ívet az Önkormányzati és Jogi Iroda vezeti a jegyző ellenőrzése mellett.
- (3) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet kell kiadni. A munkaközi szünetet munkaidőben, 11.30-13.30 óra között lehet igénybe venni. A munkaközi szünetet a köztisztviselő nem köteles a munkahelyén tölteni.
- (4) Gyermeket váró és kisgyermekes köztisztviselő esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója indokolt esetben a köztisztviselő kérelmére rugalmas munkaidő kezdést és befejezést, rendkívül indokolt esetben home office munkavégzést engedélyezhet.
- (5) Lombik, vagy meddőségi program esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő kérelmére egy költségvetési évben egy hónapnyi fizetett távollétet engedélyezhet.

### I.4.

#### Rendkívüli munkavégzés

##### 4. §

- (1) Rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban, a rendkívüli munkavégzés napját megelőző 15 nappal rendelhet el.
- (2) Nem minősül rendkívüli munkavégzésnek, ha a köztisztviselő saját elhatározása alapján, a jegyző előzetes írásbeli rendelkezése nélkül végez munkaidőn kívül munkát, ezért arra sem szabadidő, sem pénzbeli megváltás nem jár.
- (3) A rendkívüli munkavégzést elrendelő iratok egy példányát az Önkormányzati és Jogi Iroda a köztisztviselő személyi anyagába iktatja.

### I.5.

#### Ügyfélfogadás rendje

##### 5. §

A Hivatal kedd és csütörtöki napokon 9.00-12.00 óráig általános ügyfélfogadást tart.

### I.6.

#### A helyettesítés szabályai

##### 6. §

- (1) A helyettesítésre a megbízást a jegyző adja. A helyettesítés szükségessé válásáról a belső szervezeti egységek vezetői tájékoztatják a jegyzőt.

- (2) A helyettesítési díj mértéke a helyettesítő köztisztviselő illetményének 50%-a.
- (3) A helyettesítési díj visszamenőleg, a helyettesítés első napjától illeti meg a köztisztviselőt.

### I.7.

#### Pótlékok fizetésére jogosító munkakörök és képességek, végzettségek

##### 7. §

- (1) A Hivatalban képzettségi pótléokra jogosító munkakör nincs.
- (2) A nem alanyi jogon járó idegennyelv-tudási pótlékra az olasz, a spanyol, az orosz nyelvek tekintetében valamennyi munkakör esetében jogosult a köztisztviselő.
- (3) A (2) bekezdés szerinti pótlék mértéke az alanyi jogon járó nyelvpótlékra vonatkozó, Kttv. 141. § (6)-(8) bekezdésében rögzített szabályokkal megegyező mértékű.
- (4) Idegennyelv-tudási pótlék jár a Kttv. 141. § (6) bekezdésében rögzített típusú idegen nyelv (angol, francia, német, arab, kínai, orosz) tudás vonatkozásában a köztisztviselőnek abban az esetben is, ha ezen nyelvek valamelyikéből kizárólag szóbeli vagy írásbeli alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik. Ebben az esetben a pótlék mértéke a Kttv. 141. § (6) bekezdés c) pontjában rögzített szabályokkal megegyező mértékű.

### I.8.

#### Jubileumi jutalom

##### 8. §

A köztisztviselő a Kttv. 150. §-a alapján, a közszolgálati munkavállaló a Kttv. 150. §-ában meghatározott feltételek figyelembevételével jelen utasítás alapján 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalmak összegeire és a folyósítási feltételeire a Kttv. 150. §-ában foglaltak az irányadóak.

### I.9.

#### Jutalom

##### 9. §

- (1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért elismerésben, jutalomban részesíthető.
- (2) Jutalom fizetése a Hivatal költségvetésében képződött pénzmaradvány terhére lehetséges a közgyűlés elnökének hozzájárulása mellett.

### I.10.

#### Munkába járási költségtérítés

##### 10. §

- (1) A köztisztviselő részére a munkába járáshoz a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos költségtérítés jár, ha
  - a köztisztviselő állandó vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz;
  - a köztisztviselő munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni;
  - a köztisztviselő mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni.
- (2) A költségtérítésre a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kerül sor.

- (3) Elszámolás rendje a mindenkor hatályos munkába járási költségtérítést szabályozó kormányrendelet alapján: bérlet, menetjegy bemutatása, másolatának leadása tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a hivatali pénztárban. Amennyiben munkáltatói engedéllyel rendelkezik a dolgozó a saját gépkocsival történő munkába járásra vonatkozóan, úgy ezen engedélyek nyilvántartását a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda végzi.

### I.11.

#### A hivatali mobilflottához történő csatlakozás kedvezménye

##### 11. §

- (1) A munkáltató biztosítja a köztisztviselők részére a hivatali mobilflottához történő csatlakozás kedvezményét az aktuális szolgáltatóval kötött szerződés keretei között.
- (2) A munkáltató munkáltatói juttatásként a munkáltatói mobiltelefon előfizetést használó köztisztviselőnek egy db SIM kártya használatával kapcsolatos teljes költséget (előfizetői díj, beszélgetés, sms, internet) megtéríti.
- (3) A munkáltató munkáltatói juttatásként az (1) bekezdésben biztosított kedvezményt a köztisztviselő részéről felmerülő, egynél több SIM kártyára vonatkozó igény esetén is biztosítja.
- (4) A (3) bekezdés esetén a munkáltató a köztisztviselővel e szabályzat 1. sz. mellékletét képező Megállapodást köt a (2) bekezdésen felüli, köztisztviselő által igényelt SIM kártyákon keletkező költség köztisztviselő által történő megfizetésére vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.
- (5) A (2) bekezdés rendelkezéseit alkalmazni kell a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak esetén is, amennyiben megbízási szerződésük a mobiltelefon biztosítását a megbízó munkáltató részéről kötelezettségként előírja.
- (6) A (4) bekezdés rendelkezéseit alkalmazni kell a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak esetén is.
- (7) A GYES/GYED állományban lévő köztisztviselő által igényelt valamennyi SIM kártyával kapcsolatosan felmerülő költség megfizetésére a (4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (8) A (3) bekezdés rendelkezései nem vonatkoznak a 30/474-0117, 30/153-0654, 30/577-9714 (BN), 20/260-9078 (BN-GA internet), 20/505-7179 (BN-BL), 20/613-7440 (BN-WM internet), 70/660-5377 (HG), 30/305-4023 (SZA), valamint 30/357-3604 (TT) sz. SIM kártyákra. Ezen kártyák esetében a felmerülő teljes költséget a munkáltató fizeti.

### I.12.

#### Cafeteria

##### 12. §

- (1) A köztisztviselő béren kívüli juttatásként cafeteria-juttatásban részesül. A köztisztviselő juttatási csomagokból választ. A juttatási csomag naptári évre választható és év közben egy alkalommal módosítható.
- (2) A cafeteria-juttatás éves összegét a mindenkori költségvetési törvény és annak alapján a vármegyei önkormányzat éves költségvetési rendelete határozza meg.
- (3) A juttatási csomag elemeit az a köztisztviselő veheti igénybe, aki a cafeteria választás időpontjában a Hivatal állományában van. A keresőképes állományba visszatérő köztisztviselő a ledolgozott napok arányában részesülhet a juttatásban.
- (4) Amennyiben év közben szűnik meg a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya, akkor csak az általa ledolgozott napok arányában illeti meg a juttatási csomag. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnéskor vissza

kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafeteria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

- (5) A tartósan – 30 napon túl – keresőképtelen állományban lévő köztisztviselőnek a keresőképtelenség időtartamára a 31. naptól cafeteria juttatás nem jár. A juttatáshoz való jog a keresőképesse válás napjától éled fel újra.
- (6) Ha a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, a köztisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- (7) A juttatási csomag elemeit tárgyév elején – aktuális adótartamukat figyelembe véve – a munkáltatói jogkör gyakorlója külön szabályzatban állapítja meg. A juttatási csomag elemei lehetnek:
  - a. önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás,
  - b. egészségpénztár, önszegélyező pénztár-hozzájárulás,
  - c. Széchenyi pihenőkártya szálláshely alszámla,
  - d. kulturális szolgáltatásra szóló belépő/bérlet,
  - e. sportrendezvényre szóló belépő/bérlet,
  - f. óvodai, bölcsődei ellátás díja,
  - g. víruseszt, védőoltás költsége.
- (8) A juttatási csomagok igénylésével, elszámolásával és a visszatérítéssel összefüggő feladatokat a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda és az Önkormányzati és Jogi Iroda együtt látják el.

## II.

### Köztisztviselők részére nyújtható juttatások és támogatások

#### 13. §

A Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése 9/2023. (II. 14.) önkormányzati rendeletének 4. §-a alapján a köztisztviselők részére az alábbi juttatásokat és támogatásokat biztosítja:

- a. szociális és kegyeleti támogatás,
- b. családalapítási támogatás,
- c. illetményelőleg,
- d. tanulmányi szerződés keretében nyújtott tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás
- e. egészségügyi juttatás, éves egészségügyi szűrővizsgálatok, szemüveg (kontaktlencse) készítési hozzájárulás,
- f. köztisztviselői életpálya elismerése.

#### II.1.

#### Szociális támogatás

#### 14. §

- (1) Szociális támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd. Az említett rendkívüli élethelyzetbe kerülés indokai lehetnek pl.: egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások.
- (2) A szociális támogatás mértékéről – rászorultságot figyelembe véve – a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
- (3) A szociális támogatás iránti kérelmet indoklással ellátva a szervezeti egység vezetőjének javaslatával a munkáltatói jogkör gyakorlójához kell benyújtani, aki megállapítja a támogatás mértékét és engedélyezi annak kifizetését.
- (4) A vissza nem térítendő szociális támogatás maximális mértéke a munkáltatói illetményalap ötszöröse.

**II.2.****Kegyeleti támogatás****15. §**

- (1) Kegyeleti támogatásban részesíthető az a köztisztviselő, aki hozzátartozója halála esetén a temetéséről gondoskodik. Hozzátartozó e szabályzat alkalmazásában: az egyeneságbeli rokon és annak házastársa; az örökbefogadó, mostoha- és a nevelőszülő; az örökbefogadott, mostoha- és a nevelt gyermek; a testvér; a házastárs, az élettárs, a bejegyzett élettárs, a jegyes; a házastársnak, a bejegyzett élettársnak egyeneságbeli rokona, testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa (Kttv. 6. § 11. pont).
- (2) A kegyeleti támogatás mértéke a munkáltatói illetményalap ötszöröse.
- (3) A kegyeleti támogatás iránti kérelmet, melyhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a szervezeti egység vezetőjének javaslatával ellátva a munkáltatói jogkör gyakorlójához kell benyújtani.
- (4) Az elhunyt köztisztviselőt a munkáltatói jogkör gyakorlója a közszolgálat halottjává nyilváníthatja. A közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit a Hivatal részben vagy egészben átvállalja.

**II.3.****Családalapítási támogatás****16. §**

Vissza nem térítendő családalapítási támogatásra jogosult a köztisztviselő újszülött, illetve örökbefogadott gyermeke után, amelynek összege gyermekenként a munkáltatói illetményalap háromszorosa. Szintén a munkáltatói illetményalap háromszorosa mértékű juttatás illeti meg a köztisztviselőt első alkalommal történő házasságkötése esetén.

**II.4.****Illetményelőleg****17. §**

- (1) Illetményelőleget a hivatal állományába tartozó köztisztviselő kérhet saját, illetve családjának megélhetését átmenetileg súlyosan veszélyeztető váratlan kiadás, esemény bekövetkezte esetén.
- (2) Az egy alkalommal felvehető illetményelőleg maximális összege a köztisztviselő KIRA számfejtő program szerinti háromhavi illetménye.
- (3) A folyósított illetményelőleget a tárgyévben maximum 6 hónap alatt egyenlő részletben kell visszafizetni, fizetési haladék nem engedélyezhető. Tárgyév második félévében felvett illetményelőleg visszafizetési határideje tárgyév december 31-e.
- (4) Adózás szempontjából az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, így a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 7. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerint a kapott összeg a magánszemélynél nem bevétel, a kifizetéskor sem kell abból adóelőleget levonni.
- (5) Ugyanazon személy részére egy éven belül újabb illetményelőleg felvétele csak akkor engedélyezhető, ha az előzőleg felvett illetményelőleg teljes összegét a kérelmező visszafizette.
- (6) Abban az esetben, ha a törlesztés ideje alatt a köztisztviselő jogviszonya megszűnik, a vissza nem fizetett előleg egy összegben és azonnal esedékessé válik.
- (7) Nem állapítható meg illetményelőleg annak a köztisztviselőnek, akinél a levonás feltételei nem biztosíthatók, különösen GYES, GYED, fizetés nélküli szabadság, táppénz idején. E körülmények fennállását a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda igazolja.
- (8) Illetményelőleget a köztisztviselő kérelmére a munkáltató e Szabályzat 2. sz. mellékletét képező Megállapodás útján biztosítja.
- (9) A Megállapodást a köztisztviselő és a munkáltató között az Önkormányzati és Jogi Iroda készíti elő.

**II.5.****Tanulmányi szerződés keretében nyújtott tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás****18. §**

- (1) A munkáltató kérelemre egyedi elbírálás alapján, különösen a hivatali érdekeket szolgáló ismeretek megszerzését biztosító képzés esetén tanulmányi szerződés alapján támogathatja az iskolarendszerű oktatásban, szakirányú közép- és felsőfokú tanulmányokat és második diploma megszerzését folytatni kívánó köztisztviselőket, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben foglaltakra. Szintén kérelemre egyedi elbírálás alapján támogathatja az iskolarendszeren kívüli (pl.: ECDL, nyelvi képzés, tanfolyami oktatás) képzéseket, továbbképzéseket.
- (2) Nem köthető tanulmányi szerződés:
  - a. azzal a köztisztviselővel, akit a tanulmányok elvégzésére jogszabály, vagy a Hivatal kötelezett, ill. előmeneteléhez szükséges,
  - b. közszolgálati jogviszonyra vonatkozó szabály alapján járó kedvezmények biztosítására,
  - c. a határozott időre kinevezett vagy próbaidejét töltő köztisztviselővel,
  - d. azzal a köztisztviselővel, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
  - e. illetőleg „kevésbé alkalmas” vagy „alkalmatlan” minősítéssel rendelkezik.
- (3) A tanulmányi szerződésben a köztisztviselő vállalja, hogy a tanulmányai befejezését követően, a tanulmányok folytatásával azonos időtartamban – legfeljebb azonban 2 évig – a Hivatalnál fennálló közszolgálati jogviszonyát nem szünteti meg.
- (4) Ha a támogatásban részesülő lényeges szerződésszegést követ el, a Hivatal a szerződést megszüntetheti és követelheti az általa ténylegesen nyújtott támogatásnak megfelelő összeg meghatározott határidőn belüli pénzbeli megtérítését.
- (5) Egyéb lényeges szerződésszegésnek minősül különösen:
  - a. a köztisztviselő tanulmányi, illetve vizsgakötelezettségének neki felróható okból, igazolatlanul nem tett eleget; képzést nem szerzi meg,
  - b. a Hivatalnál a szerződésben kikötött időtartamot nem tölti le,
  - c. tanulmányait saját hibájából abbahagyja anélkül, hogy erre a munkáltatótól engedélyt kapott volna,
  - d. a megrovás kivételével, a Kttv. szerinti fegyelmi büntetésben részesült,
  - e. a köztisztviselő minősítése „kevésbé alkalmas” vagy „alkalmatlan”.
- (6) Ha a köztisztviselő tanulmányai befejezését követően a szerződésben meghatározott időnek – saját döntésének eredményeként – csak egy részét tölti el a Hivatalnál, úgy megtérítési kötelezettségét ezzel arányosan kell megállapítani.
- (7) A tanulmányi szerződésből eredő jogvita esetén a Kttv.-ben, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvében foglaltak irányadók.
- (8) Köztisztviselő részére rendkívüli munkaidő kedvezmény engedélyezhető a tanulmányi szerződésben rögzített munkaidő kedvezményeken túl az alábbiak szerint:
  - közigazgatási szakvizsga kötelező tárgyából vizsgakötelezettség teljesítése - 3 +1 munkanap a vizsga napját is beleszámítva,
  - közigazgatási szakvizsga választott tárgyából vizsgakötelezettség teljesítése - 3 +1 munkanap a vizsga napját is beleszámítva,
  - jogi szakvizsga letételéhez: összesen 10 nap.



**II.6.****Egészségügyi juttatás, éves egészségügyi szűrővizsgálatok, szemüveg (kontaktlencse) készítési hozzájárulás****19. §**

- (1) A munkáltató egészségügyi juttatásként foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás keretében biztosítja a köztisztviselő munkaköre ellátásával összefüggő éves egészségügyi szűrővizsgálatát.
- (2) Az (1) bekezdés keretében el nem végzett, díjköteles egészségügyi szűrővizsgálatok (pl. vérvétel, tüdőszűrő, stb.) díját évente egyszeri alkalommal végzett vizsgálat esetén a Hivatal számla ellenében a köztisztviselőnek megtéríti.
- (3) A Hivatal a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet értelmében a napi 4 órát meghaladó időtartamban azoknak a köztisztviselőknél, akik munkavédelmi előírások alapján képernyő előtti munkavégzéssel dolgozó köztisztviselőknél minősülnek, biztosítja a képernyő előtti munkavégzéshez a védőszemüveget.
- (4) A jogosultságról a munkáltató a (3) bekezdésben foglalt rendeletben meghatározottak alapján dönt.
- (5) Ha a köztisztviselőnek munkaköre ellátásához a számítógép folyamatos használata szükséges, a munkáltató a köztisztviselő részére egészségügyi juttatásként szemüveg, kontaktlencse készítéséhez vissza nem térítendő támogatást nyújthat. A támogatás a munkáltatói illetményalap kétszeresének összegével megegyező, de maximum a szemüveg, kontaktlencse árának megfelelő összegű.

**II.7.****A köztisztviselői életpálya elismerése****20. §**

- (1) A köztisztviselőnek feladatai kiemelkedő teljesítéséért és folyamatos eredményes munkavégzéséért a köztisztviselői életpálya elismeréseként a Hivatalnál eltöltött 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 évi közszolgálati jogviszonya után „Közigazgatás Szolgálatáért” elismerés adományozható.
- (2) Az elismerésre való jogosultság megállapításakor közszolgálati jogviszonyként csak a hivatalnál és a Kttv. hatálya alá tartozó, vagy korábban oda tartozott szerveknél, valamint a végleges áthelyezéssel a hivatalhoz kerültek esetében az előző munkáltatónál töltött jogviszonyt lehet figyelembe venni.
- (3) Az elismerés mértéke:
  - a) 10 évi közszolgálati jogviszony esetén a munkáltatói illetményalap,
  - b) 15 évi közszolgálati jogviszony esetén a munkáltatói illetményalap kétszerese,
  - c) 20 évi közszolgálati jogviszony esetén a munkáltatói illetményalap háromszorosa,
  - d) 25 évi közszolgálati jogviszony esetén a munkáltatói illetményalap három és félszerese,
  - e) 30 évi közszolgálati jogviszony esetén a munkáltatói illetményalap négyszerese,
  - f) 35 évi közszolgálati jogviszony esetén a munkáltatói illetményalap négy és félszerese,
  - g) 40 évi közszolgálati jogviszony esetén a munkáltatói illetményalap ötszöröse.
- (4) Nem részesíthető elismerésben a köztisztviselő, ha fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, vagy ellene fegyelmi eljárás folyik.

### III. Záró rendelkezések

#### 21. §

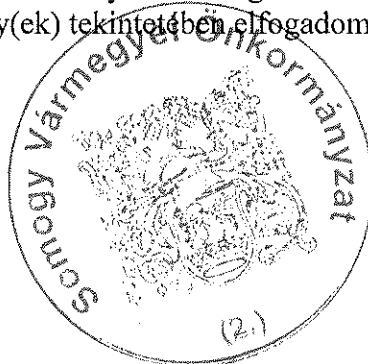
- (1) A Közzolgálati Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kttv. és az Mt. irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzat 2023. január 01-jén lép hatályba.
- (3) A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal jegyzőjének 27/2020. számú Egységes Közzolgálati Szabályzatról szóló utasítása.
- (4) A szabályzatban foglaltakról annak hatálya alá tartozókat tájékoztatni kell.

Kaposvár, 2023. január 20.



*Dr. Sárhegyi Judit*  
Dr. Sárhegyi Judit  
jegyző

Záradék: A közzolgálati szabályzatban foglaltakat az elnöki munkáltatói jogkör alá tartozó személy(ek) tekintetében elfogadom.



*Biró Norbert*  
Bíró Norbert  
a közgyűlés elnöke

Záradék: A közzolgálati szabályzatban foglaltakat az elnök tekintetében elfogadom.



*Tardi Tamás Ákos*  
Tardi Tamás Ákos  
a Somogy Vármegyei Közgyűlés  
Pénzügyi és Jogi Bizottságának  
elnöke

Ügyiratszám: .....

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal 7400 Kaposvár, Fő u. 10. (képv.: Dr. Sárhegyi Judit jegyző), mint **munkáltató**, másrészről pedig ..... (anya neve: .....; adóazonosító jele:.....) ..... szám alatti lakos, **köztisztviselő** között az alábbi feltételekkel és tartalommal:

1. A munkáltató ezen megállapodás keretében a 6/2023. sz. jegyzői utasítás 11. § (4) bekezdése szerint munkáltatói juttatásként biztosítja a köztisztviselő részére a hivatali mobilflottához történő csatlakozás kedvezményét a köztisztviselő egynél több SIM kártyára vonatkozó igénye esetén.
2. A köztisztviselő az alábbi SIM kártyák vonatkozásában köteles a munkáltató által havonta, tárgyhót követő hónap 15-ig kibocsátott Bevételi pénztárbizonylaton - az adott SIM kártyára vonatkozóan a szolgáltató által kibocsátott telefonszámla alapján - megjelölt összeget tárgyhót követő hónap 20-ig a munkáltató házipénztárába hétfői napokon 8.00-15.00 óráig befizetni.
3. SIM KÁRTYÁK:
  - a)
  - b)
  - c)
4. Felek megállapodnak abban, hogy e megállapodásból eredő vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Ennek sikertelensége esetén pertárgy értékétől függően az eljárásra kikötik a Kaposvári Törvényszék illetékességét.
5. Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült, felek azt, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Kaposvár, .....

.....  
köztisztviselő.....  
munkáltató

Erről értesül:

- 1./ Köztisztviselő
- 2./ Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
- 3./ Önkormányzati és Jogi Iroda
- 4./ Irattár

**MEGÁLLAPODÁS**  
**illetményelőleg folyósítására**

amely létrejött egyrészről Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzője (7400 Kaposvár, Fő u. 10.), mint **munkáltató**, másrészről pedig  
.....  
(anyja neve: ....., adóazonosító jele: .....)  
..... szám alatti lakos,  
mint **köztisztviselő** között az alábbi feltételekkel és tartalommal:

- 1./ A munkáltató ....., -Ft, azaz ..... forint összegű illetményelőleget biztosít a köztisztviselőnek.
- 2./ Köztisztviselő részére az 1./ pontban meghatározott illetményelőleget munkáltató átutalással fizeti meg e szerződés aláírását követő 3 napon belül köztisztviselő ..... sz. folyószámlájára. Köztisztviselő tudomásul veszi, hogy az illetményelőleget ..... hónap alatt, havonként egyenlő részletben köteles visszafizetni.
- 3./ Megállapodást kötő felek kölcsönösen megállapítják, hogy az illetményelőleg havi részlete ..... -Ft, azaz ..... forint.
- 4./ Köztisztviselő ezen megállapodás aláírásával megbízza a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságát, hogy minden további megkérdezés nélkül a 3./ pontban meghatározott összeget legelőször a ..... havi fizetéséből vonja le.  
Az illetményelőleg részleteinek levonására a köztisztviselő bármilyen jogcímen történő távolléte miatti bércsökkenés nincs halasztó hatállyal. Ez esetben a köztisztviselő hozzájárul a részére jutó kifizetésekből a korlát nélküli – 3./ pontban meghatározott részlet – levonásához.
- 5./ Köztisztviselő tudomásul veszi, hogy amennyiben a havi részlet levonása bármilyen okból lehetetlenné válik, és azt a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatósága nem tudja teljesíteni, úgy a még hátralékban lévő összeg azonnal esedékessé válik, és a köztisztviselő azt köteles egy összegben visszafizetni.
- 6./ A tartozást az igénybevevő a közszolgálati jogviszonya megszűnésével, illetve áthelyezésével, de legkésőbb az elszámoláskor köteles egy összegben a munkáltatónak visszafizetni.

Kaposvár, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
köztisztviselő

\_\_\_\_\_  
munkáltató

Erről értesül:

- 1./ Köztisztviselő
- 2./ MÁK Somogy Vármegyei Igazgatósága
- 3./ Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
- 4./ Önkormányzati és Jogi Iroda