Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/2026. (X. 5.) önkormányzati rendelete

a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól

[1] A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, az 5. § (2) bekezdés c) pontjában, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2026. (X. 2.) önkormányzati rendelet 26. § (7) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága-, Területfejlesztési Bizottsága és a Somogy Megyei TOP Projekt Bizottság véleményének kikérésével,

[2] a Somogy Megyei Önkormányzat tulajdon- és vagyongazdálkodása szabályainak meghatározása céljából a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya a Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő, a Nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott, nemzeti vagyon körébe tartozó vagyonára, ingatlan- és ingó vagyonnal, üzleti vagyonnal, valamint vagyoni értékű jogokkal (az ezekkel kapcsolatos követelésekkel és kötelezettségekkel együtt, továbbiakban: önkormányzati vagyon) való gazdálkodására terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben szabályozott költségvetési pénzeszközökre.

Az önkormányzati vagyon

2. §

(1) Az Önkormányzat vagyona nemzeti vagyon, amely törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti vagyonból áll.

(2) Az önkormányzati vagyon részét képezik az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, egyéb vagyoni értékű jogok, immateriális javak, járművek, eszközök (így különösen: a számítástechnikai eszközök, egyéb gépek, berendezések, felszerelések), valamint az önkormányzat tulajdonába kerülő társasági részesedések, pénzügyi eszközök.

(3) A törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek. A törzsvagyon tárgyait törvény és e rendelet állapítja meg.

(4) A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

(5) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon - a törvényben foglalt kivétellel - nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgalom kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

(6) Az Önkormányzat törzsvagyonát ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes ingatlantulajdonát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe. Az üzleti vagyon forgalomképes.

(2) A forgalomképes vagyon hasznosítható, elidegeníthető, bérbe-, használatba-, koncesszióba adható, gazdasági társaságba bevihető, megterhelhető, biztosítékul adható.

(3) Az Önkormányzat üzleti vagyonát a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat vagyonáról a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti nyilvántartásokat kell vezetni. A törzsvagyont és az egyéb vagyont egymástól elkülönítve kell nyilvántartani. Az Önkormányzat nyilvántartja a tulajdonában álló nemzeti vagyont, annak értékét és változásait. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat kivételével - nyilvánosak.

(2) Az Önkormányzat vagyonállapotáról külön jogszabályban meghatározott vagyonleltár az éves zárszámadás mellékletét képezi.

(3) Az önkormányzati ingatlanvagyon adatait - a hatályos jogszabálynak megfelelő - ingatlankataszter tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat rendszeresen ellenőrzi a tulajdonában álló nemzeti vagyon használójának a nemzeti vagyonnal való gazdálkodását, megállapításairól értesíti a nemzeti vagyon használóját, továbbá, amennyiben megállapításai az Állami Számvevőszék hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

(5) Az Önkormányzat vagyoni értékű jogait a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A vagyongazdálkodás alapelvei

5. §

(1) Az Önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, gazdagítására vonatkozó közép- és hosszú távú célkitűzéseket az Önkormányzat megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szóló gazdaságfejlesztési programja, fejlesztési terve és vagyongazdálkodási koncepciója tartalmazza.

(2) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

(3) A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az Önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az Önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

(4) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenysége a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

Önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

6. §

(1) Nemzeti vagyont csak törvényben meghatározott célból lehet átruházni, törvényben meghatározott kivételekkel az értékarányosság követelményének figyelembevétele mellett.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni ingatlan esetén 25 millió forint, ingó dolog esetén 5 millió forint értékhatár felett csak versenyeztetés, nyilvános - indokolt esetben zártkörű - pályázati eljárás útján, a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A versenyeztetés szabályait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

(4) Nemzeti vagyon átruházására vagy hasznosítására vonatkozó szerződés csak olyan szervezettel köthető, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint az átruházott vagy hasznosításra átengedett nemzeti vagyon kezelésére vonatkozó tevékenysége átlátható.

(5) A közgyűlés által kijelölt ingatlant értékesíteni csak - hat hónapnál nem régebbi - forgalmi értékbecsléssel megalapozva lehet. Az értékesítés lehetőségeitől függően - a forgalmi értékhez képest megfelelő ajánlat hiánya esetén - a szakértői értékbecslésben szereplő forgalmi értéktől a Pénzügyi és Jogi Bizottság előzetes jóváhagyásával legfeljebb mínusz 20%-kal lehet eltérni.

(6) A Somogy Megyei Önkormányzatot - az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. tv. 39. §-a értelmében - megillető, a közigazgatási területén lévő másik települési önkormányzat tulajdonában lévő és értékesíteni kívánt ingatlan adásvételével kapcsolatos elővásárlási jogra irányuló megkeresés esetén bel- és külterületi ingatlan esetében egyaránt a jegyző nyilatkozik és hoz hatósági döntésnek nem minősülő döntést az elővásárlási jog gyakorlásáról. Az ingatlan elhelyezkedésének és értékének megállapításánál a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott, az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolata, az adásvételi szándékról szóló képviselő-testületi döntés, illetve az ingatlan értékbecslő által megállapított értéke az irányadó. A jegyző átruházott hatáskörben hozott hatósági döntésnek nem minősülő ezen döntéséről a soron következő közgyűlésen a testületnek beszámol.

(7) A közgyűlés által értékesítésre kijelölt ingatlanra a forgalmi értékhez képest legkedvezőbb ajánlattevővel, az adásvételi szerződést 25 millió Ft értékhatárig a közgyűlés elnöke köti meg, egyéb esetekben a szerződés a közgyűlés előzetes jóváhagyásával köthető meg. A vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (ajánlatkérés vagy pályáztatás) szabályait a 3. melléklet

tartalmazza. A közgyűlés által értékesítésre kijelölt ingóságokra a forgalmi értékhez képest legkedvezőbb ajánlattevővel az adásvételi szerződést 5 millió Ft értékhatár alatt a közgyűlés elnöke köti meg. Ingó átruházási szerződés megkötéséhez 5-10 millió Ft értékhatár között a Pénzügyi és Jogi Bizottság jóváhagyása, 10 millió Ft értékhatár felett a közgyűlés előzetes jóváhagyása szükséges.

(8) A közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyoni ügyekben előterjesztéseket a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményével lehet a közgyűlés elé terjeszteni.

(9) A nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.

(10) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Korlátozottan forgalomképes vagyon értékesítése és az üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása

7. §

(1) Korlátozottan forgalomképes vagyont csak akkor lehet értékesíteni, ha az az önkormányzati feladatok ellátásához már nem szükséges vagy az önkormányzat az adott feladatot más vagyontárgy felhasználásával is el tudja látni. A törzsvagyonból történő kivonásról a közgyűlés dönt.

(2) A korlátozottan forgalomképes ingatlanok és az üzleti vagyon tekintetében az egyéb tulajdonosi jogokról a jegyző nyilatkozik.

A nemzeti vagyon hasznosítása

8. §

(1) Hasznosítás alatt értjük a nemzeti vagyon bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását ide nem értve.

(2) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon (forgalomképtelen törzsvagyon) birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

(3) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvény 11. § (11) bekezdésében foglalt feltételeknek eleget tesz.

(4) Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adható használatba, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben.

(5) Az önkormányzat, továbbá annak költségvetési szervei, hivatala és gazdasági társaságai (továbbiakban: vagyonhasználó szervek) használatában, illetve üzemeltetésében lévő vagyontárgyak vonatkozásában a vagyonhasználói tevékenységért e szervek vezetői a felelősek.

(6) A vagyonhasználó szervek jogosultak a működés feltételeként rájuk bízott vagyontárgyak birtoklására, ingyenes használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelmére. A vagyonhasználó szervek jogosultak a feladatkörükhöz szükséges ingó vagyontárgyak szerzésére.

(7) A vagyonhasználó szervek joga a használatukban lévő ingatlanok, egyéb vagyontárgyak bérbeadása, valamint működési kapacitásuknak - a használatukban levő vagyon felhasználásával - az alaptevékenységet nem sértő hasznosítása, és ezzel többletbevétel elérése. Az eredményességért és a jogszerűségért a vagyonhasználó szerv vezetője felel. Az e tevékenységből származó bevétel a vagyonhasználó szerveket illeti meg.

(8) A vagyonhasználó szerv használatában lévő ingatlant határozott idejű bérbeadás útján hasznosíthatja. A 2 évet elérő, de 5 évet meg nem haladó időtartamú bérbeadáshoz a Pénzügyi és Jogi Bizottság, az 5 évet meghaladó időtartamú bérbeadáshoz a közgyűlésnek az előzetes hozzájárulását kell beszerezni. Az 5 évet meghaladó időtartamú bérbeadások pályáztatás útján történnek.

(9) A vagyonhasználó szervek (8) bekezdés szerinti vagyonhasznosítására vonatkozó, szerződés, valamint a törvényen alapuló használati jogra vonatkozó megállapodás megkötésére - a (8) bekezdésben előírt feltételekkel - a vagyonhasználó szerv vezetője jogosult.

(10) A feleslegessé vált ingó vagyontárgyak értékesítését 1.000.000 Ft összevont értéket meghaladóan a közgyűlés engedélyezi.

(11) A vagyonhasználó szervek kötelesek a rájuk bízott vagyont megőrizni és a rendes gazdálkodás szabályai szerint használni és hasznosítani.

(12) A vagyonhasználó szervek joga nem terjed ki az általuk használt ingatlan elidegenítésére.

(13) A vagyonhasználó szerveknek a vagyonhasznosítási tevékenységükről a költségvetési beszámoló elkészítésével egy időben be kell számolniuk.

(14) Az (5)-(6) bekezdésben foglaltak alól az önkormányzati hivatal - mint vagyonhasználó szerv - használatában lévő e rendelet 1. melléklete szerinti ingatlan esetén a hivatal vezetője által történő hasznosítás alól kivételt képez:

a) Megyeháza és Múzeum A/ épület Nyugati szárny alagsor,
b) Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megállapított, 2008,99 m^2 nagyságú ingatlanrészt érintő használati joggal terhelt terület,
c) Levéltár B/ épület, kivéve a Keleti szárny kézműves helyiségei.

(15) Az (1)-(14) bekezdésben foglaltakra a rendelet 4. mellékletében meghatározott rendelkezések nem terjednek ki.

(16) A (14) bekezdésben rögzített épületrészek hasznosítására szerződéses kötelem útján kizárólag a Somogy Megyei Önkormányzat jogosult.

Vagyonkezelői jog létesítése

9. §

(1) A közgyűlés az Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint, az ott meghatározott személyekkel, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva szerződéssel vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) Vagyonkezelői jog önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre kizárólag a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, vagy annak 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesíthető, és kizárólag általuk gyakorolható.

(3) A vagyonkezelési szerződés, valamint a haszonélvezeti jogot alapító szerződés versenyeztetés nélkül köthető.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő védett természeti területek és értékek, az erdők, véderdők, a műemlékingatlanok, védetté nyilvánított kulturális javak, valamint történeti (régészeti) emlékek tekintetében az illetékes miniszter, a védművek és védelmi létesítmények esetében az illetékes szerv hozzájárulása szükséges a vagyonkezelői jog létesítéséhez.

(5) Az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó vagyonkezelői szerződés kötelező tartalmi elemeit, továbbá a szerződés felmondására vonatkozó részletszabályokat a nemzeti vagyonról szóló törvény tartalmazza.

Az Önkormányzat vállalkozása

10. §

(1) Az Önkormányzat vállalkozása kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek a rájuk bízott vagyonnal törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodnak a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint.

(3) Az Önkormányzat nem alapíthat olyan gazdasági társaságot, és öröklés vagy törvény rendelkezése alapján, valamint a követelés fejében szerzett részesedés kivételével nem szerezhet részesedést olyan gazdasági társaságban, amely vagy amelynek valamely - nem természetes személy - tagja nem átlátható. Nem átlátható szervezetben öröklés címén, törvényi rendelkezés alapján vagy követelés fejében szerzett részesedés esetén az Önkormányzat köteles haladéktalanul intézkedni részesedése megszüntetése érdekében.

(4) Amennyiben az Önkormányzat által alapított vagy részesedésével működő gazdasági társaság, vagy annak valamely tagja az önkormányzat általi alapítást vagy részesedésszerzést követően válik nem átláthatóvá, az Önkormányzat kezdeményezi a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság tulajdonosi szerkezetének átalakítását.

(5) Az a gazdasági társaság, amelyben az Önkormányzat - a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti - többségi befolyással rendelkezik, csak átlátható gazdasági társaságot alapíthat és öröklés, vagy törvény rendelkezése alapján, valamint a követelés fejében szerzett részesedés kivételével csak olyan gazdasági társaságban szerezhet részesedést, amely, valamint amelynek nem természetes személy tagja átlátható.

(6) Amennyiben nem átlátható szervezet abban a gazdasági társaságban, amelyet olyan gazdasági társaság alapított, vagy amelyben olyan gazdasági társaság szerzett részesedést, amelyben az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti többségi befolyással rendelkezik, részesedést szerez, az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság kezdeményezi a társasági

szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak megfelelő átalakítását.

(7) Amennyiben az a gazdasági társaság, amelyet olyan gazdasági társaság alapított, vagy amelyben olyan gazdasági társaság szerzett részesedést, amelyben az Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti többségi befolyással rendelkezik, az alapítását vagy részesedésszerzést követően válik nem átláthatóvá, azon társaság, amelyben az önkormányzat többségi befolyással rendelkezik, kezdeményezi a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság tulajdonosi szerkezetének a törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak megfelelő átalakítását.

(8) A 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság azon közfeladat végzésére, amelynek ellátására létrehozták - az állami vagyonról szóló törvény szerinti tulajdonosi joggyakorló társaságok kivételével - gazdasági társaságot nem alapíthat.

(9) Azon gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat külön-külön vagy együttesen a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti többségi befolyással rendelkezik, köteles a tulajdonosi joggyakorló előzetes hozzájárulását kérni a legfőbb szerv döntése előtt a következő kérdésekben:

a) további gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése,

b) gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása.

(10) Az a nonprofit gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat külön-külön vagy együttesen legalább a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti többségi befolyással rendelkezik - a hulladékgazdálkodási tevékenységet végző nonprofit gazdasági társaságot ide nem értve -, csak nonprofit többségi állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságot alapíthat és csak ilyen nonprofit gazdasági társaságban szerezhet részesedést.

(11) A (10) bekezdés szerint alapított gazdasági társaság további társaságot nem alapíthat, és gazdasági társaságban nem szerezhet részesedést.

Képviselet a gazdasági társaságokban

11. §

(1) Gazdasági társaságban az Önkormányzatot a közgyűlés elnöke vagy a közgyűlés által kijelölt személy képviseli. A közgyűlés elnöke a vonatkozó szabályok szerint jogosult a képviselettel megbízni a közgyűlés tagját, a jegyzőt, vagy az önkormányzati hivatal köztisztviselőjét a jegyző egyetértésével.

(2) A gazdasági társaságban az Önkormányzat tagsági képviselete a szavazati jog gyakorlásában önálló döntésre jogosít a (3)-(4) bekezdésekben foglaltak kivételével.

(3) A közgyűlés előzetes hozzájárulása szükséges a szavazathoz a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén a gazdasági társaság átalakulásával, megszüntetésével kapcsolatos egyéb, az Önkormányzat tagsági jogait érintő döntésekhez, valamint az Önkormányzat költségvetését terhelő vagyoni kötelezettséget megállapító döntéshez, a társaság személyi ügyeinek kérdéseiben való döntéshez.

(4) A közgyűlés döntését megelőzően a Pénzügyi és Jogi Bizottság előzetes hozzájárulása szükséges a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén a mérleg elfogadása, eredmény felosztása kérdéseiben, valamint gazdasági éven belül az alaptőke 25%-át meghaladó összegű, egy évnél hosszabb törlesztésű hitelfelvételről való döntéshez. A megyei önkormányzat éves

költségvetésében szereplő céltartalék összegének erejéig kötelezettségvállalásról a közgyűlés elnöke dönt.

Követelésekről való lemondás

12. §

(1) Önkormányzati követelésekről a következő esetekben lehet lemondani:

a) csődegyezségi megállapodásban,

b) bírói egyezség keretében,

c) felszámolási eljárásban, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata szerint a követelés várhatóan nem térül meg,

d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással hajtható be,

e) ha a követelés érvényesítése a kötelezett életvitelét bizonyítottan és számottevően megnehezítené vagy ellehetetlenítené, melynek következtében különösen kiskorú gyermekei lakhatás nélkül maradnának és a kötelezett tartásra köteles hozzátartozója tartását nem tudná biztosítani,

f) a kötelezett bizonyíthatóan nem lelhető fel,

g) jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél érdekében, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja,

h) ha a kötelezettség teljesítése a megye foglalkoztatási helyzetét oly módon befolyásolná, hogy várhatóan munkahelyek szűnnének meg,

i) ha a követelés elengedésének elutasítása esetén legalább három évig folyamatosan befolyó és évi 1 millió forintot meghaladó bevételtől esne el az önkormányzat, feltéve, hogy a tartozás mértéke az 1 millió forintot nem haladja meg.

(2) A 300.000,-Ft-ot meg nem haladó önkormányzati követelés elengedésére a közgyűlés elnöke jogosult.

(3) 300.001 és 1.000.000,-Ft közötti összegű önkormányzati követelés elengedésére a Pénzügyi és Jogi Bizottság jogosult.

(4) 1.000.000,-Ft feletti önkormányzati követelés elengedése a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(5) Az (1)-(3) bekezdések szerinti követelés elengedés során indokolt esetben el lehet tekinteni a kamatok egészének vagy egy részének megfizetésétől is.

(6) A követelés-elengedés során alaposan mérlegelni és elemezni kell az adós pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az Önkormányzattal fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodások, kötelezettségek betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyeit, hátrányait.

(7) A tartozás elengedésével összefüggésben meg lehet állapodni az adóssal pénz ellenérték helyett szolgáltatás nyújtásában, továbbá részletfizetési és beszámítási megállapodás is köthető.

A felajánlott, ellenérték nélküli vagyon elfogadása

13. §

A közgyűlés nem fogadhat el olyan ingyenes, vagy kedvezményes felajánlást, amelynek ismert terhei elérhetik vagy meghaladják a felajánlott vagyon forgalmi értékét.

Záró rendelkezések

14. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezései azonban nem érintik a hatályba lépése előtt már megkötött jogügyletek (szerződések) érvényességét, és azok alapján történt jogszerzéseket.

15. §

Ez a rendelet 2026. október 6-án lép hatályba.

16. §

Hatályát veszti a vármegyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

Dr. Sárhegyi Judit
jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

1. melléklet a 10/2026. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

I.

SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT TÖRZSVAGYONA

Ingatlan					
Sor-szám	Megnevezése, fekvése, címe	Rendeltetése (műv.ága)	Hrsz-a	Használója/közfeladat megnevezése	Teher/ Megjegyzés

A/ Forgalomképtelen vagyon:

B/ Korlátozottan forgalomképes vagyon:

1. SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS ÉS SZERVEI

1.	Megyeháza Kaposvár, Fő u. 10.	Megyeháza és Múzeum A/ épület	12	Somogy Megyei Önkormányzat és Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Megyeháza és Múzeum A/ épület részen 2066 m^2 területen térítésmentes használat jog	műemlék
		Levéltár B/ épület	12/A.	Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Levéltár B/ épület teljes egészén térítésmentes használat joga, kivéve a Keleti szárny kézműves helyiségei	

2. melléklet a 10/2026. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

II.

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT ÜZLETI VAGYONA

GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK				
Sor-szám	**Megnevezése**	**Cégjegyzékszám**	**Székhely**	**Tulajdonosi részesedés**
1.	Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Fejlesztési, Kommunikációs, Oktatási Nonprofit Kft.	Cg. 14-09-309367	Kaposvár, Fő utca 10.	1/1 Somogy Megyei Önkormányzat tulajdona

GÉPJÁRMŰ-TULAJDON							
Sor-szám	**Típus**	**Rendszám**	**Motorszám**	**Alvázszám**	**Évjárat**	**Jármű fajtája**	**Megjegyz.**
1.	Ford Focus 1.6 Comfort	IVX-553	FYDB3S84980	WFOAXXGCDA3S84980	2003.	szgk.	Üzembentartói jog a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak átadva
2.	SKODA RAPID 1.2	MYT-367	CBZH20836	TMBEN6NH4F4510541	2014.	szgk.	Üzembentartói jog a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalnak átadva

3. melléklet a 10/2026. (X. 5.) önkormányzati rendelethez

VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK

Az ingatlan						
Sor-száma	**Megnevezése**	**Tulajdonos**	**Székhely**	**Telephelyek**	**Jelleg**	**Időtartam**
1.	Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány	Magyar Állam	Kaposvár, Ond vezér utca 1.	7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 46. 8630 Balatonboglár, Erzsébet utca 11. 7551 Lábod, Kossuth L. utca 57.	alapítói jogok gyakorlása	határozatlan

Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályai

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A szabályozás kiterjed a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet (továbbiakban: Vr.) szerinti vagyon értékesítésére, hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervek és intézmények tevékenységére. Nem terjed ki a szabályozás a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó pályáztatásokra. 2. A szabályozás célja, hogy megállapítsa a versenyeztetés (továbbiakban: pályázati eljárás) általános szabályait. A szabályzat biztosítja az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását, a szolgáltatások legmegfelelőbb ellátását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
3. A versenyeztetés megvalósulhat a Vr. 6. § (2), illetve (7) bekezdésében foglalt értékhatárától függően a közgyűlés, ill. a közgyűlés elnökének előírása szerint ajánlatkérés, pályáztatás vagy árverés útján. (A továbbiakban a kiírón egyben ajánlatkérőt, a pályázón egyben ajánlattevőt is érteni kell.)

Alapelvek

Az esélyegyenlőség elve

4. A kiíró (ajánlatkérő) pályázati felhívásban (ajánlatkérésben) valamennyi ajánlattevő pályázó számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

A nyilvánosság elve

5.1. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázati eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság e rendelet szerinti követelményét a kiíró akkor is köteles biztosítani, ha a versenyeztetés zártkörű (meghívásos) pályázat, vagy ajánlatkérés útján történik.
5.2. A nyilvánosság elve alapján minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljék megalapozott ajánlattételre.

A verseny tisztaságának elve

6.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, ill. zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, köteles tiszteletben tartani a meghirdetett pályázati feltételeket, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet, köteles továbbá biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
6.2. A pályázót a pályázati kiírás átvételekor tájékoztatni kell, hogy köteles a pályázati eljárás ezen szabályozás szerinti feltételeit betartani.

II. fejezet
Az **ajánlatkérés**

7.1. Ajánlatkérésre kerül sor pályázati felhívás (kiírás, hirdetmény) helyett, amennyiben az érintettek várható köre korlátozott vagy előre behatárolható.
7.2. Az ajánlatkérőnek azonos feltételek biztosításával legalább három személytől (szervtől) kell ajánlatot kérnie.
7.3. Ajánlatkérő csak a legfontosabbnak tartott feltételeket határozza meg, a részletes feltételek meghatározását ajánlattevőtől várja.
7.4. Az ajánlatok beérkezése után szabad tárgyalás keretében az ajánlattevőkkel külön tárgyal, az ajánlatok korlátlanul változtathatók, nincs ajánlati kötöttség.
7.5. Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést, ha egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek, újabb ajánlatot kér, vagy a pályázati kiírás mellett dönt. Az eredményről valamennyi ajánlattevőt közvetlenül kell tájékoztatni.

III. fejezet
Árverés

8.1. Árveréssel értékesíthető az önkormányzati vagyon abban az esetben, ha a cél kizárólag a lehető legmagasabb vételár elérése, s más szempontot a kiíró nem helyez előtérbe.
8.2. Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni. Ennek helye egy megyei napilap. A kiíró az árverést más országos napilapokban is meghirdetheti.
8.3. A hirdetményben közzé kell tenni az árverezni kívánt vagyon legfontosabb adatait, kikiáltási árát, árverés helyét, idejét, az árverési előleg letételének helyét, idejét, módját; az árverésen a részvétel milyen árverési előleg befizetéséhez

kötött; az árverésen a licitálás a kikiáltási ár milyen mértékű emelésével történik; árveréssel az önkormányzati vagyon tulajdonjogát az szerzi meg, aki a legmagasabb árat tartja.

IV. fejezet
A pályáztatás

A pályázat típusai

9.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű (meghívásos) lehet.
9.2. A pályázatok (nyilvánosak), kivéve, ha a kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása mellett dönt a 9.3. szerint.
9.3. Zártkörű (meghívásos) pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyának jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott partnerek részvételét teszi szükségessé.

A pályázat kiírása, meghirdetése

10.1. A nyilvános pályázatot a megyei napilapban, a kiíró által meghatározott egyéb helyen, a pályázatok benyújtására megállapított határidőhöz képest megelőzően kell meghirdetni.
10.2. A kiíró a pályázati felhívásban az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a felhívás közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap között legalább és általában 10 naptári nap különbség legyen, de a kiíró az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt ettől eltérően is meghatározhatja.
10.3. A kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázatról az érintetteket egyidejűleg és közvetlenül értesíti. Zártkörű (meghívásos) pályázatra a kiírást legalább három - pályázóként számításba vett - személynek (szervnek) meg kell küldeni.

11. Pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen a kiíró által kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

12.1. A pályázati eljárás folyamán a kiíró nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy pályázati feltételt, amelyet akár meghirdetés útján, akár személyesen a pályázóval közölt, kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal egy alkalommal meghosszabbíthat a 12.2. bekezdésben foglaltak szerint.
12.2. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő annak lejárta előtt - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt a kiíró a pályázati kiírással megegyező módon teszi közzé, ill. a zártkörű (meghívásos) pályázatban résztvevőket erről megfelelő időben értesíti.

13. A pályázati felhívásnak (hirdetménynek, ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:
a./ a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
b./ a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy meghívásos) és azt, hogy egy vagy kétfordulós,
c./ a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész megnevezését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén a korlátozásokat),
d./ az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét,
e./ az ajánlati kötöttség tartamát,
f./ a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetését,
g./ a pályázatra vonatkozó kérdések felvetésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
h./ a részletes pályázati kiírás, vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, átvételének helyét, módját, idejét és költségét, költségviselést, esetleges visszafizetést.

14.1. A pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül a részletes pályázati kiírásnak, információs dokumentumnak tartalmaznia kell:
a./ az elidegenítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész adatait, továbbá az ajánlatok elkészítéséhez szükséges információkat,
b./ a részletes eljárási rendet,
c./ az ajánlatok elbírálásának menetét, szempont-rendszerét, külön kiemelve: - az ajánlatok felbontásának a helyét és időpontját, ill. az eredményhirdetés helyét, módját és határidejét, amennyiben a pályázatok értékelése a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell - azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen, - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időpontokat -, valamint a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
d./ az alternatív ajánlat befogadhatóságának lehetőségét és kezelésének módját,
e./ az ÖR és e szabályzat előírásainak betartására történő utalást,
f./ az esetleges hatósági előírások, jogok, kötelezettségek, korlátozások megtartására történő utalást,
g./ a vagyonkezelés (bérbeadás), értékesítés feltételeit, elbírálásnál figyelembe veendő fizetési feltételeket, határidőket, stb.
h./ azt a követelményt, ha a pályázó csatolni köteles pénzintézeti igazolást a hitelképességéről, pénzügyi helyzetéről, cégkivonatot, ill. vállalkozói igazolványt, vagy igazolást arról, hogy semmiféle köztartozása nincs,
i./ amit kiíró még ezen kívül szükségesnek tart,
j./ a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.

14.2. A pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, hogy ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok példányai között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

15.1. A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.
15.2. A zártkörű pályázaton résztvevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez az érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta. Az ajánlattevőre vonatkozó egyéb információ is csak az ajánlattevő kifejezett, írásban közölt hozzájárulásával közölhető más ajánlattevővel, vagy a pályázaton részt nem vevő személlyel.
15.3. A kiíró a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.
15.4. Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletesen dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségeit a pályázók viselik.

V. fejezet
Biztosíték, ajánlati kötöttség, pályázat visszavonása, kizárás

Pályázati biztosíték

16.1. A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
16.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 16.3. bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték lehet készpénz, a biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
16.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség, az eltérés oka

17.1. A pályáztató az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
17.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

18. A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja,
a./ ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel,
b./ ha a kétfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, a második fordulóban benyújtott ajánlatot a kiíró felhívásában meghatározott korlátok között módosíthatja. Más esetekben az eredeti ajánlattól való eltérés érvénytelen. Ilyen előírás hiányában pályázó csak a pályázat pénzügyi részét - beleértve a vételárat, fizetési ütemezést és a biztosítékot is - változtathatja meg. Más ajánlati feltételek módosítása érvénytelen, ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

19.1. A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, ill. zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
19.2. A pályázatnak a kiíró általi visszavonása esetén - ha a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
19.3. A pályázati kiírásban vagy a dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, ill. az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.
19.4. Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után - a pályázatot ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel az ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek. Amennyiben nem felel meg a követelménynek, újabb pályázat kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményeinek alapos mérlegelésével kell eldönteni.

20. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja az ajánlatát.

21. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

VI. fejezet
Ajánlatok beérkezése, elbírálása

A pályázati ajánlat

22.1. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát, különösen:
a./ a pályázati felhívásban foglalt feltételekre vonatkozóan,
b./ a pályázat tárgyául szolgáló vagyon hasznosításának vagy a szolgáltatás teljesítésének a pályázati felhívásban megjelölt módjáról,
c./ a vételár vagy ellenszolgáltatás összegéről, fizetési feltételek vállalásáról.
22.2. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

23.1. Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtiltja, kivéve az ajánlattevő a nevének, az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát.
23.2. Az ajánlatot - ha a kiíró másképpen nem rendelkezik - zártan (például lepecsételt borítékban) kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

24.1. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
24.2. A pályázatok bontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, ill. meghatalmazottjaik, valamint a verseny tisztaságát biztosító személy lehet jelen.
24.3. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, ill. annak mértékét.

25. Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásakor, ill. ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

26.1. A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosításokat kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, ill. összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdéseket, ill. az azokra az érintett pályázók által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott pénzbeli, értékbeli vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, csak az értelmezését szolgálhatja.
26.2. Az ajánlatok értékeléséhez az előkészítést végző személy információkat köteles beszerezni a pályázók megbízhatóságáról.

A pályázat elbírálása

27.1. A pályázaton benyújtott ajánlatokat a kiíró vagy általa meghatározott bizottság, személy értékeli és bírálja el.
27.2. Az értékelő (elbíráló) az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Azoknak az ajánlattevőknek, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában (szakaszaiban) nem vehetnek részt.

28.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:
a./ olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
b./ az ajánlatot a kiírásban meghatározott, ill. a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
c./ az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak,
d./ biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
e./ amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti,
f./ olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az önkormányzattal vagy intézményével szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.
28.2. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

29. Érvényes az az ajánlat, amely mindenben megfelel - azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve - a pályázati kiírásban foglaltaknak.

30. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül a testület által fenntartott hatáskör esetén a soron következő ülésen kell elbírálni.

31.1. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázónak:

a./ a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b./ pontjában meghatározott közeli hozzátartozója,
b./ munkaviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
c./ szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,
d./ ha pályázó jogi személy vagy cég, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető állású alkalmazottja.
31.2. A 31.1. bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).
31.3. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, a 31.1. és 31.2. bekezdésekben körülírt összeférhetetlenségi ok áll fenn.
31.4. Összeférhetetlenségi ügyben a kiíró dönt.

32. A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

33.1. A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.
33.2. Eredménytelen a pályázat, ha:
a./ a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
b./ a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
c./ kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, ill. a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
d./ a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött,
e./ a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

34.1. Ha az ajánlatok értékelése és elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az elbíráló az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet. A kért adatok, kérdésekre adott válaszok azonban a benyújtott ajánlat módosítását nem eredményezhetik.
34.2. A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

35.1. A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi érvényesen ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható.
35.2. Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
35.3. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

A pályázat eredményének közzététele

36. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti. A kihirdetésre - lehetőség szerint - ha az értékelés nyilvános volt az ajánlattevőket meg kell hívni. A kihirdetésben jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

37. A kiíró zártkörű (meghívásos) pályázat esetén az ajánlatkérés eredményét a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

38. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázat nyertese, mert összességében az önkormányzati vagyon megvásárlása, hasznosítása, szolgáltatás ellátása szempontjából a kiírásban foglalt értékelési szempontoknak, ill. az önkormányzat tulajdonosi érdekeinek legmegfelelőbb ajánlatot tette.