



SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Ügyiratszám: SVMÖH/172-27/2023.

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

27/2023. sz. utasítása

a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVÉRŐL

Hatályos: 2023. szeptember 1. – 2025. április 30-ig

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Szabályzat hatálya

1.§

A Szabályzat hatálya kiterjed a Somogy Vármegyei Önkormányzat és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban együtt: foglalkoztató) foglalkoztatási eljárásaira.

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA

II. 1. A Szabályzat célja

2.§

(1) A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló többször módosított 2003. évi CXXV. törvény 4. és 5. §-ai alapján e Szabályzattal az alábbi célok megvalósítására törekszik:

1. A megkülönböztetés tilalmának érvényre juttatása, az egyenlő bánásmód követelményének alkalmazása:

A foglalkoztató a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a köztisztviselők, közszolgálati munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő felvételre, az alkalmazásnál az illetmények és munkabérek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására, a jogviszony megszüntetés és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetek esetekre. Kiterjed továbbá a köztisztviselők és a közszolgálati munkavállalók bárminemű, különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük, stb. miatti negatív megkülönböztetésre. Ez alól kivétel a foglalkoztatás jellegéből, természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés esetei.

A foglalkoztató kiemelt figyelmet fordít a köztisztviselők és a közszolgálati munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségügyi állapota miatt bekövetkező közvetlen és közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása:

A foglalkoztató a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a köztisztviselők és a közszolgálati munkavállalók emberi értékeit, méltóságát, egyéniségét. A foglalkoztató a saját, a köztisztviselők és a közszolgálati munkavállalók érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

3. Partneri kapcsolat, együttműködés a foglalkoztatottakkal:

A foglalkoztató a foglalkoztatási viszony keretei között is a partnerség elvének érvényesítésére törekszik. Ennek érdekében átlátható foglalkoztatási jogviszonyokat alakít ki szem előtt tartva a kölcsönös előnyök egyidejű biztosítását.

4. Társadalmi szolidaritás érvényre juttatása:
A foglalkoztatás, vagy más társadalmilag hasznos tevékenység során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú köztisztviselő és közszolgálati munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál.
Cél a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit.
5. Méltányos és rugalmas elbánás érvényre juttatása:
A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére, amely érheti a köztisztviselőket és a közszolgálati munkavállalókat foglalkoztatásuk során. A foglalkoztató olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, amelyek elősegítik az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.

III. A FOGLALKOZTATÓ JELENLEGI VISZONYAI ÉS KONKRÉT CÉLJAI AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

III. 1. A Foglalkoztató helyzete

3.§

- (1) A foglalkoztatónál foglalkoztatottak számát az éves költségvetési rendelet tartalmazza.
- (2) A szabályzat hatálybalépésekor a Somogy Vármegyei Önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma: 1 fő, a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 38 fő. A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak közül 30 fő köztisztviselő, 8 fő közszolgálati munkavállaló. Határozott idejű foglalkoztatott nincs. A hivatal valamennyi köztisztviselője kapcsolt munkakörben látja el feladatát, munkaköreire szakirányú, 90 %-ban felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezve. Az apparátus több éves közigazgatási gyakorlattal rendelkező, magasan kvalifikált hivatalnokokból áll.
- (3) A foglalkoztatottak családi állapotának vizsgálata során megállapítható, hogy 1 fő nagycsaládos dolgozik a foglalkoztatónál (3 vagy többgyermekes család, 1. sz. melléklet a „Nyilatkozat az eltartott gyermekek számáról), Roma identitásáról 0 fő tett nyilatkozatot (2. sz. melléklet „Nyilatkozat a roma identitásról”).
- (4) Az összes foglalkoztatott tekintetében 39 főből 25 fő nő, negyven év feletti 10 fő. A vezető beosztásban dolgozó nők létszáma 5 fő, amelyből 4 fő 40 év feletti korosztályba tartozik. A képzésekhez való hozzájárulás biztosított a felső- és középfokú, valamint a szakmai képzések, illetőleg a jogszabályok által előírt közigazgatási szak-, és alapvizsgák tekintetében.

III.2. A Foglalkoztató konkrét céljai az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

4.§

- (1) A 3. § szerinti helyzetfelmérés nem mutat ki egyenlőtlenségeket, de a konkrét feladatokon túl szemléletformáló szerepe van.
- (2) A foglalkoztató konkrét célja:

1. Az esélyegyenlőség érdekében kapcsolt munkaköri feladatok ellátásával az esélyegyenlőségi feladatok ellátását az aljegyző, egyben az önkormányzati és jogi iroda vezetője látja el.
 2. A munkakörülményeket javítani szükséges amennyiben indokolttá válna a 40 év feletti foglalkoztatottak érdekében.
 3. A nyugdíjas korba történő átmenet megkönnyítése kiemelt feladatként jelentkezik.
 4. A családos foglalkoztatottak számára biztosított kedvezmények szükség esetén való kiterjesztését folyamatosan vizsgálja a foglalkoztató. A szabályok részletezése a Jegyzői Utasítások körében szabályozott Egységes Közzolgálati Szabályzat karbantartásával valósul meg.
- (3) Az egyes célcsoportok érdekében kialakított konkrét programok, intézkedések:
1. A foglalkoztató vállalja, hogy
 - a. kapcsolt munkaköri feladatként - az általa meghatározott szervezeti egység keretében meghatározza az esélyegyenlőségi feladatok ellátását,
 - b. az esélyegyenlőségi terv teljesülésének vizsgálatáról, időarányos megvalósulásáról a meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente áttekinti, szükség esetén ezt a szabályzatot felülvizsgálja,
 - c. az álláshirdetések megjelentetéséhez az esélyegyenlőségi feladatokkal megbízott referens szükség szerinti véleményét kikéri a pályázati felhívás megjelentetése előtt,
 - d. a munkaerő-felvételi eljárásban résztvevőkről nyilvántartást vezet,
 - e. lehetőséget biztosít panasztételre az egyenlő bánásmód megsértése, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetén,
 - f. felülvizsgálja a 40 év feletti ülő munkát végző foglalkoztatottak munkakörülményeit és ha szükséges, változtatásokat fogalmaz meg,
 - g. a foglalkoztatottak jó egészségi állapotának, biztonságának és jó közérzetének megtartása érdekében prevenciószűrővizsgálatokat szervez önkéntes részvétellel a legtipikusabb betegségekre való figyelemmel (pl.: szemészet, vérnyomásmérés, cukorbetegség-szűrés, kötelező foglalkoztatotti orvosi alkalmassági vizsgálat évente, stb.),
 - h. a családi kötelezettségekkel rendelkező foglalkoztatottak nyilvántartása céljából alkalmazza az 1. sz. mellékletet, amely a „Nyilatkozat az eltartott gyermekek számáról” címet viseli,
 - i. a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása érdekében beiskolázási támogatást (cafeteria szabályzat alapján), a foglalkoztatottak gyermekei számára szakmai gyakorlatot, diplomamunka konzultációs lehetőséget, a rendkívüli családi események (gyermekszületés) esetére az Egységes Közzolgálati Szabályzat szerinti esetleges juttatást, a foglalkoztatott évi rendes szabadsága terhére szabadságot biztosít,
 - j. a gyermekkel rendelkező foglalkoztatott munkaidő beosztásánál figyelembe veszi a gyermekgondozó és oktatási intézmények nyitva tartását, az ezen túl elrendelt munkavégzés esetén erről a foglalkoztatottan 24 órával korábban tájékoztatja,
 - k. folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedülálló szülők munkahelyi terhelését figyelemmel a családi kötelezettségek teljesítésének és a munkahelyi feladatok egyensúlyának biztosítása céljából.
- (4) A szakképzett és képesített, alkalmazkodni képes munkaerő számának növelése érdekében a foglalkoztató biztosítja az egész életen át tartó tanulás lehetőségét minden foglalkoztatott számára. Ennek érdekében:

1. a munkakör ellátását segítő, valamint a szakmai előmenetelhez hozzájáruló képzésekben való részvétel engedélyezése kortól, nemtől családi és egészségügyi állapottól függetlenül történik,
 2. a foglalkoztatott tanulási, továbbképzési és fejlődési igényeit folyamatosan vizsgálja, azokat a foglalkoztatott érdekeivel összehangolja, minden évben továbbképzési tervet készít.
- (5) Jelen szabályzatban meghatározásra nem került egyéb juttatások, kedvezmények körét a foglalkoztatottakra vonatkozó, mindenkor hatályban lévő, a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet, valamint az Egységes Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.§

A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervéről szóló 25/2020. sz. jegyzői utasítás.

Jelen szabályzat 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

Jelen szabályzatot legkésőbb 2025. április 30-ig felül kell vizsgálni.

Kaposvár, 2023. augusztus 10.



Judit Sárhegyi
Dr. Sárhegyi Judit
jegyző

Záradék:

A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Terv szabályzatát a Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke jóváhagyta.

Kaposvár, 2023. augusztus 10.



Norbert Biró
Biró Norbert
Somogy Vármegyei Közgyűlés
elnöke

NYILATKOZAT ELTARTOTT GYERMEKEK SZÁMÁRÓL

Munkavállaló neve:

Adószáma:

Gyermekei:

1. Név:
Születési idő:

2. Név:
Születési idő:

3. Név:
Születési idő:

4. Név:
Születési idő:

5. Név:
Születési idő:

6. Név:
Születési idő:

7. Név:
Születési idő:

Gyermekeimet/gyermekeimet egyedül nevelem: igen/nem

Dátum:

.....
munkavállaló aláírása

NYILATKOZAT ROMA IDENTITÁSRÓL
(kitöltése nem kötelező)

Alulírott munkavállaló roma identitásúnak vallom magam és részt kívánok venni a fenti munkáltató által az esélyegyenlőségi tervben szabályozott programokban, juttatásokban.

Aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a munkáltató nyilvántartsa és kezelje a munkaviszony megszűnéséig. A munkáltató az adatokat nem adhatja át más szervezeteknek.

Munkáltató: Somogy Vármegyei Önkormányzat/Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal

Dátum:

.....
munkavállaló neve

.....
munkavállaló aláírása