Ügyiratszám: SMÖH/15-10/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kaposváron a Vármegyeháza, Fő utca 10. sz. alatti I. emeleti Nagytermében a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlésének közmeghallgatással egybekötött 2020. február 14-i nyilvános üléséről

Jelen vannak:
- 14 fő közgyűlési tag a jelenléti ív szerint
- Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
- Dr. Skrinyár Judit megyei aljegyző
- hivatali munkaszervezet
- egyéb meghívottak

Távol van: előzetes bejelentés nélkül
- Rákóczy Attila István közgyűlési tag

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Üdvözli a megjelenteket.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 15 fő közgyűlési tagból 14 fő megjelent. A közgyűlés határozatképes, megnyitja az ülést. Kéri a közgyűlési tagokat, hogy jelentkezzenek be.

Javasolja, hogy a közgyűlés megkezdése előtt kiosztott napirendi javaslat szerinti előterjesztéseket vegye napirendjére a közgyűlés. A korábban kiküldött meghívó a Nemzeti Régiókért való összefogásról szóló előterjesztéssel bővült 14. napirendi pontként, mely szintén kiosztásra került.
Az Önkormányzati törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a 17. és 18. napirendi pontok tárgyalására zárt ülést kell elrendelni. Mivel szintén a jogszabály értelmében zárt ülést a témákban eleve meghirdetni nem lehet, kéri rendeljen el a Testület zárt ülést a 17. és 18. napirendi pontok vonatkozásában.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 14 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

1/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

A Somogy Megyei Közgyűlés a 17. és 18. napirendi pontok vonatkozásában zárt ülést rendel el.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 14 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

2/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja a 2020. február 14-i ülés napirendjét.

(A meghívó, a napirendi javaslat és az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Napirendek:

1. Előterjesztés a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság 2019. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a megye bűnügyi helyzetképéről szóló beszámolójához
   Előadó: Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány
   Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

2. Előterjesztés a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

3. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

***

Közmeghallgatás

4. Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotásáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

***

5. Előterjesztés az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

6. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
   Előadó: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

7. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési szabályzatainak módosításáról, illetve az Önkormányzat és a Hivatal 2020. évi közbeszerzési terveinek elfogadásáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

8. Előterjesztés Somogy Megye Integrált Területi Programjának módosításáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

9. Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

10. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi nemzetközi tevékenységéről és a 2020. évi nemzetközi tervről
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

11. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019-2024. évre szóló gazdasági programjának elfogadásáról
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

12. Beszámoló a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről
    Előadó: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

13. Beszámoló a Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
    Előadó: Tardi Tamás Ákos, a bizottság elnöke

14. Előterjesztés a Nemzeti Régiókért való összefogásról
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

15. Tájékoztató a 2019. december 1. – 2020. január 15. közötti tisztségviselői tevékenységről
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

16. Interpellációk, bejelentések

17. Előterjesztés előzetes támogató hozzájárulás megadására (zárt ülés)
    Előadó: Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

18. Előterjesztés a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásokra benyújtott egyes támogatási kérelmek elbírálására irányuló, Irányító Hatóság által megküldött döntési javaslatok megtárgyalásáról (zárt ülés)
    Előadó: Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

NAPIRENDEK MEGTÁRGYALÁSA:

1. **Előterjesztés a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság 2019. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a megye bűnügyi helyzetképéről szóló beszámolójához**
   Előadó: Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány
   Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Köszönti Dr. Kuczik János r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, országos rendőrfőkapitány-helyettes urat, a Készenléti Rendőrség parancsnokát, Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány urat, a megyei rendőrfőkapitány-helyettes hölgyet és urakat, a Somogy megyei rendőrkapitányságok vezetőit, valamint megyei főügyész urat.

Mielőtt Főkapitány úr megkezdené tájékoztató előadását kéri, hogy Dandártábornok úr és Főkapitány úr szíveskedjenek nyilatkozni arról, hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy Balla Péter képviselő úr asztali kamerával élőben közvetítse a napirendet a Facebook-on keresztül? Megállapítja, hogy mindketten hozzájárulnak. Kéri Megyei Rendőrfőkapitány urat, hogy tartsa meg tájékoztatóját.

(Megérkezik Rákóczy Attila István képviselő úr, így a közgyűlés 15 fővel folytatja munkáját.)

Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány

(A prezentáció a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dr. Kuczik János r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, országos rendőrfőkapitány-helyettes, a Készenléti Rendőrség parancsnoka

Elmondja többek között azt, hogy 2019-re az Országos Rendőrfőkapitány úr a rendőri állománynak különböző célkitűzéseket határozott meg. Ezek között szerepelt az, hogy a rendelkezésükre álló jogszabályokban, szakmai előírásokban szereplő eszközökkel igyekezzenek minél biztonságosabbá tenni Somogy megyét, és az itt élő lakosságnak a biztonságérzetét megtartani, ill. emelni. Látják a számokban, hogy a különböző bűncselekmények száma csökkent. Somogy megyében mind a nyomozás, mind a felderítési eredményesség is javult a korábbi időszakhoz képest. Ezt a célkitűzést kiválóan teljesítette Somogy megye rendőri állománya.
Fontos, hogy csökkentsék a balesetek kimenetelének súlyosságát, ill. minél kevesebb halálos áldozat legyen a közutakon. Somogy megyében a rendőrök az országos rendnek megfelelően a rendelkezésre álló eszközöket eredményesen alkalmazták, amely ahhoz vezetett, hogy csökkent a halálos balesetek száma.
Az idegenforgalmi szezonban meglátogatta a Siófokon felállított műveleti központban lévő rendőri munkát, és azt állapította meg, hogy a bűnügyi és közrendvédelmi állomány együttműködése eredményezte a bűncselekményszám csökkenést, és a biztonságérzet növelést.
2019-ben az EP képviselők, ill. az önkormányzati képviselők és polgármesterek választására is sor került. Ebben a rendőrségnek a legfontosabb feladata az volt, hogy olyan szilárd közbiztonsági körülményeket teremtsen meg, hogy a választói akaratot jogellenesen befolyásolni akarókat minél hamarabb felderítse, és amennyiben lehet, akkor ezeket előzze meg. Ebben is eredményes munkát végzett Somogy megye rendőri állománya.
2018-ban több olyan jogszabály hatályba lépett, ami alapjaiban megváltoztatta a rendőri munkát, többek között a büntetőeljárásról szóló törvény, az Ákr., a gyülekezésről szóló törvény, és 2019 volt az az év, amikor ezeket a jogszabályokat már készség szinten kellett alkalmazni. A jogalkalmazás terén az eljárásokban azt tapasztalja az Országos Rendőr-főkapitányság vezetése, hogy a Somogy megyei rendőri állomány ezt már készség szinten tudja alkalmazni, és a rendőri szakmát rá tudja építeni ezekre a jogszabályokra.
Hétfőn értékelték Somogy megye rendőri vezetői előtt az elvégzett munkát. Ezt az elvégzett munkát ő értékelte az ORFK részéről, és nagyon örül annak, hogy eljöhetett, hiszen a bemutatott számok megerősítették azt, hogy az ORFK vezetése 2019-ben a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság teljes személyi állományának és a

rendőrkapitányságok állományának a munkáját kivételesre értékelte. Gratulál Főkapitány úrnak, és a jelenlévő vezetőknek is ehhez a munkához. Nagyon elégedettek az itt szolgálatot teljesítő rendőrök tevékenységével, és kéri a Közgyűléstől, hogy fogadja el Főkapitány úr beszámolóját.

K é r d é s:

Balla Péter közgyűlési tag

Említette Ezredes úr, hogy a közbiztonság nem kampány téma. Ősszel nem egy cikket olvasott, ami Siófokot és a Petőfi sétányt egy fertőként festette le, ahová már családdal le sem szabad menni, és nagyon rossz a közbiztonság. A statisztikák tükrében kéri erősítse meg, hogy ezek a hírek nem igazak, jó a közbiztonság és javuló tendenciát mutat Siófokon is.
Érdeklődik, hogy a Siófoki Rendőrkapitányság épületének felújítása mikorra esedékes?

Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány

A Belügyminisztérium kijött egy sajtóközleménnyel a nyáron, amiben cáfolták a sajtóban megjelent híreket. Javul a közbiztonság Siófokon is, ahogy az egész országban, és a Petőfi sétányon is.
A siófoki épület felújítására van KEHOP pályázatos pénzük, egyelőre még nem indult meg a beruházás. A körülmények valóban nem méltóak a munkatársai munkájának a színvonalához. Próbáltak saját erőből is már javításokat végrehajtani. A panaszirodát felújították, ill. azokat a kollégáikat leköltöztették az emeletről, akik közvetlenül az állampolgárokkal érintkeznek. Az állomány tekintetében is új fürdőrészleget csináltak, valamint a fegyverszobát átalakították.

Dr. Takács Richárd közgyűlési tag

Kérdése, kijelenthető-e az, hogy 2015-höz képest az ún. migrációs nyomás jelentősen csökkent a somogyi határokon?
2018-ban Kaposváron volt egy kettős halállal járó lakástűz, ami bűncselekmény gyanúját veti fel, és azóta a lehetséges elkövető sikeresen külföldön van. Lehet-e erről az ügyről tudni valamit?
Van két dolog, ami a rendőrségeket jellemzi. Az egyik, ami csökkenti a bűncselekmények statisztikai számát, az az, amikor az állampolgár bemegy bármelyik rendőrségre, és ott a feljelentési szándékától „el kívánják tántorítani", magyarul lebeszélik, és inkább polgári útra terelje az ügyet, mivel ebből úgy se lesz semmi, vagy pedig úgy se lehet megfogni azt, aki elkövette a cselekményt.
Vannak olyan esetek, főleg vidéken az olyan állampolgárok esetében, akik amióta kriminalizálva van a jogellenes fakivágás 50 ezer alatt is, ilyen cselekményeket elkövetnek, és ha azon a területen ő beismer kettőt, akkor helyben úgy gondolják, hogy ha a statisztikát lehet kozmetikázni, úgy még hozzácsapnak hármat, és akkor már az is megoldott lesz. Kérdése, hogy ezzel találkoztak-e, és ha igen, akkor ezeket a későbbiekben esetleg ki lehetne-e zárni a rendőrségi munkából?

Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány

Nem tudja kijelenteni, hogy a migrációs nyomás csökken, ugyanis, ha nincsenek jelen, akkor lehet, hogy ugyan olyan nagy lesz, mint 2015-ben vagy még nagyobb.
A 2018. évi lakástűz még folyamatban lévő büntetőeljárás, így erről nem tud mit mondani, dolgoznak ebben a kollégáival együtt.
Kéri, ha olyat tapasztal Képviselő úr, hogy a feljelentéseket nem veszik fel, akkor személyesen keresse meg őt, és azonnal eljár az olyan kollégáival szemben, akik nem veszik fel a feljelentést. Amióta ő itt van, kihirdette, hogy ilyen nem lehet.
A fakivágással kapcsolatban elmondja, hogy az ügyészség folyamatosan ellenőrzi mind a statisztikai, mind az iktatási tevékenységüket. Úgy tudja, hogy amióta ő itt van, nem találtak olyat, hogy elrejtettek volna feljelentéseket, olyanról végképp nem tud, hogy rástatisztikáznak olyan bűncselekményeket elkövetőkre, amit nem ők követtek el, hiszen az utána nem áll meg vádon. A nyomozáseredményesség pont azért érdekes adat, fontos és használják, mert lehet, hogy mondjuk ők azt mondják, hogy megcsinálják, hogy jobb legyen az eredményük, de az egészen biztos, hogy az ügyészség nem fog vádat emelni benne, és a nyomozáseredményességüket nem fogja javítani. Pont ezért használják a nyomozáseredményességet, hogy az ilyen fajta szándékot ki tudják ezzel védeni.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

A hétfői tájékoztatón Ezredes úr elmondta, hogy a határon túli horvát megyékkel kialakult jó rendőri kapcsolat nem abból áll, hogy elmennek egymáshoz mulatozni, hanem abból, hogy az információt kicseréljék. A magyarok átadták azokat a technikákat, amivel a horvát oldalon meg tudják fogni a migránsokat, így már Magyarországra kevesebb érkezik.

Dr. Kuczik János r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, országos rendőrfőkapitány-helyettes, a Készenléti Rendőrség parancsnoka

Az illegális migrációval kapcsolatban Magyarország minden rendőri egységének, és minden rendőri egységében szolgálatot teljesítő rendőrnek komoly feladata van, ez legyen felderítői tevékenység, vagy konkrétan a zöld határon szolgálatot teljesítő kollégáknak mindennapi feladat-meghatározás, ill. a határforgalom ellenőrzését végző kollégáiknak is. Nemcsak a déli határon, hanem Szerbiában és Macedóniában is teljesítenek szolgálatot magyar rendőrök, akiknek az a dolguk, hogy már ott megállítsák azokat, akik illegálisan kívánnak a schengeni térségbe jutni. Mindennapos, folyamatos rendőri feladat, hogy ezeknek a számát csökkentsék.
Az elmúlt időszakban látnak emelkedést a zöld határra érkezőknél. A rendőrség a személyi állományában, technikai felszereltségében felkészült arra, hogy ezt kezelje, és a schengeni határokon az EU-ban hatályban lévő normáknak megfelelő intézkedéseket megtegye.

Anderné Rőszler Erika közgyűlési tag

Köszöni Főkapitány úr beszámolóját, és az állomány tagjainak is tisztelettel köszöni áldozatos munkájukat.

Öt kérdése lenne Főkapitány úrhoz. Az elsőt már beszámolójában megválaszolta, hogy mekkora volt a tavalyi év fluktuációja az állományban. Köztudott, hogy az alacsony bérek miatt nagy a pályaelhagyók aránya a rendőrség köreiben.
Második kérdése, hogy Horvátország schengeni csatlakozása után mi a terv a barcsi és a berzencei átkelőn szolgálatot teljesítő rendőrökkel?
Harmadik kérdése azzal kapcsolatos, hogy a dizájner drogok terjedése nagyon gyors. 2018-ban 16, 2019-ben 7 eljárás indult kábítószer terjesztése miatt. Ekkora lenne a javulás, vagy ekkora látenciáról beszélhetünk? Elég-e a jelenlegi prevenciós program, hiszen a DADA program előadásai 14 osztályban kerültek megrendezésre, az ELLEN-SZER pedig 5 osztályban. Véleménye szerint ennél sokkal több ilyen előadásra lenne szükség, hiszen sok esetben a fiatalok nem is ismerik ezen szerek hatásait, vagy az első használat is végzetes lehet.
Negyedik kérdése, hogy átlagosan 1562 somogyi polgárra jut 1 kmb-s. Ez azt jelenti, hogy az aprófalvas részeken 5-6-7 településre jut egy rendőr. Úgy viszont a szubjektív biztonságérzet nem lehet teljes. Lehet-e ezen javítani?
Somogyban is volt brutális gyilkosság. Jó lenne a fokozott rendőri jelenléttel elejét venni az ilyen szörnyűségeknek.
Nőként és családanyaként jobban örült volna, ha az áldozatsegítés és a családon belüli erőszak kérdése, a prevenciós kérdések hangsúlyozása, bemutatása erőteljesebben szerepelt volna az anyagban, különösen a győri és a tatabányai szörnyű gyermekgyilkosságok szomorú tükrében. Kérheti-e, hogy a jövőben jobban ügyeljenek erre?

Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány

A tavalyi évben Somogy megyében év végére több rendőr volt, mint év elején, tehát ilyen szempontból nincs fluktuáció.
Horvátország schengeni csatlakozásával kapcsolatban elmondja, hogy a horvát kollégákkal tárgyalnak. Amíg ők az EU soros elnökei, addig nem kerül szóba ez. Utána a szlovénokkal való Pirani-öblös politikai vita miatt nem tudják eldönteni, hogy csatlakozni fognak-e. Abban egészen biztos, hogy ha csatlakoznak, akkor a kollégáinak lesz munkája, nem fogják őket szélnek ereszteni.
A dizájner drogok az online térben is jelen vannak. A bűncselekmények szerkezete átalakul, és átkerül az online térbe a bűncselekmények nagy része. Interneten bárki Kínából, vagy bárhonnan tud rendelni kábítószert, ill. dizájner drogot. Tartanak programokat a gyerekeknek, csak az a kérdés, hogy nem ezzel hívják-e fel a figyelmüket arra, hogy milyen drog van, és milyen a hatása? Nem vált-e ki ellentétes hatást, mint amit valójában szeretett volna? A rendőrség egészen biztos, hogy egyedül nem fogja tudni megoldani a drog kérdését se Magyarországon, se a világon sehol. Ők az elkövetői oldalt támadják. Mindig újra gondolkodnak új programokon, mindig új megoldásokat keresnek, próbálják bevonni az egyházakat, civil szervezeteket, önkormányzatokat. A számok a valós helyzetet nem tudják megmutatni, ez az a helyzet, amikor nem működnek velük együtt se a fogyasztók, se a terjesztők érhető módon, így ez a látenciát mutatja, sem mint a valós eredményeket.
200 körzeti megbízott van. Körzeti megbízotti csoportokat hoztak létre. A számok, amiket elértek mutatják, hogy jó ez az elgondolás, ahol most járnak. Tolna megyében felmérették, hogy az önkormányzatok mennyire elégedettek a munkájukkal, ill. a lakosság mennyire érzi magát biztonságban, ott egy tolnai kisfaluban kettest kaptak. Kimentek, hogy mi lehet az oka, mert kettő bűncselekmény történt az adott évben abban

a faluban. Azt mondták, mert annyi szörnyűséget látnak a TV-ben, ezért félnek az emberek. A médiának óriási szerepe van a lakosság szubjektív biztonságérzetének a kialakításában. Egységes lett az egész rendőrség kommunikációja. Olyan új platformokat keresnek, ahol meg tudják szólítani az embereket, és el tudják juttatni hozzájuk az üzenetüket. Azt gondolja, hogy biztonság van most Somogy megyében. Nem tud olyan emberölésről, ami Borsodban volt. Tavaly nem történt emberölés a megyében.
Az országban az elsők és egyetlenek abban, hogy az áldozatsegítést mennyire intenzíven csinálják. Nincs még egy megye, ahol függetlenített munkatárs van, minden kapitányságon áldozatsegítés, és minden sértettet felkeresnek.

Rákóczy Attila István közgyűlési tag

A közúti ellenőrzés szokásos menetrendje a megállítás, iratok elkérése, biztonsági öv, szondáztatás, ha célirányos az ellenőrzés, stb. Egy dolgot soha nem tapasztal, mégpedig azt, hogy az illető gépjárműnek az általános műszaki állapotáról az illetékes rendőr valamilyen feljegyzést készítene. Dél-Somogyban rengeteg a rossz állapotban lévő autó. Számlátomást füstfelhőt bocsátanak ki. Ezek szó nélkül vannak hagyva, nincs az ellenőrzés témakörébe bevonva. Ebbe az ellenőrzésbe be lehetne-e vonni közlekedési szakembert?
A kisvárosi jelenléttel kapcsolatban úgy veszi észre, hogy a gyalogos rendőr jelenléte hiányzik, mely sokat jelentene. A foglalkoztatással kapcsolatban nagyon jók a KSH adatai. Napközben egy kis városban rengeteg a „csellengő" felnőtt ember, vannak kisebb atrocitások, és elég sok kamaszkorú fiatalt is látni. Nem gondolkoznak-e azon, hogy gyermekvédelmi szakember bevonásával, vagy a közterület felügyelettel közösen ezeket az ellenőrzéseket és figyelmeztetéseket el lehetne végezni. Van-e erre lehetőség?

Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány

Ellenőrzik a közúton közlekedő gépjárműveket. A jogszabály meghatározza, hogy milyen esetben vehetik el a rendszámot, a forgalmi engedélyt. Ha pedig olyan állapotban van a gépjármű, akkor a megfelelő hatóságot felhívják, hogy vigyék el műszaki vizsgára, ill. közös ellenőrzéseket is csinálnak. Abban igaza van, hogy irritálóak ezek az autók. Megbeszéli munkatársaival hogyan tudják ezeket még intenzívebben leellenőrizni.
Annál megnyugtatóbb nincs, mint amikor gyalogos járőrt lát az állampolgár. Meghatározzák, hogy a szolgálati idejének hány százalékát kell gyalogosan a rendőrnek a közterületen eltölteni. Bevonják a polgárőrséget, és a közterület felügyelettel is dolgoznak együtt. Törekszenek arra, hogy bevonjanak más szerveket, és gyalogosan lássanak el szolgálatot.

Hozzászólás:

Dr. Gyenesei István közgyűlési tag

Életkorából és korábbi önkormányzati tevékenységéből fakadóan ez több, mint a 30. beszámoló meghallgatása volt. Ez a legjobbak közé tartozott azért, mert az egyenruhához méltóan feszes volt, ugyanakkor emberséges. Ezzel mindent teljesített, amit a rendőröknek dolguk tenni. Valahol az a lakossági szubjektív érzet, amiért nagyon

sokat kellett tenni Rendőrfőkapitány úrnak, munkatársainak és az elődjeinek, hogy a lakosság érezze, hogy a rendőrség értük és nem ellenük tevékenykedik, abban igen komoly szerepe van annak, hogy mind megjelenésben, mind pedig az intézkedési kultúrában nagyot lépett előre a magyar rendőrség itt, Somogy megyében is. Ezért elismerés jár természetesen. Tetszett az a jogos büszkeség, amivel munkatársaira és az elért eredményekre is büszke. Ugyanakkor tetszett az, hogy jelzéseket adott, vagy éppen konkrétan meghatározta azokat a tennivalókat, amikből bőven van még vissza, ami még bőven ad feladatot a somogyi rendőröknek is.
A megye szempontjából fontos dolgot érintőlegesen említett meg Főkapitány úr. Nyugodtan meri mondani, hogy a közlekedés rendészet számára hihetetlen kihívást jelenthetett a szakaszosan átadott 67-es út biztosítása, és az ottani feltételeknek a megteremtése. Az, hogy csak ennyi baleset történt, mint amennyi történt, az sem kevés, az nem kis mértékben a somogyi rendőrök hozzáértésének, szakértelmének és hozzáállásának volt köszönhető. Ezt a közlekedők nevében köszöni.
Érthető módon a Balaton partra és a nagyobb településekre, városokra koncentrálódik a rendőrség munkája is, hiszen a bűnelkövetések is oda koncentrálódnak. Somogy azonban kistelepüléses megye. Nagyon sok kisfalu, zsáktelepülés van, ahol többségében szegény és idős emberek élnek. Itt nem koncentrálódik olyan mértékben és számban a bűncselekmények száma, de az, hogy a lakosság, az idős, szegény emberek hogy érzik magukat, az nem kis mértékben a biztonságuktól függ. Sokszor talán anyagiakban ki sem fejezhető mértékű az a kár, ami őket éri, vagy az a fenyegetettség-érzet, amiben ők élnek, de az ő életüket megkeseríti. A Somogy megyei rendőri állománynak mindig ott kell, hogy legyen a programjában az, hogy a nagyvárosi koncentrált bűncselekmények felderítése mellett fordítsanak kellő figyelmet sokszor a statisztikákba be sem kerülő, de a falun élő szegény, idős emberek sorsának a biztonságosabbá tételéhez. Ez a Somogy Megyei Közgyűlésen meg kell, hogy fogalmazódjon.

Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány

Miniszter Úr! Köszöni az elismerő szavakat, az állománynak továbbítja, nagyon jól esett. Somogy megye nagyon összetett rendőri feladatot kíván meg tőlük, hiszen a nagyvárosi bűnözés, az idegenforgalmi terhelés, a határ, a közúti terhelés mellett ott vannak az aprófalvas települések, amelyek egy sajátos kihívást várnak el tőlük. A barcsi, nagyatádi kapitányság munkatársai jól ellátták ezt a feladatot, de természetesen mindenre azonnal reagálnak, megkeresik az időseket, a körzeti megbízottaknak pont ez a fő feladata, hogy helyben tartsák a kapcsolatot. Előfordult, hogy tüzelőt vittek olyan idős embereknek, akiknél látták, hogy nincsen tüzelőjük, vagy az önkormányzathoz vitték őket, hogy segítsenek rajtuk. Kiemelt feladat, és oda fognak rá figyelni.

Stikel János közgyűlési tag

Tetszett a tájékoztató, kulturált és szakmailag is nagyszerű volt. Gratulál mindenkinek, akik ezt az eredményt produkálták.
Szó volt arról, hogy az utcai jelenlét mennyire fontos a rendőrök részéről. Azt gondolja, az is fontos, hogyan vannak felöltözve. Időnként slendrián felöltözött rendőröket lehet látni. Kérése, hogy erre jobban figyeljenek oda, mert ez is a rendőrség imázsát emelheti vagy éppenséggel rombolhatja.
Egyetért azzal, hogy a civil autókból való mérés megjelent a megyében. Rengeteg a szabálytalankodó autó. Legyenek szigorúak és igazságosak.

Úgy tapasztalja, hogy a kerékpárosok közül sokan elvi tévedésben vannak, hogy a KRESZ, amit biztosít számukra jogokat azt jelenti, hogy mindent lehet. Ebből kifolyólag rengeteg a szabálytalankodó kerékpáros. Az, hogy nem lehet ittasan biciklizni, biciklin nem lehet mobil telefonálni nem jogszabályi dolog, de ugyan úgy elvonja a figyelmet a kerékpározásnál, mint az autóban. Valamilyen formáját meg kellene találni annak, hogy azok a kerékpárosok is meg legyenek zabolázva, akik nincsenek tisztában a kötelességeikkel.
Mint a megyei nyugdíjas szövetség elnöke köszöni az ELBIR hírlevelet, amit rendszeresen kapnak, mely nagyon hasznos.

Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány

Minden alkalommal szól, ha slendriánul felöltözött rendőrt lát. Az egyenruhák, gyakorlóruhák, díszegyenruhák megújítása folyamatban van. A parancsnokok felelőssége az, hogy ellenőrizzék le hogyan vannak felöltözve a kollégák. Ez a kommunikáció része, ugyanúgy, ahogy az autók, az épületek tisztasága.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

3/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

1./ A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság 2019. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

2./ A közgyűlés köszönetét fejezi ki a megyében szolgálatot teljesítő rendőröknek a végzett munkájukért, melyhez jó egészséget és kitartást kíván. Felkéri a megyei rendőrfőkapitányt, hogy a megye közrendjének, közbiztonságának, bűnügyi helyzetének további javítása, valamint a határrend biztonságának és a határforgalom zavartalanságának megőrzése érdekében tegyen meg minden szükséges intézkedést.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke (a határozat közléséért)
Határidő: 2020. február 28.

2. **Előterjesztés a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Megkérdezi Jegyző asszonyt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Megállapítja, hogy nem.
Megjegyzi, hogy a 2019. decemberi ülésen hozott döntés értelmében a hivatal kiküldte Somogy megye településeinek a pályázat-előkészítésre és projektmenedzsmentre vonatkozó megyei ajánlatot. A mai napig, alig egy hónap alatt 18 önkormányzat kötött a megyével szerződést, és további szerződéskötések is folyamatban vagy tárgyalás alatt vannak. Úgy véli eredményes lesz a települési önkormányzatokkal való együttműködés.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

4/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

A Somogy Megyei Közgyűlés tudomásul veszi a 2019. december 1. és 2020. január 15. között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy a folyamatban lévő határozatok végrehajtását kísérje figyelemmel.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: folyamatos

3. **Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról**
Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Megkérdezi Jegyző asszonyt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Megállapítja, hogy nem.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi-, a Területfejlesztési-, valamint a Somogy megyei TOP Projekt Bizottság közvetlenül a közgyűlést megelőzően megtárgyalta.

Kéri Tardi Tamás Ákos tanácsnok urat, Dr. Gyenesei István tanácsnok urat, majd Holovits Huba tanácsnok urat, hogy ismertessék a bizottságaik álláspontját.

Tardi Tamás Ákos tanácsnok, közgyűlési tag

A Pénzügyi és Jogi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és elfogadásra javasolja.

Dr. Gyenesei István tanácsnok, közgyűlési tag

A Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta, tárgyalásra alkalmasnak tartja, és elfogadásra javasolja.

Holovits Huba tanácsnok, közgyűlési tag

A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság megtárgyalta a napirendet, tárgyalásra alkalmasnak tartja az előterjesztést, és elfogadásra javasolja a közgyűlés számára.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról szóló ***1/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletet*** *megalkotja. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

4. **Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotásáról**
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Elmondja, hogy a közgyűlés a költségvetés tárgyalása során közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásra nem érkezett érdeklődő, így a közmeghallgatást bezárja. Következhet a napirend vitája.

Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Ahogy a bizottsági üléseken is jelzésre került, a költségvetési rendelet-tervezet 7. sz. melléklete alkotja a somFALU-2020 pályázati felhívását. Egy szakmai egyeztetésen átesett mondatrész nem került kihúzásra az előterjesztésből, és szeretné, ha ezzel a módosítással kerülne elfogadásra. Az I. fejezet (1) bekezdés B. pontja eredetileg így hangzik: „Somogy megye településein élő lakosság kulturális, gasztronómiai, sport életét előmozdító, közösségépítő, önkormányzat által megszervezésre kerülő rendezvények költségeihez, kivéve a falunapokat és más pályázati forrásból finanszírozott rendezvényeket, vagy".

A szakmai egyeztetés alapján a „más pályázati forrásból finanszírozott rendezvényeket" szövegrész kikerült ebből a mondatból tekintettel arra, hogy vannak olyan nagy volumenű rendezvények, amelyek lehet, hogy más pályázati forrásból is támogatásra kerülnek, azonban az ilyen rendezvény-támogatások jellemezően Leader pályázatokból nem olyan nagy összegűek, hogy ne férne el mellette egy pár százezer forintos somFALU támogatás is. Kéri, hogy ezzel a módosítással fogja el a Közgyűlés a rendelet-tervezetet.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi-, a Területfejlesztési-, valamint a Somogy megyei TOP Projekt Bizottság közvetlenül a közgyűlést megelőzően megtárgyalta.

Kéri Tardi Tamás Ákos tanácsnok urat, Dr. Gyenesei István tanácsnok urat, majd Holovits Huba tanácsnok urat, hogy ismertessék a bizottságaik álláspontját.

Tardi Tamás Ákos tanácsnok, közgyűlési tag

A Pénzügyi és Jogi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és tárgyalásra alkalmasnak találta, elfogadásra javasolja.

Dr. Gyenesei István tanácsnok, közgyűlési tag

A Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta. Mind a módosító indítvánnyal együtt tárgyalásra alkalmasnak tartja, és többségi alapon elfogadásra javasolja.

Holovits Huba tanácsnok, közgyűlési tag

A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság megtárgyalta, Jegyző asszony által ismertetett módosítással kiegészítve tárgyalásra alkalmasnak tartja, és egyhangú szavazással elfogadásra javasolja a közgyűlés számára a költségvetési rendelet-tervezetet.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Hangsúlyozza, hogy a 2020. évi költségvetés főösszege meghaladja a 1,5 milliárd Ft-ot. Ez – tekintettel a településekkel való együttműködésre, és a projektek közös végrehajtására – azt bizonyítja, hogy a településeinken nagy volumenű fejlesztés zajlik, hiszen ezen fejlesztési összegek egy része – a projektmenedzsment költségek költségvetésünkbe való beépülése miatt – a megye költségvetésében is visszaköszön.
Öröm lehet számunkra az is, hogy a központi költségvetés több támogatást biztosít a megyei önkormányzatok számára működésükhöz, ez Somogy esetében majd 70 millió Ft-tal emelte meg az állami támogatást. Ezen felül – felismerve azt, hogy a megyék kezelésében vagy tulajdonában vannak fejlesztésre szoruló ingatlanok – külön soron biztosít az állam 300 millió Ft fejlesztési keretet is. Ezen összegből – tekintve, hogy szinte egyedülállóan vagyunk tulajdonosai egy országos műemléknek minősülő intézménynek – jelentős támogatásra számítunk, amiből majd később támogatást pályázattal lehet igényelni. További 300 millió Ft áll rendelkezésre a megyék számára működési költségek kiegészítésére az elmúlt évekhez hasonlóan. Összességében elmondható, hogy a megyék szerepe erősödik, és ez a költségvetésünk támogatásában is megmutatkozik.
Ennek ellenére egy szigorú gazdálkodást alapul vevő költségvetés került az asztalra. A költségvetésünkben mind a somogyi települések fejlesztése, mind működésünk stabilan biztosított. Kéri a Közgyűlést, hogy a rendelet-tervezetet támogatni szíveskedjen.

K é r d é s:

Anderné Röszler Erika közgyűlési tag

A 2019-es kötelezettségvállalások alapján a 2020. évi költségvetésben külső személyi juttatások mintegy 90 millió Ft-ot irányoztak elő. Ez tartalmazza a megbízási szerződések alapján történő kifizetéseket. Lehet-e erről részletesebb tájékoztatást kapni, hogy mit takar ez pontosan?
A dologi kiadások költségsor alatt szerepel 128 millió Ft. Itt fel van tüntetve többek között szakértők, projektmenedzsment szakértői és közbeszerzési díjak. Erről szeretne részletesebb tájékoztatást kapni.

Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Válaszában elmondja, hogy ezek mind a TOP-os projektekhez kapcsolódó kiadások. Mind a külső személyi juttatások, mind a dologi jellegűbe beépített szakértő szolgáltatások. A 272/2014-es kormányrendelet alapján a megyei önkormányzat nemcsak a projektmenedzsment tevékenységet köteles ellátni abban az esetben, ha az önkormányzatok kérik, hanem egyéb tevékenységeket is, közbeszerzési feladatot, műszaki ellenőrzést. Ebben az esetben, mivel a megyének nincs saját közbeszerző munkatársa, vagy műszaki ellenőre, ezért megvásároljuk ezt a szolgáltatást. A bevételi oldalon ez a projekt pénzek tekintetében is megjelenik, és a kiadási oldalon is tervezni kell ezeket. A külső személyi juttatás a projektmenedzsmentnél merül fel. A tavalyi évben, amikor még 50-60 projekttel többet kezeltünk, még voltak olyan projektmenedzserek, akik adott esetben az önkormányzatoknál dolgozó szakértők voltak, és bevontuk őket a munkába, mert a saját hivatali apparátus nem volt erre elegendő, és őket megbízási szerződéssel fizethettük ki. Projektmenedzsment cégeket igénybe nem lehetett venni, mert a kormányrendelet csak a természetes személyeknek a projektmenedzsmenti feladatait támogatja vagy köztisztviselőként vagy munkavállalóként vagy megbízási szerződéssel.

Dr. Gyenesei István közgyűlési tag

Értelmező kérdése van a módosító indítvánnyal kapcsolatban. Két része van a mondatnak, hogy „kivéve a falunapokat és más pályázati forrásból finanszírozott rendezvényeket". A módosítás mindkettőre vonatkozik, hogy törlődött, vagy csak a „más pályázati forrásból való támogatás" törlődik, de a „kivéve falunap" bennmarad.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Falunapokat nem szándékozunk támogatni, fesztiválokat, rendezvényeket igen, és ilyen rendezvényeken – mivel kistelepülésekről beszélünk – felmerül az, hogy más szervezettől, pályázatból tudják finanszírozni, és így hátrányos helyzetbe hoznánk, ha ezeket a színvonalas rendezvényeket nem tudnánk támogatni.

Hozzászólás:

Dr. Gyenesei István közgyűlési tag

Egy költségvetést elkészíteni sosem egyszerű dolog, és a költségvetésnek két része van, az egyik a számszerűsége, a másik pedig, ami mögötte van, amihez a fedezetet adja, tehát a munka, a feladatok, a kihívások, aminek a megvalósítását segíti elő egy költségvetés. Nem túlzás, ha azt mondja, hogy elérkeztek a megyei önkormányzatok egy olyan időszakhoz, amikor érződik a szándék és az akarat, hogy meg kellene találni a megyei önkormányzatok valós feladatait, a komoly kihívásokat, és ebben a költségvetésben vannak már pozitív jelek is. Létünk a tét, mármint a megyei önkormányzatok léte, hogy mit és hogyan valósítunk meg, hogyan tesszük a dolgunkat. Valós hatásköröket töltünk-e be vagy csak formálisakat, és az egész megyét érintő feladatokat végzünk-e. Ezek közül már látunk itt jó néhányat, amelyik azt mutatja, hogy valahol látjuk az alagút végén a világosságot, de még messze nem tartunk ott, ami a megyei önkormányzat tevékenysége, feladatai szempontjából méltó lenne. Hiszi és vallja, hogy ha csak a Somogy Megyei Önkormányzat testületének személyi összetételét nézi és a szándékot, legyen az akár szakmai jellegű, akár politikai összetételére értendő, sokkal több szellemi és politikai potenciál van ebben a testületben, mint amennyit

rábíznak. Úgy végezzék a munkájukat, hogy irányítsák rá arra a figyelmet, hogy van feladat a megyében, a megye élén a települések működése érdekében, az itt élő több mint 300 ezer ember életének jobbá tétele érdekében, amiben hatáskört, feladatot kellene, hogy kapjon a megye, és azt felvállalva elvégezni. Jól kell sáfárkodni azzal, ami itt van ahhoz, hogy igazából ez megtörténjen. Nem túlzás, hogy a megyei önkormányzatok léte a tét, ami a testülettől is függ, hogy milyen irányban fog megvalósulni.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

A szavazás előtt elmondja, hogy Szűts András Ervinné gazdasági vezető nyugdíjba ment 2019. december 30. napjával, és onnantól Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária követi e munkakörben. Ezt a költségvetést már ő készítette elő.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 12 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 3 tartózkodással – az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló ***2/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletet*** *megalkotja. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

5. Előterjesztés az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatáról

Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Megkérdezi Jegyző asszonyt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Megállapítja, hogy nem.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi-, a Területfejlesztési-, valamint a Somogy megyei TOP Projekt Bizottság közvetlenül a közgyűlést megelőzően megtárgyalta.

Kéri Tardi Tamás Ákos tanácsnok urat, Dr. Gyenesei István tanácsnok urat, majd Holovits Huba tanácsnok urat, hogy ismertessék a bizottságaik álláspontját.

Tardi Tamás Ákos tanácsnok, közgyűlési tag

A Pénzügyi és Jogi Bizottság tárgyalásra alkalmasnak találta a napirendi pontot, és elfogadásra javasolja a közgyűlés számára.

Dr. Gyenesei István tanácsnok, közgyűlési tag

A Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta, tárgyalásra alkalmasnak tartja, és elfogadásra javasolja.

Holovits Huba tanácsnok, közgyűlési tag

A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság megtárgyalta, egyhangú szavazással tárgyalásra alkalmasnak tartotta, és elfogadásra javasolja a közgyűlés számára az abban foglaltakat.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szavazásra teszi fel a rendelet-tervezeteket egyesével.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 14 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással – a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ***3/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletet*** *megalkotja. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ***4/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletet*** *megalkotja. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

A Somogy Megyei Közgyűlés – 14 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással, egyhangúlag – a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ***5/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletet*** *megalkotja. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

6. **Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**
   Előadó: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Megkérdezi Jegyző asszonyt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Megállapítja, hogy nem.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi-, a Területfejlesztési-, valamint a Somogy megyei TOP Projekt Bizottság közvetlenül a közgyűlést megelőzően megtárgyalta.

Kéri Tardi Tamás Ákos tanácsnok urat, Dr. Gyenesei István tanácsnok urat, majd Holovits Huba tanácsnok urat, hogy ismertessék a bizottságaik álláspontját.

Tardi Tamás Ákos tanácsnok, közgyűlési tag

A Pénzügyi és Jogi Bizottság tárgyalásra alkalmasnak találta, és elfogadásra javasolja a közgyűlés számára.

Dr. Gyenesei István tanácsnok, közgyűlési tag

A Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta, tárgyalásra alkalmasnak tartja, és elfogadásra javasolja.

Holovits Huba tanácsnok, közgyűlési tag

A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság megtárgyalta, egyhangú szavazással minősítette tárgyalásra alkalmasnak, és a közgyűlés számára elfogadhatónak.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szavazásra teszi fel az Alapító Okirat módosítását, majd a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ét.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

5/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

1./ A Somogy Megyei Közgyűlés jóváhagyja a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2. melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, és az 1. melléklet szerinti Módosító Okiratot.

2./ A közgyűlés felkéri Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyzőt a változások átvezetésére, és a változásokról az illetékes hatóságok értesítésére.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: azonnal

A Somogy Megyei Közgyűlés – 14 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozza:

6/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

1./ A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 3. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

2./ A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Hivatal Ügyrendjét és valamennyi szabályzatát a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint felülvizsgálni szíveskedjen.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: azonnal

7. **Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési szabályzatainak módosításáról, illetve az Önkormányzat és Hivatal 2020. évi közbeszerzési terveinek elfogadásáról**
Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Megkérdezi Jegyző asszonyt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Megállapítja, hogy nem.
Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi Bizottság megtárgyalta közvetlenül a közgyűlés előtt. Kéri Tardi Tamás Ákos tanácsnok urat, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Tardi Tamás Ákos tanácsnok, közgyűlési tag

A bizottság tárgyalásra alkalmasnak találta, egyhangúlag támogatta a napirendi pontot, és elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 14 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozza:

7/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Határidő: értelem szerint

2. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal közbeszerzési szabályzatának módosítását az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

   Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
   Határidő: értelem szerint

3. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Határidő: értelem szerint

4. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

   Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
   Határidő: értelem szerint

8. Előterjesztés Somogy Megye Integrált Területi Programjának módosításáról
Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztést a Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta közvetlenül a közgyűlés előtt. Kéri Dr. Gyenesei István tanácsnok urat, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Gyenesei István tanácsnok, közgyűlési tag

A bizottság véleménye, hogy tárgyalásra alkalmas az előterjesztés, és elfogadásra javasolják.

Kérdés:

Anderné Röszler Erika közgyűlési tag

A kiválóan összerakott 60 oldalas szakmai anyag szerint az ITP hét éves forráskerete 43,5 milliárd Ft. Számos, valóban nagyon fontos és jó projekt valósulhatott meg általa, de csoda nem történt. A megye gazdasági-társadalmi mutatói iszonyatos lemaradást mutatnak. Az EU régiói közül Dél-Dunántúl sereghajtó, azon belül Somogy és főleg annak déli része különösen súlyos helyzetben van. Amióta a FIDESZ van kormányon a költségvetésen és a TAO pénzeken keresztül 800 milliárd Ft-ot szórtak el focira. Ha ezt az összeget szétosztották volna a megyék között, akkor a TOP-os pénzt meg lehetett volna duplázni. Felteszi a költői kérdés, hogy Elnök úr és Képviselőtársai szerint melyikek bizonyultak volna hasznosnak?

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Mivel költői volt a kérdés, ezért nem tud erre válaszolni. Nyilván a törvény által előírt dolguk, feladatuk van, az EU-s forrásoknak a felhasználása, azokban való közreműködés.

Hozzászólás:

Ifj. Németh Lajos közgyűlési tag

A focira, stadionokra, egyéb dolgokra elköltött pénzek teljesen mások, mint a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programba bevont összegek. Ezeket felcímkézve kapja a Kormány, ezeket nem lehet kisautóra vagy bármi másra költeni.

Anderné Röszler Erika közgyűlési tag

Nyilvánvalóan nem arra gondolt, hogy a TOP-os pénzek helyett ezeket a pénzeket kellett volna odaadni, de ha ezeket a pénzeket szétosztották volna a megyék között, akkor sokkal több hasonló projekt valósulhatott volna meg, mint ami megvalósult sok-sok kiváló projekt a megye területén belül is. Tehát a pénzek ésszerű felhasználására szerette volna felhívni a figyelmet.

Dr. Takács Richárd közgyűlési tag

Köztudomású tény, hogy míg a TOP-os EU-s pénzek felcímkézettek, addig a sportra költött TAO és egyéb adóforintok, azok adóforintok, tehát a Magyar Állam költségvetéséből törvény szerint oda irányzottak. Valóban nem lehet összemérni, mert amíg az egyiket kötelező elkölteni településfejlesztésre, addig a TAO-s pénzek valóban ablakon kidobott pénzek, ahogy látjuk az eredményeket is.

Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

Most egy olyan kérdés jött be, ami nem egészen tiszta felkészültségről ad tanúbizonyságot. A megyei önkormányzatok szerepe megváltozott. Ebbe a szerepkörbe a megyei önkormányzat a területfejlesztés lehetőségét kapta meg, ami uniós és hazai források kezelését adja lehetőségként. Hosszú munka révén, több szakember, szervezet bevonásával, az Országgyűlés, a Parlament és más szervek hatására kialakult koncepció, amivel a megye eljuttatja oda a forrásokat, ahova egyébként a 245 település itt, Somogy megyében megkívánja. Egy hosszú folyamatnak a végén lehetőséget kapnak a települések, hogy fejlesztési forrásokhoz jussanak, és a településeiket fejlesszék. Ettől jobb lehetőséget nem tud. Arról, hogy a TAO hogy működik, és hogyan nem működik, nyilván van vélekedés, de azt gondolja, hogy az nem a megyei közgyűlés kompetenciája. Vannak olyan hírek némely helyeken, hogy nem egészen jól működik, de ő kiváló eredményekről és példákról is tud beszámolni. A lényeg, hogy a TOP forrásainak kezelése, a címzetthez való eljuttatása azon munkatevékenység, amit a hivatal és más egyéb szervek közösen végeznek példaértékű, sikeres és eredményes. Sajnálja, ha valaki úgy gondolja, hogy ezek a források nem egészen jó helyre kerülnek, vagy jó szempontok szerint. Körbe kellene nézni, hogy miről is szól ez az önkormányzati feladat, át kellene nézni, hogy miről szól a 272/2014-es kormányrendelet, és a szerint dönteni bizonyos kérdésekről.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Számít Anderné Röszler Erika szavazatára is, mert amiről most kell szavazni, arról azt nyilatkozta, hogy jó.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

8/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

A Somogy Megyei Közgyűlés - az 1. számú melléklet szerint - elfogadja a Somogy Megye Integrált Területi Programjának módosított változatát, és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy küldje meg azt a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságának.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

9. Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról
Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Elmondja, hogy az értéktár bizottság ez idáig 9 fővel működött, rendkívül nehézkes volt a 9, különféle elfoglaltságú, a megye különböző pontjairól érkező tagokat határozatképesen összehozni. Ezen felül már a múlt ülésen is felmerült, hogy gondoljuk újra a bizottság munkáját. A 9 fő helyett 5 fő bizottsági tagra tesz javaslatot az

előterjesztés szerint. Szeretné, ha Szajcz alelnök úr vezetné a bizottságot. A bizottság saját működési kereteit az újraválasztása után határozza majd meg, amit a májusi közgyűlésen fog tárgyalni a testület. Kéri, hogy támogassák az előterjesztést.

Az érintettek a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz előzetesen hozzájárultak.

Az előterjesztést a Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta közvetlenül a közgyűlés előtt. Kéri Dr. Gyenesei István tanácsnok urat, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Gyenesei István tanácsnok, közgyűlési tag

A bizottság megtárgyalta az előterjesztést, tárgyalásra alkalmasnak tartja, és elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 14 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozza:

9/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Értéktár Bizottságba 2020. február 14. napjától a következő tagokat választja meg:

A Somogy Megyei Értéktár Bizottság elnökének:
Szajcz Adriánt, a Somogy Megyei Közgyűlés alelnökét

A Somogy Megyei Értéktár Bizottság tagjainak:
Merczel Istvánt, a SEFAG Zrt. osztályvezetőjét
Lőrincz Sándort, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége társadalmi kapcsolatokért felelős referensét
Szép Lajost, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal mb. megyei főépítészét
Gombos Sándort, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Somogy megyei volt elnökét

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint

10. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi nemzetközi tevékenységéről és a 2020. évi nemzetközi tervről
Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi-, valamint a Területfejlesztési Bizottság közvetlenül a közgyűlést megelőzően megtárgyalta.

Kéri Tardi Tamás Ákos tanácsnok urat, majd Dr. Gyenesei István tanácsnok urat, hogy ismertessék a bizottságaik álláspontját.

Tardi Tamás Ákos tanácsnok, közgyűlési tag

A Pénzügyi és Jogi Bizottság egyhangúlag támogatta a napirendet, és elfogadásra javasolja.

Dr. Gyenesei István tanácsnok, közgyűlési tag

A Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Hozzászólás:

Dr. Gyenesei István közgyűlési tag

Jól érzékelhető az, hogy átstrukturálódik a nemzetközi tevékenységnek a tartalma a nemzetközi projektek irányába a testvérmegyei kapcsolatokról. A testvérmegyei kapcsolatokat formálisan tartja fenn a megye, de túl nagy tartalommal – a horvát kapcsolatok kivételével – nem bírnak már.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Képviselő úrnak fele részben van igaza. A megyei önkormányzat és pl. Bjelovár testvérmegye között a kapcsolat teljesen formális, viszont mögötte a települési és szakmai kapcsolatokkal Somogy megye képviselteti magát. Pl. a múlt héten volt egy nemzetközi vásár, ahova a somogyi borászok kimentek, a másik bjelovári vásáron a települések megjelennek. A civil kapcsolatok erősek, a két megye közötti kapcsolatok áthelyeződtek az EU-s pályázati rendszeren belülre.

A napirenddel kapcsolatban kérdés nem hangzott el.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

10/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

1./ A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja a 2019. évi nemzetközi tevékenységről szóló beszámolót és jóváhagyólag támogatja a 2020. évre tervezett tevékenységeket az alábbiak szerint:
- Hargita megyei kapcsolat szorosabbá fűzése, nyertes pályázat esetén, pályázat lebonyolítás, testvérmegyei együttműködés biztosítása,
- folyamatos kapcsolattartás nemzetközi partnerekkel (Észtország - Valga, Románia - Hargita megye, Oroszország, Rosztov megye, Németország - Rhein-Neckar-Kreis, Horvátország - Istria megye, Västernorrland megye - Svédország, Kína - Gansu tartomány) helyi történések figyelemmel kísérése, gratulációk, fenntartó levelek, érdeklődés,
- horvát partnerkapcsolatok erősítésére nagyobb hangsúly fektetése.
- Az Interreg Magyarország-Horvátország Együttműködési Program (2014-2020) második pályázati felhívásra benyújtott pályázat kedvező elbírálása esetén projekt megvalósításban történő részvétel,

- a benyújtott PPI2Innovate című projekt fenntartásával kapcsolatos feladatok teljesítése,
- a nemzetközi kiírású pályázatok folyamatos figyelése, szűrése, a vezetés tájékoztatása,
- a horvát magyar határ menti támogatási program (Interreg V-A Cooperation Programme HU-HR) Monitoring Bizottsági ülésein a Somogy megyei álláspont képviselete,
- a horvát magyar határ menti támogatási program Programozó Bizottsági üléseken a Somogy megyei álláspont képviselete,
- somogyi álláspont képviselete a Pannon ETT-ben, illetve a Pannon ETT által gondozott Interreg V-A HU-HR CP 3.1.1 komponens keretében támogatást nyert pilot projektben.

2./ A Somogy Megyei Közgyűlés a közgyűlés érdekében ideiglenes kiküldetést teljesítők napidíjának összegét 2020. évre az alábbiak szerint határozza meg:
A napidíj összege a közgyűlés elnöke, alelnöke és a megyei jegyző esetében nettó 75 EUR-nak megfelelő deviza, amelytől eltérni csak pénznem tekintetében lehet.
A napidíj összege a közgyűlési tagok, az önkormányzati hivatal köztisztviselői, valamint más személyek esetében, amennyiben a kiküldetést a közgyűlés érdekében teljesítik nettó 50 EUR-nak megfelelő deviza, amelytől eltérni csak pénznem tekintetében lehet.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: folyamatos

11. <u>Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019-2024. évre szóló gazdasági programjának elfogadásáról</u>
Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

<u>Biró Norbert, a közgyűlés elnöke</u>

Önkormányzatunk önkormányzati törvényben meghatározott kötelező feladata a gazdasági program megalkotása. Ez szólhat cikluson túlra, és önkormányzati ciklusra. Úgy véli, hogy közgyűlésünknek arra van felhatalmazása, hogy saját ciklusára tervezzen. Továbbmenve úgy tervezzen, hogy elérhető célokat tűzzön maga elé, amit meg tud valósítani működésének 5 évében, és ami számon kérhető. Ennek jegyében készült el a gazdasági program, számba véve feladatainkat, lehetőségeinket, anyagi kereteinket. Jó szívvel ajánlja elfogadásra a somogyi emberek és települések fejlődésére.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Jogi-, a Területfejlesztési-, valamint a Somogy megyei TOP Projekt Bizottság közvetlenül a közgyűlést megelőzően megtárgyalta.

Kéri Tardi Tamás Ákos tanácsnok urat, Dr. Gyenesei István tanácsnok urat, majd Holovits Huba tanácsnok urat, hogy ismertessék a bizottságaik álláspontját.

<u>Tardi Tamás Ákos tanácsnok, közgyűlési tag</u>

A Pénzügyi és Jogi Bizottság a napirendi pontot egyhangúlag támogatta, és elfogadásra javasolja a közgyűlés számára.

Dr. Gyenesei István tanácsnok, közgyűlési tag

A Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta, elfogadásra is javasolta, és nemcsak tárgyalásra.

Holovits Huba tanácsnok, közgyűlési tag

A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság tárgyalásra alkalmasnak találta, és elfogadásra javasolja a gazdasági programot.

Kérdés:

Anderné Röszler Erika közgyűlési tag

Az előterjesztésben szereplő célkitűzések mindegyike még ellenzékből is teljes mértékben támogatandó. A kutya majd itt is a részletekben, ill. a végrehajtásban lesz elásva. A 6. pont alatt szerepel a közlekedésfejlesztés. Egy olyan aprófalvas településszerkezettel bíró megyében, mint Somogy, ez kardinális fontosságú. Kérdezi Elnök urat, hogy milyen információi vannak arra nézve, hogy a mellékúthálózat fejlesztésére Somogy számára mit tartogat a 2020-as év?

Dr. Gyenesei István közgyűlési tag

Tudjuk, hogy mindannak a megvalósulása, ami le van írva, az EU forrásoknak a függvénye. Mi adja a bátorságot arra, hogy a 2021-2027-es, ma még ismeretlen uniós program hiányában mindazt leírjuk, ami le van írva?
A MÖOSZ-szal kapcsolatos 2.1.2-es passzus részeként írva vagyon egy olyan mondat, hogy „a megyék szerepvállalása folyamatosan egyre hangsúlyosabbá váljon" fog erre törekedni Elnök úr ezen bizottságon belül. Kérdése, hogy milyen realitását látja annak, hogy a ciklus végére valóban növekedni is fog a megyéknek a szerepvállalása?
Miként tudja a megyei önkormányzat megvalósítani a Dél-Balatoni Borvidék termelői részére a kedvező piaci helyzet kialakítását?
A „somogyi borok szerepeljenek a boltok polcain, legyen lehetőség somogyi borokat választani" – kérdése, hogy eddig mi gátolta ezt?
A Zárszóban az van írva, hogy „….a Gazdasági Programban meghatározott célkitűzések, feladatok végrehajtása során, demokratikus módon…." Hogy lehet ezt nem demokratikusan megvalósítani?

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Az előző ciklus elején az akkori elképzelések szerint a vidéki úthálózat fejlesztése gyakorlatilag csak a TOP-os forrásokon belül volt elképzelhető. Látható, hogy a Magyar Falu programban is, érzékelve a Kormány a hiányosságot, forrást biztosított, és a kormányzat komoly programokat indított el az utak fejlesztésére. Ez nem annyira látványos, mert ezen útfejlesztések első lépcsője az, hogy engedélyeket és kiviteli terveket kell létrehozni, és ezeknek a finanszírozásába komoly pénzeket tett bele a

Kormány. Erről részletesebben az egyik soros közgyűlésen Németh Zsolt fog tájékoztatást adni.
Bátrak vagyunk, bízunk a jövőben, olvassuk az újságokat, megnézzük a választási eredményeket, nézzük a politikai nyilatkozatokat, és úgy ítéljük meg, hogy a megyéknek a türelme gyümölcsöt fog teremni. Hogy mi a realitása, azt majd az élet fogja eldönteni.
Ha azt akarjuk, hogy Békés megyében megvásárolják a somogyi borokat, akkor a somogyiaknak az elsődleges kötelessége, hogy somogyi bort fogyasszanak. Elsősorban arra tesznek kísérletet a borászokkal, a vendéglátósokkal és a kereskedelmi egységekkel, hogy eljuttassák a lehetőséget a somogyiaknak, és megkérjék őket arra, hogy somogyi bort fogyasszanak, ez az elsődleges. Másodsorban pedig közösen gondolkodnak abban, hogy milyen lehetőségek vannak mind Magyarország egyéb megyéiben a piacra jutásra, vagy az exportban. Ez irányú kísérlet, hogy a Borút Egyesület megjelent a bjelovári vásáron, és a legmagasabb rangon képviselte a Dél-Balatoni Borvidéket.
Demokratikusan működünk, erre történt egy kísérlet.

Hozzászólás:

Dr. Gyenesei István közgyűlési tag

Az előterjesztést megszavazza, és megszavazásra is fogja javasolni. Amit elmond, azt a jobbítás és a közös gondolkodás szándékával teszi meg. Aki az anyagot készítette, az értője annak, hogy mi a kihívás, mi a feladat, megértette a leckét, és ezt eminens módon vissza is adta.
Tény az, hogy azoknak a forrásoknak, amikből ezek a programok megvalósíthatók 90%-a uniós forrás lehet, nem a magyar kormánytól függ, hogy ezek megvalósulnak-e vagy sem. Miután nem ismerjük a 2021-től induló uniós programot, nem tudjuk a forrásokat, nem tudjuk a források elosztásának mechanizmusát, nem ismerjük azokat a kiemelt témákat, amire majd lesz forrás, és amire nem lesz forrás, így javaslatot tesz arra, hogy a határozati javaslatba kerüljön be egy mondat, hogy az unió 2021-2027-es költségvetési programjai ismeretében tekintsék át a programot, és ne görgessék maguk előtt feleslegesen azt, amire nincs esély, és építsenek bele olyat, amire nyílik esély. Ne tekintsék öt évre lezártnak ezt az ügyet, hanem ha a feltételek, a körülmények változnak, akkor vegyék elő, és gondolják újra. Ezzel eleget tesznek a jogszabályi előírásoknak.
A területi egyenlőtlenségek csökkentése akkora kihívás, hogy ezt jelentős külső forrásból és szándék ellenére nem fogják tudni megvalósítani. Ha ez bennmarad az uniós projektben és ehhez forrás is lesz, akkor ezt meg lehet tartani. Ha nem lesz, akkor ez csak vágy fog maradni.
Helyesli, hogy bent van a somogyi kastélyok megújítása, hasznosítása lehetőségeinek a felmérése. Hatalmas részben kihasznált, és nagyrészt nem kihasznált érték ez Somogy megye számára.
Megyei szinten a hátrányos helyzetű célcsoportokat érintő beavatkozások összehangolása óriási feladat.
Segítségre szoruló romák és helyi közösségeik igényeinek és tevékenységének koordinálása. Ez pénz nélkül nem megy.
Stikel János korábbi javaslata volt, hogy tűzzük napirendre a megyei időskérdést. Tetszik neki az, hogy öt kiemelt célcsoport helyzetének feltérképezése és az egyenlőség erősítése, stb., és fel van sorolva az időskérdés. Ha már felsorolták, akkor ne

zárkózzanak el az elől, hogy jövőre vagy két év múlva nézzék meg a somogyi idősek helyzetét, foglalkozzanak ezzel.
A megye felkészüljön a klímaváltozásra, csökkentse környezeti hatásait. Pénz nélkül ez sem fog menni.
Orvosi rendelők kialakítása, felújítása. Teljesen jogos. Lesz rá pénz? Nem lesz rá pénz. Ha lesz rá projekt, kiírás, akkor lehet, ha nem lesz, akkor nem fogják tudni megcsinálni.
Az ipari parkokra ugyanez vonatkozik.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

A terv megalapozottsága az, hogy ezek a programok a papíron és az EU-ban lezárulnak, de nálunk még nem zárulnak le a folyamatok, a kivitelezéseknek még a felénél sem tartunk. Ezek 2023-ig ki fognak menni. Az önkormányzati ciklusban ezek fognak megvalósulni úgy, hogy közben át fognak térni a tervezésben a következő időszakra. A bátorságnak ez adja az alapját.
Amikor kijön az új EU-s politika, akkor kötelező lesz visszatérni az ITP módosítására, kötelező lesz ismét felmérni, hogy megfeleljünk az új EU-s igényeknek, elvárásoknak. Nincs ellene, hogy a gazdasági programot újra napirendre vegyék, és fel fogja tenni szavazásra a módosító javaslatot.

Szajcz Adrián, a közgyűlés alelnöke

A gazdasági program törvényi kötelezettség, az alakuló ülést követő 6 hónapban kötelező elfogadni. Egy EU-s ciklus kifutóban van, a következő pedig még tervezés alatt. Nem látni előre, hogy az elkövetkezendő ciklusban mik lesznek azok a prioritások, amelyekkel a megyei önkormányzatok tudnak majd gazdálkodni akár településfejlesztés területén, vagy akár más területen is. A program megalapozottsága tekintetében annyiban felelős ez a program, hogy a megyének a problémáit, és azokat a területeket, amelyeket hangsúlyosan kell, hogy érintsen egy vezetésnek a jövőbeli elképzelése, ezeket a területeket kivétel nélkül tartalmazza. Akkor jártak volna el felelőtlenül, ha ennek egy jelentős részét kihagyták volna a programból, hiszen a közgyűlés tagjainak az a feladata, hogy a megyében lévő problémák tekintetében próbáljon meg a lehető legjobb tudása szerint olyan tevékenységet végezni, hogy ez a lehető legnagyobb eredménnyel is járjon. Ennek forrásigénye is van. Ezek a források mindig valamelyest bizonytalanságot szülnek, hiszen ezek nagy részben nem a megyei önkormányzattól függnek, hogy milyen mértékben tudnak majd a jövőben rendelkezésre állni.
A felülvizsgálat tekintetében egy elfogadott határozat bármikor módosítható, tehát ezáltal ez a program is módosítható. A módosítás szempontjából nem biztos, hogy szerencsés lenne tartalmilag érdemben belenyúlni, hiszen megalapozott a program. Viszont, ha már a források tekintetében rendelkezésre áll az a tudás, hogy milyen területen tudják ezeket a forrásokat a jövőben felhasználni, akkor az elgondolkodtató, hogy ennek a gazdasági programnak a súlypontjait végiggondolják újra, és átgondolják, hogy milyen területen tudnak előre haladni, hogy a lehető legnagyobb eredményt érjék el.
Tudjuk, hogy a megye ambivalens abból a szempontból, hogy az északi oldalon a Balaton határolja, a déli oldalon pedig a Dráva, ahol jelentős turisztikai és idegenforgalmi igények és tervek vannak annak érdekében, hogy ott valamilyen jellegű fejlesztés tudjon történni. A Balaton térségben elindult jelentős mértékű fejlesztés

kapcsán figyelembe kell venni azt, hogy ebből a fejlesztésből hogyan tudják úgy a konzekvenciát levonni, hogy a megye délebbre fekvő települései is tudják élvezni ezeket a típusú fejlesztéseket. Egyrészről a Somogy Megyei Önkormányzat TOP programján keresztül jelentős infrastrukturális beruházások történtek a Balaton területén is, ill. a Magyar Turisztikai Ügynökség okán jelentős mértékben a szabad strandok és a balatoni települések szolgáltatásai is tudtak fejlődni. Elindult egy olyan úton ez a típusú fejlődés, amely nyugodtan adhat okot arra, hogy a jövőt tervezzék. Amiben feladatuk van az az, hogy ezt a turisztikai hasznot a balatoni településektől délre fekvő települések terén is próbálják meg kamatoztatni, hiszen a falusi turizmus, vagy a vadászattal összeköthető turizmus kaphatnának további hangsúlyokat. A programban szerepel a megyei kastélyoknak az esetleges felkutatása és megóvása. A korábbi várprogram tekintetében a megyében nyertek el települések forrásokat arra vonatkozóan, hogy várak fognak megújulni. Ebben is vannak komoly feladataik, ezen a területen kellene előrelépni olyan tekintetben, hogy a döntéseik kapcsán ezeket a Balaton parti települések által felhasznált jó példákat próbálják meg minél jobban a délebbi településekre koncentrálni, ill. azoknak a térségeknek, ahol a turizmus vagy az idegenforgalom most kezd kialakulni, vagy olyan mértékű fejlődésnek indulni, ami a jövőre nézve bizakodásra adhat okot, minden tapasztalati segítséget megadni annak érdekében, hogy ez a tervezhetőség a jövőre nézve egy további fejlődő pályát tudjon mutatni. A terület- és településfejlesztésen túl a megyei önkormányzatnak az idegenforgalom és turisztika területén is vannak olyan feladatai, amelyek nemcsak a megye északi részét érintik, hanem az egész megyét felölelik.

Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

Gazdasági programról tárgyalnak, és igyekeztek úgy összeállítani a programot, hogy minden szempontnak megfeleljen, de ahogy haladunk előre az időben nyilván lesznek változások, és azt rugalmasan kell követniük. Néhány olyan dolgot azonban mindenképpen alapul kell biztosítani, ami eddig is meghatározta a munkát, és ezután is meg fogja határozni.
A Belügyminisztérium tíz megyei önkormányzatot hívott meg egy tanácskozásra, ahol a gazdaságfejlesztés azon tevékenységével foglalkoztak, hogy olyan területeken, ahol a megyéknél nem adott minden ahhoz, hogy a munkapiac teljessé váljon, a munkanélküliség teljesen kizárható legyen, a munkaerőhiány nullára futtatható legyen, azoknak vannak feladatai. Nekünk különösen vannak feladataink, hiszen Somogy agrármegye, és az agrárium ebből a szempontból hátrányos. Nem véletlenül kezdték el a TOP keretek között a foglalkoztatási paktumot, ami csak a megyei önkormányzat vonatkozásában megközelítőleg 1,9 milliárd Ft-tal gazdálkodik. Ernyőszervezetként működünk a megyében, és összesen 5 milliárd Ft-tal gazdálkodunk, hogy ezeket az esélyegyenlőtlenségeket próbálják kezelni. Fontos a roma kérdés említése is, hiszen ők ebből a szempontból különösen érintettek. Nem véletlen az sem, hogy a foglalkoztatási paktumot a vállalt feladatokkal kiegészítették azzal, hogy elindították az EFOP program azon részét, ahol a felzárkóztatással foglalkoznak. Különböző fórumokon, rendezvényeken vesznek részt, és komoly munkát végeznek, hiszen az EFOP programban is pályázatot nyertek, és kiváló eredmények vannak. A gazdaságfejlődésnek legfontosabb problémája a humánerőforrás, és ha ezt tudják kezelni, akkor biztosan célhoz fognak érni.
A klímastratégiát először Somogy megye alkotta meg, és a többi megyének példaértékű munkává ajánlotta ezt. Lejárt a tíz éves környezetvédelmi program, és meg kívánják

újítani. Teljesen újat kell alkotni, hiszen a klímaváltozás nem a jövő feladata, hanem napjainké.
Az utak, amelyeken most közlekednek, különösen Dél-Somogyban, a 70-es évek elején épültek, azokat feltétlenül fel kell újítani. A faluprogram elindította a közútfejlesztési folyamatot, a kisvárosi program erősíteni fogja.
Elnök úr a MÖOSZ társelnöke lett, és így sokat tud lobbizni annak érdekében, ami a programban szerepel.
Az agráriumban a borstratégia egy kitörési pont lehet.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Szívügye a kerékpárutaknak a fejlesztése, amik a megyében épülnek és fejlődnek, de ennek egységes hálózattá való fejlődésére nem látott az elmúlt ciklusban akaratot. Azonban már a megvalósulás fázisába fog lépni Zala és Somogy összekötése Őrtilosnál. Kiemelt kormányprogram keretében fog megépülni Murakeresztúr és Őrtilos között a kerékpárút.

Szavazásra teszi fel először a módosító javaslatot, mely szerint az eredeti határozati javaslat kiegészül az alábbi szöveggel: „...azzal, hogy a 2021-2027-es Európai Uniós költségvetési ciklus megjelenésének függvényében felülvizsgálja.", majd a módosított határozati javaslatról szavaznak.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

11/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja, hogy a határozati javaslat 1. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

„A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019-2024. közötti önkormányzati ciklusra vonatkozó gazdasági programját a megye gazdasági helyzetére, a megyei önkormányzat gazdasági lehetőségeire figyelemmel fogadja el azzal, hogy a 2021-2027-es Európai Uniós költségvetési ciklus megjelenésének függvényében felülvizsgálja.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint"

A Somogy Megyei Közgyűlés – 14 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozza:

12/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019-2024. közötti önkormányzati ciklusra vonatkozó gazdasági programját a megye gazdasági helyzetére, a megyei önkormányzat gazdasági lehetőségeire figyelemmel fogadja el azzal, hogy a 2021-2027-es Európai Uniós költségvetési ciklus megjelenésének függvényében felülvizsgálja.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint

2. A közgyűlés felkéri a megye települési önkormányzatait, a gazdasági szereplőket, a megye intézményeit, civil szervezeteit, hogy működjenek együtt a program megvalósításában, Somogy megye felzárkóztatását elősegítő feladatok megvalósításában.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint

3. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a gazdasági programról a nyilvánosságot tájékoztassa. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a program – önkormányzat honlapján történő – közzétételéről.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: 2020. február 28., illetve értelem szerint

12. Beszámoló a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről
Előadó: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Kiemeli a tavalyi év nehézségei közül, hogy két választást bonyolított le a hivatal, ez sok esetben lekötötte az energiákat. A hivatal bármely része bármely más szegmensére számíthat akkor, amikor dömping feladatok vannak.
A tavalyi év nehézséget okozott abból a szempontból is, hogy két vezető és Főépítész asszony távozott. Nyugdíjas lett Baloghné Molnár Ida, Fábián Éva és Szűts András Ervinné. Főépítész asszony azonban a megyetervet még gondozza, amíg a folyamat a végére nem ér. Folyamatos átszervezés volt nyár óta az egyes feladatkörök között. Zömében belülről került megoldásra a feladatok pótlása. A kollégák minden feladatban helytállnak, köszöni a munkájukat. Köszöni a Közgyűlés segítő támogatását is.

K é r d é s:

Balla Péter közgyűlési tag

Lát egy ÉSZ-KER Kft. nevű cégnevet, mint közbeszerzési szakértőt a tavalyi munkában. Ők egyrészt közreműködtek közbeszerzésekben többek között Siófokon is, másrészt a velük kötött szerződését a Miniszterelnöki Hivatalnak kifejezetten kifogásolta az Európai Bizottság az ellenőrzés során. Miért gondolták, hogy ez egy szerencsés választás, és hogy kerültek ők kiválasztásra?

Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

A közbeszerzési szabályzat szerint ez már két éve kiválasztott közreműködő. Ez egy politikai vonalú kérdés, ő a hivatali beszámolóban tényeket közölt. Közbeszerzési szakértőnek lett kiválasztva önkormányzati beszerzési eljárásban, ő adta a legjobb ajánlatot. Ő a szerződött partnerünk, vele kell dolgozni függetlenül attól, hogy őt más relációkban mi éri, felénk a feladatát tisztességesen teljesíti.
Két projektben is együttműködünk velük. Nemcsak a Megyeháza kivitelezésében, hanem a foglalkoztatási paktumban is. A Megyeháza kivitelezésénél is már a projekt nyertességét követően támogatási szerződés kötést követően ki lehet választani a szereplőket, így ez már kb. másfél éves történet, csak a Megyeháza építési beruházása is először egy projektfejlesztési szakaszban volt, ahol tervezési feladatokat kellett ellátni. A közbeszerző eddig szerződéssel várakozott, és az ő feladata most fog élesedni, amikor le kell folytatni a beszerzési eljárást a kiviteli tervek alapján.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

A napirenddel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, így szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással – az alábbi határozatot hozza:

13/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

A Somogy Megyei Közgyűlés megtárgyalta a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja azt.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: értelem szerint

13. Beszámoló a Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Tardi Tamás Ákos, a bizottság elnöke

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Megkérdezi Tardi Tamás Ákos tanácsnok urat, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Megállapítja, hogy nem.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

14/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottságának - a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklet B. pontja 1.1 alpontja értelmében átruházott hatáskörben - a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről szóló beszámolót tudomásul veszi, a bizottság által hozott döntést elfogadja.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: értelem szerint

14. **Előterjesztés a Nemzeti Régiókért való összefogásról**
Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés a közgyűlés megkezdése előtt kiosztásra került.

K é r d é s:

Balla Péter közgyűlési tag

Kérdése, arról szól ez az előterjesztés, hogy kiadnak egy nyilatkozatot, melyben felhívják a polgárok figyelmét arra, hogy alá lehet írni ezt az aláírásgyűjtést, és támogassák?

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Erősebben fogalmazna, alá kell írni.

A napirenddel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.

A Somogy Megyei Közgyűlés – 14 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással – az alábbi határozatot hozza:

15/2020.(II.14.) közgyűlési határozat

A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri Somogy megye minden európai uniós polgárát, hogy a Nemzeti Régió létrehozatalának támogatása érdekében támogató nyilatkozatot adjon abból a célból, hogy az azonos kultúrájú, identitású népcsoportok - különös tekintettel a Székelység - a földrész számos országából lehetőséget kapjanak érdekeik érvényesítésére az Európai Unióban. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy a Somogy Megyei Önkormányzat kommunikációs csatornáin ennek érdekében felhívást tegyen közzé.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: haladéktalanul

15. **Tájékoztató a 2019. december 1. – 2020. január 15. közötti tisztségviselői tevékenységről**
Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Mivel tájékoztató napirendről van szó, mellyel kapcsolatban vita, szavazás nincs, kéri a tájékoztató tudomásul vételét.

16. **Interpellációk, bejelentések**

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Felhívja a Tisztelt Közgyűlés figyelmét arra, hogy az SZMSZ 31. § (2) bekezdése alapján a közgyűlés tagjai a soros közgyűlés ülésén csak a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben terjeszthetnek elő interpellációt és kérdést.

Balla Péter közgyűlési tag

Kérdése, hogy a képviselők vagyonnyilatkozatait miért nem helyezik el az önkormányzat honlapján? Javasolja, hogy kerüljenek fel a honlapra.

Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Most kerülnek felülvizsgálatra a hivatal szabályzatai, így többek között a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos szabályzat is, mely eddig az ügyrend része volt.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Javasolja, hogy a következő közgyűlésen térjenek vissza e témára.

17. **Előterjesztés előzetes támogató hozzájárulás megadására** (zárt ülés)
Előadó: Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

A napirendről külön jegyzőkönyv készült.

18. **Előterjesztés a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásokra benyújtott egyes támogatási kérelmek elbírálására irányuló, Irányító Hatóság által megküldött döntési javaslatok megtárgyalásáról** (zárt ülés)
Előadó: Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

A napirendről külön jegyzőkönyv készült.

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Tájékoztatja a közgyűlést, hogy a következő soros ülésre 2020. május 22-én (pénteken) 10.00 órakor kerül sor.

A nyilvános ülést bezárja.

Kmf.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Somogy Megye Közgyűlése

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

Az ülésről hangfelvétel készült.

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2020. február 14-i ülése
jegyzőkönyvéhez csatolt mellékletek

1./ Prezentáció a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság 2019. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a megye bűnügyi helyzetképéről szóló beszámolójához

2./ 1/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról

3./ 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

4./ 3/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

5./ 4/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

6./ 5/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

7./ 1-2. melléklet az 5/2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

8./ 3. melléklet a 6/2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

9./ 1. melléklet a 8/2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz Somogy Megye Integrált Területi Programjának módosításáról

10./ Hozzájáruló nyilatkozatok a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról szóló napirend nyilvános ülésen való tárgyalásához

11./ Közgyűlési előterjesztések

12./ Meghívó, napirendi javaslat, jelenléti ív

BESZÁMOLÓ

Somogy megye
2019. évi
közrendjének és közbiztonságának alakulásáról

1

Somogy megye

- Az ország 5. legnagyobb megyéje.
- 303 802 fő az állandó lakosság száma.
- Belső-Somogy aprófalvas települései.
- Nagyvárosi bűnözés.
- Turisztikai idény.

2

2019. év kihívásai

- A 2019. évi európai parlamenti és helyi önkormányzati választással kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása.
- Közlekedésbiztonsági helyzet javítása.
- Közterületi jelenlét biztosítása, differenciált intézkedések foganatosítása.
- Schengeni értékelő ellenőrzésre felkészülés. Határvédelem.
- Az idegenforgalmi idény aktuális feladatai.

8

2019. évben elért eredmények erőforrásai

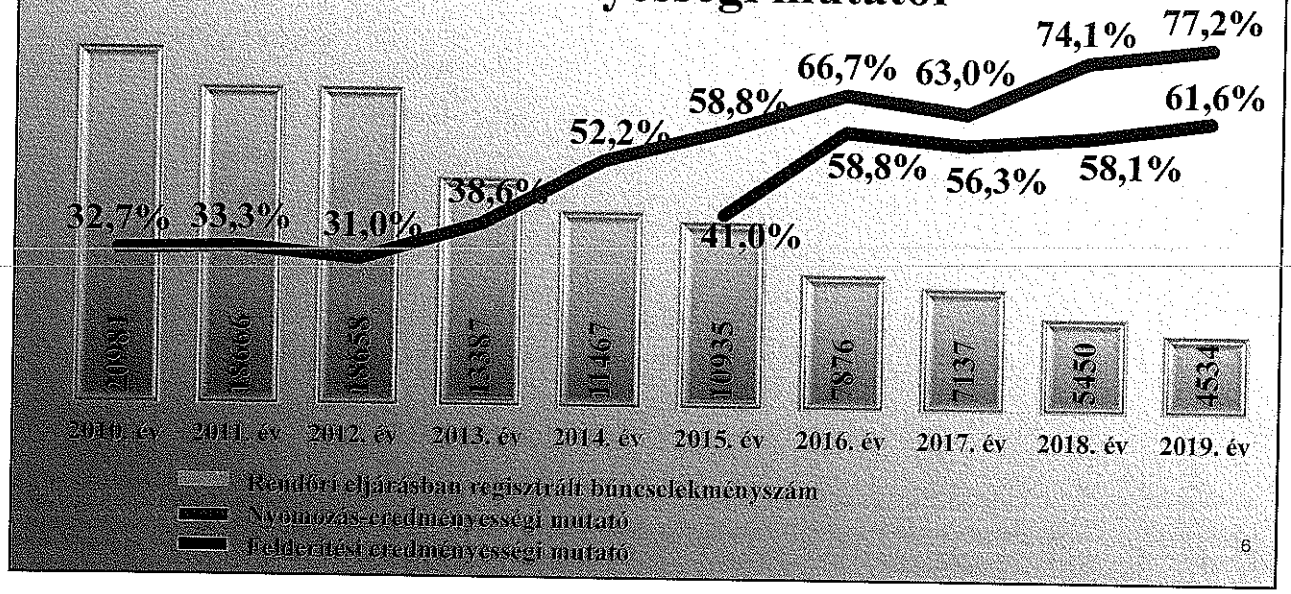
- 94 % humánerő feltöltöttség.
- 288 gépjármű, átlagéletkor 3,34 év.
- 27 kisgéphajó, 1 úszómű.
- SMRFK által üzemeltetett objektumok; saját vagyonkezelésben 24 épület, önkormányzati 25, egyéb bérlemény 6.

4

Elért eredmények

5

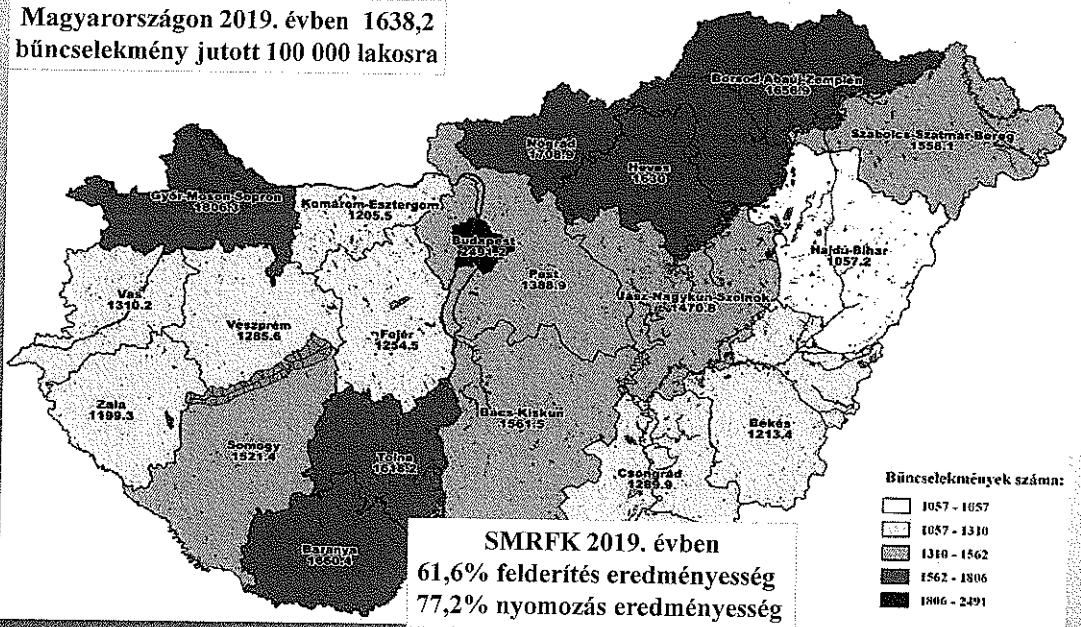
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények eredményességi mutatói



6

100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma 2019. évben

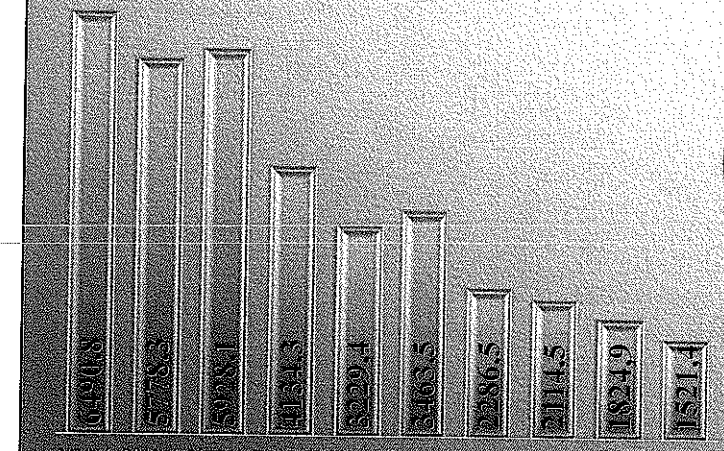
Magyarországon 2019. évben 1638,2 bűncselekmény jutott 100 000 lakosra



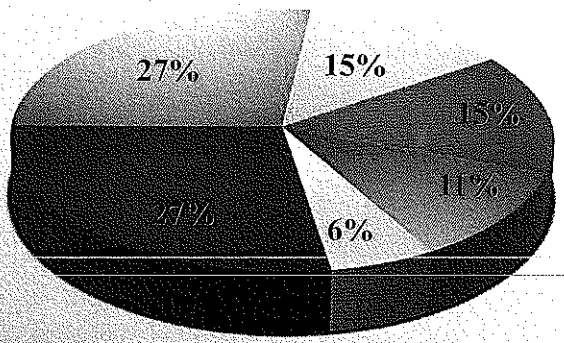
SMRFK 2019. évben
61,6% felderítés eredményesség
77,2% nyomozás eredményesség

7

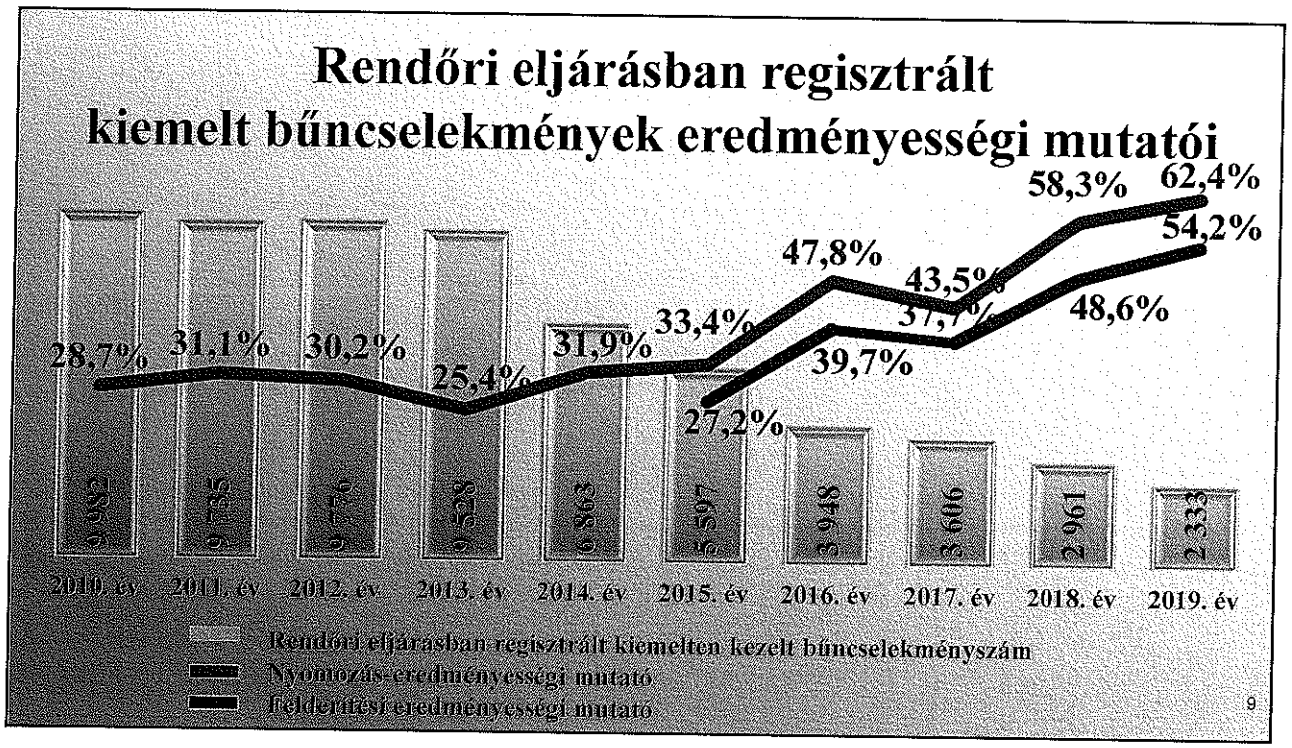
Somogy megye bűnügyi fertőzöttsége

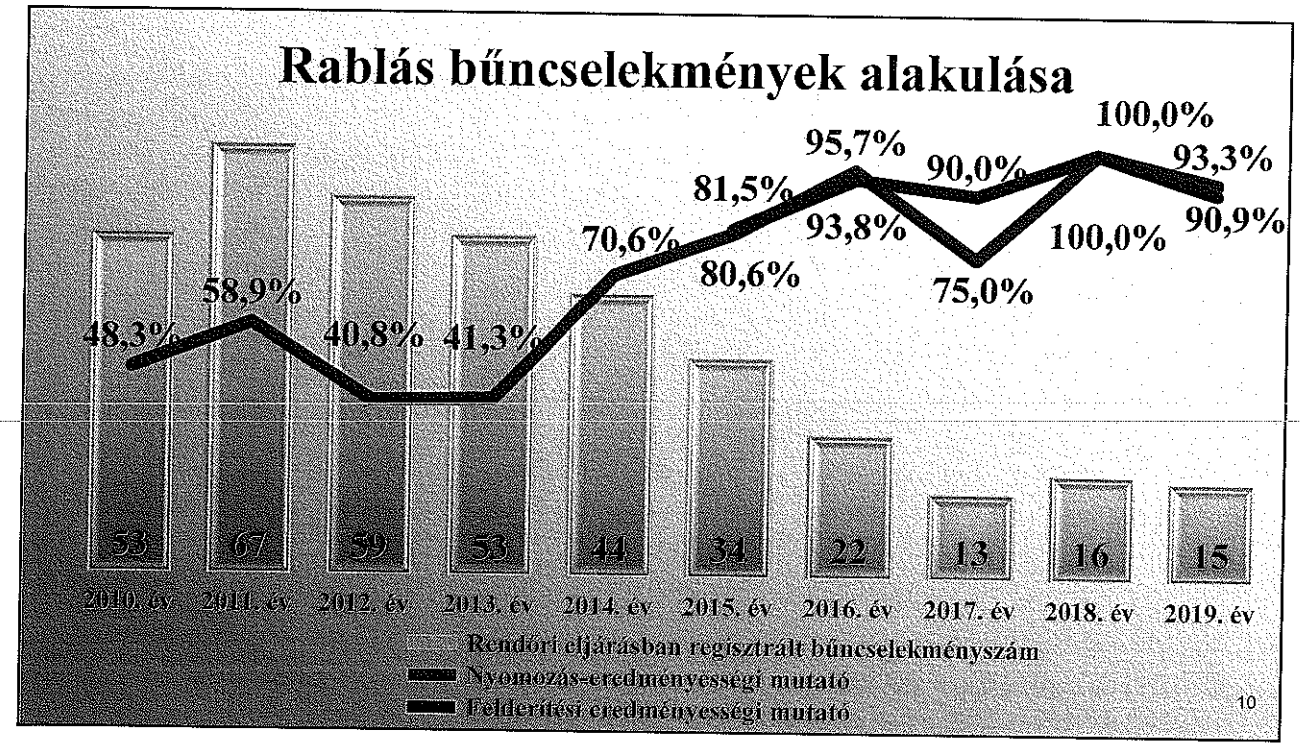


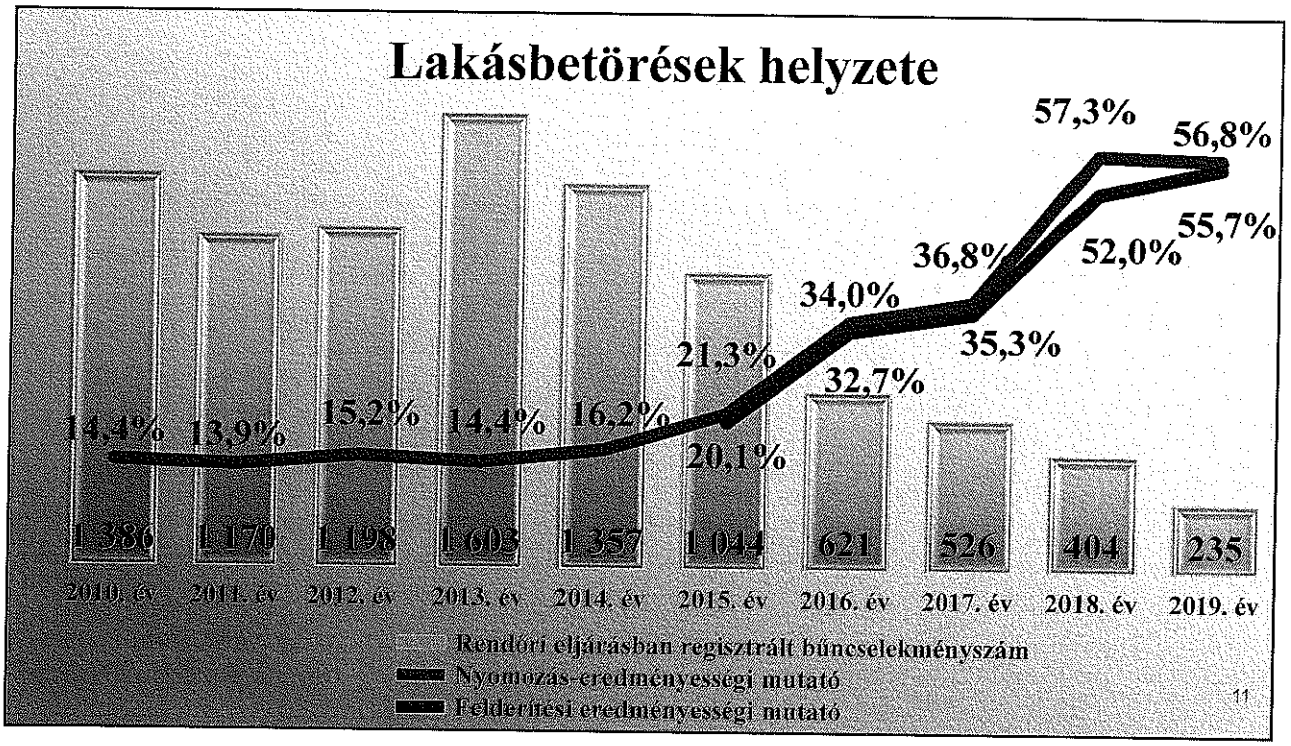
100 ezer lakosra jutó bűncselekményszám

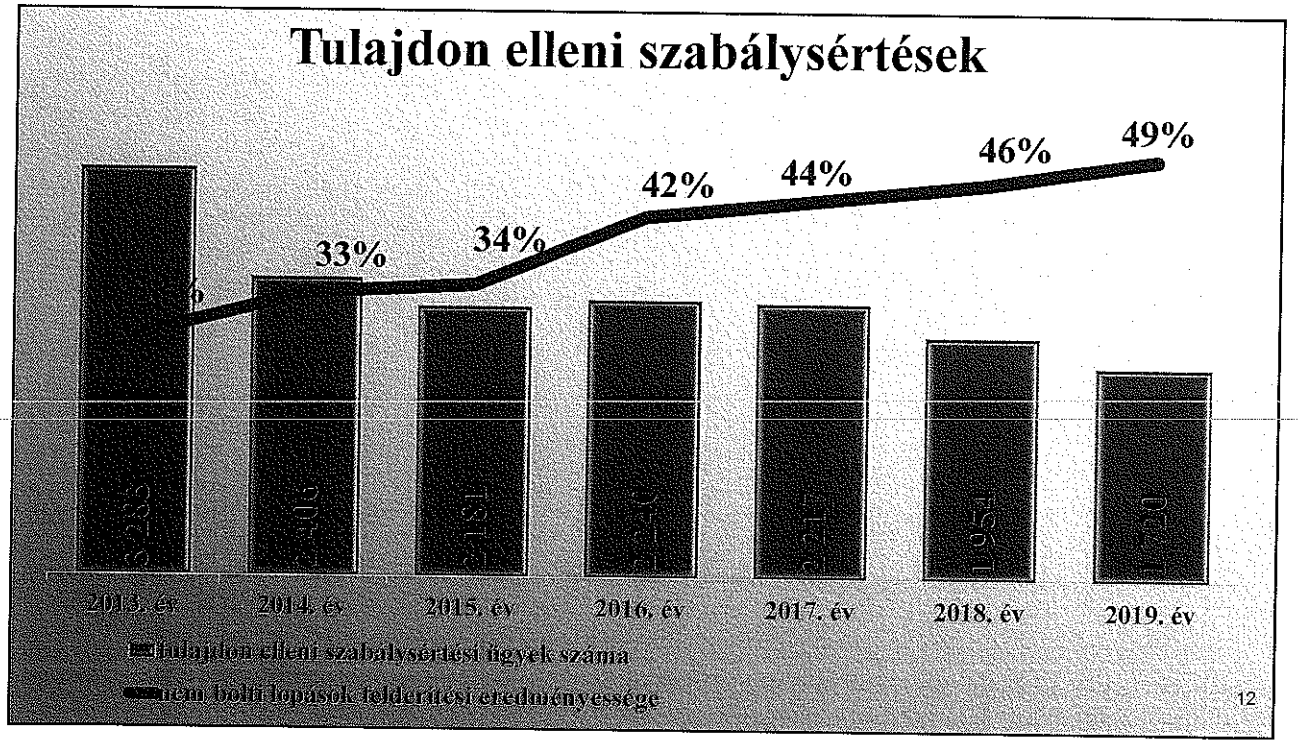


8

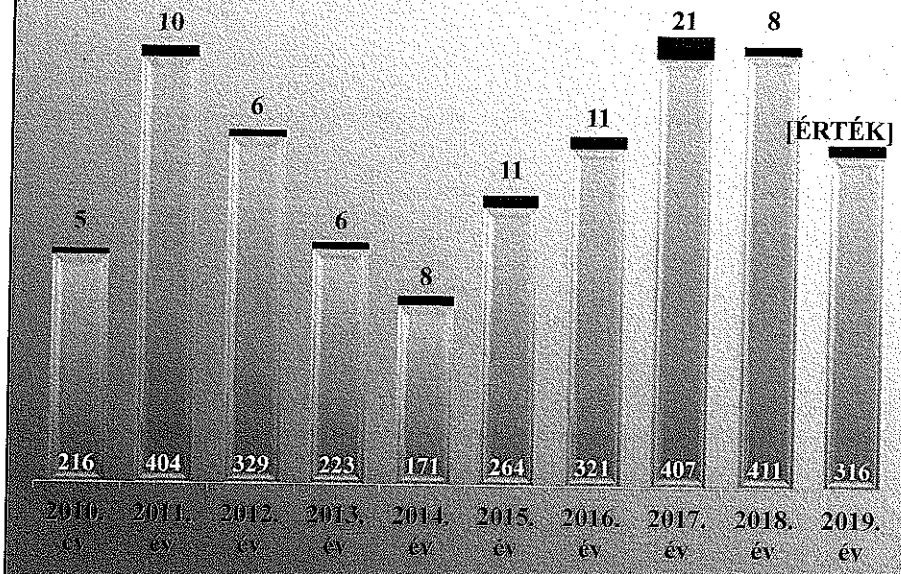

Rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények eredményességi mutatói
28,7%
31,1%
30,2%
25,4%
31,9%
33,4%
27,2%
47,8%
39,7%
43,5%
37,7%
58,3%
48,6%
62,4%
54,2%
9 083
6 863
3 948
3 606
2 961
2 333
2010. év
2011. év
2012. év
2013. év
2014. év
2015. év
2016. év
2017. év
2018. év
2019. év
Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekményszám
Nyomozás-eredményességi mutató
Felderítési eredményességi mutató
9


Rablás bűncselekmények alakulása
48,3%
58,9%
40,8%
41,3%
70,6%
80,6%
81,5%
95,7%
93,8%
90,0%
75,0%
100,0%
100,0%
93,3%
90,9%
53
67
59
53
44
34
22
13
16
15
2010. év
2011. év
2012. év
2013. év
2014. év
2015. év
2016. év
2017. év
2018. év
2019. év
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekményszám
Nyomozás-eredményességi mutató
Felderítési eredményességi mutató
10


Lakásbetörések helyzete
14,4%
13,9%
15,2%
14,4%
16,2%
20,1%
21,3%
32,7%
34,0%
35,3%
36,8%
52,0%
57,3%
56,8%
55,7%
1 386
1 170
1 198
1 603
1 357
1 044
621
526
404
235
2010. év
2011. év
2012. év
2013. év
2014. év
2015. év
2016. év
2017. év
2018. év
2019. év
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekményszám
Nyomozás eredményességi mutató
Felderítési eredményességi mutató
11


Tulajdon elleni szabálysértések
33%
34%
42%
44%
46%
49%
2013. év
2014. év
2015. év
2016. év
2017. év
2018. év
2019. év
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
Nem bűnügyi lopások felderítési eredményessége
12

Vízirendészeti tevékenység



137 kijelölt fürdőhely

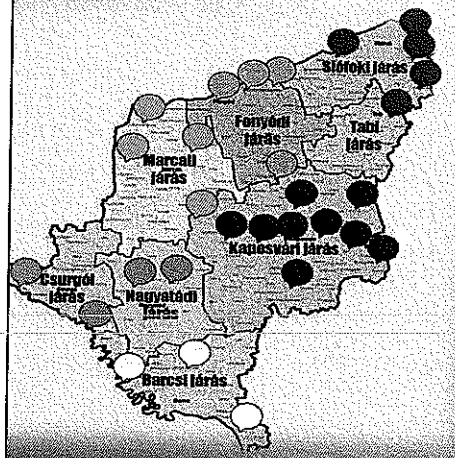
MENTŐÖV program (mentéssel kapcsolatos kampány)

189 vízirendezvényt engedélyező határozat

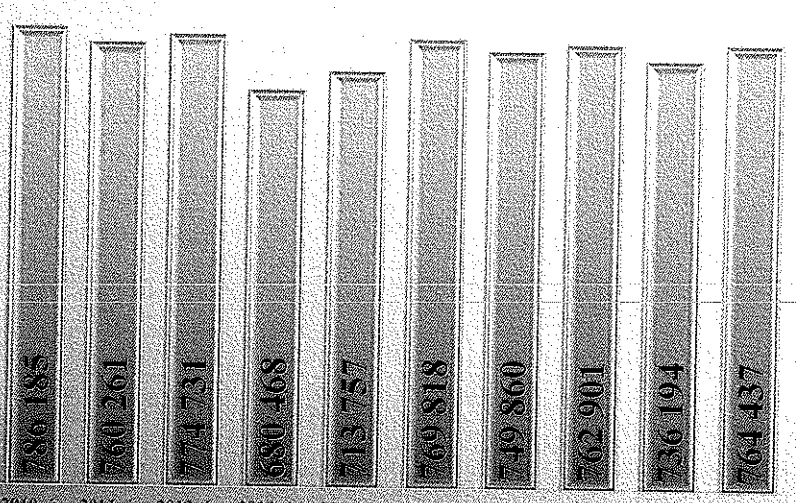
357 vízirendezvény ellenőrzés

13

Közterületi jelenlét

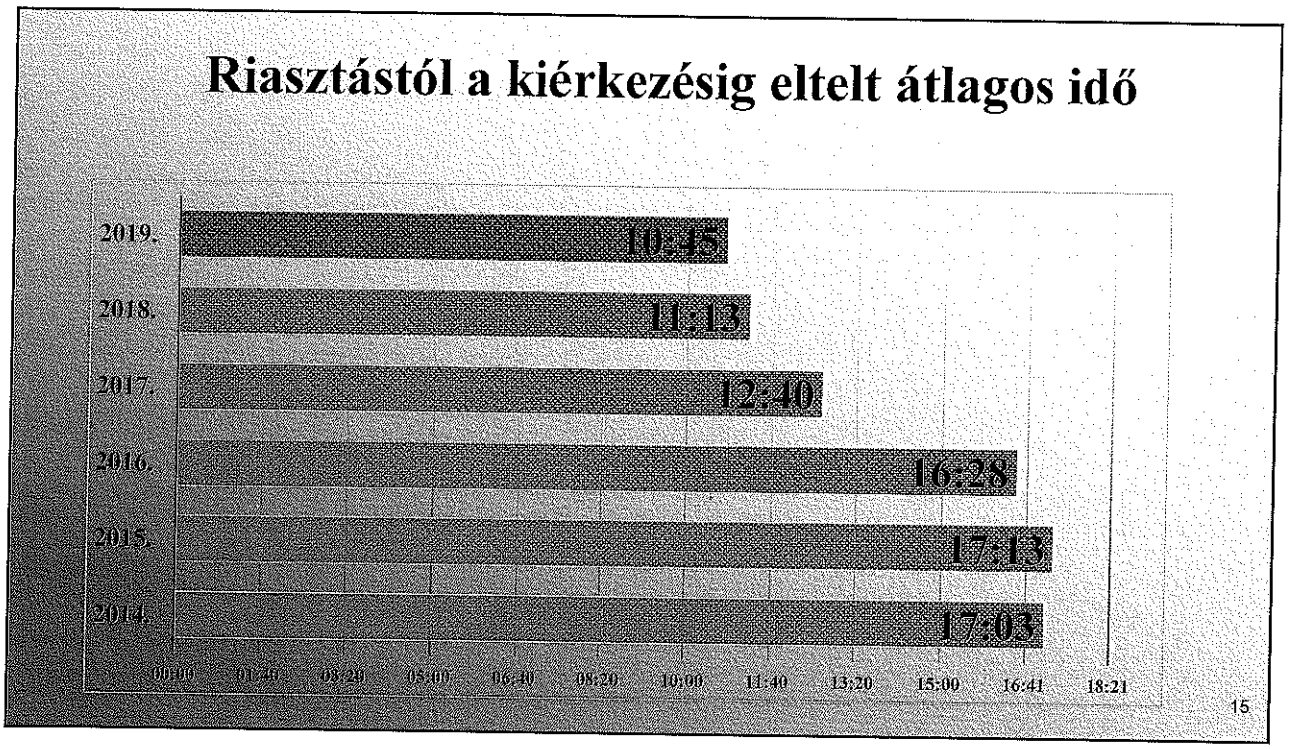


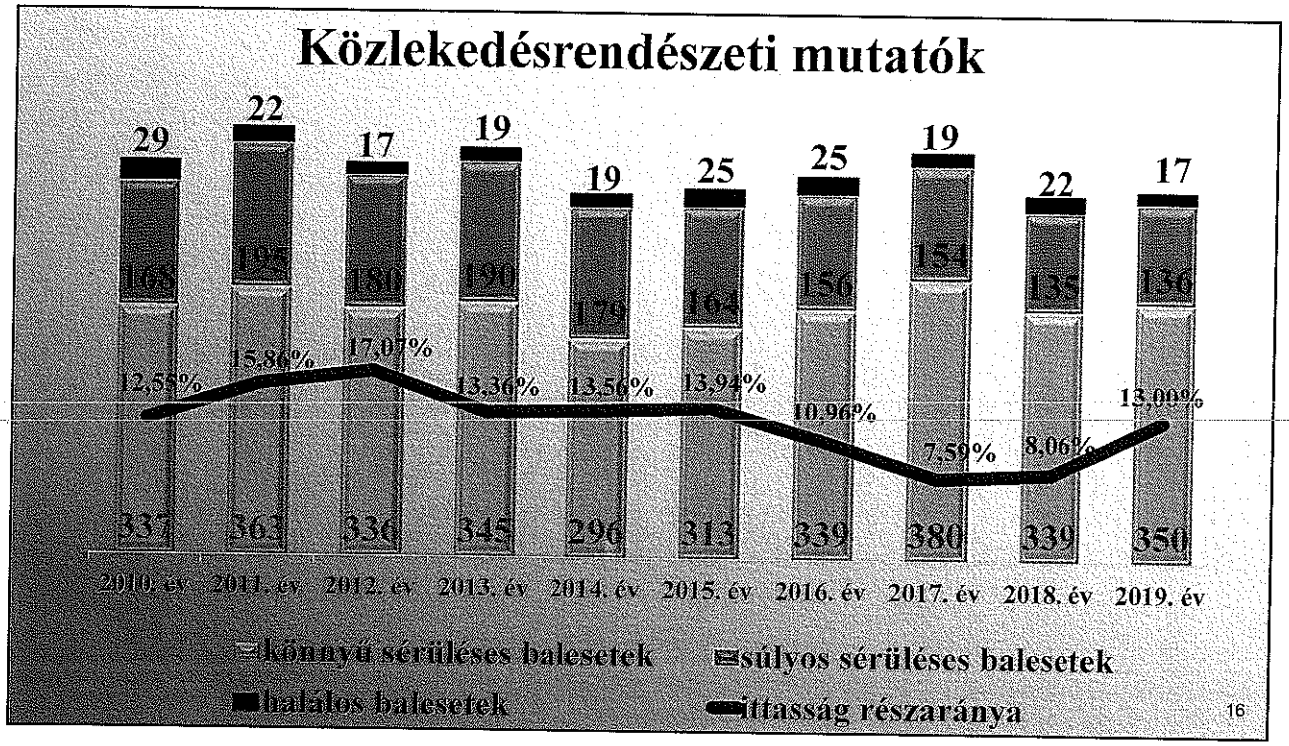
Nappal minimum 28, éjszakánként 27 közrendvédelmi járőrpár teljesített szolgálatot



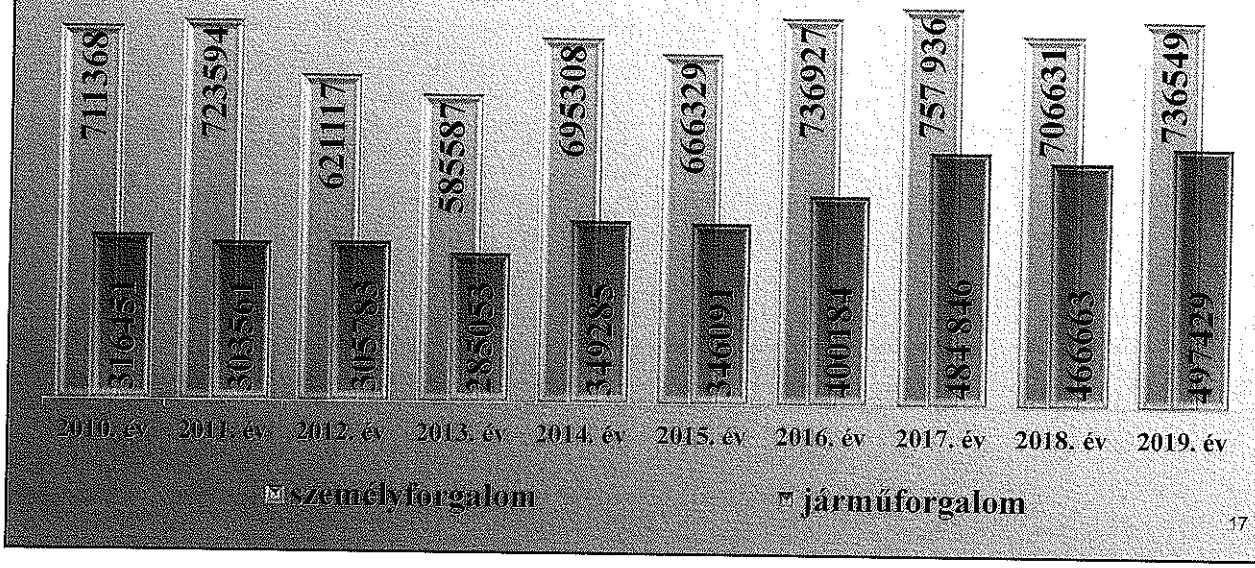
közterületi szolgálati óraszám

14


Riasztástól a kiérkezésig eltelt átlagos idő
2019.
2018.
2017.
2016.
2015.
2014.
10:45
11:13
12:40
16:28
17:13
17:03
00:00
01:20
03:20
05:00
06:40
08:20
10:00
11:40
13:20
15:00
16:41
18:21
15


Közlekedésrendészeti mutatók
29
22
17
19
19
25
25
19
22
17
168
197
180
190
179
164
156
154
135
136
12,55%
15,86%
17,07%
13,36%
13,56%
13,94%
10,96%
7,59%
8,06%
13,00%
337
363
330
345
296
313
339
380
339
350
2010. év
2011. év
2012. év
2013. év
2014. év
2015. év
2016. év
2017. év
2018. év
2019. év
könnyű sérüléses balesetek
súlyos sérüléses balesetek
halalos balesetek
ittasság részaránya
16

Határrendészeti tevékenység



17

Illegális migráció

- Schengeni értékelés.
- Infrastrukturális fejlesztések, felújítások.
- Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság megerősítése 10 esetben.
- Tiltott határátlépés miatt 46 fővel, embercsempészés miatt 4 fővel szembeni intézkedés.
- Folyamatos mélységi ellenőrzés „A" verzió szerinti végrehajtása.

18

A turisztikai idény közbiztonságának helyzete

Műveleti Központ

2019. 06. 14. – 2019. 08. 26.

Rendészeti megerősítés

- Siófoki Rendőrkapitányság: 42 fő
- Fonyódi Rendőrkapitányság: 8 fő
- Marcali Rendőrkapitányság: 4 fő

Bűnügyi megerősítés

- Siófoki Rendőrkapitányság: 64 fő

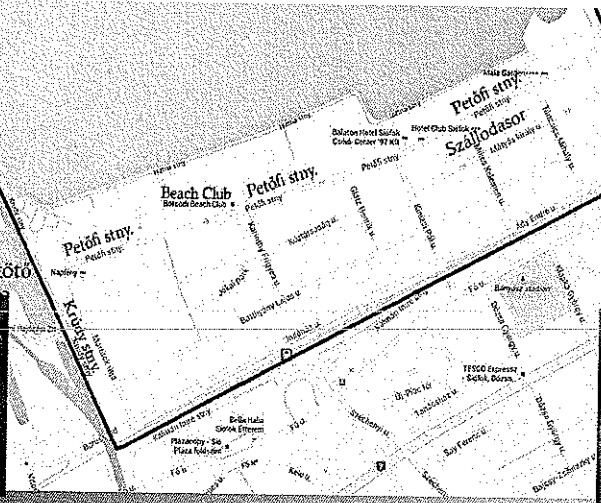
Az M7 autópályán, illetve annak vonalától északra, azonos időben szolgálatot teljesítő járőr egységek száma:

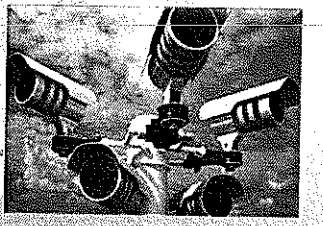
hétfőtől-csütörtökig minimum 27 járőrpár

péntektől-vasárnapig minimum 29 járőrpár.

19

Ismertté vált bűncselekmények Siófok Petőfi sétányon





Bűncselekmények száma

2016	2017	2018	2019
92	59	44	33

időszak

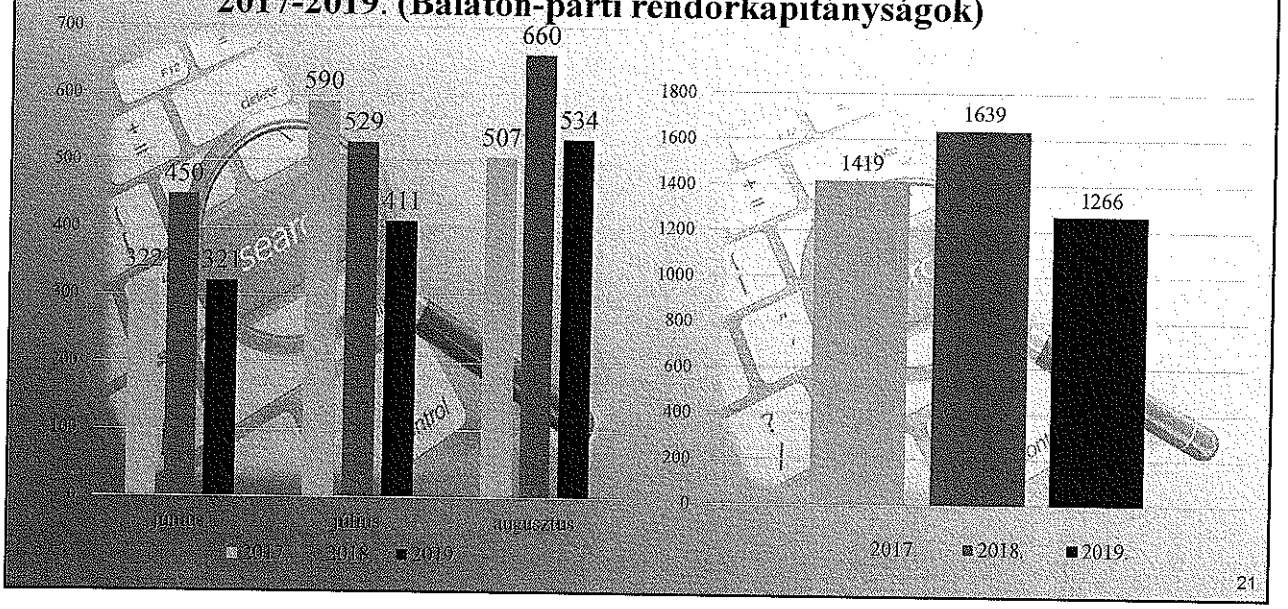
06.01. - 08.31.

Bűncselekmény mentes napok száma

2016	2017	2018	2019
55	56	57	66

20

Ismertté vált bűncselekmények alakulása a turisztikai idényben 2017-2019. (Balaton-parti rendőrkapitányságok)



21

RENDŐRSÉG POLICE

SOMOGY MEGYEI RENDŐRSÉG POLICE

Célkitűzések 2020. évre

22

- Fegyelmezett pénzügyi-, és humánerőforrás gazdálkodás.
- Vezetői kultúraváltás.
- Határvédelemmel, határőrizettel kapcsolatos feladatok.
- Közterületi jelenlét biztosítása, differenciált intézkedések foganatosítása.
- A 2020. évi országos rendezvényeken való feladat-végrehajtás.
- A turisztikai idény közrendjének biztosítása.

23

- A lakosság szubjektív biztonságát leginkább érintő bűncselekmények felderítésének javítása.
- A sértettí kapcsolattartás, áldozatvédelem.
- Közúti közlekedési balesetek számának csökkentése.
- Az általános szabálysértési hatósági feladatok átvétele, általános szabálysértési hatóságként történő feladatok végrehajtása.

24

Köszönöm a támogató együttműködést!

25

A Somogy Megyei Közgyűlés

1/2020.(II.14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva, a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

I.

A RENDELET HATÁLYA

1. §

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

II.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

2. §

(1) A Közgyűlés a megyei önkormányzat 2019. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét	**1 669 495 531** Ft-ban
Kiadási főösszegét	**1 669 495 531** Ft-ban
Bevételi és kiadási főösszegeinek egyenlegét megállapítja	**0 Ft-ban**
Költségvetési bevételét	**377 914 271** Ft-ban
Költségvetési kiadását	**1 660 327 531** Ft-ban
Költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**-1 282 413 260 Ft-ban**
ebből:	
A költségvetési bevételeken és kiadásokon belül	
A működési célú bevételek összegét	376 445 891 Ft-ban
A működési célú kiadások összegét	1 652 425 031 Ft-ban
Működési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**-1 275 979 140 Ft-ban**
Finanszírozási bevételét	1 291 581 260 Ft-ban
Finanszírozási kiadását	9 168 000 Ft-ban

Finanszírozási bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**1 282 413 260 Ft-ban**
Felhalmozási célú bevételét	1 468 380 Ft-ban
Felhalmozási célú kiadását	7 902 500 Ft-ban
Felhalmozási egyenlegét megállapítja	**-6 434 120 Ft-ban**
Kötelező működési feladatok kiadásait	**359 973 938** Ft-ban
ebből:	
a személyi juttatások összegét	189 263 829 Ft-ban
a szociális hozzájárulási adó összegét	38 279 298 Ft-ban
a dologi kiadások összegét	132 430 811 Ft-ban
Az általános tartalék összegét	**4 008 541 Ft-ban**
A céltartalék összegét	**841 794 661 Ft-ban**
Projekt kockázati tartalék összegét	**5 000 000 Ft-ban**
Önként vállalt feladatok kiadásait	**453 119 353 Ft-ban**

Költségvetési létszámkeretét 40,5 főben állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított - 1 282 413 260 Ft összegű költségvetési bevételek és kiadások különbözetét az önkormányzat finanszírozási bevételeiből fedezi.

(3) Az önkormányzat összes nyitó maradványa 1 291 541 262 Ft, ebből önkéntes feladatai esetében a pénzmaradvány összege 1 230 350 009 Ft, a kötelező feladatok esetében 61 191 253 Ft, amely a hivatali feladatokra fordítható pénzmaradvány összegét, 13 058 781 Ft-ot is magában foglalja.

2. §

(1) A Rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.
(2) A Rendelet 1/A. sz. melléklete helyébe e rendelet 1/A. sz. melléklete lép.
(3) A Rendelet 1/B. sz. melléklete helyébe e rendelet 1/B. sz. melléklete lép.
(4) A Rendelet 3. sz. melléklete helyébe e rendelet 2. sz. melléklete lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatal összevont adatok

BEVÉTELEK

1. melléklet az 1/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Ft

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.04.25-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.05.24-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.12.13-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2020.02.14-i közgyűlést követően
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	**0**	229 245 085	**0**	229 245 085
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	0	0	14 129 000	0	14 129 000
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	184 839	-184 839	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	229 429 924	-184 839	229 245 085	0	229 245 085	0	243 374 085	0	243 374 085
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	35 592 950	4 878 879	40 471 829	13 655 126	54 126 955	2 998 388	81 092 835	21 500 000	102 592 835
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...)	B1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0

31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=32+31+33)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	14 750 000	0	14 750 000	0	14 750 000	0	14 750 000	0	14 750 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+...+39+43+46+47+48)	B4	30 478 971	0	30 478 971	0	30 478 971	0	30 478 971	0	30 478 971
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0

55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380		
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380		
68	Költségvetési bevételek (=1+...+4+55+61+67)	B1-B5, B6, B7	2 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 291 541 262	0	1 291 541 262	39 998	1 291 581 260	0	1 291 581 260	0	1 291 581 260
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	1 291 541 262	0	1 291 541 262	39 998	1 291 581 260	0	1 291 581 260	0	1 291 581 260
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Belföldi finanszírozási bevételek (=04+09+10+11+13+14+15+16+17+20)	B81	1 291 541 262	0	1 291 541 262	39 998	1 291 581 260	0	1 291 581 260	0	1 291 581 260

22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]											
[illegible]											
[illegible]											
[illegible]											
[illegible]											
KIADÁSOK											
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	135 597 500	0	135 597 500	0	135 597 500	-810 946	135 336 554	0	135 336 554
02	Normatív jutalmak	K1102	4 446 812	0	4 446 812	600 000	5 046 812	918 000	7 004 812	0	7 004 812
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	700 000	700 000	0	700 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250
07	Béren kívüli juttatások	K1107	5 859 200	0	5 859 200	0	5 859 200	0	5 859 200	0	5 859 200
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 790 460	0	1 790 460	0	1 790 460	0	1 790 460	0	1 790 460
10	Egyéb költségtérítések	K1110	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12	Szociális támogatások	K1112	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	17 099 536	80 000	17 179 536	2 180 000	19 359 536	-1 418 000	21 321 536	0	21 321 536
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)	K11	198 630 884	80 000	198 710 884	2 780 000	201 490 884	-610 946	205 849 938	0	205 849 938
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	57 016 600	0	0	0	0	57 016 600	59 288 590	0	59 288 590
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	37 255 675	0	0	6 865 000	6 865 000	37 820 675	38 016 008	0	38 016 008
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	2 797 213	342 900	342 900	50 000	50 000	10 440 113	17 677 893	0	17 677 893
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	97 069 488	342 900	342 900	6 915 000	6 915 000	105 277 388	114 982 491	0	114 982 491
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	295 700 372	422 900	206 123 272	9 695 000	208 405 872	330 954	320 832 429	0	320 832 429
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	59 157 240	84 640	59 241 880	1 906 620	60 058 412	59 334	60 041 882	0	60 041 882
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	672 855	0	672 855	400 000	1 072 855	0	1 072 855	0	1 072 855
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 731 000	0	4 731 000	550 000	5 281 000	1 500 000	7 117 047	0	7 117 047
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	5 403 855	0	5 403 855	950 000	6 353 855	1 500 000	8 189 902	0	8 189 902
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	4 198 031	0	4 198 031	100 000	4 298 031	100 000	4 850 490	0	4 850 490
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 806 924	0	1 806 924	100 000	1 906 924	0	2 008 008	0	2 008 008
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	6 004 955	0	6 004 955	200 000	6 204 955	100 000	6 858 498	0	6 858 498
28	Közüzemi díjak	K331	20 516 916	0	20 516 916	400 000	20 916 916	1 100 000	22 093 502	0	22 093 502
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	1 600 787	0	1 600 787	0	1 600 787	15 000	1 615 787	0	1 615 787
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 544 800	0	2 544 800	0	2 544 800	0	2 544 800	0	2 544 800
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	160 104 699	0	160 104 699	1 250 000	161 354 699	-4 528 400	156 826 299	0	156 826 299
34	Egyéb szolgáltatások	K337	28 159 456	2 969 606	31 129 062	969 497	32 098 559	7 900 000	52 374 009	12 831 087	65 205 096
35	Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)	K33	212 926 658	2 969 606	215 896 264	2 619 497	218 515 761	4 486 600	235 454 397	12 831 087	248 285 484
36	Kiküldetések kiadásai	K341	540 000	485 700	1 025 700	0	1 025 700	0	1 025 700	0	1 025 700
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0

38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	540 000	485 700	1 025 700	0	1 025 700	0	1 025 700	0	1 025 700
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	67 431 374	801 794	68 233 168	734 001	68 967 169	-2 115 000	67 069 639	0	67 069 639
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	3 740 800	0	3 740 800	0	3 740 800	0	13 978 112	0	13 978 112
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	72 772 174	801 794	73 573 968	734 001	74 307 969	-2 115 000	82 647 751	0	82 647 751
45	[illegible]	K3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	[illegible]	K4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0

61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 300 411	6 270 000	15 570 411	-400 000	15 170 411	52 869 822	68 040 233	0	68 040 233
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	600 000	600 000	0	600 000	2 500 000	3 100 000	0	3 100 000
70	Tartalékok	K513									
	lekötött tartalék		*5 000 000*		*5 000 000*		*5 000 000*	0	5 000 000	0	5 000 000
	céltartalék		*895 365 570*		*888 495 570*		*888 495 570*	-55 369 822	833 125 748	8 668 913	833 125 748
	általános tartalék		*10 289 246*		*10 289 246*		*8 279 246*	-1 371 600	4 008 541		12 677 454
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	151 000	151 000	0	151 000
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	250 000	0	250 000	0	250 000	59 000	309 000	0	309 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 972 441	0	5 972 441	0	5 972 441	-210 000	5 762 441	0	5 762 441
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 680 059	0	1 680 059	0	1 680 059	0	1 680 059	0	1 680 059

79	Beruházások (=78.1+...+78.5)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú támogatások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0

			0		0		0		0		0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...	01+...20	K91	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0	0

23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Somogy Megyei Önkormányzat
BEVÉTELEK

1/A. melléklet az 1/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Ft

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.04.25-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.05.24-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.09.20-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.12.13-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2020.02.14-i közgyűlést követően
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	0	0		0		0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	0	0	0	14 129 000	14 129 000	0	14 129 000
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	14 129 000	243 374 085	0	243 374 085
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	35 592 950	4 600 000	40 192 950	0	40 192 950	2 600 000	42 792 950	9 791 700	52 584 650	21 500 000	74 084 650
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+11+12)	B1	35 592 950	4 600 000	40 192 950	0	40 192 950	2 600 000	42 792 950	9 791 700	52 584 650	21 500 000	74 084 650
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (14+15+16+17+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=27+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+35+36+37+38+39+40+43+46+47+48)	B4	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380
68	Költségvetési bevételek (=B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)	B	370 856 415	4 000 000	366 856 415	0	368 324 795	2 000 000	366 856 415	2 000 000	370 324 795	2 000 000	368 324 795	2 000 000	366 856 415

01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 278 482 481	0	1 278 482 481	-10 000	1 278 472 481	0	1 278 472 481	0	1 278 472 481	0	1 278 472 481
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	1 278 482 481	0	1 278 482 481	-10 000	1 278 472 481	0	1 278 472 481	0	1 278 472 481	0	1 278 472 481
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK														
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	26 676 000	0	26 676 000	0	26 676 000	-4 615 000	22 061 000	0	22 061 000	0	22 061 000	
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0	0	918 000	918 000	0	918 000	0	918 000	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	729 600	0	729 600	0	729 600	-205 782	523 818	0	523 818	0	523 818	
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	506 000	0	506 000	0	506 000	-125 000	381 000	0	381 000	0	381 000	
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	17 099 536	0	17 099 536	0	17 099 536	-1 418 000	15 681 536	0	15 681 536	0	15 681 536	

14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)	K11	45 011 136	0	45 011 136	0	45 011 136	-5 445 782	39 565 354	0	39 565 354	0	39 565 354
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	57 016 600	0	57 016 600	0	57 016 600	0	57 016 600	2 271 990	59 288 590	0	59 288 590
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	36 655 675	0	36 655 675	0	36 655 675	0	36 655 675	195 333	36 851 008	0	36 851 008
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 680 963	342 900	2 023 863	0	2 023 863	500 000	2 523 863	0	2 523 863	0	2 523 863
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	95 353 238	342 900	95 696 138	0	95 696 138	500 000	96 196 138	2 467 323	98 663 461	0	98 663 461
19	Személyi juttatások (=1+4+8+11+14+18)	K1	140 364 374	342 900	140 707 274	0	140 707 274	-4 945 782	135 761 492	2 467 323	138 228 815	0	138 228 815
20	Vállalkozók szociális hozzájárulási adója és egyéb, a személyi juttatások után fizetendő adók	K2	26 564 729	0	26 564 729	0	26 564 729	307 625	26 757 103	381 782	26 138 885	0	26 138 885
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	601 370	0	601 370	400 000	1 001 370	0	1 001 370	0	1 001 370	0	1 001 370
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000		1 500 000		1 500 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	601 370	0	601 370	400 000	1 001 370	1 500 000	2 501 370	0	2 501 370	0	2 501 370
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	686 697	0	686 697	0	686 697	0	686 697		686 697		686 697
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	0	0	0	0	0	0		0		0
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	686 697	0	686 697	0	686 697	0	686 697	0	686 697	0	686 697
28	Közüzemi díjak	K331	210 000	0	210 000	0	210 000	0	210 000	0	210 000	0	210 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	1 574 803	0	1 574 803	0	1 574 803	0	1 574 803	0	1 574 803	0	1 574 803
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	884 800	0	884 800	0	884 800	0	884 800	0	884 800	0	884 800
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	147 257 176	0	147 257 176	0	147 257 176	-5 900 000	141 357 176	0	141 357 176	0	141 357 176
34	Egyéb szolgáltatások	K337	19 264 818	2 969 606	22 234 424	0	22 234 424	7 000 000	29 234 424	12 375 450	41 609 874	12 831 087	54 440 961
35	Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)	K33	169 191 597	2 969 606	172 161 203	0	172 161 203	1 100 000	173 261 203	12 375 450	185 636 653	12 831 087	198 467 740
36	Kiküldetések kiadásai	K341	340 000	485 700	825 700	0	825 700	0	825 700	0	825 700	0	825 700
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	340 000	485 700	825 700	0	825 700	0	825 700	0	825 700	0	825 700

39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	43 908 718	801 794	44 710 512	0	44 710 512	0	44 710 512	0	44 710 512	0	44 710 512
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	2 449 800	0	2 449 800	0	2 449 800	0	2 449 800	0	2 449 800	0	2 449 800
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	46 358 518	801 794	47 160 312	0	47 160 312	0	47 160 312	0	47 160 312	0	47 160 312
45	Dologi kiadások (=34+37+38+44)	K3	47 176 862	4 357 000	228 455 282	500 000	228 955 282	2 000 000	284 435 282	17 775 450	266 659 832	4 357 000	1 224 831 510
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 300 411	6 270 000	15 570 411	-400 000	15 170 411	52 869 822	68 040 233	0	68 040 233	0	68 040 233
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	600 000	600 000	0	600 000	2 500 000	3 100 000	0	3 100 000	0	3 100 000
70	Tartalékok, mely felosztva:	K513											
	lekötött tartalék		*5 000 000*		*5 000 000*		*5 000 000*	0	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000
	céltartalék		*895 365 570*		*888 495 570*		*888 495 570*	-55 369 822	833 125 748	0	833 125 748	86689130	841 794 661
	általános tartalék		*10 289 246*		*10 289 246*		*8 279 246*	-1 371 600	6 907 646	-2 899 105	4 008 541		4 008 541
	[illegible]	K5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 472 441	0	5 472 441	0	5 472 441	0	5 472 441	0	5 472 441	0	5 472 441
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 477 559	0	1 477 559	0	1 477 559	0	1 477 559	0	1 477 559	0	1 477 559
[illegible]	[illegible]	K6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Beruházások (=84+94)	K6+K7+K8	1 613 512 514	4 000 000	1 500 000	2 000 000	1 581 662 514	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	237 358 385	0	237 358 385	2 000 000	239 358 385	7 125 007	246 483 392	11 545 250	258 028 642	0	258 028 642
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK

1/B. melléklet az 1/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.04.25-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.05.24-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.09. 20-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.12.13-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2020.02.14-i közgyűlést követően
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	184 839	-184 839	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)	B11	184 839	-184 839	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	278 879	278 879	13 655 126	13 934 005	398 388	14 332 393	14 175 792	28 508 185	0	28 508 185
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=11+...+12)	B1	0	278 879	278 879	13 655 126	13 934 005	398 388	14 332 393	14 175 792	28 508 185	0	28 508 185
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Működési bevételek (=27+31+32)	B3	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000	0
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=33+43+46+47+48)	B4	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**17 913 810**	**94 040**	**18 007 850**	**13 655 126**	**31 662 976**	**398 388**	**32 061 364**	**14 175 792**	**46 237 156**	**0**	**46 237 156**
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	13 058 781	0	13 058 781	49 998	13 108 779	0	13 108 779	0	13 108 779	0	13 108 779
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	13 058 781	0	13 058 781	49 998	13 108 779	0	13 108 779	0	13 108 779	0	13 108 779
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	**Központi, irányító szervi támogatás**	**B816**	**237 358 385**	**0**	**237 358 385**	**2 000 000**	**239 358 385**	**7 125 007**	**246 483 392**	**11 545 250**	**258 028 642**	**0**	**258 028 642**
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	**250 417 166**	**0**	**250 417 166**	**2 049 998**	**252 467 164**	**7 125 007**	**259 592 171**	**11 545 250**	**271 137 421**	**0**	**271 137 421**
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**250 417 166**	**0**	**250 417 166**	**2 049 998**	**252 467 164**	**7 125 007**	**259 592 171**	**11 545 250**	**271 137 421**	**0**	**271 137 421**
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:			**268 330 976**	**94 040**	**268 425 016**	**15 705 124**	**284 130 140**	**7 523 395**	**291 653 535**	**25 721 042**	**317 374 577**	**0**	**317 374 577**
KIADÁSOK											0		0
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	108 921 500	0	108 921 500	0	108 921 500	3 804 054	112 725 554	550 000	113 275 554	0	113 275 554

02	Normatív jutalmak	K1102	4 446 812	0	4 446 812	600 000	5 046 812	0	5 046 812	1 040 000	6 086 812	0	6 086 812
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	700 000	700 000	0	700 000	0	700 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250
07	Béren kívüli juttatások	K1107	5 129 600	0	5 129 600	0	5 129 600	205 782	5 335 382	0	5 335 382	0	5 335 382
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 284 460	0	1 284 460	0	1 284 460	125 000	1 409 460	0	1 409 460	0	1 409 460
10	Egyéb költségtérítések	K1110	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	80 000	80 000	2 180 000	2 260 000	0	2 260 000	3 380 000	5 640 000	0	5 640 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+…+13)	K11	153 619 748	80 000	153 699 748	2 780 000	156 479 748	4 834 836	161 314 584	4 970 000	166 284 584	0	166 284 584
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	600 000	0	600 000	6 865 000	7 465 000	-6 300 000	1 165 000	0	1 165 000	0	1 165 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 116 250	0	1 116 250	50 000	1 166 250	6 750 000	7 916 250	7 237 780	15 154 030	0	15 154 030
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	1 716 250	0	1 716 250	6 915 000	8 631 250	450 000	9 081 250	7 237 780	16 319 030	0	16 319 030
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	155 336 000	80 000	155 416 000	9 695 000	165 110 998	5 284 836	170 395 834	12 207 780	182 603 614	0	182 603 614
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	41 623 000	24 000	41 647 000	1 000 000	43 652 000	800 000	44 452 000	3 001 448	47 453 448	0	47 453 448
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	71 485	0	71 485	0	71 485	0	71 485	0	71 485	0	71 485
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 731 000	0	4 731 000	550 000	5 281 000	0	5 281 000	336 047	5 617 047	0	5 617 047
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	4 802 485	0	4 802 485	550 000	5 352 485	0	5 352 485	336 047	5 688 532	0	5 688 532
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 511 334	0	3 511 334	100 000	3 611 334	100 000	3 711 334	452 459	4 163 793	0	4 163 793
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 806 924	0	1 806 924	100 000	1 906 924	0	1 906 924	101 084	2 008 008	0	2 008 008

27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	5 318 258	0	5 318 258	200 000	5 518 258	100 000	5 618 258	553 543	6 171 801	0	6 171 801
28	Közüzemi díjak	K331	20 306 916	0	20 306 916	400 000	20 706 916	1 100 000	21 806 916	76 586	21 883 502	0	21 883 502
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	25 984	0	25 984	0	25 984	15 000	40 984	0	40 984	0	40 984
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 660 000	0	1 660 000	0	1 660 000	0	1 660 000	0	1 660 000	0	1 660 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	12 847 523	0	12 847 523	1 250 000	14 097 523	1 371 600	15 469 123	0	15 469 123	0	15 469 123
34	Egyéb szolgáltatások	K337	8 894 638	0	8 894 638	969 497	9 864 135	900 000	10 764 135	0	10 764 135	0	10 764 135
35	Szolgáltatási kiadások (=28+…+34)	K33	43 735 061	0	43 735 061	2 619 497	46 354 558	3 386 600	49 741 158	76 586	49 817 744	0	49 817 744
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	23 522 656	0	23 522 656	734 001	24 256 657	-2 115 000	22 141 657	217 470	22 359 127	0	22 359 127
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	1 291 000	0	1 291 000	0	1 291 000	0	1 291 000	10 237 312	11 528 312	0	11 528 312
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)	K35	26 413 656	0	26 413 656	734 001	27 147 657	-2 115 000	25 032 657	10 454 782	35 487 439	0	35 487 439
45	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=41+…+45)	K4	30 765 469	0	30 765 469	1 484 962	32 250 431	1 715 000	33 965 431	1 502 069	35 467 500	0	35 467 500
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=51+52+53)	K49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0		0		0		0		0		0	0

	lekötött tartalék		*0*		*0*		*0*		0		0		0
	céltartalék		*0*		*0*		*0*		0		0		0
	általános tartalék		*0*		*0*		*0*		0		0		0
	[illegible]												
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	151 000	151 000	0	151 000	0	151 000
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	250 000	0	250 000	0	250 000	59 000	309 000	0	309 000	0	309 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	0	500 000	0	500 000	-210 000	290 000	0	290 000	0	290 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	202 500	0	202 500	0	202 500	0	202 500	0	202 500	0	202 500
	[illegible]												
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	[illegible]												
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	[illegible]	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**268 330 976**	**94 040**	**268 425 016**	**15 705 124**	**284 130 140**	**7 523 395**	**291 653 535**	**25 721 042**	**317 374 577**	**0**	**317 374 577**
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen			**268 330 976**	**94 040**	**268 425 016**	**15 705 124**	**284 130 140**	**7 523 395**	**291 653 535**	**25 721 042**	**317 374 577**	**0**	**317 374 577**

2. melléklet az 1/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK	**63 511 858**	**54 643 858**	**54 643 858**	**54 693 858**	**64 897 358**	**76 471 280**	**64 783 658**	**57 743 858**	**58 073 057**	**55 143 858**	**81 432 704**	**983 456 326**	**1 669 495 531**
Működési célú költségvetési támogatás	**19 103 758**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**33 232 757**	**19 103 757**	**243 374 085**
Pénzmaradvány	41 560 982	32 877 822	30 277 822	32 833 782	27 476 196	19 112 294	43 017 622	33 377 822	35 908 633	33 377 822	21 570 176	940 190 287	**1 291 581 260**
Működési (saját) bevételek	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	24 039 917	**51 978 971**
Működési célú kapott támogatások államháztartáson belülről	184 839		2 600 000	94 040	15 655 126	35 592 950		2 600 000	398 388		23 967 492		**81 092 835**
Felhalmozási bevételek	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	**1 468 380**
KIADÁSOK	**63 511 858**	**54 643 858**	**54 643 858**	**54 693 858**	**64 897 358**	**76 471 280**	**64 783 658**	**57 743 858**	**58 073 057**	**55 143 858**	**81 432 704**	**983 456 326**	**1 669 495 531**
Személyi kiadások és munkaadókat terhelő járulékok	29 185 130	29 185 130	29 185 130	29 185 130	33 238 630	40 786 754	29 185 130	29 185 130	29 583 518	29 185 130	46 384 319	29 185 130	**383 474 261**
Működési kiadások	25 158 728	25 158 728	25 158 728	25 158 728	28 158 728	32 632 026	29 128 528	27 758 728	25 158 728	25 158 728	37 047 490	121 138 613	**426 816 481**
Felhalmozási kiadások	0	200 000	0	50 000	0	52 500	6 000 000	0	500 000	400 000	700 000	0	**7 902 500**
Tartalék felhasználása	0	100 000	300 000	300 000	3 500 000	3 000 000	470 000	800 000	2 830 811	400 000	-2 699 105	833 132 583	**842 134 289**
általános tartalék											*-2 899 105*	*6 907 646*	***4 008 541***
céltartalék		*100 000*	*300 000*	*300 000*	*3 500 000*	*3 000 000*	*470 000*	*800 000*	*2 830 811*	*400 000*	*200 000*	*821 224 937*	***833 125 748***
lekötött tartalék												*5 000 000*	***5 000 000***
Finanszírozási kiadások	9 168 000												**9 168 000**

A Somogy Megyei Közgyűlés

2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva, a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről és végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

I.

A RENDELET HATÁLYA

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Somogy Megyei Önkormányzatra, valamint a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalra.

II.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

2. §

(1) A Közgyűlés a megyei önkormányzat 2020. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét	**1 527 839 330**	Ft-ban
Kiadási főösszegét	**1 527 839 330**	Ft-ban
Bevételi és kiadási főösszegeinek egyenlegét megállapítja	**0**	**Ft-ban**
Költségvetési bevételét	**481 937 426**	Ft-ban
Költségvetési kiadását	**1 517 527 330**	Ft-ban
Költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**-1 035 589 904**	**Ft-ban**
ebből:		
A költségvetési bevételeken és kiadásokon belül		
A működési célú bevételek összegét	481 551 782	Ft-ban
A működési célú kiadások összegét	1 210 289 966	Ft-ban
Működési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**- 728 738 184**	**Ft-ban**
Finanszírozási bevételét	1 045 901 904	Ft-ban
Finanszírozási kiadását	10 312 000	Ft-ban

Finanszírozási bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**1 035 589 904 Ft-ban**
Felhalmozási célú bevételét	385 644 Ft-ban
Felhalmozási célú kiadását	307 237 364 Ft-ban
Felhalmozási egyenlegét megállapítja	**-306 851 720 Ft-ban**
Kötelező működési feladatok kiadásait:	**1 067 593 628** Ft-ban
ebből:	
a személyi juttatások összegét	241 643 820 Ft-ban
a szociális hozzájárulási adó összegét	45 212 112 Ft-ban
a dologi kiadások összegét	215 496 595 Ft-ban
Az általános tartalék összegét	16 345 911 Ft-ban
A céltartalék összegét	543 895 190 Ft-ban
Projekt kockázati tartalék összegét	5 000 000 Ft-ban
Önként vállalt feladatok működési kiadásait:	**142 696 338 Ft-ban**

Költségvetési létszámkeretét 40 főben állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított **-1 035 589 904** Ft összegű költségvetési bevételek és kiadások különbözetét az önkormányzat finanszírozási bevételeiből fedezi.

(3) Az önkormányzat összes nyitó maradványa 1 045 901 904 Ft, ebből önkéntes feladatai esetében a pénzmaradvány összege 60 869 412 Ft, a kötelező feladatok esetében 985 032 492 Ft, amely a hivatali feladatokra fordítható pénzmaradvány összegét, a 23 274 706 Ft-ot is magában foglalja.

A megyei önkormányzat bevételei

3. §

A Közgyűlés a 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását a rendelet 1. sz. melléklete szerint állapítja meg.

4. §

A Közgyűlés az államháztartáson belülről működési céllal átvett támogatások összegét a rendelet 1. sz. melléklet szerint állapítja meg.

A megyei önkormányzat kiadásai

5. §

(1) A Közgyűlés a kiadásokat az 1. sz. melléklet szerint állapítja meg.
(2) A Közgyűlés az önkormányzati hivatal feladatonkénti bevételeit, kiadásait, kiemelt előirányzatait tételesen a rendelet 1/B. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.
(3) A Közgyűlés a rendelet 1/A. és 1/B. sz. mellékleteiben szereplő személyi juttatások előirányzatát, beleértve a köztisztviselői állományra vonatkozó illetménykiegészítés mértékét a Magyarország 2020. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. §-a szerinti illetményalap (38.650,-Ft), az ott megállapított cafetéria keretnek megfelelő összeggel (bruttó éves 200.000,-Ft), valamint a továbbra is hatályos, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet alapján állapítja meg.

6. §

(1) A Közgyűlés a további évek várható bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteit a rendelet 2. sz. melléklete szerint állapítja meg középtávú tervezésként.
(2) A Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi, a projektek nélküli előirányzat-felhasználási ütemtervét a rendelet 3. sz. melléklete szerint állapítja meg.
(3) A Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat közvetett támogatásait a rendelet 4. sz. melléklete szerint állapítja meg.
(4) A Közgyűlés a nem pénzbeli támogatások szöveges indokolását az 5. sz. melléklet szerint állapítja meg.

III.

A KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK

7. §

(1) A Közgyűlés az általános tartalék összegét 16 345 911 Ft-ban határozza meg (előre nem látható kiadásokra és elmaradt bevételekre).
(2) A Közgyűlés a céltartalék összegét 606 781 497 Ft összegben határozza meg.
(3) A Közgyűlés a projekt kockázati tartalék összegét 5 000 000 Ft összegben határozza meg.
(4) Az (1) bekezdésekben meghatározott összegek év közben a 9. §-ban meghatározott végrehajtási szabálynak megfelelően használhatók fel, a 7. § (2) bekezdésben szereplő összegből 588 581 497 Ft kizárólag a folyamatban lévő projektekre használható fel, a fennmaradó 18 200 000 Ft felhasználásról a 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

IV.

A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

8. §

A Közgyűlés elrendeli, hogy a pénzügyi egyensúly fenntartása, a likviditás megőrzése érdekében – az előző évben eredményesen alkalmazott – pénzügyi monitoring rendszert működtetni kell, és folyamatosan figyelni kell az önkormányzat gazdálkodásának helyzetét.

Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatal összevont adatok

BEVÉTELEK

1. melléklet a 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez Ft

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	257 800 000	0	257 800 000
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	257 800 000	0	257 800 000
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	43 993 704	152 541 264	0	196 534 968
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	43 993 704	410 341 264	0	454 334 968
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0

22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+26+31+32)	B3	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	15 077 782	0	0	15 077 782
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	9 124 000	0	0	9 124 000
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 015 032	0	0	3 015 032
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	27 216 814	0	0	27 216 814
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0

58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	385 644	0	0	385 644
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	385 644	0	0	385 644
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	21 506 162	410 341 264	0	431 937 426
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	60 869 412	985 032 492	0	1 045 901 904
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	60 869 412	985 032 492	0	1 045 901 904
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0

14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+08+12+...+17+20)	B81	60 869 412	985 032 492	0	1 045 901 904
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0
28	Z Deviza nem kapcsolódó szerződéses ügyletek bevételei	B83				
29	Váltóbevételek	B84				
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	60 869 412	985 032 492	0	1 045 901 904
	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:		132 465 574	1 395 373 756	0	1 527 839 330

KIADÁSOK

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	17 400 000	117 053 325	0	134 453 325
02	Normatív jutalmak	K1102	11 445 000	0	0	11 445 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	37 257 900	0	37 257 900
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	400 000	0	0	400 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	870 000	0	870 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	5 912 000	0	0	5 912 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	1 294 458	0	1 294 458
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	793 250	0	793 250
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	160 000	0	160 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	1 200 000	0	1 200 000

14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	35 157 000	158 628 933	0	193 785 933
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	52 027 500	0	52 027 500
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 553 776	29 087 387	0	30 641 163
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	7 914 060	1 900 000	0	9 814 060
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	9 467 836	83 014 887	0	92 482 723
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	44 624 836	241 643 820	0	286 268 656
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 645 526	45 212 112	0	51 857 640
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	35 000	0	35 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 110 859	8 650 000	0	9 760 859
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 110 859	8 685 000	0	9 795 859
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	3 815 220	0	3 815 220
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	2 258 400	0	2 258 400
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	6 073 620	0	6 073 620
28	Közüzemi díjak	K331	0	23 468 640	0	23 468 640
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	6 000	0	6 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	2 656 000	0	2 656 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	787 402	117 665 252	0	118 452 654
34	Egyéb szolgáltatások	K337	15 598 357	12 100 208	0	27 698 565
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	16 385 759	155 896 100	0	172 281 859
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	100 000	0	100 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	100 000	0	100 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	867 213	40 026 085	0	40 893 298
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	1 600 000	0	1 600 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	625 425	3 115 790	0	3 741 215
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 492 638	44 741 875	0	46 234 513
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	18 989 256	215 496 595	0	234 485 851
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0

52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 550 411	0	0	9 550 411
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0	0
70	Tartalékok	K513	62 886 307	565 241 101	0	628 127 408
	lekötött tartalék		*0*	*5 000 000*		*5 000 000*
	céltartalék		*62 886 307*	*543 895 190*		*606 781 497*
	általános tartalék		*0*	*16 345 911*		*16 345 911*
71	Egyéb működési célú kiadások (=65+59+...+70)	K5	72 436 718	565 241 101	0	637 677 819
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	4 600 000	0	4 600 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	354 978	500 000	0	854 978
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	95 844	1 377 000	0	1 472 844
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	450 822	6 477 000	0	6 927 822

80	Ingatlanok felújítása	K71	0	236 464 206	0	236 464 206
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	63 845 336	0	63 845 336
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	300 309 542	0	300 309 542
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	143 147 160	1 374 380 170	0	1 517 527 330
						0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0

13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	10 312 000	0	10 312 000
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	0	10 312 000	0	10 312 000
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0
28	Adósságot nem keletkeltető származékos ügyletek kiadásai	K93				0
29	Váltókiadás	K94				
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	10 312 000	0	10 312 000
	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:		143 147 160	1 384 692 170	0	1 527 839 330

Somogy Megyei Önkormányzat

BEVÉTELEK

1/A. melléklet a 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez Ft

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	257 800 000	257 800 000
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	257 800 000	257 800 000
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	43 993 704	152 541 264	196 534 968
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	43 993 704	410 341 264	454 334 968
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0

22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+..+30)	B35	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+..+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	13 035 000	0	13 035 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+..+40+43+46+..+48)	B4	13 035 000	0	13 035 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+..+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0

59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64		0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	385 644		385 644
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	385 644	0	385 644
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	57 414 348	410 341 264	467 755 612
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	60 869 412	961 757 786	1 022 627 198
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	60 869 412	961 757 786	1 022 627 198
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0

18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+08+12+...+17+20)	B81	60 168 412	961 787 786	1 022 627 198
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	60 168 412	961 787 786	1 022 627 198
	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen		118 283 760	1 372 099 050	1 490 382 810

KIADÁSOK

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	11 400 000		11 400 000
02	Normatív jutalmak	K1102	270 000		270 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0
05	Végkielégítés	K1105			0
06	Jubileumi jutalom	K1106			0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	273 600		273 600
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			0
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0
11	Lakhatási támogatások	K1111			0
12	Szociális támogatások	K1112			0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		1 200 000	1 200 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	11 943 600	1 200 000	13 143 600
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		52 027 500	52 027 500
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	953 776	29 087 387	30 041 163
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	7 914 060	400 000	8 314 060
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	8 867 836	81 514 887	90 382 723

19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	20 811 436	82 714 887	103 526 323
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 595 528	14 269 894	19 865 422
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 110 859	2 850 000	3 960 859
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 110 859	2 850 000	3 960 859
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		389 700	389 700
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	0	0
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	389 700	389 700
28	Közüzemi díjak	K331		189 600	189 600
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333		0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		576 000	576 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	787 402	103 065 864	103 853 266
34	Egyéb szolgáltatások	K337	15 598 357	3 230 000	18 828 357
35	Szolgáltatási kiadások (=28+.. +34)	K33	16 385 759	107 061 464	123 447 223
36	Kiküldetések kiadásai	K341		0	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342		0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	867 213	24 785 425	25 652 638
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	625 425	1 829 790	2 455 215
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+.. +43)	K35	1 492 638	26 615 215	28 107 853
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	18 989 256	136 916 379	155 905 635
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+..+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 550 411	0	9 550 411
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok, mely felosztva:	K513	62 886 307	565 241 101	628 127 408
	lekötött tartalék			*5 000 000*	*5 000 000*
	céltartalék		*62 886 307*	*543 895 190*	*606 781 497*
	általános tartalék			*16 345 911*	*16 345 911*
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	72 436 718	565 241 101	637 677 819
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		1 100 000	1 100 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	354 978	0	354 978
76	Részesedések beszerzése	K65		0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	95 844	297 000	392 844
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	450 822	1 397 000	1 847 822
80	Ingatlanok felújítása	K71		236 464 206	236 464 206
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		63 845 336	63 845 336
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	300 309 542	300 309 542
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0

88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	118 283 760	1 100 848 803	1 219 132 563
			0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	10 312 000	10 312 000
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		260 938 247	260 938 247
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+14+20)	K91	0	271 250 247	271 250 247
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0

23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Kincstárjegyhez nem kapcsolódó származtatott ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	271 250 247	271 250 247
	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen		118 283 760	1 372 099 050	1 490 382 810

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK

1/B. melléklet a 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez **Ft**

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0		0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0

28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 042 782	0	2 042 782
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	9 124 000	0	9 124 000
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 015 032	0	3 015 032
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	14 181 814	0	14 181 814
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0

64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75			0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**14 181 814**	**0**	**14 181 814**
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		23 274 706	23 274 706
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	23 274 706	23 274 706
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	**Központi, irányító szervi támogatás**	**B816**	**7 050 000**	**253 888 247**	**260 938 247**
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	7 050 000	277 162 953	284 212 953
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0

28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**7 050 000**	**277 162 953**	**284 212 953**
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:			**21 231 814**	**277 162 953**	**298 394 767**

KIADÁSOK

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 000 000	117 053 325	123 053 325
02	Normatív jutalmak	K1102	11 175 000		11 175 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103		37 257 900	37 257 900
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	400 000		400 000
05	Végkielégítés	K1105		0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106		870 000	870 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	5 638 400		5 638 400
08	Ruházati költségtérítés	K1108		0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109		1 294 458	1 294 458
10	Egyéb költségtérítések	K1110		793 250	793 250
11	Lakhatási támogatások	K1111		0	0
12	Szociális támogatások	K1112		160 000	160 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		0	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	23 213 400	157 428 933	180 642 333
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	600 000		600 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		1 500 000	1 500 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	600 000	1 500 000	2 100 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	23 813 400	158 928 933	182 742 333
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 050 000	30 942 218	31 992 218
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	35 000	35 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	0	5 800 000	5 800 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	0	5 835 000	5 835 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	3 425 520	3 425 520
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	2 258 400	2 258 400
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	5 683 920	5 683 920
28	Közüzemi díjak	K331	0	23 279 040	23 279 040
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	6 000	6 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	2 080 000	2 080 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		14 599 388	14 599 388
34	Egyéb szolgáltatások	K337	0	8 870 208	8 870 208

35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	0	48 834 636	48 834 636
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	100 000	100 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0		0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	100 000	100 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		15 240 660	15 240 660
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	1 600 000	1 600 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	0	1 286 000	1 286 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	0	18 126 660	18 126 660
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	0	78 580 216	78 580 216
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0

70	Tartalékok	K513			0
	lekötött tartalék				*0*
	céltartalék				*0*
	általános tartalék				*0*
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	3 500 000	3 500 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	500 000	500 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	1 080 000	1 080 000
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	5 080 000	5 080 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**24 863 400**	**273 531 367**	**298 394 767**
			0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0

04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	0	0	0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0		0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**0**	**0**	**0**
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:			**24 863 400**	**273 531 367**	**298 394 767**

2. melléklet a 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Középtávú tervezés az Áht. 29/A § szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek esetében

Megnevezés	2021.év	2022.év	2023.év
BEVÉTELEK	**257 800 000**	**257 800 000**	**257 800 000**
Működési bevételek	**27 602 458**	**27 216 814**	**27 216 814**
Önkormányzat saját bevételei	13 420 644	13 035 000	13 035 000
Hivatal saját bevételei	14 181 814	14 181 814	14 181 814
Adósságot keletkeztető ügyletek	0	0	0

3. melléklet a 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről projektek nélkül

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**356 284 332**
Működési célú költségvetési támogatás	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 336**	**257 799 999**
Pénzmaradvány	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 822	**70 881 875**
Működési (saját) bevételek	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 066	**27 216 814**
Működési célú kapott támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Felhalmozási bevételek	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	**385 644**
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
KIADÁSOK	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 158**	**671 953 918**

Személyi kiadások és munkadókat terhelő járulékok	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 909	**213 466 897**
Működési kiadások	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 644	**106 471 750**
Felhalmozási kiadások	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	**302 157 360**
Tartalék felhasználása	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 488	**39 545 911**
általános tartalék	1 362 159	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 162*	***16 345 911***
céltartalék	1 516 667	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 663*	***18 200 000***
lekötött tartalék	416 667	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 663*	***5 000 000***
Finanszírozási kiadások	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 337	**10 312 000**

4. melléklet a 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi közvetett támogatásairól

	Ingyenes / kedvezményes helyiséghasználatok / bérbeadások miatt elmaradó bevételek						**Elmaradó bevétel**	
Ssz.	***Helyrajzi szám***	***Ingatlan jellege***	***Ingatlan címe***	***Használó megnevezése***	***Szerződés időtartama***	***Terület (m2)***	***Ft/hó***	***Ft/év***
1.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Sm-i Területi HÖ	határozatlan	22,68	**34 020**	**408 240**
2.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Sm-i RNÖ	határozatlan	19,47	**29 205**	**350 460**
3.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Sm-i NNÖ	határozatlan	19,47	**29 205**	**350 460**
4.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Sm-i Sportszövetség	határozott	20	**30 000**	**360 000**
Összesen							**122 430**	**1 469 160**

5. melléklet a 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

A közvetett támogatások szöveges indokolásáról

A rendelet 4. számú melléklete tartalmazza a közvetett támogatásokat, melyek indokai az alábbiak:

1./ A Somogy Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Somogy Megyei Területi Horvát Önkormányzat és a Somogy Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a Somogy Megyei Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve – önkormányzati feladataik teljesítése érdekében – térítésmentes irodahasználatot biztosít.

2./ A megyei sportszövetségek tevékenységének segítése a Sportról szóló 2004. évi I. törvény értelmében a megyei önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik, mely alapján működésük zavartalan biztosítása érdekében a Megyei Sportszövetségek, mint megyei illetékességű sport tevékenységet szervező szervezetek számára ingyenes irodahasználatot biztosít.

6. melléklet a 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

A Somogy Megyei Önkormányzat által juttatott támogatások államháztartáson kívülre- és belülre történő forrásátadásának eljárási rendje

(1) A forrásátadást biztosító szervezeti egységek:
1. Somogy Megyei Önkormányzat
2. Somogy Megyei Közgyűlés elnöke
3. Somogy megye jegyzője,

mely alapján a Somogy Megyei Önkormányzat (1. – 2. pontok) és a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (3. pont) Támogatókat különböztetünk meg.

(2) A támogatást biztosítani államháztartáson belüli szervezeteknek (pl.: önkormányzatok, költségvetési szervek) és államháztartáson kívüli személyeknek vagy szervezeteknek (pl.: magánszemélyek, vállalkozások, civil szervezetek: alapítványok, egyesületek) lehet.

(3) A Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetése céltartalékainak terhére – forrásátadással érintett – támogatási formák, és keretösszegük meghatározása:
1. „Szülőföldem Somogyország" Program – 3 700 000 Ft
2. Kistelepülési Támogatói Alap (SomFALU-2020) – 10 000 000 Ft
3. Elnöki keret – 4 500 000 Ft

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése terhére 300 000 Ft Jegyzői Keret kerül meghatározásra.

(4) A forrásátadási eljárás kérelemre indul. A (3) 1. és 2. pont esetében a Somogy Megyei Önkormányzat honlapján közzétett pályázati felhívás kerül meghirdetésre, és a kérelmeket az abban meghatározott formában, és határidőben kell benyújtani. A (3) 3. pont és a Jegyzői Keret esetében a kérelmek benyújtása 2020. február 1. napjától folyamatos, de legkésőbb 2020. november 30-ig lehetséges benyújtani, benyújtásukra formanyomtatvány nem áll rendelkezésre; e kérelmeket írásban, vagy elektronikus formában lehet benyújtani. A 2020. december 1. és 2021. január 1. napja között érkezett kérelmek bírálata 2021. február 15. napjáig felfüggesztésre kerül, azokról 2021. március 15. napjáig kell döntést hozni.

(5) A beérkezett kérelmet szignálni és iktatni kell.

(6) A kérelmekről történő döntéshozatal módja:

A. A (3) 1. pontban meghatározott támogatás esetén a 2020. évi költségvetésben e célra meghatározott tartalék összegének kerete terhére 4 tagú Bíráló Bizottság dönt, mely Bíráló Bizottság a Közgyűlés elnökéből, főállású alelnökeiből és a megyei jegyzőből áll. A Bíráló Bizottság a kérelmezésre rendelkezésre álló határidő lejártától számított 30 napon belül dönt a kérelmek elbírálásáról, a támogatás összegéről, és módjáról. Az e keretet legfeljebb 5 %-kal meghaladó összegű támogatási kérelmekről – indokolt esetben – a Bíráló Bizottság dönthet. A Bíráló Bizottság a támogatási kérelmeket jóváhagyja, vagy elutasítja. Az itt meghatározott döntéshozatali eljárás a (2) pontban meghatározott mindennemű kérelemre alkalmazandó.

B. A (3) 2. pontban meghatározott támogatás esetén a 2020. évi költségvetésben e célra meghatározott tartalék összegének kerete terhére átruházott hatáskörben a Somogy megyei TOP Projekt Bizottság dönt. A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság a kérelmezésre rendelkezésre álló

határidő lejártától számított 30 napon belül dönt a kérelmek elbírálásáról, a támogatás összegéről, és módjáról. A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeget erejéig dönt. A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság a támogatási kérelmeket jóváhagyja, vagy az igényelt támogatási összeg csökkentésével jóváhagyja, vagy elutasítja. Az itt meghatározott döntéshozatali eljárás a (2) pontban meghatározott államháztartáson belüli szervezettől érkező kérelemre alkalmazandó. E támogatási formával kapcsolatos részletszabályokat a Rendelet 7. melléklete szabályozza.

C. A (3) 3. pontban meghatározott, illetve a Jegyzői Keretet érintő támogatás esetén a 2020. évi költségvetésben e célra meghatározott kerete terhére a Közgyűlés elnöke / a megyei jegyző dönt. A kérelmek beérkezésétől számított 30 napon belül döntést kell hozni a kérelmek elbírálásáról, a támogatás összegéről, és módjáról. A Közgyűlés elnöke / a megyei jegyző legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszege erejéig dönt. A Közgyűlés elnöke / a megyei jegyző a támogatási kérelmeket jóváhagyja, vagy az igényelt támogatási összeg csökkentésével jóváhagyja, vagy elutasítja. Az itt meghatározott döntéshozatali eljárás a (2) pontban meghatározott mindennemű kérelemre alkalmazandó.

(7) A döntésről a kérelmezőt a döntés meghozatalát követő 8 napon belül írásban elektronikus formában értesíteni kell.

(8) Az elutasító döntés esetén a (7) pontban meghatározott értesítésen felül a Kérelmezőt postai úton elutasító levél formájában kell tájékoztatni kérelme elbírálásáról.

(9) Támogató döntés esetén támogatásról, annak összegéről, módjáról, a felhasználásról való beszámolási kötelezettség előírásairól, határidejéről, a jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználás jogkövetkezményeiről, a felek jogairól és kötelezettségeiről a Támogató és Támogatott között Támogatási Szerződést kell kötni. A Támogatási szerződés kötelező mellékletei: Adatlap a kérelmező adatairól, Elszámolási formanyomtatvány.

(10) A Támogatási Szerződés megkötésére a döntéshozatalt követő 30 napon belül kerül sor. A Támogatási Szerződés előkészítését a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal végzi, melyet aláírásra megküld a Támogatott számára. A Támogatott által aláírt Támogatási Szerződés Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalhoz való visszaérkezését követően kerül sor a megítélt támogatás átutalására. Az átutalás a Somogy Megyei Önkormányzat ((3) 1. – 3. pontok) vagy Hivatala ((3) 4. pont) Magyar Államkincstárnál vezetett pénzforgalmi számlájáról elektronikus úton történik.

(11) A támogatásról történő elszámolás határideje a Támogatási Szerződésben kerül rögzítésre. Az elszámolás a Támogatási Szerződés mellékletét képező formanyomtatványon történik.

(12) A Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget jogosulatlanul, jogszabálysértően vagy nem rendeltetésszerűen, nem a szerződésben szereplő célra használja fel, az Áht. 53/A. § (1)-(2) bekezdései alapján visszafizetési kötelezettség terheli, és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértékű ügyleti kamattal köteles visszafizetni. Amennyiben Támogatott a számára előírt visszafizetési kötelezettségét nem, vagy késedelmesen teljesíti, az ügyleti kamaton felül a támogatási összeget az

Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

(13) Az elszámolást követően az iratot irattárba kell helyezni, és azt 15 évig megőrizni.

(14) A forrásátadás során alkalmazott eljárásra a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala szabályzatai alkalmazandók.

7. melléklet a 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL LÉTREHOZOTT

SOMOGYI FALVAK TÁMOGATÓI ALAP 2020.

/SomFALU-2020/

TERHÉRE TÖRTÉNŐ TÁMOGATÁSOK ELNYERÉSÉRE

I.

A Somogyi Falvak Támogatói Alap létrehozása

(1) A pályázati cél meghatározása

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés)

A. az önkormányzat által benyújtott, támogatási szerződéssel / támogatói okirattal rendelkező a Vidékfejlesztési Program, a LEADER Program, vagy hazai forrás keretére benyújtott pályázatok megvalósításához szükséges ***önrész*** támogatására, amely pályázatok megvalósítása igazolható módon 2020. december 31-ig megtörténik, vagy

B. Somogy megye településein élő lakosság kulturális, gasztronómiai, sport életét előmozdító, közösségépítő, önkormányzat által megszervezésre kerülő ***rendezvények*** költségeihez, kivéve a falunapokat, vagy

C. Somogy megye településeinek ***identitását elősegítő tevékenységek*** önkormányzat általi megvalósításának támogatására

Somogyi Falvak Támogatói Alapot (továbbiakban: Alap) hoz létre.

(2) Az Alapból finanszírozható támogatásokra a pályázati kérelmek benyújtásának időpontjában rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 10 millió forint

(3) Jelen felhívás forrását a Somogy Megyei Önkormányzat költségvetése határozza meg.

(4) Az Alapból támogatás kifizetése pályázati úton történik.

(5) A pályázatok 2020. március 15. - 2020. április 30. között nyújthatóak be.

(6) A pályázatok elbírálási határideje: 2020. május 31. A pályázatok egy alkalommal kerülnek elbírálásra.

(7) Egy pályázó egy évben egy pályázatot nyújthat be, és abban legfeljebb egy pályázati cél megvalósításához kaphat támogatást. Egy településről egy pályázó kérelme fogadható el, így, ha a pályázó nem a települési önkormányzat, akkor a települési nemzetiségi önkormányzatnak a pályázathoz mellékleni kell a települési önkormányzat támogató nyilatkozatát.

(8) A pályázatok támogatására kizárólag a rendelkezésre álló forrás keretösszegének maximumáig kerül sor.

II.

A benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos elvárások

(1) A pályázati kérelem összeállításánál a pályázatnak meg kell felelnie különösen a következőknek:

a) Pályázatot - a városi- és megyei jogú városi önkormányzatok kivételével - olyan települési (községi) önkormányzatok nyújthatnak be, amelyek Somogy megye közigazgatási területén belül helyezkednek el.

b) Támogatható tevékenység meghatározása: a pályázati kérelemnek az I./(1) A, B, C pontok alatt meghatározott célterületek megvalósítására irányuló - Somogy megye közigazgatási területén belül megvalósuló - tevékenységek támogatására kell vonatkoznia.

c) A pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén kötelezően megvalósítandó tevékenységként kerül meghatározásra, hogy a pályázó az Alapból nyújtott az I/(1) „A" célterület szerinti támogatások esetén a megvalósult projekten A/5-ös tábla formátumban elhelyezi-, az I/(1) „B" célterület szerinti támogatott rendezvény esetén A3-as formátumban a színpadon megjeleníti, illetve a megvalósított rendezvénnyel kapcsolatos meghívón, vagy a sajtó megnyilvánulásban kiemeli-, az I/(1) „C" célterület szerinti támogatások esetén a tevékenység jellegétől függően kiemeli, hogy, **„A fejlesztés/program/tevékenység a Somogy Megyei Önkormányzat támogatásával valósult meg".** E kiemelt szöveg mellett a pályázó köteles a Somogy Megyei Önkormányzat címerét is feltüntetni.

d) A pályázati kérelem benyújtása során nem támogatható tevékenységek az alábbiak:

1. nem támogatható a Vidékfejlesztési Programon, LEADER Programon, vagy hazai forrásból biztosított támogatásokon kívüli pályázatok önereje, továbbá azon támogatási igények, melyek olyan fenti pályázatokhoz kapcsolódó önerőre vonatkoznak, melyek esetében a záró elszámolás e pályázat benyújtásakor megtörtént,

2. nem támogathatóak a pályázati kérelem benyújtását megelőzően megtartott rendezvények,

3. nem támogathatóak a NEA pályázatból támogatott rendezvények / tevékenységek,

4. nem támogathatóak a falunapi rendezvények,

5. nem támogathatók a rendezvényekkel kapcsolatosan az italfogyasztás / vásárlás költségei, kivéve az olyan termékeket, melyek megvásárlása illeszkedik Somogy megye borstratégiájához.

III.

Az Alapból kifizethető támogatások formája, mértéke, a támogatás felhasználásának határideje

(1) A támogatás összege vissza nem térítendő támogatás formájában kerül megítélésre.
(2) A támogatás az I/(1) A., B., C. célterületekre benyújtott pályázatoknál maximum 500.000,-Ft.
(3) A támogató a pályázati kérelem szerint benyújtott támogatási igényt csökkentett összegben is megállapíthatja.
(4) A támogatás felhasználásának határideje: 2020. december 31.

IV.

A pályázatok benyújtásának módja, formája, a döntés előkészítési folyamat, a döntéshozó

(1) A pályázatokat tértivevényes küldeményként postai úton kell benyújtani egy eredeti példányban. A postára adás határideje a benyújtási időszak utolsó napja (2020. április 30.). A borítékra rá kell írni: „SomFALU-2020."

(2) A pályázatok benyújtásának címe:
Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal
7400 Kaposvár, Fő utca 10.

(3) A pályázatot az e Felhívás 1., 2., 3. melléklete szerinti Adatlap (célterület szerint kell kiválasztani) pontos és hiánytalan kitöltésével kell benyújtani, mellékelve ahhoz az Adatlapon felsorolt kötelező mellékleteket.

(4) A pályázatok döntésre való előkészítését a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) folyamatosan végzi, és formai-, valamint a felhívásnak való megfelelőségi ellenőrzése keretében - amennyiben a Hivatal az ellenőrzés során a benyújtott dokumentumokban hiányosságot, vagy a felhívással való ellentmondást észlel - egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót 8 napos határidővel.

(5) Nem hiánypótoltatható és hiánypótolható pályázati feltételek fennállta esetén a Hivatal érdemi vizsgálat nélküli elutasító döntésre terjeszti fel azon pályázatokat, amelyek:

a) Somogy megye közigazgatási területén kívül található községi önkormányzattól, vagy Somogy megye közigazgatási területén lévő várostól, illetve a megyei jogú várostól érkeztek,
b) a benyújtási időszakon kívül (előtte vagy utána) érkeztek,
c) nem a pályázati Adatlapon kerültek benyújtásra,
d) nemzetiségi települési önkormányzat esetében nem csatolták a benyújtáshoz a települési önkormányzat támogató nyilatkozatát.

(6) A pályázati kérelmeket egy alkalommal a Somogy megyei TOP Projekt Bizottság (továbbiakban: Bizottság) bírálja el.

(7) A támogatásról szóló döntésről a pályázó értesítő elektronikus levelet kap, majd a döntést követő 30 napon belül Támogatási Szerződés kötésére kerül sor.

(8) A támogatás folyósítása a támogatási szerződés megkötésétől számított 30 napon belül megtörténik.

(9) A támogatásról történő elszámolás határideje: 2021. június 30. napja. A Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget jogosulatlanul, jogszabálysértően vagy nem rendeltetésszerűen, nem a szerződésben szereplő célra használja fel, az Áht. 53/A. § (1)-(2) bekezdései alapján visszafizetési kötelezettség terheli, és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértékű ügyleti kamattal köteles visszafizetni. Amennyiben Támogatott a számára előírt

visszafizetési kötelezettségét nem-, vagy késedelmesen teljesíti az ügyleti kamaton felül a támogatási összeget az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

(10) Az elszámolás formája:

a) A/4-es terjedelmű szöveges szakmai beszámoló,

b) kiadásokat alátámasztó záradékolt számla (Záradék szövege: „A számla … Ft összegben a SomFALU-2020 terhére elszámolásra került.") és a kifizetést igazoló bizonylat azzal, hogy a benyújtott pénzügyi bizonylatoknak a megítélt támogatási összeg 100 %-át le kell fednie. Ez a I. (1) A. célterület esetében akkora összegű számlatétel(eke)t jelent, amely alapján a Vidékfejlesztési Programban, a Leader programban, és a hazai forrás támogatására meghatározott támogatási intenzitás szerinti önerő legalább akkora összegben kifizetésre került, mint az e Felhívás alapján megítélt támogatás,

c) a Támogatási Szerződés mellékletét képező ZÁRADÉK nyilatkozat kitöltése.

(11) Amennyiben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettség meghiúsul, a pályázó köteles e tényt haladéktalanul írásban bejelenteni a Bizottság felé és 30 napon belül köteles a támogatást visszafizetni az önkormányzat számlájára.

Kaposvár, 2020. .....

Somogy Megyei Önkormányzat

A pályázati felhívással kapcsolatban információ kizárólag írásban,

elektronikus úton kérhető a

somfalu2019@gmail.com

e-mail címen.

(Az e-mail címben a 2019. év a „SomFALU" program 2019. évi elindítására utal).

1. sz. melléklet

ADATLAP

AZ I/(1)A – ÖNRÉSZ TÁMOGATÁSA - típusú pályázatokhoz

az önkormányzat által benyújtott, támogatási szerződéssel / támogatói okirattal rendelkező a Vidékfejlesztési Program, a LEADER Program, és hazai forrás terhére benyújtott pályázatok megvalósításához szükséges önrész támogatására, amely pályázatok megvalósítása igazolható módon 2020. december 31-ig megtörténik.

I. A PÁLYÁZÓ TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ADATAI

1. NEVE:
2. SZÉKHELYE:
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:
4. ADÓSZÁMA:
5. TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:
6. SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET MEGNVEZÉSE:
7. BANKSZÁMLASZÁMA:
8. KAPCSOLATTARTÓ NEVE:
9. KAPCSOLATTARTÓ TELEFONSZÁMA:
10. KAPCSOLATTARTÓ E-MAIL CÍME:

II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROJEKT

1. VP/ LEADER/HAZAI PÁLYÁZAT
   KÓDJELE:
   CÍME:
   TÁMOGATÁSI INTENZITÁSA:

2. VP/LEADER/HAZAI PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍNE:

3. VP/ LEADER/HAZAI PÁLYÁZAT BEMUTATÁSA (max. A/4 terjedelem):

4. VP/ LEADER/HAZAI PÁLYÁZAT KÖLTSÉGADATAI (bruttó módon kérjük megadni)

Támogatói szerződés / okiratban biztosított pályázati forrás:	
Pályázathoz biztosítandó önkormányzati önerő:	
Pályázattal kapcsolatban felmerült ÁFA (amennyiben releváns)	
Pályázat teljes bekerülési költsége:	

III. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ÉS ANNAK RÖVID INDOKOLÁSA

1. IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:

2. INDOKOLÁS (max. 1 A4-es oldalban kérjük kifejteni, hogy az igényelt támogatási összeget költségekre megbontva mire kívánják fordítani).

IV. NYILATKOZATTÉTEL

1. A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. A saját költségvetés terhére vállalt forrás rendelkezésre áll / részben áll rendelkezésre.
3. A pályázónak a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása (adó, vám, társadalombiztosítási kötelezettség) nincs, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
4. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatásról szóló döntés a vonatkozó döntésekkel együtt a Somogy Megyei Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.
5. A pályázó projekt, program, tevékenység előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszi a mindenkor hatályos és irányadó beszerzési, közbeszerzési szabályokat és tudomásul veszi, hogy a kapcsolódó szabálytalanságokból eredő következmények pályázót terhelik.
6. Pályázó a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el jelen adatlapban jelölt projekt, program, rendezvény előkészítése, megvalósítása és pénzügyeinek bonyolítása során.

.....
polgármester

V. KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

1. VP / LEADER / HAZAI PÁLYÁZAT TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSE/TÁMOGATÓI OKIRATA
2. KÉPVISELŐTESTÜLETI HATÁROZAT AZ ALAPBÓL TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA

2. sz. melléklet

ADATLAP

AZ I/(1)B –RENDEZVÉNY TÁMOGATÁSA - típusú pályázatokhoz

Somogy megye településein élő lakosság kulturális, gasztronómiai, sport életét előmozdító, közösségépítő, önkormányzat által megszervezésre kerülő ***rendezvények*** költségeihez, kivéve a falunapokat.

I. A PÁLYÁZÓ TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ADATAI

1. NEVE:
2. SZÉKHELYE:
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:
4. ADÓSZÁMA:
5. TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:
6. SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET MEGNVEZÉSE:
7. BANKSZÁMLASZÁMA:
8. KAPCSOLATTARTÓ NEVE:
9. KAPCSOLATTARTÓ TELEFONSZÁMA:
10. KAPCSOLATTARTÓ E-MAIL CÍME:

II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT RENDEZVÉNY

1. MEGNEVEZÉSE:
2. IDEJE:
3. HELYE:
4. PROGRAMTERVE: (kérjük a rendezvény napját programonkénti bontásban megadni szíveskedjenek, az adott program időpontjának megjelölésével)

5. KÖLTSÉGVETÉSE/KÖLTSÉGBECSLÉSE: (kérjük a rendezvény összköltségét költségsorokra bontva megadni szíveskedjenek)

III. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ÉS ANNAK RÖVID INDOKOLÁSA

1. IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:
2. AZON KIADÁSI TÉTEL MEGHATÁROZÁSA, AMELYRE A TÁMOGATÁST KÉRI (kérjük a II.5. pontból az igényelt támogatással érintett kiadási tételeket megnevezni szíveskedjenek):
3. INDOKOLÁS (max. 1 A4-es oldalban kérjük az igényelt támogatási összeget költség típusonként megindokolni, hogy az miért szükséges a rendezvény sikeréhez)

IV. NYILATKOZATTÉTEL

1. A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

2. A saját költségvetés terhére vállalt forrás rendelkezésre áll / részben áll rendelkezésre.

3. A pályázónak a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása (adó, vám, társadalombiztosítási kötelezettség) nincs, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

4. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatásról szóló döntés a vonatkozó döntésekkel együtt a Somogy Megyei Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

5. A pályázó projekt, program, tevékenység előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszi a mindenkor hatályos és irányadó beszerzési, közbeszerzési szabályokat és tudomásul veszi, hogy a kapcsolódó szabálytalanságokból eredő következmények pályázót terhelik.

6. Pályázó a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el jelen adatlapban jelölt projekt, program, rendezvény előkészítése, megvalósítása és pénzügyeinek bonyolítása során.

.....
polgármester

V. MELLÉKLETEK

1. KÉPVISELŐTESTÜLETI HATÁROZAT AZ ALAPBÓL TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA
2. KÉPVISELŐTESTÜLETI HATÁROZAT A RENDEZVÉNY MEGTARTÁSÁRA ÉS KÖLTSÉGFEDEZETÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TESTÜLETI SZÁNDÉKRÓL

(Kérjük, 2 db képviselőtestületi határozat benyújtását, vagy 1 db olyat, amely mind a rendezvény elhatározására, mind pedig e pályázat benyújtására való testületi döntést tartalmazza.)

3. sz. melléklet

ADATLAP

AZ I/(1)C –TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA - típusú pályázatokhoz

Somogy megye településeinek ***identitását elősegítő tevékenységek*** önkormányzat általi megvalósításának támogatására.

I. A PÁLYÁZÓ TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ADATAI

1. NEVE:
2. SZÉKHELYE:
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:
4. ADÓSZÁMA:
5. TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:
6. SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET MEGNVEZÉSE:
7. BANKSZÁMLASZÁMA:
8. KAPCSOLATTARTÓ NEVE:
9. KAPCSOLATTARTÓ TELEFONSZÁMA:
10. KAPCSOLATTARTÓ E-MAIL CÍME:

II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT TEVÉKENYSÉG

1. TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE, RÉSZLETES BEMUTATÁSA:
2. MEGVALÓSÍTÁS HELYE:
3. IDŐPONTJA/IDŐINTERVALLUMA:
4. KÖLTSÉGBECSLÉSE (a tevékenység összköltségét költség típusonként kérjük megbontani)

III. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ÉS ANNAK RÖVID INDOKOLÁSA

1. IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:

2. AZON KIADÁSI TÉTEL MEGHATÁROZÁSA, AMELYRE A TÁMOGATÁST KÉRI (II.5. pontból azon kiadási tétel(ek), melyek a támogatási összeggel érintettek):

3. INDOKOLÁS (max. 1 A4-es oldalban kérjük az igényelt támogatási összeget költség típusonként megindokolni, hogy az miért szükséges a tevékenység megvalósításához)

IV. NYILATKOZATTÉTEL

1. A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

2. A saját költségvetés terhére vállalt forrás rendelkezésre áll/részben áll rendelkezésre.

3. A pályázónak a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása (adó, vám, társadalombiztosítási kötelezettség) nincs, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

4. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatásról szóló döntés a vonatkozó döntésekkel együtt a Somogy Megyei Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

5. A pályázó projekt, program, tevékenység előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszi a mindenkor hatályos és irányadó beszerzési, közbeszerzési szabályokat és tudomásul veszi, hogy a kapcsolódó szabálytalanságokból eredő következmények pályázót terhelik.

6. Pályázó a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el jelen adatlapban jelölt projekt, program, rendezvény előkészítése, megvalósítása és pénzügyeinek bonyolítása során.

.....
polgármester

V. MELLÉKLETEK

1. KÉPVISELŐTESTÜLETI HATÁROZAT AZ ALAPBÓL TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA
2. KÉPVISELŐTESTÜLETI HATÁROZAT A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA ÉS KÖLTSÉGFEDEZETÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TESTÜLETI SZÁNDÉKRÓL

(Kérjük, 2 db képviselőtestületi határozat benyújtását, vagy 1 db olyat, amely mind a tevékenység megvalósításának elhatározására, mind pedig e pályázat benyújtására való testületi döntést tartalmazza.)

A Somogy Megyei Közgyűlés

3/2020.(II.14.) önkormányzati rendelete

a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELLEMZŐI

1. §

(1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése:

Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat)

(2) A megyei önkormányzat működési területe: Somogy megye közigazgatási területe

(3) A megyei önkormányzat székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

(4) A megyei önkormányzat szerve és tisztségviselői: közgyűlés, bizottságok, elnök, alelnök(ök), közgyűlés hivatala, megyei jegyző, megyei aljegyző

(5) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző körfelirattal: "Somogy Megyei Önkormányzat", középen Magyarország címerével. A bélyegző használatának rendjét az Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült Ügyrendi Szabályzata tartalmazza.

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a "Somogyi Közlöny", amely a közgyűléseket követően elektronikus formában jelenik meg.

I.2.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

2. §

(1) A megyei önkormányzat jelképei: Somogy megye címere, zászlaja, lobogója, szignálja, jelvénye, pecsétje és az elnöki medál

(2) A közgyűlés minden év január 6. napját - Somogy megye címere 1498. január 6-án történt adományozására emlékezve - Megyenappá nyilvánítja.

(3) A megyei önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) Az önkormányzat által adományozható kitüntetéseket, címeket és ezek adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II.

A TERÜLETI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

II.1.

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3. §

(1) A Somogy Megyei Önkormányzat területi önkormányzat, amelyet megilletnek - a törvényben meghatározott eltérésekkel - a helyi önkormányzati jogok, amelyek gyakorlása során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés.

(2) Az önkormányzati jogok a megyei közgyűlés tagjait megválasztó választójoggal rendelkező polgárok (továbbiakban: megyei választópolgárok) közösségét illetik meg.

(3) A megyei választópolgárok a Somogy Megyei Közgyűlésbe (a továbbiakban: közgyűlés) választott képviselőik útján és a megyei népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.

(4) A megyei önkormányzat köteles ellátni a törvényben meghatározott kötelező feladatokat, valamint az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket figyelemmel a vonatkozó törvényi előírásokra.

(5) A megyei önkormányzat - a törvény keretei között, saját feladatkörében - önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket. A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybírósági és bírósági védelemben részesül.

(6) A megyei önkormányzat jogi személy, saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(7) A megyei önkormányzat feladatainak ellátása során biztosítja az állampolgárok és azok szervezetei részére a nyilvánosságot, a közügyek társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményezési, javaslattételi lehetőséget.

(8) Önkormányzati döntést

1. a helyi (megyei) népszavazás
2. a közgyűlés
3. a közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott hatáskörben)
   a. a közgyűlés bizottságai,
   b. a közgyűlés elnöke,
   c. a közgyűlés társulása
   d. a megyei jegyző

hozhat.

II.2.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4. §

Kötelező feladat- és hatáskör

(1) A megyei önkormányzat külön törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

(2) A megyei önkormányzatnak a területfejlesztés keretében ellátandó kötelező feladatai különösen:

1. Megyei Integrált Területi Program (ITP) elfogadása és végrehajtása, ennek keretében
   a. kidolgozza az ITP szintű kiválasztási kritériumokat, figyelembe véve az operatív programban és az e rendeletben meghatározott horizontális követelményeket,
   b. a kiválasztási kritériumok alapján összeállítja az ITP-t és kezdeményezheti annak módosítását,
   c. véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást és megadja a területi szempontú értékelési szempontokat,
   d. végrehajtja az ITP-t, amelynek keretében a kedvezményezettektől és az irányító hatóságtól a támogatott projektekről adatszolgáltatást kérhet, részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában,
2. a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti,
3. adatot szolgáltat az irányító hatóság részére az éves fejlesztési keret összeállításához,
4. mint területi szereplő a Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.2.3 és 3.12.1. pontja szerinti feladatokat a települési önkormányzat kérésére konzorciumi szerződés alapján ellátja;
5. koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét,
6. együttműködik a megye gazdasági szereplőivel,
7. részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez,
8. a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,
9. együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében,
10. a megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel,
11. a megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:
12. vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,
13. a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat,
14. előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában,

15. szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
16. előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket,
17. közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében,
18. figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában,
19. előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait,
20. megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben,
21. közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében,
22. a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,
23. a megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról,
24. a megyei önkormányzat a területfejlesztési koncepcióról és programról szóló rendeletét a koncepció tekintetében a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, a program tekintetében a miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadhatja el. Az állásfoglalás kiadására egy hónapon belül kerül sor, ha e határidőn belül nem történik meg, úgy az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.
25. A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
26. A megyei önkormányzat az e feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.

(3) A megyei önkormányzatnak a területrendezés keretében ellátandó kötelező feladatai különösen:

1. a területrendezési feladatai érdekében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt szakmai és civil szervezetekkel,
2. a területrendezési tervek elkészítésével és összehangolásával összefüggő feladatokra és az Országos Területrendezési Terv és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére készülő, megyét érintő részeivel kapcsolatos döntések előkészítése érdekében megyei főépítészt alkalmaz,
3. együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében,
4. gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról,
5. együttműködik a többi megyei önkormányzattal a kiemelt térség, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet összehangolt tervezése érdekében, elkészíti és elfogadja az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével az ország területrendezési tervével, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervével összhangban a megye területére jogszabályban előírt tartalommal a megyei területrendezési tervet, amely nem terjed ki a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére, a területrendezési tervét jogszabályban meghatározott területrendezési tervezési jogosultsággal rendelkező személlyel készítteti el,

6. véleményezi az országos, és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervét,
7. megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek,
8. információkat biztosít a területi tervek készítéséhez,
9. az elfogadott területrendezési tervet közzéteszi a megyei önkormányzat honlapján.

5. §

Önkéntes feladatvállalás

(1) A megyei önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amely
1. gyakorlása jogszabállyal nem ellentétes,
2. a kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyezteti,
3. az ellátásához szükséges finanszírozás saját bevételből vagy erre a célra biztosított külön forrás terhére lehetséges,
4. közfeladatot a törvény nem utalja más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) A feladat- és hatáskör vállalásáról a közgyűlés - a feladat- és hatáskör eredeti címzettjének előzetes egyetértése esetén - rendeletben dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

(3) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt a közgyűlés elnöke, az érintett bizottságok, a megyei jegyző, valamint indokolt esetben külső szakértő bevonásával egyeztető eljárást kell lefolytatni.

(4) Az önkormányzat - törvényben meghatározott esetekben - az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendezni kell a feladatellátás finanszírozását.

(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az SZMSZ 6. sz. melléklete tartalmazza.

6. §

Feladatok ellátása

A közgyűlés a kötelezően és az önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása, hatékonyabb, célszerűbb megoldása céljából - kölcsönös érdekek alapján - társulhat vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.

7. §

Hatáskör átruházás

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg.

(2) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában meghatározott kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével - a közgyűlés elnökére, a bizottságaira, a megyei jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja.

(3) A közgyűlés utasítást adhat az átruházott hatáskörök gyakorlásához, a hatáskört visszavonhatja.

(4) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy az önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a közgyűlés intézkedik annak megvonásáról, és a sérelem elhárításáról.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) Az átruházott hatáskörök gyakorlójának a közgyűlés következő soros ülésén be kell számolni.

(7) A közgyűlési tag kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül az átruházott hatáskör gyakorlójának önkormányzati ügyben hozott döntését.

8. §

A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás,
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása,
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása, a költségvetés megállapítása, módosítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
7. köztéri szobor, műalkotás állítása,
8. területrendezési terv elfogadása,
9. a bíróságok ülnökeinek megválasztása,
10. az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja szerint a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatás kérés, döntés kezdeményezése, vélemény nyilvánítása,
11. a közgyűlés tagja, elnöke, alelnöke, bizottság nem képviselő tagja méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés,
12. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a közgyűlés tagja egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén,
13. a közgyűlés megbízatása lejárta előtti feloszlásának kimondása,
14. a közgyűlés elnöke (és alelnökei) tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása munkáltatói jogok gyakorlása,
15. területszervezési kezdeményezés,
16. önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés,
17. amit a törvény a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE (HÁZSZABÁLYOK)

III.1.

A KÖZGYŰLÉS MEGALAKULÁSA

9. §

A közgyűlés alakuló ülését - választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül - a korelnök hívja össze és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének SZMSZ szerinti megválasztásának időpontjáig.

10. §

(1) Az alakuló ülésen a Somogy Megyei Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a megyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.

(2) A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) a Mötv. 1. sz. melléklete szerinti esküt tesznek. Ennek szövege:

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; közgyűlési tagi tisztségemből eredő feladataimat Somogy megye fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint.)

Isten engem úgy segéljen!"

(3) Az eskütételről a közgyűlés tagjai okmányt írnak alá.

(4) Az alakuló ülésről távollévő közgyűlési tagok a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.

11. §

(1) A közgyűlés alakuló ülésén - saját tagjai sorából - titkos szavazással választja meg a közgyűlés elnökét.

(2) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.

(3) A közgyűlés elnökének illetményét és költségtérítését az Mötv. rendelkezései állapítják meg.

12. §

A közgyűlés alakuló ülésén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására, valamint a közgyűlés elnöke illetményének megállapítására irányuló javaslat tételére - tagjai sorából 5 fős ideiglenes bizottságot választ. A titkos szavazás lebonyolításának szabályait a 39. § (3) bekezdés tartalmazza.

III.2.

A közgyűlés feloszlása

13. §

(1) A közgyűlés megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással minősített többséggel kimondhatja feloszlását.

(2) A közgyűlés feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. A határidő megállapításkor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.

(3) A közgyűlés és a közgyűlés elnöke az új testület megalakulásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

III.3.

A közgyűlés gazdasági programja

14. §

(1) A közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melyet az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogad el, amely a közgyűlés megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(2) A közgyűlés elnöke a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a bizottságoktól, a közgyűlés tagjaitól, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökétől, a jegyzőtől, a megye országgyűlési képviselőitől, a települési polgármesterektől, valamint más jelentős gazdasági és érdekképviseleti szervezetektől.

(3) A gazdasági program meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a megyei társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban készül, magában foglalja a meghatározott célok és feladatok megoldásának eszközeit, végrehajtásának ellenőrzését is.

III.4.

A munkaterv

15. §

(1) A megyei közgyűlés folyamatos működésének alapja - a gazdasági program végrehajtását is szolgáló - az évente elkészített és elfogadott munkaterv.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

1. a közgyűlés tagjaitól,
2. a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökétől,
3. a közgyűlés bizottságaitól,
4. a megye országgyűlési képviselőitől,
5. a települési önkormányzatok polgármestereitől,
6. a megyei jegyzőtől,
7. a megye jelentős gazdasági és érdekképviseleti szerveitől.

(3) A munkaterv tervezetét - a közgyűlés elnöke irányításával - a megyei jegyző állítja össze és azt a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé. A javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításakor nem vették figyelembe.

(4) A munkaterv két fő részre tagolódik. Az első rész az üléstervet, a második rész a szervezési feladatokat tartalmazza:

1. Az üléstervben meghatározásra kerül:

   a. a testületi ülések naptári időpontja havi bontásban és napirendje,
   b. a napirendek előadója,
   c. azon napirendi pontok megjelölése, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok állásfoglalásával terjeszthetők be,

d. azon napirendek megjelölése, amelyeket több fordulóban kíván tárgyalni a közgyűlés,
e. azon napirendek megjelölése, amelyek közmeghallgatásra kerülnek.

2. A szervezési rész tartalmazza:

a. a tisztségviselők, a közgyűlési tagok számára meghatározott feladatokat,
b. az önkormányzati hivatalnak meghatározott feladatokat,
c. a szervezési teendőket.

(5) A közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első munkaülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendjeit is meg kell határozni.

(6) A munkatervet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

III.5.

A közgyűlés ülései

16. §

(1) A közgyűlés soros és soron kívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés ülésszakot is tarthat.

(3) A közgyűlés más helyi önkormányzatokkal együttes ülést is tarthat.

17. §

(1) A közgyűlés munkaterve alapján az ott meghatározottak szerint tartja soros ülését.

(2) A közgyűlés soros ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart (ülésezési szünet).

III.6.

A közgyűlés összehívása

18. §

(1) A testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A közgyűlés üléseit a Vármegyeházán, az önkormányzat székhelyén tartja, ettől eltérően - egyedi döntés alapján - más településen is tarthat ülést.

(2) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnök hívja össze. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásáról a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke dönt, a közgyűlést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 7 nappal az önkormányzat honlapján (www.som-onkorm.hu) meg kell jeleníttetni, egyidejűleg a megjelenésről a közgyűlési tagokat, a tanácskozási joggal meghívottakat és a részvételi joggal jelenlévőket elektronikus úton értesíteni kell.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

1. az ülés helyét és kezdési időpontját,
2. a munkatervben szereplő napirendet és a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
3. a napirendi pontok előadóit,
4. utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
5. a közgyűlés elnökének aláírását és a Somogy Megyei Közgyűlés körbélyegző lenyomatát.

(5) A (3) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság tagjainak az ülés előtt legalább 3 nappal kell elektronikus úton megküldeni.

19. §

(1) A közgyűlés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható.

(2) A közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral vagy egyéb hátránnyal járna, a közgyűlést kötelező haladéktalanul összehívni (soron kívüli ülés).

(3) A közgyűlés soron kívüli ülését össze kell hívni a (2) bekezdésben foglaltakon túl:

1. a közgyűlési tagok egynegyedének,
2. a közgyűlés bármely bizottságának,
3. a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének indítványára.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottak alapján a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével, valamint a soron kívüli ülés összehívásának indokaival - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(5) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja. A közgyűlés elnöke a meghívóban megjelöli a soron kívüli ülés összehívásának indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét.

(6) A soron kívüli ülésekre szóló meghívót legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton kézbesíteni, kivéve a (7) bekezdésben meghatározott esetben.

(7) Rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben a meghívó egy nappal előbb is megküldhető és erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát ez esetben is közölni kell.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott esetben a soron kívüli közgyűlés előkészítésére a közgyűlés soros ülésének előkészítésére a 19. §-ban rögzített, különleges szabályokon kívüli általános szabályokat - pl. kötelező bizottsági ülések összehívása, stb. - nem kell alkalmazni.

(9) A soron kívüli közgyűlési üléseken interpellációt, bejelentést a közgyűlés nem tárgyal.

III.7.

A közgyűlés üléseire meghívandók köre

20. §

(1) A közgyűlés üléseire a közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal elektronikusan kiküldött meghívó útján meg kell hívni:

1. valamennyi napirendet illetően: a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét, a megyei jegyzőt, a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjét,
2. az általa érintett napirendeket illetően: az előterjesztőt, amennyiben nem közgyűlési tag, azt a személyt, intézmény-, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő tesz javaslatot,
3. a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

(2) A közgyűlés ünnepi ülésére - minden évben Megyenapon, a január 6-án tartandó ünnepi közgyűlésre - a közgyűlés tagjai mellett részvételi joggal meg kell hívni:

1. a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét,
2. a megyei jegyzőt,
3. a Somogy Megyei Kormányhivatal kormánymegbízottját, főigazgatóját, igazgatóját,
4. a „Pro Comitatu Somogy" Díj kitüntetettjeit, az Emeritus Főjegyző Cím birtokosát,
5. a megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
6. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármesterét,
7. a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
8. a Kaposvári Törvényszék elnökét,
9. a megyei főügyészség vezetőjét,
10. a megyei rendőrfőkapitányt,
11. a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának igazgatóját,
12. a Somogyiak Baráti Körének vezetőjét,
13. a közgyűlés elnöke által felkért személyeket.

(3) A közgyűlés ülésének időpontját közzé kell tenni.

III.8.

Az ülések nyilvánossága

21. §

(1) A közgyűlés ülése nyilvános.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés anyaga és jegyzőkönyve kivételével - betekinthetnek a közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket a soros ülés napját megelőzően legalább 7 nappal, a soron kívüli ülés napját megelőzően - a 19. § (7) bekezdésében meghatározott eset kivételével - az önkormányzat honlapjára fel kell tenni. Az előterjesztések az önkormányzati hivatalban megtekinthetők.

(3) A közgyűlésen részvételi joggal meghívottak és az érdeklődők a részükre kijelölt helyen tartózkodhatnak, véleményt nem mondhatnak, a közgyűlés rendjét nem zavarhatják.

22. §

(1) A közgyűlés zárt ülést tart:

1. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor,
2. összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(2) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a megyei önkormányzat vagyonával történő rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintett személynek írásban kell nyilatkozni arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e, nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

(4) Zárt ülésre irányuló javaslatot a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke és a megyei jegyző tehet. Erről nyílt szavazással vita nélkül - az (1)-(3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - dönt a közgyűlés.

(5) Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, a megyei jegyző, a megyei aljegyző, valamint meghívása esetén az érintett, a hivatal ügyintézője, a szakértő vehet részt.

(6) Aki a zárt ülésen az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasítja.

(7) A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve a döntések személyiségi jogokat érintő részét, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban lehet csak kihirdetni a területi szereplő által megfogalmazott egyes pályázatokhoz kapcsolódó döntési javaslatokról szóló határozatot. A kitüntetési ügyben hozott határozatot a kitüntetések átadására szervezett ünnepi közgyűlésen kell kihirdetni.

(8) Az (1)-(7) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

III.9.

Az előterjesztések

23. §

(1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az előterjesztések:

1. tartalmi szempontból
   a. döntést, állásfoglalást igénylők,
   b. tájékoztató jellegűek,

2. formai szempontból:
   a. írásbeliek,
   b. szóbeliek.

(3) A határozati javaslatot a szóbeli előterjesztéskor is írásban kell benyújtani. Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke jogosult az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztására, melyet ebben az esetben szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni.

(4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:

1. önkormányzati rendelet-tervezet,
2. gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,
3. helyi népszavazás kiírása,
4. önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása,
5. gazdasági program, munkaterv,
6. a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
7. társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,
8. valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),
9. át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek,
10. lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.

(5) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.

(6) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

24. §

(1) A közgyűlésnek előterjesztést nyújthatnak be:

1. a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnökei,
2. a témakör szerint illetékes bizottságok,
3. a közgyűlés tagja,
4. a megyei jegyző, illetve megbízása alapján a megyei aljegyző,
5. a megyei főépítész.

(2) A közgyűlés tagja és a megyei főépítész által benyújtott előterjesztés esetén az előterjesztő felel és határozza meg az általa benyújtott előterjesztés tartalmát, melynek megfelelő színvonalúnak, tárgyalásra és döntésre alkalmasnak kell lennie. A hivatal felel ezeknek az előterjesztéseknek az e rendelet szabályainak megfelelő és jogszabályszerű előkészítéséért.

(3) A megyei jegyző - amennyiben nem előterjesztő - az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeit és egyéb észrevételeit a napirendi pont tárgyalásakor ismerteti a közgyűléssel.

III.10.

Sürgősségi indítvány

25. §

(1) A közgyűlési tag, a nem közgyűlési tag alelnök, a bizottság vagy a megyei jegyző javasolhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatra felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány).

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlést megelőző második munkanap 12.00 órájáig a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről, tárgyalásáról vagy elnapolásáról a közgyűlés elnöke javaslatára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

III.11.

A közgyűlés tanácskozási rendje

26. §

(1) A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a megyei jegyző segíti. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.

(4) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor az ülést tovább kell folytatni. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

III.12.

A napirendek tárgyalása

27. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) Tájékoztató előterjesztése után a közgyűlés elnöke nem nyit vitát, kivéve ha ügyrendi felszólalás alapján a közgyűlés a vita lefolytatására tett javaslatot elfogadja.

(3) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, vagy a megyei jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

28. §

A közgyűlési felszólalások lehetnek:

1. a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás,
2. felszólalás ügyrendi kérdésben,
3. személyes megjegyzés,
4. kérdés,
5. interpelláció.

29. §

(1) A közgyűlés ülésének napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a közgyűlés állapítja meg. A közgyűlés napirendjéről csak egyszer, az ülés elején lehet szavazni.

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiakra is figyelemmel kell meghatározni:

1. tájékoztató a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
2. rendelet-tervezetek,
3. minősített többséget igénylő előterjesztések,
4. nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
5. beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
6. beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
7. tájékoztatók,
8. interpellációk, kérdések,
9. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

30. §

(1) Az előadó az írásos előterjesztéshez maximum 10 percben szóbeli kiegészítést tehet.

(2) Az előadóhoz és a szakértőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.

(3) A napirendi ponthoz hozzászólásra a vita során szóban lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.

(4) A hozzászólók sorrendjét a közgyűlés elnöke határozza meg. A vitában a közgyűlés tagjainak egy-egy hozzászólása az 5 perc időtartamot nem haladhatja meg. A hozzászólással személyesen érintett képviselő 2 perc időtartamban válaszolhat.

(5) A csak tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(6) Vita során ismételt felszólalásra a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt az elnök nem adja meg, a közgyűlési tag a testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését, amiről az vita nélkül dönt. Az ismételt felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(7) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előadója és a megyei jegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, észrevételt tehet.

(8) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a megyei jegyző kérhet szót. Ez esetben a közgyűlés elnöke soron kívül ad szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(9) Ha az előterjesztéshez további felszólalásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a közgyűlés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirendhez csak ügyrendi indítványra van lehetőség.

(10) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb az írásba foglalt, illetve a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.

(11) Személyes megjegyzést ugyanaz a közgyűlési tag a napirend kapcsán csak egy alkalommal tehet.

III.13.

Az interpelláció

31. §

(1) Az előterjesztések megtárgyalása után kerül sor az interpellációk és a kérdések felvetésére.

(2) A közgyűlés tagjai soros közgyűlés ülésén a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokokhoz, a megyei jegyzőhöz interpellációt és kérdést terjeszthetnek elő.

32. §

(1) Az interpellációt a közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 5 nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt határidőn túl vagy a közgyűlésen jelentenek be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. A közgyűlésen bejelentett interpelláció ideje az 5 percet nem haladhatja meg.

(3) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásával kapcsolatban először az interpelláló képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik az interpelláció elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben az interpellációt nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni az interpellálónak. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a közgyűlés a következő soros ülésén dönt a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(5) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal az illetékes bizottságot lehet megbízni.

(6) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét lehetővé kell tenni.

III.14.

A kérdés

33. §

(1) Kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre.

(2) A közgyűlésen kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatban először a kérdést feltevő képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik a kérdésre adott válasz elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.

(3) Ha a kérdező nem fogadta el a választ, a közgyűlés a válasz elfogadásáról vita nélkül dönt.

III.15.

A tanácskozás rendjének biztosítása

34. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:

1. ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
2. folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet,
3. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési javaslatok egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat - a 30. § (10) bekezdése szerint -, kihirdeti a döntéseket,
4. biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,

5. rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít,
6. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy akinek hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
7. ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására kötelezheti,
8. amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja,
9. tárgyalási szünetet rendel el,
10. javaslatot tesz a napirendek együtt történő tárgyalására és a vita lezárására.

(2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

III.16.

A szavazás módja

35. §

(1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) A közgyűlési tagok „igen" vagy „nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(3) A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges.

(4) A minősített többséghez kötött döntési kérdésköröket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

36. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történik.

(3) A közgyűlés döntését eltérő törvényi rendelkezés hiányában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:

a) szavazatszámláló rendszer használatával vagy kézfeltartással,
b) név szerinti szavazással.

(4) Eltérő tartalmú döntési lehetőségeket tartalmazó határozati javaslat esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot az elnök a következő szavazási fordulóban már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

(5) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kitüntetés, cím adományozása ügyében - akár egy, akár több személy (jelölt) kiválasztására irányul a szavazás - a közgyűlés úgy dönt, hogy valamennyi, a határozati javaslatban szereplő személyre szavaznak és az a jelölt válik kitüntetetté, aki megkapja a kitüntetési rendeletben meghatározott számú, a kitüntetés, cím odaítéléséhez szükséges minősített többségű szavazatot. Amennyiben a minősített többségű szavazatban részesített jelöltek száma több, mint a külön rendeletben meghatározott, adható kitüntetések száma, akkor a minősített többségű döntések során leadott „igen" szavazatok számát kell figyelembe venni. Az egyenlő számú támogató szavazatok esetén az érintettekkel kapcsolatosan újra szavazást kell tartani és a több minősített többségű „igen" szavazatban részesített jelölt válik kitüntetetté.

(6) Amennyiben minősített többséget igénylő döntésre tekintettel a szükséges többség hiányában a szavazás eredménytelen, a közgyűlés - bármely közgyűlési tag indítványára, ügyrendi kérdésként - egyszerű szótöbbséggel, egy ízben elrendelheti újabb vita nyitását és egy ismételt szavazást.

37. §

(1) A szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke a jegyző segítségével gondoskodik. Amennyiben a nyílt szavazás eredménye felől bármely közgyűlési tagban kétség merül fel, akkor kérésére a közgyűlés elnöke - a döntés kihirdetéséig - köteles a szavazást megismételni.

(2) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. A közgyűlési tag kérésére név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az ellenszavazatát.

38. §

(1) Bármely közgyűlési tagnak a szavazás megkezdése előtt benyújtott indítványára a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről. Név szerinti szavazást kell elrendelni:

a) a közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához,
b) a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára.

(2) A közgyűlési tagok a megyei jegyző felszólítására személyesen, felállva közlik szavazatukat, amelyet a szavazatszámláló rendszer kezelője az erre vonatkozó alkalmazásban a közgyűlési tag neve mellett rögzít.

(3) A szavazás eredményét a számítógépes alkalmazás összesíti, amely alapján a közgyűlés elnöke azt kihirdeti. A program kezelője a névszerinti szavazás eredményét tartalmazó jegyzéket kinyomtatja, amelyet a megyei jegyző és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesít, a jegyzék a közgyűlés jegyzőkönyvének a mellékletét képezi.

39. §

(1) A közgyűlés az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a megyei jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság, amennyiben a Pénzügyi és Jogi Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság bonyolítja le. Ha a közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.

(3) A titkos szavazás lebonyolításának szabályai:

1. A Pénzügyi és Jogi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, amelyeken „IGEN", „NEM", „TARTÓZKODIK" alternatíva szerepel.
2. A szavazás a közgyűléstől külön helyiségben történik, a bizottság előtt, választási urna igénybevételével.
3. A választási urnába az elsőként szavazó közgyűlési tag a szavazás megkezdése előtt a bizottság jelenlétében ellenőrző lapot helyez, majd az urnát lezárja.

4. A közgyűlés tagjai aláírásukkal igazolják a szavazás megkezdése előtt a szavazólap átvételét a bizottság kijelölt tagja előtt, a bizottság kijelölt tagja a szavazólapot a közgyűlés tagja előtt, az átvételkor bélyegzőlenyomattal látja el.
5. A szavazás után a bizottság megállapítja az urna sértetlenségét, felnyitja az urnát, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, majd a választások eredményét.
6. A bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
   a. választás típusát, a szavazás időpontját,
   b. a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyvvezető feltüntetését,
   c. a szavazás során felmerült körülményeket,
   d. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
   e. az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének tényét,
   f. a szavazás eredményét.
7. A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
8. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.
9. A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

III.17.

Az önkormányzati döntések és a döntéshozatal

40. §

(1) A közgyűlés döntése:

a) önkormányzati rendelet,
b) határozat.

(2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

1. A Somogy Megyei Közgyűlés ...../20.....(.....) önkormányzati rendelete a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

2. A Somogy Megyei Közgyűlés ...../20.....(.....) közgyűlési határozata a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

3. A közgyűlés jegyzőkönyvében határozatban rögzíti álláspontját:

   a. ügyrendi kérdésekben,
   b. tájékoztató anyagokról.

(3) A közgyűlési határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és felelősét.

(4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal szám- és betűrendes nyilvántartást vezet.

(5) A közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a közgyűlés rendeleteit és érdemi döntéseit ki kell hirdetni, közzé kell tenni a Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos lapjában. Az azonnal kihirdetésre kerülő önkormányzati döntések megjelenésének helye a hivatal hirdetőtáblája. A döntések megtekintése biztosított a hivatalnál ügyfélfogadási időben, valamint a megyei önkormányzat elektronikus honlapján (www.som-onkorm.hu).

(6) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülésekor a közgyűléstől kell kérni a határidő módosítását.

III.18.

Kizárás a döntéshozatalból

41. §

(1) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A közgyűlés tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ennek elmulasztása esetén a közgyűlés első esetben figyelmezteti a mulasztót, második és további esetekben az érintett közgyűlési tag tiszteletdíjának egyhavi összegét a közgyűlést követő hónapra kiterjedően 20%-kal csökkenti.

(3) Amennyiben a személyes érintettség bejelentését elmulasztó közgyűlési tag szavazata befolyásolta a döntés eredményét, a szavazást meg kell ismételni és ebből a szavazásból a közgyűlési tagot ki kell zárni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

III.19.

Az önkormányzati rendeletalkotás

42. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:

1. a közgyűlés tagja,
2. a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke,
3. a közgyűlés bizottsága,
4. a megyei jegyző.

(2) A kezdeményezést - a munkatervben meghatározott esetek kivételével - a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt a közgyűlés következő soros ülésén köteles előterjeszteni.

43. §

(1) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.

(2) Az előkészítéssel megbízhatja a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A szakmai előkészítés a megyei jegyző feladata.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni. A megyei jegyző ennek során tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről.

(5) A pénzügyi és vagyoni kihatású önkormányzati rendelet-tervezeteknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét ki kell kérni. A rendelet-tervezeteket a rendelet témája szerint az illetékes bizottságnak véleményeznie kell.

44.§

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a megyei jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a megyei jegyző az ülést követő 25. napon a 40. § (5) bekezdés szerinti módon kihirdeti.

(3) A megyei jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, az évenkénti felülvizsgálatáról, a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről, valamint a rendeleteknek a módosító rendeletekkel egységes szerkezetben való közzétételéről. Szükség szerint, de legalább ciklusonként a hatályos önkormányzati rendeletek teljes szövegét meg kell jelentetni.

III.20.

A jegyzőkönyv

45. §

(1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv, a szavazás eredményének rögzítésére hangfelvétel készül.

(2) A szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvételre vonatkozó szabályokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a megyei jegyző kezeli és évente beköttetí.

A jegyzőkönyv hiteles másolatait a megyei jegyző megküldi az ülést követő 15 napon belül a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.

46. §

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv, hangfelvétel készül és a számítógépes szavazás eredménye rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv hiteles másolatát a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének kell megküldeni.

47. §

(1) A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, valamint a határozatok mellékleteit, a közgyűlési tagok kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort, a megyei jegyző törvényességi észrevételét.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett, és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
3. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
4. az ülés határozatképességének megállapítását,
5. a javasolt és az elfogadott napirendi pontokat,
6. napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét és a képviselt szervet,
7. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
8. a döntéshozatalban résztvevők számát;
9. az írásbeli előterjesztéseket, a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,
10. a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,
11. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
12. a szavazás számszerű eredményét,
13. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
14. a hozott döntéseket,
15. a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
16. a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
17. a megyei jegyző törvényességi észrevételeit,
18. a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket.

III.21.

Közmeghallgatás

48. §

(1) A közgyűlés döntésétől függően évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei önkormányzat elektronikus honlapján keresztül a megyei választópolgárok tudomására kell hozni.

(4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 20. §-ban foglaltak az irányadók.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy megyei jegyző a közgyűlés által meghatározott határidőig – legkésőbb 15 napon belül – kivizsgálja, annak eredményéről a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást kell adni.

(6) A vizsgálat eredményéről, a közgyűlés döntéséről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot értesíteni kell.

(7) A közmeghallgatás során minden választópolgár maximum 6 percben szólalhat fel.

(8) A közmeghallgatásról az 48. § szerinti jegyzőkönyv készül.

IV.

A MEGYEI KÖZGYŰLÉSI TAG

IV.1.

A közgyűlési tagok jogállása

49. §

(1) A közgyűlési tag Somogy megye egészéért, valamint a megye lakosságáért vállalt felelősséggel tevékenykedik.

(2) A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei azonosak, a közgyűlés tagjait a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(3) A közgyűlési tagot - külön rendeletben meghatározott - tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.

IV.2.

A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei

50. §

(1) A közgyűlési tag jogosult:

1. a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
2. kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
3. megbízás alapján képviselni a közgyűlést,
4. közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a megyei jegyzőn keresztül,
5. közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
6. a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a megyei jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnokoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
7. tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
8. javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
9. kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,
10. betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

(2) A közgyűlési tag köteles:

1. tevékenyen részt venni a közgyűlés munkájában, bizottsági tagként az adott bizottság tevékenységében,

2. a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni, amelyhez csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát, ennek elmulasztása esetén a nyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja,

3. a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a közgyűlés elnökének, továbbá a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a közgyűlési tag tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a közgyűlés elnökének,

4. írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni. Ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésein, képviselői megbízatása megszűnik,

5. a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán-) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,

6. a vele szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetve annak felmerülésekor bejelenteni,

7. felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

IV.3.

A közgyűlés tanácsnokai

51. §

(1) A közgyűlés tagjai sorából a kormányzati feladatok koordinálására, valamint egyes önkormányzati feladatok koordinálására és felügyeletére tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

(2) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben előterjesztést csak ellenjegyzésével lehet közgyűlés elé terjeszteni.

V.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

V.1.

A bizottság jogállása

52. §

(1) A közgyűlés döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési tagjai lehetnek.

(3) A bizottságok elnökei és alelnökei csak közgyűlési tagok lehetnek. A bizottságok tagjainak személyére javaslatot bármely közgyűlési tag tehet.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét az alelnök látja el.

(5) A bizottságok nem közgyűlési tagjaira javaslatot tehet:

1. a közgyűlési tag,
2. a nem közgyűlési tag alelnök,
3. a megyei jegyző,
4. az érintett bizottság.

(6) A bizottságok nem közgyűlési tagjai megválasztásukat követően a közgyűlésen esküt tesznek.

(7) A bizottság közgyűlési és nem közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági munkában azonosak.

(8) A bizottság munkáját titkár(ok) segíti(k). A titkárt a közgyűlés elnökével egyeztetve a megyei jegyző jelöli ki a hivatal köztisztviselői közül, akit szavazati jog nem illet meg. A titkár a bizottság munkájának segítése során figyelemmel kíséri a bizottság működésének törvényességét, e tekintetben képviseli a megyei jegyzőt.

(9) A bizottságok eredményes működésük érdekében tanácskozási jogú állandó meghívottként szakértőket vonhatnak be munkájukba.

(10) A bizottsági feladatok hatékonyabb ellátására a bizottság tagjaiból a bizottság alelnökének vezetésével működő albizottságot alakíthat, azonban az albizottság összetételénél is figyelemmel kell lenni arra, hogy a tagok többségét a közgyűlési képviselők alkossák. A bizottság átruházott hatáskörében gyakorolt közgyűlési hatáskörökben a döntést a bizottság teljes ülése hozza meg.

(11) A bizottságok működésének költségeiről a megyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

53. §

A bizottsági tagság megszűnik a bizottság megszűnésével, a bizottsági tag halálával, választójogának elvesztésével, lemondással, az összeférhetetlenség, méltatlanság kimondásával, illetve ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén.

V.2.

A közgyűlés állandó bizottságai

54. §

(1) A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi és Jogi Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)
2. Területfejlesztési Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)
3. Somogy megyei TOP Projekt Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)

(2) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bek. e) pontja értelmében valamennyi nem közgyűlési bizottsági tag köteles e törvényben meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni. A nem közgyűlési bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére értelemszerűen alkalmazni kell e törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(3) A bizottságok elnökei megyei tanácsnokok.

(4) Az állandó bizottságok feladata:

1. dönt átruházott feladat- és hatáskörben az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározottak szerinti ügyekben,
2. a közgyűlés döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a közgyűlési előterjesztések véleményezését is,
3. előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
4. közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyek és határozatok előkészítésében,
5. feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
6. a bizottságok részletes feladat- és hatáskörét - az átruházott feladat- és hatásköröket is - a 4. sz. melléklet tartalmazza.

V.3.

Az ideiglenes bizottság

55. §

(1) A közgyűlés az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a közgyűlés határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozáskor meghatározott idő elteltéig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Létszámát létrehozatalakor a közgyűlés határozza meg.

V.4.

A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

56. §

(1) A bizottságok a közgyűlés éves munkatervének II. pontja szerint működnek. A munkatervet valamennyi bizottsági tag megkapja.

(2) A bizottságok a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben saját elhatározásuktól függően alakítják tevékenységüket, amelynek során figyelemmel kell lenniük:

1. az SZMSZ és mellékleteiben foglaltakra,
2. a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében megfogalmazottakra,
3. a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
4. az átruházott hatáskörök gyakorlására,
5. a közgyűlés külön javaslataira, döntéseire és ajánlásaira.

57. §

(1) A bizottságok más bizottságokkal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. Döntéseiket külön-külön a 62. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint hozzák.

(3) A közgyűlés elnöke is kezdeményezheti együttes bizottsági ülések tartását, az időpontra és a napirendre vonatkozó indítvánnyal együtt.

(4) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásokkal - készítenek előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze, illetve vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a bizottság által az ülés levezetésére választott közgyűlési bizottsági tag vezeti a bizottsági ülést.

(6) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését:

1. a közgyűlés határozata alapján,
2. a közgyűlés elnökének indítványára,
3. a bizottsági tagok legalább egynegyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(7) A bizottság elnöke fenti esetekben az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra összehívja a bizottságot. Amennyiben a (6) bekezdés 1)-2) pontjában szereplők a bizottsági ülés időpontjára is indítványt tesznek, akkor az általuk kezdeményezett időpontra kell a bizottság ülését összehívni.

58. §

(1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlés tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok (26. § (3)-(4) bekezdés) alkalmazandók.

(2) A bizottság üléseire meg kell hívni a közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, az ülés időpontjáról és napirendjéről a közgyűlési tagokat tájékoztatni kell.

(3) A bizottsági ülés általában nyilvános.

(4) A bizottság zárt ülésére a 22. § rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

(5) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza.

(6) A bizottság bármely bizottsági tag javaslatára - a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - titkos szavazást tarthat.

59. §

(1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a bizottság döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(3) A kizárásról a bizottság elnöke esetében a közgyűlés elnöke, a bizottság alelnöke és bizottsági tagok esetében a bizottság dönt.

60. §

(1) A bizottságnak a közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez, működési szabályzatának elfogadásához a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a szavazata szükséges. A bizottság egyéb javaslatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, határozatával, vagy sérti a megyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.

61. §

A bizottság üléséről az ülést követően jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 15 napon belül a kormányhivatalnak meg kell küldeni, amelynek tartalmára és mellékleteire vonatkozóan a 48. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az adott ülésen választott egy tagja írja alá.

62. §

(1) A bizottságok működésük részletes szabályait - az SZMSZ-ben meghatározott keretek között - ügyrendet alkotva maguk határozhatják meg.

(2) A bizottság működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell e rendelet 18. § (5) bekezdésében, valamint 22. § (8) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

VI.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE, ALELNÖKEI

VI.1.

A közgyűlés elnöke

63. §

(1) A közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A közgyűlés határozatában rögzíti illetményét a Mötv. szabályai alapján és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Mötv. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a Pénzügyi és Jogi Bizottság gyakorol.

(2) A közgyűlés elnökének megbízatása az új közgyűlés megalakulásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya ettől az időponttól szűnik meg.

(3) A közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat működéséért.

(4) A közgyűlés elnökének megbízatása a Mötv. 69. §-ában meghatározott esetekben szűnik meg.

(5) A közgyűlés elnökének pecsétje:

1. körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a Magyarország címerével,
2. körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a megye címerével.

64. §

(1) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:

1. a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:
   a. javaslatot tesz az alelnökök személyére, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat
   b. segíti a képviselők munkáját,
   c. összehívja és vezeti a közgyűlést,
   d. ellátja az önkormányzat képviseletét,
   e. meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,

f. szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
g. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,
h. a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével - dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
i. a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 mFt-ot nem haladja meg, illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett
j. kiadmányozási jogot gyakorol a megyei jegyzővel vagy a megyei aljegyzővel együttesen.

2. A bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:

a. indítványozhatja a bizottság összehívását,
b. felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
c. dönt a bizottság elnökével kapcsolatos kizárásról,

3. a közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok:

a. a közgyűlés képviselete nemzetközi kapcsolatokban,
b. a közgyűlés képviselete haza kapcsolatokban,

4. az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

a. a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
b. a közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,
c. a közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a hivatal SZMSZ-e alapján készült Ügyrendi Szabályzata és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
d. a hivatal köztisztviselői tekintetében a megyei jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol,
e. gyakorolja a munkáltatói jogokat a megyei jegyző és a megyei aljegyző tekintetében,
f. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a megyei jegyzővel kapcsolatban,

5. ellátja a külön jogszabályokban meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

(2) A közgyűlés elnökének munkáját az elnök által a szakmai és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért tanácsadó testület segítheti.

VI.2.

A közgyűlés alelnökei

65. §

(1) A közgyűlés titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára - egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag alelnököt választ, és további egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag vagy nem közgyűlési tag alelnököt, valamint nem közgyűlési tag társadalmi megbízatású alelnököt, alelnököket választhat. Az alelnökök illetményét a közgyűlés a Mötv. szabályai szerinti határozatban rögzíti.

(2) Az alelnökök pecsétje körbélyegző kör alakú „Somogy Megyei Közgyűlés Alelnöke" felirattal, közepén Magyarország címerével."

VII.

A MEGYEI JEGYZŐ, A MEGYEI ALJEGYZŐ

VII.1.

A megyei jegyző

66. §

(1) A megyei közgyűlés elnöke határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő megyei jegyzőt nevez ki.

(2) A megyei önkormányzati hivatalt a megyei jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati és államigazgatási feladatait az önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.

67. §

(1) A megyei jegyző főbb feladatai:

1. az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ebben a körben:

   a. vizsgálja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességét,
   b. megszervezi a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
   c. tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein,
   d. törvényességi észrevételt tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
   e. biztosítja a közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét,
   f. intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
   g. gondoskodik a közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről,
   h. tájékoztatja a közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
   i. gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
   j. a közgyűlés és a bizottságok jegyzőkönyveit megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének,

2. vezeti a megyei önkormányzati hivatalt, e körben:

   a. javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
   b. gondoskodik a hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,
   c. elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
   d. gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, a megyei aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,

e. javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal belső tagozódására, létszámára, működési és ügyfélfogadási rendjére,
f. előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
g. biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
h. szakmai felügyeletet gyakorol a társulások működése felett,
i. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

3. egyéb feladatai:

a. döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
b. ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
c. ellátja a jogszabályokban előírt, illetve a közgyűlés által átruházott önkormányzati feladatokat,
d. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, gyakorolja az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket,
e. ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

4. a közgyűlés elnökének megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.

(2) A megyei jegyző pecsétje körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megye Jegyzője", közepén Magyarország címerével.

VII.2.

A megyei aljegyző

68. §

A megyei közgyűlés elnöke az Mötv-ben meghatározott feltételek szerint a megyei jegyző javaslatára határozatlan időre megyei aljegyzőt nevez ki a megyei jegyző helyettesítésére.

VIII.

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

69. §

(1) A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatokat, a területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat, valamint végrehajtja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti, Somogy Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.

(2) Az önkormányzati hivatal jogi személy és önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.

(3) A hivatal szervezetének és működésének szabályait a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratában, és Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg, a működés részletes szabályait a megyei jegyző a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a közgyűlés elnökének egyetértése mellett Ügyrendi Szabályzatban szabályozza.

IX.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

IX.1.

Együttműködési kapcsolat

70. §

(1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása és a megye gazdaságának menedzselése, a „szolgáltató és szolgáló" megyei szerep biztosítása érdekében, valamint a lakossági vélemények megismerése és az állampolgári ellenőrzés céljából együttműködik:

1. a települési képviselőtestületekkel,
2. Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével,
3. a gazdálkodó szervezetekkel,
4. az egyesületekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, köztestületi és szakmai kamarákkal.

(2) A megye és Kaposvár megyei jogú város lakosságának közszolgáltatásokkal való minél színvonalasabb ellátása érdekében a közgyűlés együttműködik Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével.

(3) Az önkormányzati jogok, érdekek érvényesítése céljából önkormányzati szövetségek munkájában vesz részt.

(4) A megyei közgyűlés együttműködik a megyében működő állami szervekkel, valamint a megye országgyűlési képviselőivel. A megyei közgyűlés együttműködést alakít ki az egyházakkal, valamint a kisebbségi szervezetekkel.

IX.2.

A területi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés

71. §

(1) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak térítésmentesen irodahelyiség(ek)et bocsát rendelkezésére a tulajdonában lévő Kaposvár, Fő u. 10. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A megyei önkormányzat viseli az irodahelyiség(ek)hez, továbbá az irodahelyiség(ek) infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátását a megyei önkormányzat hivatala útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A megyei önkormányzati hivatal e körben közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítésében, a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében, a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában, a jegyzőkönyvek elkészítésében.

(3) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére információ ellátást a Somogy Megyei Önkormányzat Közlönyének a megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosít.

(4) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal. A megyei önkormányzat hivatalán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket.

(5) A megyei önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzatok számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A nemzetiségi önkormányzatok használatában álló vagyontárgyakról a megyei önkormányzati hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség a nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli.

72. §

(1) A Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal. A nemzetközi kapcsolat felvétele, az együttműködési megállapodás megkötése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A megyei közgyűlés nemzetközi szervezeti tagságáról egyedi határozatával dönt.

IX.3.

A megyei közgyűlés társulásos kapcsolatai

73. §

(1) Az önkormányzat egyes feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Társulást hozhat létre a települések képviselőtestületeivel, megyei-, megyei jogú városi közgyűlésekkel.

(2) A közgyűlés a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek célja és rendeltetése szerint közügyek megoldására irányulnak.

(3) A működési költségeket a társulásban résztvevők a megállapodásban foglaltak arányában finanszírozzák.

(4) A közgyűlés önként vállalt feladatai körében tagja a Somogy Megyei Önkormányzati Társulásnak.

IX.4.

A megyei közgyűlés szervezeti felépítése és kapcsolatai

A megyei közgyűlés szervezeti felépítési és kapcsolati ábráját az 5. sz. melléklet tartalmazza.

X.

A MEGYEI NÉPSZAVAZÁS

74. §

(1) Megyei népszavazást kezdeményezhet:

1. a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede,
2. a közgyűlés bizottsága,
3. a megye választópolgárainak - Kaposvár város kivételével - legalább 15 százaléka.

(2) A népszavazást a közgyűlés elnökénél kell kezdeményezni.

(3) A megyei népszavazást köteles kitűzni a közgyűlés, ha az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott számú választópolgár azt kezdeményezte. A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a közgyűlés legközelebbi ülésén, de legkésőbb a kezdeményezést követő 1 hónapon belül dönt. A népszavazást az elrendeléstől számított 2 hónapon belül meg kell tartani.

(4) A közgyűlés külön rendeletben határozhatja meg azokat a döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, amelyekben a törvényi rendelkezésen túl népszavazást kötelező elrendelni, illetve azoknak az ügyeknek a körét, amelyben népszavazást elrendelhet.

XI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

XI.1.

Az önkormányzat vagyona

75. §

Az önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

XI.2.

Az önkormányzat költségvetése

76. §

(1) A közgyűlés költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország költségvetéséről szóló törvénye határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik. A költségvetési rendelet-tervezet tartalmazza:

1. a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
   a. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
   b. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (a hivatal) költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
   a. kiemelt előirányzatok,
   b. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
5. a 4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
7. a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
8. a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket,
9. elkülönítetten az évközi többletigényeket, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot,
10. tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni a rendelet-tervezet mellett a közgyűlésnek:
    a. a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
    b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
    c. a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
    d. az államháztartási törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és e tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a megyei jegyző készíti elő, s a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző együttesen terjeszti a közgyűlés elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja a közgyűlés ülését megelőzően.

(4) A közgyűlés a gazdálkodásról éves beszámolót készít, és elfogadásáról rendeletet alkot.

XI.3.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

77. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az önkormányzati hivatal látja el, melynek kereteit a megyei jegyző a közgyűlés elnökének egyetértési joga mellett Gazdálkodási Szabályzatban határozza meg.

(2) A megyei közgyűlés alaptevékenység szerinti besorolását a 7. sz. melléklet tartalmazza.

XI.4.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

78. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék átfogó ellenőrzés keretében vizsgálja.

(2) Az állami támogatások felhasználását a Magyar Államkincstár ellenőrzi.

(3) A közgyűlés és szervei pénzügyi ellenőrzését a közgyűlés az önkormányzati hivatal keretében közvetlenül a megyei jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőr útján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján látja el.

(4) A Pénzügyi és Jogi Bizottság:

1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezeteit, valamint a tájékoztatókat,
2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
3. ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
4. véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.

(5) A Pénzügyi és Jogi Bizottság vizsgálati megállapításairól tájékoztatja a közgyűlést. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

XII.

ELJÁRÁSI, DÖNTÉSKEZDEMÉNYEZÉSI JOG

79. §

(1) A megyei önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat.

(2) A közgyűlés (1) bekezdés szerinti jogának gyakorlása során kikéri a tárgy szerinti önkormányzati bizottság véleményét.

(3) A közgyűlés a települési önkormányzatokkal együtt is élhet (1) bekezdés szerinti jogával.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. §

Értelmező rendelkezések:

(1) Interpelláció: a közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a közgyűlés soros ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökéhez, tanácsnokokhoz vagy a megyei jegyzőhöz.

(2) Ügyrendi javaslat: a közgyűlés vagy bizottsági ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) Kérdés: a képviselő a közgyűlés soros ülésén a közgyűlés elnökéhez, az alelnökökhöz, a bizottság elnökéhez és a megyei jegyzőhöz a közgyűlés vagy szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet.

(4) Személyes megjegyzés: a megyei képviselő, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevő személyek közül az tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.

81. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet mellékletei az alábbiak:
1. sz. melléklet: A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályai
2. sz. melléklet: Minősített többséghez kötött döntési kérdéskörök
3. sz. melléklet: A közgyűlésen készítendő hangfelvétel szabályai
4. sz. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre
5. sz. melléklet: A közgyűlés szervezeti felépítése és kapcsolatai
6. sz. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
7. sz. melléklet: Alaptevékenység besorolás

(3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

SZMSZ 1. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉS ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK FŐBB SZABÁLYAI

I.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1) Az előterjesztés címét és előadóját a munkaterv határozza meg.

2) A megyei közgyűlés ülésére kerülő előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés címét, tárgyát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- a döntési alternatívákat, azok indokait és várható - gazdasági, társadalmi, politikai - hatásait,
- az előkészítésben résztvevőket, az eltérő véleményeket,

b) a második rész tartalmazza:

- a határozati javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését,
- a határidőt és a részhatáridőket,
- a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést.

3) Ez alól kivételt képez a tájékoztató tartalmú előterjesztés, amelynél nem kell határozati javaslatot kidolgozni.

4) Szóbeli előterjesztéseknél is a 2) pontban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

II.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1) Az előterjesztés tartalmazza a fejrészt, az ügyiratszámot, az előterjesztés munkatervvel azonos címét, az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítőjének nevét, a megyei jegyző jóváhagyását, valamint a megyei jegyző törvényességi észrevételét.
2) Az előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül 10 oldal lehet. Az előterjesztéshez mellékletek csatolhatók. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a megyei jegyző engedélye szükséges.
3) Az előterjesztéseket A/4 nagyságban kell készíteni ügyelve az áttekinthetőségre.
4) Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.
5) A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
6) A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
7) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

8) Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.
9) A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
10) A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
11) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

III.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

a. A munkatervben és a munkaterven kívül javasolt előterjesztések előkészítésének részletes szabályait és a határidőket is a közgyűlések előkészítésére készített megyei jegyzői rendelkezés tartalmazza.
b. A vezetői koordináció elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, a munkatervben, valamint a megyei jegyzői rendelkezésben meghatározott egyeztetésekért az előterjesztés készítője a felelős.
c. A munkatervben nem szereplő előterjesztések közgyűlés elé terjesztéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
d. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a megyei jegyzői rendelkezésben megjelölt határidőben kell vezetői koordinációra és törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
e. Az előterjesztés készítője a vezetői koordináció, valamint a megyei jegyzői törvényességi észrevételek alapján az előterjesztést azonnal köteles átdolgozni. Amennyiben a törvényességi észrevétel alapján az átdolgozás nem történik meg, úgy a megyei jegyző a törvényességi észrevételét az előterjesztéshez csatolja.
f. Az előterjesztéseket (közgyűlési, bizottsági) a megyei jegyzői rendelkezésben meghatározottak szerint kell az Önkormányzati és Jogi Irodára egy eredeti példányban eljuttatni a szükséges aláírásokkal együtt. Az Önkormányzati és Jogi Iroda gondoskodik az előterjesztéseknek a közgyűlési tagok, a bizottságok és a közgyűlésre meghívottak részére való eljuttatásáról.
g. A közgyűlésre az egyes napirendekre külön meghívandó személyekre az előterjesztés elkészültével egyidejűleg az előterjesztés készítőjének kell javaslatot tenni a név, beosztás és cím megjelölésével. A meghívottak köréről a tisztségviselők döntenek.
h. A testületi ülésen a megyei jegyző törvényességi felülvizsgálata után és csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
i. Az egyes napirendekhez a bizottságok módosító indítványát haladéktalanul, de legkésőbb a bizottsági ülést követő napon, kell eljuttatni az Önkormányzati és Jogi Irodára. Napirendenként tartalmaznia kell a bizottság véleményét, külön a módosító és kiegészítő indítványt, valamint a módosító, kiegészítő indítvánnyal kapcsolatban az előterjesztő véleményét (elfogadásra vagy elutasításra javasolja), illetve pénzügyi témájú előterjesztéseknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét.
j. A kizárólag írásban benyújtható előterjesztések esetén módosító indítvány is kizárólag írásban nyújtható be a közgyűlést megelőző 3. napon 12.00 óráig.

IV.

AZ EGYES ELŐTERJESZTÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

1) A közgyűlés bizottságai által készített előterjesztések tartalmi követelményeinek az érvényesítésére a bizottság elnöke, a formai követelményeknek az érvényesítéséért a bizottság titkára felelős.
2) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság beszámoltatása esetén a beszámolóval szemben támasztott követelményeket a megyei jegyző határozza meg. Amennyiben a beszámolóhoz kiegészítő előterjesztést kell készíteni és szükség szerint döntési javaslatokat kidolgozni, ezért az illetékes belső szervezeti egység vezetője a felelős.
3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek érvényesítéséért az érintett belső szervezeti egység vezetője is felelős.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1) A testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok az önkormányzat informatikai rendszerében, valamint az önkormányzat honlapján /www.som-onkorm.hu/ kerülnek elhelyezésre az erre vonatkozó alkalmazói program alapján.

2) A lejárt közgyűlési határozatok végrehajtása:

   a) A közgyűlési határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
   b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen kell beszámolni.
   c) A határozatban megjelölt felelős a végrehajtásról szóló beszámoló jelentést a megyei jegyzőnek mutatja be.
   d) Amennyiben a tisztségviselők és a bizottságok felelősek a határozat végrehajtásáért, úgy a végrehajtásról szóló jelentéseket a téma szerint illetékes irodavezető, illetve a bizottság titkára készíti elő.
   e) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot is (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés stb.).

3) A két ülés közötti vezetői tevékenységről szóló tájékoztatót a tisztségviselők részanyagai alapján a megyei jegyzői titkárnő állítja össze.

4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző esetében az Önkormányzati és Jogi Iroda, a bizottságok esetében a bizottság titkára készíti elő.

SZMSZ 2. sz. melléklete

MINŐSÍTETT TÖBBSÉGHEZ KÖTÖTT DÖNTÉSI KÉRDÉSKÖRÖK

1) A közgyűlés szervezetének kialakítása, működésének meghatározása.
2) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
3) Rendeletalkotás.
4) Közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
5) A törvény (Mötv.) által a közgyűlés hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás.
6) Helyi népszavazás elrendelése.
7) Gazdasági társaság átszervezése, ellátási, szolgáltatási körzetének megváltoztatása, megszüntetése.
8) Önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
9) Nemzetközi kapcsolat létesítése és megszüntetése.
10) Megállapodás külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről, megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.
11) Önkormányzati tulajdon tárgyában 10 millió Ft értékhatár felett.
12) Önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása
13) Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, díjak meghatározása és adományozása.
14) A közgyűlés hatáskörének átruházása.
15) A megyei képviselő döntéshozatalból való kizárása, képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, a közgyűlés tagja, elnöke méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés.
16) Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, általa kiírt pályázat tárgyalásakor történő zárt ülés elrendelése.
17) A közgyűlés - megbízatásának lejárta előtti - feloszlásának kimondása.
18) A közgyűlés elnöke ellen - sorozatos törvénysértés, vagy mulasztás miatt - kereset benyújtása.
19) A közgyűlés rendeletében és minősített többséggel hozott határozatában előírt ügyben.
20) Törvényben minősített többséghez kötött ügyek.

SZMSZ 3. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉSEN KÉSZÍTENDŐ HANGFELVÉTEL SZABÁLYAI

A szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése, a hangfelvétel rendje:

1) A Somogy Megyei Közgyűlés üléseiről a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal a MIKROVOKS képviselőtestületi komplex rendszerrel digitális hangrögzítést valósít meg és a nyílt szavazásról felvételt készít.

2) a) A közgyűlés nyilvános üléséről az 1) bekezdés szerinti rendszer használatával szavazás- és hangfelvétel (továbbiakban: felvétel) készül.

b) A közgyűlés zárt üléséről külön szavazás- és hangfelvétel készül szintén a MIKROVOKS rendszer használatával.

c) A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló, amennyiben nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, úgy a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának - jegyzőkönyvben rögzített - időtartamára ki kell kapcsolni.

3) A közgyűlés nyilvános ülésein a hivatal által készített felvételeken túl a sajtó és egyéb médiák tudósítói, képviselői felvételt készíthetnek. Az I. pont (1) és (2) bekezdéseiben meghatározottakon kívül a zárt ülésekről más hangfelvétel nem készülhet.

II. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje:

a) A hivatal által a MIKROVOKS rendszerrel készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozókat) az Önkormányzati és Jogi Iroda a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 2 évig megőrzi.

b) A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól külön kell kezelni.

III. A felvételek felhasználásának rendje:

1) A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a megyei jegyző tájékoztatásával a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint megtekinthetőek és visszahallgathatóak.
2) A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak tekinthetik meg.

SZMSZ 4. sz. melléklete

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A.
VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottságok:

1) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a megyei közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, feladatkörükben ellenőrzéseket végezhetnek.
2) Előkészítik és benyújtják a közgyűlésnek a közgyűlés által meghatározott előterjesztéseket.
3) Tevékenységi területüket illetően véleményezhetik a költségvetési rendeletet és zárszámadást.
4) Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés programjait és munkatervét. Kezdeményezhetik - napirend megjelölésével - a közgyűlés összehívását.
5) Javasolják és véleményezik a működési területüket, illetően a Mötv. és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján kezdeményezett közgyűlési felterjesztéseket.
6) Döntenek a bizottság alelnöke és tagjai esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
7) Ellenőrzik az önkormányzati hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint közgyűlési elnöki intézkedést kezdeményeznek.
8) Javaslatot tesznek a megyei közgyűlés által adományozható kitüntető címre és díjakra.
9) Javaslatot tesznek a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai formáira, tartalmára.
10) Véleményezik a közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
11) A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
12) Kezdeményezik a közgyűlés elnökénél helyi népszavazás elrendelését.

B.
A PÉNZÜGYI ÉS JOGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

1.1 Jóváhagyja a megyei önkormányzati hivatalra vonatkozó éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést.
1.2 Gyakorolja az SZMSZ-ben és az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket.
1.3 A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat.

2. Saját hatásköre (Mötv.):

2.1 Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
2.2 Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonának változását (növekedés, csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat.
2.3 Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát.
2.4 Az önkormányzatnál ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.5 Az önkormányzati hivatalnál végzett vizsgálatainak a megállapításait haladéktalanul közli a közgyűléssel. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
2.6 Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a közgyűlést tájékoztatja (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bek.).
2.7 Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonnyilatkozatait (2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bek.).

3. Egyéb feladatköre:

3.1 Véleményezi az egyéb pénzügyi kihatású előterjesztéseket, állást foglal pénzmaradvány visszaadásáról.
3.2 Vizsgálja a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok pénzügyi feltételeit.
3.3 Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.
3.4 Ellátja a közgyűlésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.

C.
A TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

A két soros közgyűlés között, amikor soron kívüli közgyűlés összehívása nem lehetséges, valamint a közgyűlés ülésezési szünetében dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.

2. Saját hatásköre:

1. Közreműködik a decentralizált pályázati rendszer működésének felügyeletében, a korábban a megyei területfejlesztési tanács, valamint regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben a közgyűlési döntéseket véleményezi.
2. Előkészíti és véleményezi a megyei területfejlesztési koncepciót-, és fejlesztési programot, továbbá a megyei területrendezési tervet az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban.
3. Gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
4. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
5. Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.
6. Közreműködik a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában a települési önkormányzatok felkérése alapján.
7. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
8. Az önkormányzati hivatal közreműködésével kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.

9. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek).
10. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
11. Előzetesen véleményezi a településrendezési terveket, gondoskodik a megyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.
12. Előzetesen véleményezi a területi információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos döntéseket.
13. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbenső és utólagos értékelésében.
14. Véleményezi az operatív programokat, részt vesz azok előkészítésében.
15. Megtárgyalja a megyei hulladékgazdálkodási tervet.

D.
A SOMOGY MEGYEI TOP PROJEKT BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. **Átruházott hatásköre:**

1.1 Területi kiválasztási eljárásrendben benyújtott és megvalósított projektek döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok esetében, a felállítandó Döntés-előkészítő Bizottság ülésére a közgyűlés által jelölt tag döntés-előkészítő bizottsági döntési javaslatának megtárgyalása, és határozathozatal a Döntés-előkészítési Bizottságban leadható szavazatról.

1.2 A SomFALU-2019 pályázati kérelmeinek elbírálása, és a pályázati elszámolásokat követően a pályázatok lezárásával kapcsolatos döntéshozatal.

SZMSZ 5. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS KAPCSOLATAI

Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum (régió megyei közgyűlésének elnökei) ← A megyei közgyűlés elnöke → Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum (megyei közgyűlés, megyei jogú város közgyűlése)

↓

A megyei közgyűlés alelnöke(i)

↓

Bizottságok

Funkcionális bizottság	***Szakmai bizottság***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	Területfejlesztési Bizottság
	Somogy megyei TOP Projekt Bizottság

SZMSZ 6. sz. melléklete

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. A Somogy Megyei Önkormányzat tagja a Mötv-ben foglalt, társulásokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően működő Somogy Megyei Önkormányzati Társulásnak.
2. A Somogy Megyei Önkormányzat hivatala útján a hazai forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatban projekt-előkészítési és projektmenedzsmenti tevékenységet végez a települési önkormányzat kérésére a pályázati felhívás szerinti szerződés, de különösen konzorciumi szerződés alapján.
3. A Somogy Megyei Önkormányzat hivatala útján azon települések számára, akik kérik, tájékoztatást ad a megjelenő pályázati lehetőségekről.

SZMSZ 7. sz. melléklete

ALAPTEVÉKENYSÉG BESOROLÁS

Államháztartási szakágazati besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330 pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016010 országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
016080 kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
044310 építésügy igazgatása
013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
047310 turizmus igazgatása és támogatása
047320 turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
011310 külügyek igazgatása
011320 nemzetközi szervezetekben való részvétel
041140 területfejlesztés igazgatása
013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
041231 rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
081010 sportügyek igazgatása
107030 szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084020 nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetés
086090 egyéb szabadidős szolgáltatás
083050 televíziós műsor szolgáltatása és támogatása
107080 esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
082092 közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
062020 településfejlesztési projektek és támogatásuk
105020 foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

A Somogy Megyei Közgyűlés

4/2020.(II.14.) önkormányzati rendelete

a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése, 236. § (4) bekezdés b) pontja, valamint 237. §-a felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § b) pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. §

b) az érettségi végzettségű köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosult."

2. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„3. §

(2) A Hivatal struktúrájában az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül."

3. §

Jelen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
közgyűlés elnöke

A Somogy Megyei Közgyűlés

5/2020.(II.14.) önkormányzati rendelete

a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, az 5. § (2) bekezdés c) pontjában, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Somogy Megyei Közgyűlésnek a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelete 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
közgyűlés elnöke

1. melléklet az 5/2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályai

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A szabályozás kiterjed a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet (továbbiakban: Vr.) szerinti vagyon értékesítésére, hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervek és intézmények tevékenységére. A szabályozás kiterjed az önkormányzat és hivatala beszerzéseire. Nem terjed ki a szabályozás a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó pályáztatásokra és beszerzésekre.
2. A szabályozás célja, hogy megállapítsa a versenyeztetés (továbbiakban: pályázati eljárás) általános szabályait. A szabályzat biztosítja az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását, a szolgáltatások legmegfelelőbb ellátását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
3. A versenyeztetés megvalósulhat a Vr. 6. § (2), illetve (7) bekezdésében foglalt értékhatárától függően a közgyűlés, ill. a közgyűlés elnökének előírása szerint ajánlatkérés, pályáztatás vagy árverés útján. (A továbbiakban a kiírón egyben ajánlatkérőt, a pályázón egyben ajánlattevőt is érteni kell.)

Alapelvek

Az esélyegyenlőség elve

4. A kiíró (ajánlatkérő) pályázati felhívásban (ajánlatkérésben) valamennyi ajánlattevő pályázó számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

A nyilvánosság elve

5.1. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázati eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság e rendelet szerinti követelményét a kiíró akkor is köteles biztosítani, ha a versenyeztetés zártkörű (meghívásos) pályázat, vagy ajánlatkérés útján történik.
5.2. A nyilvánosság elve alapján minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljék megalapozott ajánlattételre.

A verseny tisztaságának elve

6.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, ill. zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, köteles tiszteletben tartani a meghirdetett pályázati feltételeket, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet, köteles továbbá biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
6.2. A pályázót a pályázati kiírás átvételekor tájékoztatni kell, hogy köteles a pályázati eljárás ezen szabályozás szerinti feltételeit betartani.

II. fejezet
Az **ajánlatkérés**

7.1. Ajánlatkérésre kerül sor pályázati felhívás (kiírás, hirdetmény) helyett, amennyiben az érintettek várható köre korlátozott vagy előre behatárolható.
7.2. Az ajánlatkérőnek azonos feltételek biztosításával legalább három személytől (szervtől) kell ajánlatot kérnie.
7.3. Ajánlatkérő csak a legfontosabbnak tartott feltételeket határozza meg, a részletes feltételek meghatározását ajánlattevőtől várja.
7.4. Az ajánlatok beérkezése után szabad tárgyalás keretében az ajánlattevőkkel külön tárgyal, az ajánlatok korlátlanul változtathatók, nincs ajánlati kötöttség.
7.5. Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést, ha egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek, újabb ajánlatot kér, vagy a pályázati kiírás mellett dönt. Az eredményről valamennyi ajánlattevőt közvetlenül kell tájékoztatni.

III. fejezet
Árverés

8.1. Árveréssel értékesíthető az önkormányzati vagyon abban az esetben, ha a cél kizárólag a lehető legmagasabb vételár elérése, s más szempontot a kiíró nem helyez előtérbe.
8.2. Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni. Ennek helye egy megyei napilap. A kiíró az árverést más országos napilapokban is meghirdetheti.
8.3. A hirdetményben közzé kell tenni az árverezni kívánt vagyon legfontosabb adatait, kikiáltási árát, árverés helyét, idejét, az árverési előleg letételének helyét, idejét, módját; az árverésen a részvétel milyen árverési előleg befizetéséhez kötött; az árverésen a licitálás a kikiáltási ár milyen mértékű emelésével történik; árveréssel az önkormányzati vagyon tulajdonjogát az szerzi meg, aki a legmagasabb árat tartja.

IV. fejezet
A pályáztatás

A pályázat típusai

9.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű (meghívásos) lehet.
9.2. A pályázatok (nyilvánosak), kivéve ha a kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása mellett dönt a 9.3. szerint.
9.3. Zártkörű (meghívásos) pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyának jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott partnerek részvételét teszi szükségessé.

A pályázat kiírása, meghirdetése

10.1. A nyilvános pályázatot a megyei napilapban, a kiíró által meghatározott egyéb helyen, a pályázatok benyújtására megállapított határidőhöz képest megelőzően kell meghirdetni.
10.2. A kiíró a pályázati felhívásban az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a felhívás közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap között legalább és általában 10 naptári nap különbség legyen, de a kiíró az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt ettől eltérően is meghatározhatja.
10.3. A kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázatról az érintetteket egyidejűleg és közvetlenül értesíti. Zártkörű (meghívásos) pályázatra a kiírást legalább három - pályázóként számításba vett - személynek (szervnek) meg kell küldeni.

11. Pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen a kiíró által kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

12.1. A pályázati eljárás folyamán a kiíró nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy pályázati feltételt, amelyet akár meghirdetés útján, akár személyesen a pályázóval közölt, kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal egy alkalommal meghosszabbíthat a 12.2. bekezdésben foglaltak szerint.
12.2. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő annak lejárta előtt - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt a kiíró a pályázati kiírással megegyező módon teszi közzé, ill. a zártkörű (meghívásos) pályázatban résztvevőket erről megfelelő időben értesíti.

13. A pályázati felhívásnak (hirdetménynek, ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:
a./ a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
b./ a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy meghívásos) és azt, hogy egy vagy kétfordulós,
c./ a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész megnevezését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén a korlátozásokat),
d./ az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét,
e./ az ajánlati kötöttség tartamát,
f./ a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetését,
g./ a pályázatra vonatkozó kérdések felvetésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
h./ a részletes pályázati kiírás, vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, átvételének helyét, módját, idejét és költségét, költségviselést, esetleges visszafizetést.

14.1. A pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül a részletes pályázati kiírásnak, információs dokumentumnak tartalmaznia kell:
a./ az elidegenítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész adatait, továbbá az ajánlatok elkészítéséhez szükséges információkat,
b./ a részletes eljárási rendet,
c./ az ajánlatok elbírálásának menetét, szempont-rendszerét, külön kiemelve: - az ajánlatok felbontásának a helyét és időpontját, ill. az eredményhirdetés helyét, módját és határidejét, amennyiben a pályázatok értékelése a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell - azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen, - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időpontokat -, valamint a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
d./ az alternatív ajánlat befogadhatóságának lehetőségét és kezelésének módját,
e./ az ÖR és e szabályzat előírásainak betartására történő utalást,
f./ az esetleges hatósági előírások, jogok, kötelezettségek, korlátozások megtartására történő utalást,
g./ a vagyonkezelés (bérbeadás), értékesítés feltételeit, elbírálásnál figyelembe veendő fizetési feltételeket, határidőket, stb.
h./ azt a követelményt, ha a pályázó csatolni köteles pénzintézeti igazolást a hitelképességéről, pénzügyi helyzetéről, cégkivonatot, ill. vállalkozói igazolványt, vagy igazolást arról, hogy semmiféle köztartozása nincs,
i./ amit kiíró még ezen kívül szükségesnek tart,
j./ a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.
14.2. A pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, hogy ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok példányai között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

15.1. A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.
15.2. A zártkörű pályázaton résztvevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez az érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta. Az ajánlattevőre vonatkozó egyéb információ is csak az ajánlattevő kifejezett, írásban közölt hozzájárulásával közölhető más ajánlattevővel, vagy a pályázaton részt nem vevő személlyel.
15.3. A kiíró a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.
15.4. Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletesen dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségeit a pályázók viselik.

V. fejezet
Biztosíték, ajánlati kötöttség, pályázat visszavonása, kizárás

Pályázati biztosíték

16.1. A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
16.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a 16.3. bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték lehet készpénz, a biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
16.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség, az eltérés oka

17.1. A pályáztató az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
17.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

18. A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja,
a./ ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel,
b./ ha a kétfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, a második fordulóban benyújtott ajánlatot a kiíró felhívásában meghatározott korlátok között módosíthatja. Más esetekben az eredeti ajánlattól való eltérés érvénytelen. Ilyen előírás hiányában pályázó csak a pályázat pénzügyi részét - beleértve a vételárat, fizetési ütemezést és a biztosítékot is - változtathatja meg. Más ajánlati feltételek módosítása érvénytelen, ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

19.1. A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, ill. zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
19.2. A pályázatnak a kiíró általi visszavonása esetén - ha a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.

19.3. A pályázati kiírásban vagy a dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, ill. az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.
19.4. Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után - a pályázatot ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel az ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek. Amennyiben nem felel meg a követelménynek, újabb pályázat kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményeinek alapos mérlegelésével kell eldönteni.
19.5. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektjeihez kapcsolódó pályázat abban az esetben lehet eredményes, ha legalább 3 érvényes, összehasonlító, egymástól és a kiírótól független ajánlat érkezik be.

20. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja az ajánlatát.

21. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

VI. fejezet
Ajánlatok beérkezése, elbírálása

A pályázati ajánlat

22.1. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát, különösen:
a./ a pályázati felhívásban foglalt feltételekre vonatkozóan,
b./ a pályázat tárgyául szolgáló vagyon hasznosításának vagy a szolgáltatás teljesítésének a pályázati felhívásban megjelölt módjáról,
c./ a vételár vagy ellenszolgáltatás összegéről, fizetési feltételek vállalásáról.
22.2. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

23.1. Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtiltja, kivéve az ajánlattevő a nevének, az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát.
23.2. Az ajánlatot - ha a kiíró másképpen nem rendelkezik - zártan (például lepecsételt borítékban) kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

24.1. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
24.2. A pályázatok bontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, ill. meghatalmazottjaik, valamint a verseny tisztaságát biztosító személy lehet jelen.
24.3. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, ill. annak mértékét.

25. Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásakor, ill. ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

26.1. A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosításokat kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, ill. összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdéseket, ill. az azokra az érintett pályázók által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott pénzbeli, értékbeli vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, csak az értelmezését szolgálhatja.
26.2. Az ajánlatok értékeléséhez az előkészítést végző személy információkat köteles beszerezni a pályázók megbízhatóságáról.

A pályázat elbírálása

27.1. A pályázaton benyújtott ajánlatokat a kiíró vagy általa meghatározott bizottság, személy értékeli és bírálja el.
27.2. Az értékelő (elbíráló) az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Azoknak az ajánlattevőknek, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában (szakaszaiban) nem vehetnek részt.

28.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:
a./ olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
b./ az ajánlatot a kiírásban meghatározott, ill. a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
c./ az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak,
d./ biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
e./ amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti,
f./ olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az önkormányzattal vagy intézményével szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.
28.2. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

29. Érvényes az az ajánlat, amely mindenben megfelel - azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve - a pályázati kiírásban foglaltaknak.

30. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül a testület által fenntartott hatáskör esetén a soron következő ülésen kell elbírálni.

31.1. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázónak:
a./ a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b./ pontjában meghatározott közeli hozzátartozója,
b./ munkaviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
c./ szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,
d./ ha pályázó jogi személy vagy cég, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető állású alkalmazottja.

31.2. A 31.1. bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).
31.3. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, a 31.1. és 31.2. bekezdésekben körülírt összeférhetetlenségi ok áll fenn.
31.4. Összeférhetetlenségi ügyben a kiíró dönt.

32. A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

33.1. A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.
33.2. Eredménytelen a pályázat, ha:
a./ a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
b./ a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
c./ kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, ill. a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
d./ a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött,
e./ a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

34.1. Ha az ajánlatok értékelése és elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az elbíráló az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet. A kért adatok, kérdésekre adott válaszok azonban a benyújtott ajánlat módosítását nem eredményezhetik.
34.2. A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

35.1. A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi érvényesen ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható.
35.2. Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
35.3. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

A pályázat eredményének közzététele

36. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti. A kihirdetésre - lehetőség szerint - ha az értékelés nyilvános volt az ajánlattevőket meg kell hívni. A kihirdetésben jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

37. A kiíró zártkörű (meghívásos) pályázat esetén az ajánlatkérés eredményét a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

38. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázat nyertese, mert összességében az önkormányzati vagyon megvásárlása, hasznosítása, szolgáltatás ellátása szempontjából a kiírásban foglalt értékelési szempontoknak, ill. az önkormányzat tulajdonosi érdekeinek legmegfelelőbb ajánlatot tette.

1. melléklet az 5/2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz

Okirat száma:

Módosító Okirat

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalnak a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2017. szeptember 29. napján kiadott, a Somogy Megyei Közgyűlés 94/2019.(XII.13.) közgyűlési határozatával jóváhagyott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4. pont 4.4. alpontjába foglalt táblázatból a következő, 1. sorszám, 22. sorszám, 23. sorszám, 25. sorszám alatt lévő funkciókód törlésre kerül:**

1. 011120 – Területi általános végrehajtó tevékenység
22. 900020 – Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
23. 018030 – Támogatási célú finanszírozási műveletek
25. 086010 – Határon túli magyarok egyéb támogatásai

2. **Az alapító okirat 4. pont 4.4. alpontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:**

1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6.	044310	Építésügyi igazgatása
7.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
8.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9.	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
10.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
11.	011310	Külügyek igazgatása
12.	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
13.	041140	Területfejlesztés igazgatása
14.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
15.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
16.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
17.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

18. 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
19. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
20. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
21. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
22. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
23. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása.

Jelen Módosító Okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kaposvár, 2020. február 14.

Somogy Megye Közgyűlése
P.H.

a Somogy Megyei Közgyűlés
elnöke

2.melléklet az 5/2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz

Okirat száma:

Alapító Okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: önkormányzati hivatal

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1 angolul: Office of Somogy County Self Government

1.2.2 németül: Rathaus von Komitat Somogy

1.2.3 olaszul: Ufficio del Governo Autonomo Regionale di Somogy

1.2.4 franciául: Conseil Général du Département de Somogy

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Somogy Megyei Közgyűlés

2.2.2. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

megnevezése	székhelye
Somogy Megyei Önkormányzati Kincstári Szervezet (mint beolvadt jogelőd szerepeltetni kell)	7400 Kaposvár, Fő u. 101.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény alapján a Somogy Megyei Önkormányzat működésével, a döntések szakmai előkészítésével, a döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői munkájának segítése, önkormányzati, jogi és igazgatási, valamint gazdasági tevékenység a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4. 016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 044310 Építésügyi igazgatása
7. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
8. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9. 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
10. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
11. 011310 Külügyek igazgatása
12. 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
13. 041140 Területfejlesztés igazgatása
14. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
15. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
16. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
17. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
18. 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
19. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
20. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
21. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
22. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
23. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása.

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Somogy megye

4.6. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalt a megyei jegyző vezeti, akit a megyei közgyűlés elnöke pályázat alapján határozatlan időre nevez ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (3) bekezdése alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen Alapító Okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2019. december 13. napján kelt, a Somogy Megyei Közgyűlés 94/2019.(XII.13.) közgyűlési határozatával jóváhagyott Alapító Okiratot visszavonom.

Kelt: Kaposvár, 2020. február 14.

Somogy Megye Közgyűlése

a Somogy Megyei Közgyűlés
elnöke

3. melléklet a 6/2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján a Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) létrehozta a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal). A Hivatal jogállásáról, főbb feladatairól az Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott, a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet rendelkezik. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének szabályait pedig az Önkormányzat jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Hivatal megnevezése, jogállása

1. §

A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzati feladatok ellátását a Somogy Megyei Közgyűlés és szerve, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A Hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat Mötv.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) és végrehajtási rendeleteiben, és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet) szerinti, a Somogy Megyei Önkormányzat, mint területi szereplő, illetve konzorciumi partner által vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat Hivatala útján.

(1) A hivatal megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
(2) A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:
- angolul: Office of Somogy County Self Government
- németül: Rathaus von Komitat Somogy
- olaszul: Ufficio del Governo Autonomo Regionale di Somogy
- franciául: Conseil Général du Département de Somogy

(3) A Hivatal rövidített megnevezése: Sm. Önk. Hivatal
(4) A Hivatal önálló költségvetési szerv. A működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.
(5) A Hivatal jogi személy.
(6) A Hivatal a megyei önkormányzat által alapított, a költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek felügyeleti és irányító szerve a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése, fenntartója a Somogy Megyei Önkormányzat. Alapító Okiratát az 5/2020.(II.14.) közgyűlési határozattal fogadta el a Somogy Megyei Közgyűlés. A Hivatal alaptevékenység besorolását az Alapító Okirat tartalmazza.
(7) A Hivatal illetékessége, működési köre Somogy megyére terjed ki.

(8) A Hivatal működésének részletes szabályait ezen SZMSZ alapján a megyei jegyző Ügyrendben határozza meg.

A Hivatal működési alapfeltételei, alapadatai és bélyegzője

2. §

(1) A Hivatal a Somogy Megyei Önkormányzat kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában álló, a kaposvári 12 hrsz-ú ingatlanban működik, amely a valóságban a 7400 Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatt található. A Hivatalt vezető megyei jegyző ingatlannal kapcsolatos használati jogosítványait a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A Hivatal székhelye és címadatai:
   a) Levél- és távirati címe: 7401 Kaposvár, Fő utca 10., Pf.: 122.
   b) Telefonszáma: 82/898-246
   c) Internet elérhetőség: www.som-onkorm.hu

(3) A hivatal törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 396002

(4) A hivatal adószáma: 15396004-2-14

(5) A hivatal KSH száma, egységes statisztikai számjele: 15396004-8411-321-14

(6) A Hivatal pecsétje körbélyegző: kör alakú felirattal "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal", közepén Magyarország címerével.

A hivatal jogállása, irányítása

3. §

(1) A Hivatal feladata a Somogy Megyei Önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása. A Hivatal segíti a közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői munkáját; önkormányzati-, jogi és igazgatási-, valamint gazdasági tevékenységet lát el az Mötv., a Tftv., az Áht., a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

(2) A jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározott valamennyi feladat ellátására vonatkozóan a megyei jegyző ezen SZMSZ alapján a közgyűlés elnökének egyetértése mellett Ügyrendi-, pénzügyi- és egyéb vonatkozó szabályzatokat bocsájt ki.

(3) A Hivatalt a megyei jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati és államigazgatási feladatait a Hivatal közreműködésével látja el. A megyei jegyző a Hivatal vezetése körében:
   a. javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a Hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
   b. gondoskodik a Hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a Hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,
   c. a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez,

benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok irányítása, koordinálása, ellátása, biztosítva ezzel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítését,

d. elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
e. gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, a megyei aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
f. javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a Hivatal belső tagozódására, létszámára, működési- és ügyfélfogadási rendjére,
g. előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
h. biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét,
i. szakmai felügyeletet gyakorol a területi nemzetiségi önkormányzatok és a társulás működése felett,
j. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(4) A megyei jegyző helyettesítését távolléte esetén a megyei aljegyző látja el, kivéve a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok esetében történő helyettesítést, mert ez esetben a megyei jegyző helyettesítését a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda vezető-projektmenedzsere látja el, tekintettel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítésének biztosítására.

(5) A Hivatal képviseletét a megyei jegyző távollétében a megyei aljegyző látja el, kivéve a 3. § (8) bekezdésben is szabályozott 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet szerinti feladatok esetén, illetve azon eseti megbízások esetén, amikor a megyei jegyző valamely belső szervezeti egység vezetőjét, vagy köztisztviselőjét, vagy külső szakértőt bíz meg a képviselettel.

(6) A megyei aljegyző - a megyei jegyző 3. § (7) bekezdése c. pontjában foglalt hatáskörére tekintettel, a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdése b. pontjában meghatározott személyi szintű összeférhetetlenség biztosítása végett - a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatokat irányítja, koordinálja, ellátja, abból a célból, hogy a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátása a megyei jegyző személyében elkülönítésre kerüljenek.

(7) A Hivatalban a kiadmányozási joggal a megyei jegyző, a megyei aljegyző, a vezető-projektmenedzser és a megyei főépítész rendelkezik az SZMSZ alapján megalkotott Ügyrendben rögzített szabályok szerint.

(8) A közgyűlés elnökének az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a közgyűlés döntése szerint, és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- a közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,

- a közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a Hivatal Ügyrendje és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
- a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel kapcsolatban.

A Hivatal számlavezetése
4. §

(1) A hivatal számlavezetője: Magyar Államkincstár
(2) A hivatal bankszámlaszáma: 10039007-00321457
(3) A hivatal az általa ellátott feladataival kapcsolatos számlázási tevékenységhez a Szolgáltatások Jegyzéke (SzJ) számait használja.

A Hivatal szervezeti felépítése és belső tagozódása
5. §

(1) A Hivatal belső szervezeti felépítését a közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg. A hivatal felépítését e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

(2) A hivatal belső szervezeti egységei:
a) Területfejlesztési Iroda
b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
d) Önkormányzati és Jogi Iroda

(3) Az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatok köre:

a) Területfejlesztési Iroda
- megyei főépítész hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
- pályázati- és monitoring rendszer működtetése
- megyei területfejlesztési koordinációs feladatok
- megyei területrendezési koordinációs feladatok
- vidékfejlesztési feladatok
- ifjúsági-, sport-, civil-, és turisztikai feladatok
- az Önkormányzat és Hivatala saját pályázatainak kezelése
- „Szülőföldem Somogyország" program és az Önkormányzat Pécsi Egyetemnél lévő kollégiumi férőhelyeinek koordinálása,
- nemzetközi feladatok ellátása, testvérkapcsolatok ápolása, nemzetközi projektek megvalósítása
- az Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési eljárásainak lefolytatása az Önkormányzat, a Hivatal, és a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) vonatkozásában.
- Hungarikum Bizottsággal és Somogy Megyei Értéktárral kapcsolatos feladatok ellátása

- Kaposvári Vigasságok terének üzemeltetése
- megyei önkormányzat rendezvényeinek szervezése,

b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
- pályázatfigyelés az Önkormányzat, a Hivatal, és az arra felhatalmazást adó települési önkormányzatok számára
- a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, és a települési önkormányzatok megbízása alapján projekt-előkészítés (tervezési-, és közbeszerzési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával, projekteket megalapozó dokumentumok készítése elsősorban saját teljesítésben vagy külső szakértő bevonásával), műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása külső szakértő bevonásával, projektmenedzsment tevékenység végzése saját teljesítésben, vagy megbízott természetes személy útján, kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó feladatok ellátása saját teljesítésben, vagy külső szakértő bevonásával
- egyéb pályázati tevékenységhez kapcsolódó feladatok (okirat szerkesztés, adatszolgáltatások, projekt koordinációk, helyszíni ellenőrzések)
- nemzetközi projektek megvalósítása,

c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai, pénztárukkal kapcsolatos feladatok ellátása
- választási költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- pályázatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok leltározási- és selejtezési feladatai
- vagyongazdálkodás: ingó-, és ingatlan hasznosítás és üzemeltetés
- biztosítások kezelése
- gondnoki teendők szervezése,

d) Önkormányzati és Jogi Iroda
- közgyűlési-, bizottsági-, társulási tanácsi-, és területi nemzetiségi képviselő-testületi ülések szervezése, az ezzel kapcsolatos döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése
- választási jogi feladatok
- humánpolitikai feladatok
- pályázati feladatok jogi támogatása okiratok szerkesztésével
- informatikai feladatok
- iktatás, irattározás, hivatali adminisztráció
- megyei rendezvények szervezése
- elnökségi titkársági feladatok
- jegyzői és aljegyzői titkársági feladatok.

(4) A tisztségviselők munkáját közvetlen segítők nem tartoznak a belső szervezeti egységekbe.

(5) Időszakos- vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre. Ennek alapján a Területfejlesztési Irodán belül 2016. november 1-jétől működik a Paktum Aliroda, amely a Somogy Megyei Önkormányzat TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 sz. pályázatával kapcsolatos feladatokat látja el 3 fő munkavállaló részvételével. Az Aliroda vezetője a Területfejlesztési Iroda vezetője.

(6) A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - az önkormányzat SZMSZ-ének 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetői kinevezés Kttv. 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül. Szükség esetén az irodavezető helyettesítésére irodavezető helyettesi kinevezés adható, melynek feltételeit Közszolgálati Szabályzatban kell szabályozni. Az irodavezetőket a közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a közgyűlést.

A Hivatal gazdálkodása
6. §

(1) A Hivatal a közgyűlés által meghatározott éves költségvetés alapján önállóan működik és gazdálkodik. A gazdálkodás operatív irányítása a megyei jegyző hatásköre.

(2) Az előirányzatok feletti kötelezettségvállalásra az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott összeg felett csak írásban kerülhet sor, a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a kiadások költségvetési fedezete biztosított-e. Általános jelleggel kötelezettséget a megyei jegyző vállalhat, helyettesítésében eljáró a megyei aljegyző, és a vezető-projektmenedzser a 3. § (8) bekezdésében rögzített feladatmegosztás szerint.

(3) A Hivatal gazdálkodását, pénzügyi- és számviteli szabályozását külön szabályzatok határozzák meg, melyet az SZMSZ alapján a megyei jegyző bocsájt ki.

Közérdekű adatok megismerése, személyes adatok védelme
7. §

(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során a megyei aljegyző, mint adatvédelmi tisztviselő jár el. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az Infotv. III. fejezetében foglalt feladatok ellátásáról.

(2) Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Záró rendelkezések

8. §

(1) E Szervezeti és Működési Szabályzat 2020.február 14. napján lép hatályba.

(2) E Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendi Szabályzatáról szóló 4/2013. sz. megyei főjegyzői utasítás hatályát veszti.

(3) A Somogy Megyei Közgyűlés e szabályzatot a 6/2020.(II.14.) közgyűlési határozatával elfogadta.

Kaposvár, 2020. február 14.

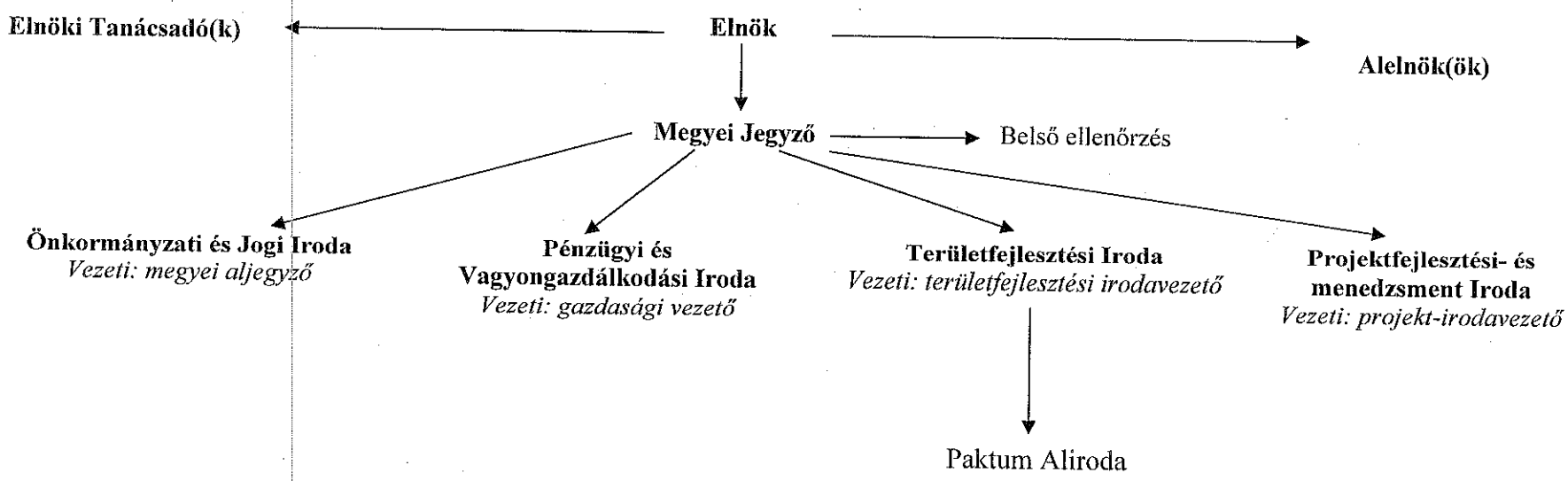
Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Somogy Megyei Önkormányzat
3.

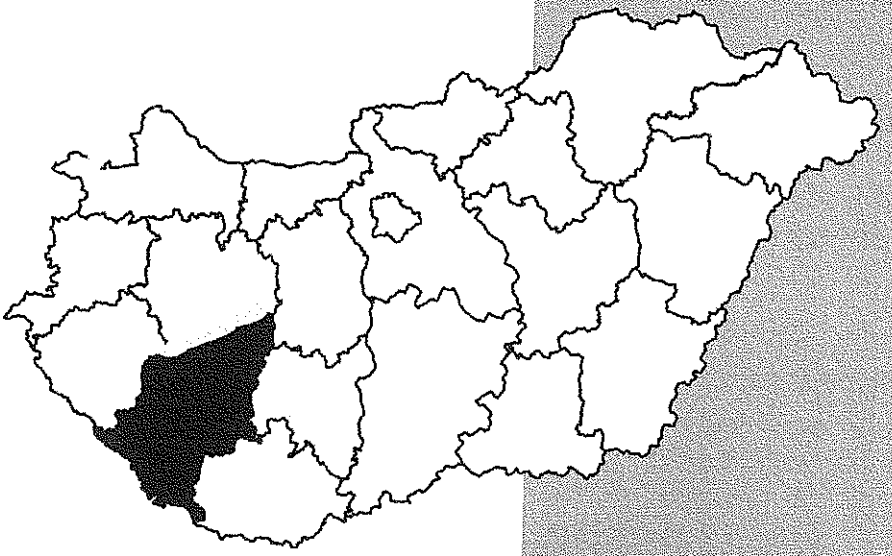
Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

1. sz. melléklet a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeri és Működési Szabályzatához

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



SOMOGY MEGYE INTEGRÁLT TERÜLETI PROGRAMJA



KÉSZÍTETTE:
SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2015. ÁPRILIS
FELÜLVIZSGÁLVA: 2020. JANUÁR

Cím	**Somogy megye Integrált Területi Programja**
Verzió	**2.5 (2020.januári felülvizsgált változat)**
Megyei közgyűlési határozat száma és dátuma	**Somogy Megyei Közgyűlés 8/2020.(II.14.) számú határozata a Somogy Megyei Integrált Területi Program 2.5 változatának elfogadásáról** **A határozat megjelenésének dátuma: 2020.03.10.**
Területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztériumi jóváhagyás száma és dátuma	*[dokumentum hivatkozási száma, dátuma]*
IH jóváhagyó határozat száma és dátuma:	*[határozat száma és megnevezése]* *[határozat megjelenésének dátuma]*
Finanszírozó operatív program:	**Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)**
Érintett földrajzi terület:	**Somogy megye**

ITP felelős szervezet:	**Somogy Megyei Önkormányzat**
ITP felelős szervezet kapcsolattartó:	**Sárdi Petra területfejlesztési irodavezető** **sardi.petra@som-onkorm.hu** **+36-30/477 3561**
ITP felelős szervezet címe:	**7400 Kaposvár, Fő utca 10.**

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető 4

Az ITP alapadatai 4

Módszertani bevezető, a tervezés körülményei 4

1. Somogy megye által alkalmazott Területi Kiválasztási Kritériumok 7

2. Az ITP célrendszere és integráltsága 13

2.1. A megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeinek hozzájárulása az ITP megvalósításához (TOP 1-5. prioritáshoz illeszkedő célok meghatározása) 13

2.2. Az ITP célok közötti kapcsolatrendszer (célok integráltsága) 17

2.3. A megyei területfejlesztési program területi célkitűzései, valamint az OFTK területi célrendszerének összefüggései 19

2.4. A megye és a megyei jogú város (MJV) fejlesztési irányainak összhangja, kapcsolódási pontok a szomszédos megyék fejlesztési irányaival 24

3. Az ITP forrásallokációja 29

3.1. a TOP 1. prioritás tervezett forrásallokációja: 29

3.2. a TOP 2. prioritás tervezett forrásallokációja: 34

3.3. a TOP 3. prioritás tervezett forrásallokációja: 38

3.4. a TOP 4. prioritás tervezett forrásallokációja: 42

3.5. a TOP 5. prioritás tervezett forrásallokációja: 46

4. Az ITP indikátorvállalásai 52

5. Az ITP ütemezése 56

6. Mellékletek 58

Bevezető

Az ITP alapadatai

Az ITP megnevezése: Somogy megye Integrált Területi Programja

Az ITP-t végrehajtó területi szereplő megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzat

Az ITP teljes 7 éves forráskerete: 43,45 Mrd Ft.

Jelen dokumentum elválaszthatatlan részét képezi a forrásallokációs arányokat, az indikátorokat, valamint az ütemtervet tartalmazó ITP sablonnak megfelelő Excel táblázat!

Módszertani bevezető, a tervezés körülményei

A térségi (városi) gazdaságfejlesztést és a foglalkoztatás erősítését célzó **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program** (továbbiakban: **TOP**) lehetőséget biztosít a területi szereplők igényei és szükségletei alapján meghatározott fejlesztések megvalósítására. Az egyes területi szereplők (azaz a megyei jogú városok (**MJV**) és **megyék**) számára a **1702/2014. (XII.3.) Korm. határozat** alapján rendelkezésre álló TOP forráskeret felhasználását a **megyék területfejlesztési koncepciói és programjai**, valamint a megyei jogú városok integrált településfejlesztési stratégiái **alapozzák meg**. Ezen programok, illetve területi stratégiák fókusza ugyanakkor messze meghaladja a TOP forrásokból megvalósítható célok és beavatkozások körét. A **forrásfelhasználás hatékonyá tétele érdekében** szükségessé vált tehát egy olyan – szintén integrált, stratégiai gondolkodásra alapozott – dokumentum elkészítése, amely a helyi igényekkel összhangban **a rendelkezésre álló TOP forráskeretek felhasználásának** szerkezetét, elvárt eredményeit és ütemezését támasztja alá a 2014-2020-as költségvetési időszakra vonatkozóan. Ez a dokumentum az **Integrált Területi Program** (továbbiakban: **ITP**).

A stratégiai tervezés előzményeként a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2012. évben kiegészítő költségvetési támogatást nyújtott a megyei önkormányzatok számára a tervezés alapjául szolgáló területfejlesztési vonatkozású **megyei helyzetértékelések** elkészítéséhez, melynek dokumentumát 2012. november 30-án a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Közgyűlés) 64/2012.(XI.30.) számú közgyűlési határozatával elfogadta.

A 2014 februárjában a Közgyűlés által 3/2014. (II.20.) számú határozatával elfogadott **Somogy megyei területfejlesztési koncepcióban** a megye jövőképének, fejlesztési célrendszerének és a célok eléréséhez szükséges fejlesztési irányok, beavatkozási területek meghatározására került sor. Ezt követően készült el és 2014. szeptember 26-án került a Közgyűlés által 35/2014.(IX. 26.) számú határozattal elfogadásra a **Somogy megyei területfejlesztési program** (stratégia és operatív program).

Az ITP dokumentum a célok megjelölését, ill. a TOP forráskeret felosztását megelőzően tartalmazza a TOP esetében alkalmazandó Területi Kiválasztási Eljárásrend (továbbiakban

TKR) eszközeként értelmezhető **Területi Kiválasztási Kritérium Rendszert**, amely megalapozza és így lehetővé teszi a megvalósításra szánt beavatkozások (fejlesztési elképzelések) kiválasztását. A területi kiválasztási rendszerről és az azt magában foglaló ITP-ről a **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** ***a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről*** rendelkezik.

A megyei tervezési folyamat szerves részét képező **ITP tervezés egyeztetési mechanizmusai**, beleértve a tervezésbe bevont szervezetek körét, valamint a partnerség folyamatát a teljes tervezést végigkísérő, a megyei területfejlesztési koncepció megalapozása során elkészült és a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott **partnerségi terv** mentén, a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével történtek. Az ITP tervezési folyamat során, annak egyes mérföldköveihez kapcsolódó döntés előkészítő, javaslattevő szereppel az alábbi, e célból a Somogy Megyei Önkormányzat által létrehozott **testületek kerültek bevonásra**:

- Somogy megyei Területi Munkacsoportok (TMCS): A területi munkacsoportok lehatárolásáról és tagjairól, az adott járásban található városok és az MTT tagok konszenzusos javaslata alapján született döntés. A TMCS-k összetételében a járásközpont város önkormányzatának képviselője mellett több nem városi jogállású település önkormányzatának képviselője, a járási meghatározó intézmények képviselői, valamint a térség gazdasági- és civil szereplőinek képviselői vesznek részt,

- Somogy Megyei Tervezéskoordinációs Testület (MTT): Az MTT elnöke a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke. Állandó tagjai: Somogy Megyei Kormányhivatal, Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, Somogy Megyei Vállalkozói Központ Közalapítvány, Kaposi Mór Oktató Kórház, Kaposvár MJV Önkormányzata, Somogy Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ, Somogy Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály, Kaposvári Egyetem, Balatoni Integrációs Nonprofit Kft., Széchenyi Programiroda, Somogy Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Somogy Természetvédelmi Szervezet, Vidékfejlesztési szakértő, Turisztikai szakértő.

- Somogy Megyei Közgyűlés Területfejlesztési Bizottsága: megvitatta a Terület és Településfejlesztési Program forráskereteinek figyelembevételével az első körös intézkedési szintű forrásallokációs és indikátorvállalási javaslatról Somogy megye Integrált Területi Programjához készített előterjesztést, és 5/2015. (III.2.) sz. határozatában a saját igényeken alapuló forrásmegosztás alapján néhány intézkedés estében javaslatot tett az IH által javasolt forrásaránytól való eltérésre. A bizottság elfogadta továbbá Somogy megye Integrált Területi Programjához készített területi szereplő által választott kiválasztási kritérium rendszer első körös javaslatát. Szintén e bizottság feladata a Közgyűlési döntést megelőzően az ITP végleges változatát megtárgyalni, javaslataival kiegészített határozatát a Közgyűlés elé tárni.

Az ITP készítés, illetve az azt megelőző megyei tervezési fázisok **partnerségi folyamatának** részeként a Somogy Megyei Önkormányzat széleskörű projektgyűjtési folyamatot is lebonyolított a megye területi, gazdasági és intézményi szereplőinek bevonásával. Ez a projektgyűjtés, ill. az ennek eredményeként kialakított projekt kataszter szolgált alapul egyrészt a megyei területfejlesztési program elkészítéséhez, másrészt az ITP forrásallokáció és indikátorvállalások, a helyi szereplők igényeit is figyelembe vevő szakmai megalapozásához.

A megyék számára az **ITP jelentősége**, hogy a 2014-ben elkészült területfejlesztési programjuk alapján **lehetőségük van meghatározni TOP forráskeretük felhasználását** együttműködésben az RFP Irányító Hatósággal (továbbiakban: IH).

1. Somogy megye által alkalmazott Területi Kiválasztási Kritériumok

A Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer azon kritériumokat tartalmazza, amelyek keretét képezik, és elvi megalapozását adják a későbbiekben a projektkiválasztásnak. Fontos, hogy a kiválasztási kritériumok nem egyenlők az értékelési szempontokkal, viszont az értékelési szempontok a kiválasztási kritériumokból kerülnek levezésre.

Az Irányító Hatóság által meghatározott kötelező Területi Kiválasztási Rendszer kritériumok:

Azonosító	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	A kiválasztás kritériuma, a TOP valamely konkrét céljához/céljaihoz való szoros illeszkedés és a kapcsolódó indikátorokhoz való hozzájárulás.
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	A kiválasztás kritériuma a beavatkozás indokoltsága. Szükséges a szakmai alátámasztás, indoklás és/ vagy igényfelmérés és kihasználtsági terv.
3.	Megalapozottság	A kiválasztás kritériuma, hogy a fejlesztési elképzelés kivitelezhetősége, megvalósíthatósága milyen mértékben megítélhető a rendelkezésre álló információk, és a benyújtásra került dokumentumok alapján. A szempont ennek megfelelően garanciát is jelent pl. a vállalt indikátorértékek teljesítésére és a költségigényekre vonatkozóan.
4.	Kockázatok	A kiválasztás kritériuma, hogy a megvalósíthatóság és a működtetés milyen kockázatokat hordoz.
5.	Projekt komplexitása	A kiválasztás kritériuma, hogy a beavatkozás mennyire képes hozzájárulni működőképes rendszerek létrehozásához.
6.	Hatás	A kiválasztás kritériuma, hogy mekkora földrajzi területen, illetve, hogy milyen számú érintett körben váltja ki a beavatkozás a hatását.
7.	Integrált megközelítés	Az ágazati OP-k projektjeihez, illetve a TOP más intézkedéseinek projektjeihez való kapcsolódás, a tervezett fejlesztések egymáshoz való illeszkedése, szinergikus hatása.
8.	Fenntarthatóság	Kiválasztási kritérium a beavatkozás eredményeként megvalósuló produktum társadalmi, környezeti és leginkább pénzügyi fenntarthatósága, az erőforrás-hatékonyság, az alacsony károsanyag-kibocsátás és környezetterhelés, a környezettudatosság (pl. a fejlesztésekben az energiahatékonysági szempontok érvényesítése, megújuló energiaforrások, a kedvezőbb környezeti hatásokkal járó megoldások előnyben részesítése). A tervezett fejlesztés az ÜHG kibocsátást a lehető legkisebb mértékben növelje,

Azonosító	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat
		lehetőleg csökkentse. A fejlesztés pénzügyileg megalapozott, a projekt megvalósításához és működtetéséhez szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak, többlet fenntartási támogatást nem igényelnek.
9.	Esélyegyenlőség	A kiválasztási kritérium a fejlesztés azon aspektusát vizsgálja, hogy az semmilyen módon ne legyen kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.
10.	Költséghatékonyság	A beruházás költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett.
11.	Eredményesség	A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá a releváns indikátorteljesítéshez.

Az Irányító Hatóság által meghatározott kötelező Területi Kiválasztási Rendszer kritériumokat maga az IH terjeszti a Monitoring Bizottság elé, a területi szereplőnek nincs lehetősége ezeken módosítani.

Somogy Megye az 1702/2014. (XII.3.) Korm. határozat alapján meghatározott Integrált Területi Program forráskeretének felhasználásához az Irányító Hatóság hatáskörében rögzített kritériumok (TOP-hoz kötött elvárás rendszer) mellett az alábbi saját Területi Kiválasztási Rendszer kritériumokat kívánja figyelembe venni:

Sorszám	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat	Alkalmazás
II.1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz	A kiválasztás kritériuma, a megye területfejlesztési programjához és az adott témában megjelenített indikátorokhoz való hozzájárulás.	IGEN / NEM
II.2.	Hozzájárulás a pénzügyi egyensúly fenntartásához	A kritérium az önkormányzat költségvetési egyensúlyának fenntartását erősíti.	IGEN / NEM
II.3.	Hozzájárulás belső területi kiegyenlítődéshez	A kritérium bevezetése az adott földrajti területen belüli bárminemű egyensúlytalanságot hivatott kiküszöbölni.	IGEN / NEM
II.4.	Hozzájárulás belső társadalmi kiegyenlítődéshez	A kritérium a lakosságon belüli szociális és életminőségre vonatkozó különbségek kiegyenlítődését szolgálja.	IGEN / NEM
II.5.	Hozzájárulás a gazdasági	A kritérium alapján a	IGEN / NEM

	növekedéshez	beavatkozások gazdasági növekedéshez történő hozzájárulása kerül mérlegelésre.	
II.6.	Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez	A kritérium bevezetése a foglalkoztatottsági helyzet javulását támogatja.	IGEN / NEM
II.7.	Hozzájárulás a külső természeti hatásokkal szembeni ellenálló képesség erősítéséhez	A kritérium bevezetésével szemponttá válik a beavatkozások hozzájárulása az ellenálló képesség növekedéséhez.	IGEN / NEM
II.8.	Egyéb, pontosan: Hozzájárulás a társadalmi **kohézió erősítéséhez**	A kritérium a megye lakossága helyi szintű, közösségi együttműködésekre való nyitottságának erősítését, valamint az életminőségének javítását szolgálja.	IGEN / NEM
II.9.	Egyéb, pontosan: Hozzájárulás a gazdasági versenyképesség növekedéséhez, **különös tekintettel Somogy természeti adottságaira alapuló nagyobb feldolgozottsági szintet eredményező termékek előállítására**	A kritérium alapján a beavatkozások gazdasági versenyképesség növekedéséhez történő hozzájárulása kerül mérlegelésre.	IGEN / NEM
II.10.	Egyéb, pontosan: Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez, **összefüggésben a települések népességmegtartó képességének javításával,illetve a helyben történő foglalkoztatás megteremtésének elősegítésével**	A kritérium bevezetése a foglalkoztatottsági helyzet javulását támogatja.	IGEN / NEM
II.11.	Egyéb, pontosan: **Hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez**	A kritérium bevezetése az ország megyéihez viszonyított bárminemű egyensúlytalanságot és az adott földrajti területen belüli bárminemű egyensúlytalanságot hivatott kiküszöbölni.	IGEN / NEM

A kritériumok kiválasztásának indoklása:

Sorszám	Kritérium megnevezése	Szöveges magyarázat
II.1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési program célkitűzéseihez	Alaphelyzet: A megyei területfejlesztési program a teljes tervezés ismérveit szem előtt tartó, középtávon értelmezet programdokumentum, mely 7-10 éves időtávban fogalmazza meg a megye terület- és vidékfejlesztéshez kapcsolódó vállalásait. Kiemelten fontos tehát, hogy minden, a megyében tervezett fejlesztés elősegítse, hozzájáruljon a megyei területfejlesztési programban meghatározott célok eléréséhez. Illeszkedő megyei program cél(ok): Tekintettel a kritérium jellegére, ahhoz a megyei területfejlesztési program minden célja illeszkedik.
II.8.	Hozzájárulás a társadalmi **kohézió erősítéséhez**	Alaphelyzet: A megyei területfejlesztési programban megfogalmazott jövőkép eléréséhez elengedhetetlen a helyi közösségek megerősítése. A program kimondja, hogy közösségi szinten segíteni kell a közösségek összetartó erejének növelését, a civil aktivitás fokozását, erősíteni kell a szociális ellátórendszer hatékonyságát, valamint meg kell akadályozni, hogy szegregálódó térségek alakuljanak ki a megye területén. Ennek érdekében a megye által kitűzött cél a jellemzően hátrányos helyzetű népesség által lakott leromlott, szegregált/szegregálódó városi területek leszakadásának megakadályozása (szegregáció megelőzése), az érintett területek társadalmi és környezeti megújítása közösségi és szociális funkciók megjelenésének támogatásával. Illeszkedő megyei program cél(ok): Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése.

II.9.	Hozzájárulás a gazdasági versenyképesség növekedéséhez, **különös tekintettel Somogy természeti adottságaira alapuló nagyobb feldolgozottsági szintet eredményező termékek előállítására**	Alaphelyzet: A megyei területfejlesztési programmal összhangban a helyben megtalálható és hatékonyan, az ökológiai szempontokat is szem előtt tartva fenntartható módon kiaknázható erőforrások minél szélesebb körű felhasználásával meg kell teremteni a helyi termelés bázisait, ki kell építeni a helyi termékek és szolgáltatások piacát, ösztönözni kell a termelő, feldolgozó, ellátó és felhasználói alrendszerek hatékony együttműködéseinek kiépítését. Erősíteni kell a gazdasági szereplők közötti kapcsolatokat és segíteni kell a piacra jutási feltételeket, az exportpiacok felkutatása mellett támogatni kell a hazai és a helyi piacokon való megjelenést is, melyet Horvátország Európai Uniós csatlakozása is erősít. Illeszkedő megyei program cél(ok): A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése; A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása.
II.10.	Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez, **összefüggésben a települések népességmegtartó képességének javításával, illetve a helyben történő foglalkoztatás megteremtésének elősegítésével**	Alaphelyzet: A megyében működő vállalkozások, beleértve a mikro-, kis- és középvállalkozásokat is, fontos szerepet játszanak a foglalkoztatás területén, melyek szerepét a vállalkozási infrastruktúra feltételeinek javításával és a vállalkozásbarát településfejlesztés eszközeivel is tovább kell erősíteni. A közösségi termelési és ellátó rendszerek minél hatékonyabb működése és a helyben történő foglalkoztatás növelése érdekében szükséges a hagyományosan mezővárosi funkciókkal rendelkező településeken a helyi piacok, ill. egyéb elosztó és helyi logisztikai funkciókat ellátó intézmények, szervezetek kialakulásának elősegítése. Illeszkedő megyei program cél(ok): A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése; A helyi termelést, közösségek önellátását segítő

		fejlesztések támogatása.
II.11.	**Hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez**	Alaphelyzet: A Somogy Megyei Területfejlesztési Koncepció területi és tematikus céljai között hangsúlyos szerepet kap a vidéki térségek integrált fejlesztése. Ennek alapvető indoka, hogy a népesség jelentős hányada hátrányos helyzetű vidékies térségben él a megyében. Mindamellett, hogy a gazdaság fejlődése alapvetően hat a vidéki életminőségre, a munkaerő mobilitásának fokozása, a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a vonzó vidéki élettér kialakítása, valamint ezeken keresztül a népesség megtartása érdekében elkerülhetetlen a települési környezet és infrastruktúra fejlesztése. Illeszkedő megyei program cél(ok): Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése; Vidéki térségekben lakók életminőségének javítása, területi különbségek mérséklése.

2. Az ITP célrendszere és integráltsága

2.1. A megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeinek hozzájárulása az ITP megvalósításához (TOP 1-5. prioritáshoz illeszkedő célok meghatározása)

A megyei területfejlesztési programokban az egyes prioritásokhoz kapcsolódóan azonosításra kerültek egyrészt a program keretében megfogalmazott stratégiai/tematikus célok, amelyek elérését az adott prioritás leginkább szolgálja, továbbá szintén minden prioritás esetében kijelölésre kerültek a megvalósítást támogató lehetséges TOP és ágazati OP prioritások. Ennek megfelelően jelen ITP keretében kijelölhetőek azon megyei területfejlesztési program célok, melyek elérés a TOP eszközrendszerével biztosítható és így e célok jelenthetik egyben a megyei ITP célrendszerét.

Ahhoz, hogy meghatározható, súlyozható legyen a megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeinek hozzájárulása az ITP megvalósításához, meg kell vizsgálni az egyes célok TOP intézkedésekkel való kapcsolati rendszerét is. Ennek összefoglalását az alábbi táblázat tartalmazza.

A megyei területfejlesztési program prioritásai	Kapcsolódó tematikus specifikus cél	A megvalósítást szolgáló kapcsolódó TOP prioritás
1. Az agrár- és erdészeti termelési láncok szereplőinek megerősítése és a helyi termelésen alapuló önfenntartó szociális gazdaság feltételeinek megteremtése	1. A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése 3. A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	TOP 1. prioritás TOP 5. prioritás
2. Somogyi vállalkozások versenyképességének növelése az ipari- és szolgáltató szektorban	1. A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	TOP 1. prioritás TOP 5. prioritás
3. Somogy megye turisztikai potenciáljának erősítése	1. A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése 3. A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	TOP 1. prioritás
A megyei területfejlesztési program prioritásai	**Kapcsolódó tematikus specifikus cél**	**A megvalósítást szolgáló kapcsolódó TOP prioritás**
4. A lakosság képzettségi szintjének javítását célzó fejlesztések támogatása	2. Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése	TOP 5. prioritás

	4. Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése	
5. A fenntartható gazdálkodást és erőforrás felhasználást, valamint a megye lakosságának életminőség javítását támogató környezetgazdálkodási beruházások támogatása	3. A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása 5. Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése	TOP 2. prioritás TOP 3. prioritás
6. A helyi közösségek megerősödését és a helyi értékek megőrzését szolgáló fejlesztések támogatása	3. A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása 4. Közösség-fejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése	TOP 1. prioritás TOP 5. prioritás
7. Térségi jelentőségű szolgáltatások és infrastrukturális rendszerek fejlesztése, valamint településfejlesztés	4. Közösség-fejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése 5. Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése	TOP 2. prioritás TOP 3. prioritás TOP 4. prioritás

1. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program prioritásainak és célrendszerének kapcsolata, valamint illeszkedésük a TOP prioritásaihoz

A következő táblázatokban a célrendszeri elemek kapcsolatrendszerének bemutatása során az egyes célok közötti kapcsolatok erősségét a grafikus szimbólum (pl. pipa, vagy nyíl) mérete jelzi. A nagyobb méretű szimbólum erős, közvetlen kapcsolatot jelöl, míg a kisebb méretű szimbólum a csak részleges, vagy közvetett kapcsolódási pontokat jelzi.

TOP intézkedések / Tematikus CÉLOK / Tematikus specifikus célok Somogy megye	TOP 1.1 (8) a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás ösztönzése	TOP 1.2	TOP 1.3	TOP 1.4 (6) a környezet megőrzése és védelme, valamint a forráshatékonyság támogatása	TOP 2.1	TOP 3.1 (4) az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés támogatása minden ágazatban	TOP 3.2	TOP 4.1 (9) a társadalmi együttműködés előmozdítása, a szegénység és mindenfajta diszkrimináció elleni küzdelem	TOP 4.2	TOP 4.3 (8) a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás ösztönzése	TOP 5.1 (9) a társadalmi együttműködés előmozdítása, a szegénység és mindenfajta diszkrimináció elleni küzdelem	TOP 5.2	TOP 5.3
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓									✓		
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése											✓		
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	✓	✓					✓				✓		
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése				✓					✓	✓		✓	✓
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

2. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program tematikus céljainak TOP intézkedésekkel való kapcsolatrendszere

A fentiek alapján a megyei területfejlesztési program célrendszeréből az alábbi, TOP-hoz illeszkedő ITP célok vezethetőek le:

- **A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítéséhez szükséges feltételek javítása:**

  A megyében működő vállalkozások fontos szerepet játszanak a foglalkoztatás területén, melyet a TOP által biztosított, elsősorban közvetett önkormányzati eszközökkel is tovább kell erősíteni. Javítani kell a gazdasági szereplők közötti kapcsolatokat és segíteni kell a piacra jutási feltételeket, az exportpiacok felkutatása mellett támogatni kell a hazai és a helyi piacokon való megjelenést is, melyet Horvátország Európai Uniós csatlakozása is erősít. Az élelmiszer- és az agrárágazat mellett Somogy megyében fontos terület az infokommunikációs-, az elektronikai-, az elektrotechnikai- és a gépipar fejlesztése, így e területen kiemelt a foglalkoztatási célú és a felsőoktatási tudásbázissal való együttműködések fejlesztése.

- **A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása:**

  A helyben megtalálható erőforrások minél szélesebb körű felhasználásával meg kell teremteni a helyi termelés bázisait, ki kell építeni a helyi termékek és szolgáltatások piacát, ösztönözni kell a termelő, feldolgozó, ellátó és felhasználói alrendszerek hatékony együttműködéseit. A közösségi termelési és ellátó rendszerek minél hatékonyabb működése érdekében szükséges a hagyományosan mezővárosi funkciókkal rendelkező településeken a helyi piacok, ill. egyéb elosztó és helyi logisztikai funkciókat ellátó intézmények, szervezetek kialakulásának elősegítése. A helyi közösségi, települési, település csoport szintjén történő önellátásra való törekvés kiemelt dimenziója az energiaellátásban való függetlenség elérése. Ennek érdekében cél a helyi szinten elérhető – elsősorban megújuló – energiaforrások felhasználására alapozott közösségi szintű energiatermelő- és ellátórendszerek elterjedésének ösztönzése.

- **Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése:**

  Közösségi szinten segíteni kell a közösségek összetartó erejének növelését, a civil aktivitás fokozását. A természeti örökség védelme, megőrzése és megismertetése a külvilággal a somogyi emberek közös ügye, mely nagymértékben hozzájárul a helyi és somogyi identitástudat erősítéséhez. Erősíteni kell a szociális ellátórendszer hatékonyságát is, melynek ki kell egészülnie a kora gyermekkori (bölcsődei, óvodai) nevelés eszközeivel. Meg kell akadályozni, hogy szegregálódó térségek alakuljanak ki a megye területén.

- **A közösség által használt infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, valamint a szolgáltatási intézményrendszer infrastrukturális feltételeinek javítása:**

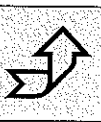
  Cél a munkaerő mobilitásának fokozása, a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés érdekében a megye közlekedési infrastruktúra fejlesztésénél a funkcionális, vagyis foglalkoztatási és szolgáltató térségi vonzásközpontok településekről való elérhetőségének javítása, valamint a közlekedési szolgáltatások fejlesztése. A megye társadalmi, közvetve gazdasági fejlődése érdekében cél a humán erőforrások fejlesztését is igénylő, a térségi humán közszolgáltatások (óvodai ellátás, kulturális, egészségügyi) és szociális ellátások elérhetőségének javítása. A megyei városhálózat erősítése érdekében cél a városok, különösen a járási központok foglalkoztató (üzleti) és szolgáltató funkcióinak megerősítése. Célként fogalmazható meg a környezetbiztonság javítása, a környezeti és klímaváltozással járó kockázatok csökkentése a települési zöldfelületi rendszer, valamint a települési csapadékvíz elvezetés fejlesztésével. Cél továbbá a jellemzően hátrányos helyzetű népesség által lakott leromlott, szegregált/szegregálódó városi területek leszakadásának megakadályozása (szegregáció megelőzése), az érintett területek társadalmi és környezeti megújítása közösségi és szociális funkciók megjelenésének támogatásával.

2.2. Az ITP célok közötti kapcsolatrendszer (célok integráltsága)

Az ITP megvalósítását szolgáló célok integráltságát jól jellemzi, hogy az egyes célok mely más célok megvalósulását segítik közvetlen, vagy akár közvetett módon. Mindemellett fontos kiemelni a megyei területfejlesztési program által meghatározott célhierarchia különböző szintjei közötti kapcsolódási pontokat. Ezen összefüggés rendszert mutatják a következő mátrixok.

A megye átfogó céljai és tematikus (stratégiai) céljai közötti kapcsolódási pontokat bemutató. táblázatban szürke háttér jelöli azon megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeket, melyek a megyei ITP eszközrendszerén kívül esnek (a TOP intézkedéseken keresztül történő támogatásokkal direkt módon nem elérhetőek).

A megyei területfejlesztési program célrendszere alapján meghatározott ITP célok belső koherenciája a 4. táblázatban látható. Legerősebb szinergikus hatás az 1. és 2., valamint a 3. és 4. cél között mutatható ki.

Átfogó célok / Tematikus célok	A rendszeres munkajövedelmet szerzők arányának növelése	A megye belső erőforrásainak fenntartható hasznosítása az ökológiai, társadalmi és gazdasági szempontok figyelembe vételével	A szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlő esélyének biztosítása minden somogyi ember számára
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése			
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése			
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása			
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése			
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése			

3. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program tematikus és átfogó céljainak kapcsolatrendszere

ITP célok Somogy megye	A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítéséhez szükséges feltételek javítása	A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése	A közösség által használt infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, valamint a szolgáltatási intézményrendszer infrastrukturális feltételeinek javítása
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítéséhez szükséges feltételek javítása		✓		✓
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	-		✓	✓
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése	-	-		✓
A közösség által használt infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, valamint a szolgáltatási intézményrendszer infrastrukturális feltételeinek javítása	-	-	-	

4. táblázat: Somogy megyei ITP céljainak belső kapcsolatrendszere

Az Irányító Hatósága előzetes megyei felmérésre alapozva Somogy megyét érintően engedélyezte a TOP-1.4.1-19 „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretösszegének 3.741 millió Ft-tal megemelését, amellyel a keretösszeg 145 millió Ft-ról, 3.886 millió Ft összegre emelkedik.

A TOP-1.4.1-19 felhíváshoz kapcsolódó többletforrás a hazai stratégiákkal, programokkal, ezen felhívás esetében konkrétan a Családvédelmi Akciótervvel van összhangban.

A Somogy Megyei Önkormányzat amennyiben a hétéves TOP forrásokon felül további TOP forrás biztosítására kerül sor a TOP-3.1.1 konstrukcióhoz kapcsolódóan, úgy annak felhasználását az 1731/2018. (XII. 18.) Korm. határozatban rögzített Murakeresztúr - Őrtilos kerékpárút Somogy megye területére eső szakaszának megvalósítására különíti el, a jelzett kerékpárút fejlesztést kiemelt fejlesztési célként, illetve forrás felhasználási módként jelöli meg.

A Magyar Falu Programhoz kapcsolódóan 1 Mrd Ft többletforrást kapott Somogy megye csapadékvíz-elvezetésre, amelyet a TOP-2.1.3 felhívás keretében lehetséges felhasználni.

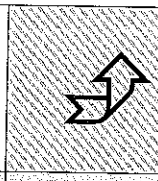
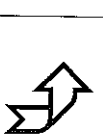
A kiemelt kerékpáros útvonalak fejlesztésének finanszírozásáról szóló 1731/2018 (XII.18.) Kormányhatározatban rögzített fejlesztéshez kapcsolódóan 600 millió Ft többletforrás került elkülönítésre.

2.3. A megyei területfejlesztési program területi célkitűzései, valamint az OFTK területi célrendszerének összefüggései

A megyei integrált területi program szempontjából is meghatározó szerepet játszanak a megye egyes sajátos téregységeire vonatkozóan megfogalmazott speciális célkitűzések, célterületek. A különböző célterületeken az egyes tematikus (stratégiai) célok eltérő súllyal kerülhetnek érvényesítésre.

A megye tematikus (stratégiai) céljai és a területi célok közötti kapcsolatrendszert az alábbi mátrix szemlélteti. A táblázatban szürke háttér jelöli azon megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeket, melyek a megyei ITP eszközrendszerén kívül esnek (vagy a megyei jogú város ITP hatáskörébe esnek, vagy a TOP intézkedéseken keresztül történő támogatásokkal direkt módon nem elérhetőek). A sraffozott szürke háttér jelöli azt a területi célkitűzést, nevesen a Balaton kiemelt üdülőkörzet komplex fejlesztését, amelynek elérése a megyei ITP TOP forrásokra építő eszközeivel csak részben - és így semmiképp sem komplex módon - biztosítható.

Területi célok / Tematikus célok	**Balaton** kiemelt üdülőkörzet **komplex** fejlesztése	**Kaposvár** centrum szerepének erősítése, vonzáskörzetének fejlesztése	**Járásközpontok, városok** funkcióinak megerősítése	**Vidéki térségek**ben lakók életminőségének javítása, területi különbségek mérséklése	Somogy megye horvát **határ menti térség**ének fejlesztése a horvát kapcsolatok erősítésével

A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése					
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése					
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása					
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése					
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése					

5. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program tematikus és területi céljainak kapcsolatrendszere

A célrendszer összevetéséből jól látható, hogy a megyei területfejlesztési program tematikus célkitűzései közül – és ebből levezetett módon az ITP célok közül is –az utolsó cél horizontális jelleggel szinte minden térségben hangsúlyosan megjelenik, míg a „a helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása", valamint a „közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése" célok nagyrészt a megye vidéki térségeire koncentrálnak.

A Somogy megyei ITP szempontjából releváns (a TOP megyei keret eszközrendszerével hatékonyan elérhető) területi célok:

- **Járásközpontok, városok funkcióinak megerősítése:**

  A vidéki térségek további leszakadásának megállítását támogatandó kiemelt szerepet kapnak a vidéki térségközpontok, melyek szolgáltatásaik révén kiszolgálói kell, hogy legyenek a vonzáskörzetük településeinek. A gazdasági funkciók erősítése mellett, azzal párhuzamosan szükséges a minőségi egészségügyi-, és szociális szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés biztosítása. A piaci szereplők együttműködésének támogatásában, a hálózatosodásban szintén fejlődési potenciál rejlik. A vidéki népesség megtartásának kulcsa a járásközpontok megközelíthetősége, a térségközpontok elérhetőségét javító közlekedés-fejlesztés. A javuló életminőség feltétele mindezek mellett az élhető városok létrejötte, a lakókörnyezet, a városi terek megújítása.

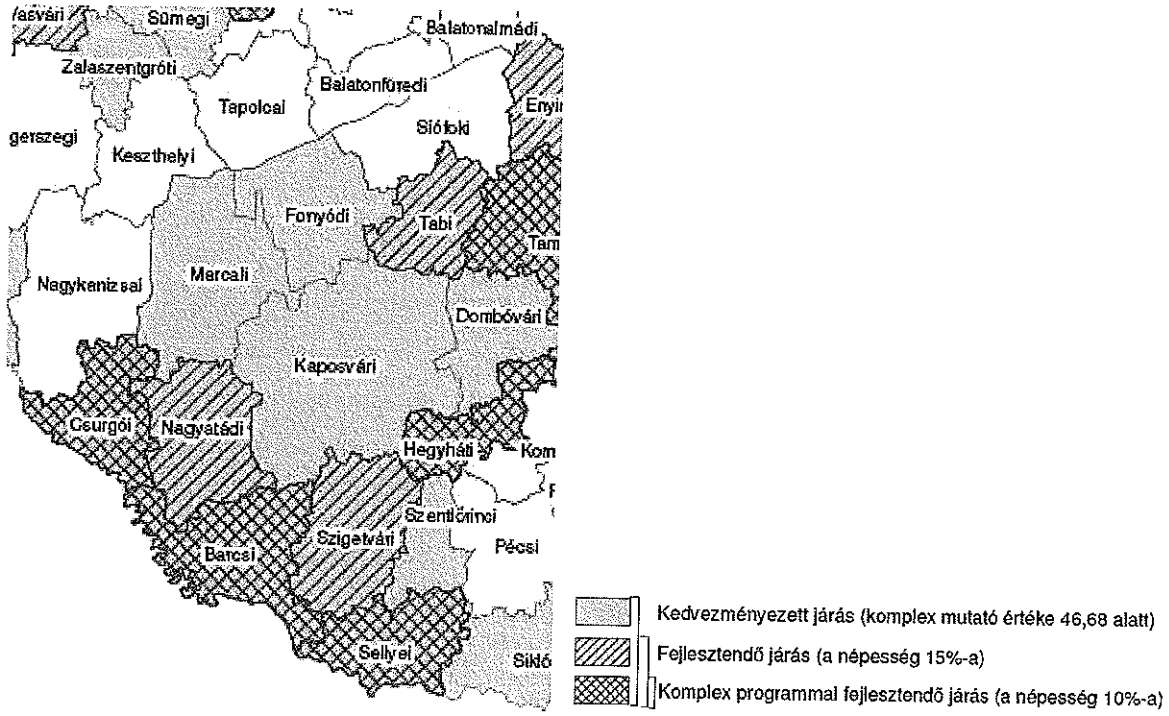
- **Vidéki térségekben lakók életminőségének javítása, területi különbségek mérséklése:**

  A vidéki térségek fejlesztése a városoktól, funkcionális várostérségektől eltérő, integrált beavatkozást igényel. A térségek felzárkóztatásának kulcsa elsősorban a helyben rendelkezésre álló erőforrások korábbinál hatékonyabb felhasználása lehet. Fókuszként jelenik meg az intenzív, munkaerő igényes és magas hozzáadott értéket, főként feldolgozott- vagy késztermeket előállító ágazatok termékeik piacra jutásának támogatása. E térségekben további cél a megújuló energiaforrások minél nagyobb arányú alkalmazása, a helyi energiatermelő rendszerek elterjesztése. A gazdaság diverzifikációja különösen a vidék természeti adottságaira (pl. termálvízkincs) építve a különböző „természet közeli" turizmus termékek, turisztikai szolgáltatások fejlesztése révén valósítható meg. Célként fogalmazható meg a szomszédos megyék hasonló adottságú térségeinek, így pl. Északkelet-Somogy, Észak-Tolna, Dél-Fejér, de ugyanígy Délnyugat-Somogy és Dél-Zala térségekre kiterjedő elmaradott belső periféria együttes, összehangolt fejlesztése.

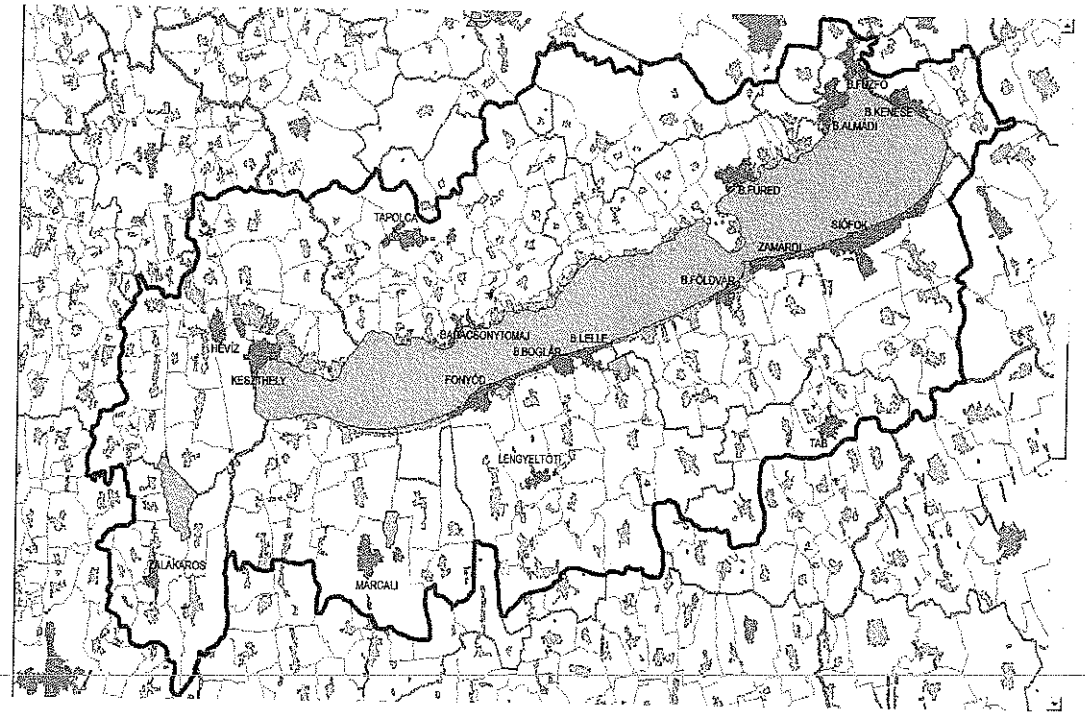
- **Somogy megye horvát határ menti térségének fejlesztése:**

  A térség helyzetéből adódóan szükségszerűen kell, hogy éljen a horvát nyitás kínálta lehetőségekkel, ennek érdekében le kell fektetni a jövőben várhatóan dinamikusan növekvő kereskedelmi, gazdasági kapcsolatok infrastrukturális és szervezeti, együttműködési alapjait. Ennek keretében meg kell teremteni a vállalkozások, letelepedését elősegítő infrastrukturális feltételeket, ki kell építeni az azok igényeit kiszolgáló üzleti szolgáltatásokat. A gazdasági-kereskedelmi kapcsolatok élénkítése érdekében alapfeltétel a közlekedési kapcsolat javítása. A határ mindkét oldalán jellemző vegyes nemzetiségű lakosságra tekintettel szükséges a közös kulturális hagyományok ápolása, közösségi együttműködések fejlesztése.

A területi célok hangsúlyosabb elérésének biztosítása érdekében az Integrált Területi Program intézkedésrendszerén belül az eredményekhez leghatékonyabb hozzájárulást biztosító fejlesztési területeken földrajzi beavatkozási célterületként kerülnek kijelölésre egyrészt a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet települései (elsősorban a turisztikai célú intézkedés esetében), valamint a 106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járások (elsősorban a gazdaságfejlesztési célokat közvetlenül, vagy közvetetten szolgáló intézkedések esetében).

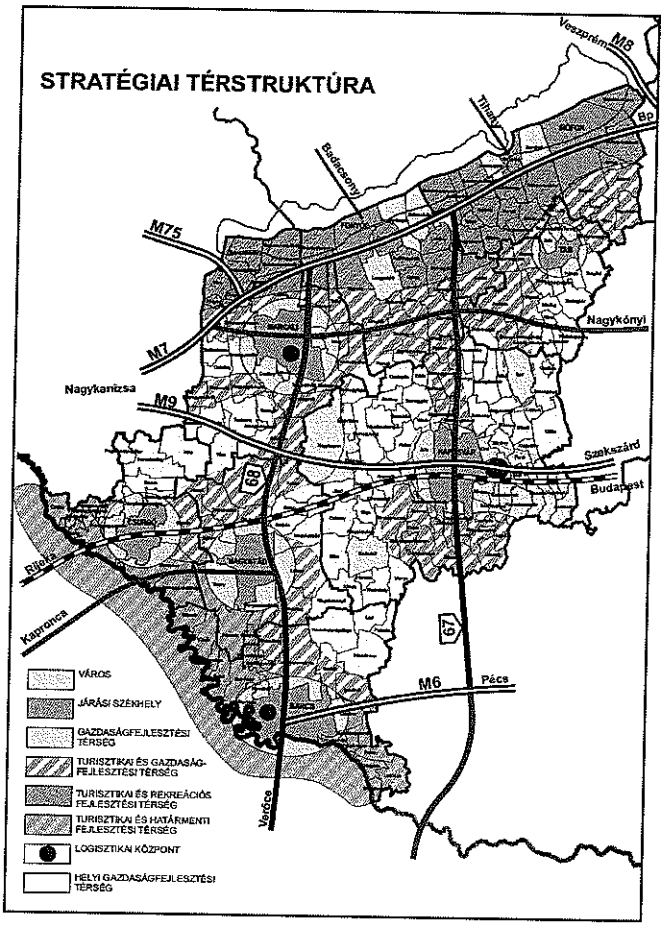


1. számú térkép: Komplex programmal fejlesztendő járások



2. számú térkép: A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területe

A megyei területfejlesztési programban megjelölt földrajzi célterületek területi kapcsolatrendszerét, integráltságát az alábbi térkép (stratégiai térstruktúra) is szemlélteti.



A megye által fejlesztési fókuszterületként kijelölt területi céljainak ugyanakkor illeszkedniük kell az országos, az OFTK által kijelölt fejlesztési célterületek rendszeréhez. A megyei területi célok és az OFTK területi célok kapcsolatrendszerét a következő mátrix hivatott bemutatni. A célrendszeri elemek kapcsolatrendszerének bemutatása során az egyes célok közötti kapcsolatok erősségét a grafikus szimbólum (pipa) mérete jelzi. A nagyobb méretű szimbólum erős, közvetlen kapcsolatot jelöl, míg a kisebb méretű szimbólum a csak részleges, vagy közvetett kapcsolódási pontokat jelzi.

Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció / Somogy Megyei Területfejlesztési Program	Az ország makro-regionális szerepének erősítése	Többközpontú térszerkezetet biztosító városhálózat	Vidéki térségek népesség-megtartó képességének növelése	Kiemelkedő táji értékű térségek fejlesztése	Területi különbségek csökkentése, térségi felzárkóztatás és gazdaság-ösztönzés	Összekapcsolt terek: az elérhetőség és a mobilitás biztosítása
Balaton kiemelt üdülőkörzet komplex fejlesztése		✓	✓	✓	✓	✓
Kaposvár centrum szerepének erősítése, vonzáskörzetének fejlesztése		✓			✓	✓
Járásközpont ok, városok funkcióinak megerősítése		✓	✓		✓	✓
Vidéki térségekben lakók életminőségének javítása, területi			✓	✓	✓	✓

különbségek mérséklése						
Somogy megye horvát határ menti térségének fejlesztése a horvát kapcsolatok erősítésével			✓		✓	✓

6. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program területi céljainak és az OFTK területi célok kapcsolatrendszere

2.4. A megye és a megyei jogú város (MJV) fejlesztési irányainak összhangja, kapcsolódási pontok a szomszédos megyék fejlesztési irányaival

Somogy megye és a szomszédos megyék fejlesztési irányaiban meglevő szinergiák feltárásához első közelítésben a megyei területfejlesztési programokban lefektetett célok kapcsolatrendszerét szükséges bemutatni. Ennek eredményeként láthatóvá válnak az ITP célokként azonosított megyei fejlesztési célokhoz leginkább kapcsolható szomszédos megyei célok, így beazonosíthatóvá válnak azon fejlesztési területek, ahol az ITP végrehajtása során beavatkozási szinten is szorosabb együttműködés kialakítása célszerű a szomszédos megyékkel. A szomszédos megyék területfejlesztési programjaiban lefektetett célokkal való kapcsolatot az alábbi mátrixok mutatják. A táblázatokban szürke háttér jelöli azon Somogy megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeket, melyek a megyei ITP eszközrendszerén kívül esnek (a TOP intézkedéseken keresztül történő támogatásokkal direkt módon nem elérhetőek). A nagyobb méretű pipa szimbólum erős, közvetlen kapcsolatot jelöl, míg a kisebb méretű szimbólum a csak részleges, vagy közvetett kapcsolódási pontokat jelzi.

Specifikus célok Baranya megye / Tematikus specifikus célok Somogy megye	Helyi gazdaságok fejlesztése	Tartós növekedésre képes gazdaság megteremtése	Piaci igényekre reagálni képes emberi erőforrás fejlesztés	Társadalmi felzárkóztatás	Stratégiai erőforrások fenntartható használata	Elérhetőség és mobilitás javítása	Nagytérségi csomóponttá válás
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓					
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése			✓	✓			
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása)	✓	✓		✓			
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése			✓	✓			
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése					✓	✓	✓

7. táblázat: Somogy és Baranya megye területfejlesztési program céljainak kapcsolatrendszere

Stratégiai célok Tolna megye / Tematikus specifikus célok Somogy megye	Új K+F+I és logisztikai központok kialakítása vállalkozói együttműködések létrehozásával iparáganként, termékpályánként	Oktatásfejlesztés, hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci esélyeinek javítása	Mezőgazdasági alapanyagokra épülő nagy hozzáadott értékű termék előállítás, feldolgozás, piaci értékesítés és agrármarketing tevékenység termelői együttműködéssel	Piacképes, hagyományosan jelenlévő ipari ágazatok fejlesztése, valamint a kiemelten magas kézimunka igényű, elsősorban könnyűipari tevékenységek (gépgyártás, fémfeldolgozás élelmiszeripar, textil- és bőripar)	A kedvezőtlen demográfiai folyamatok (negatív) hatásainak mérséklése	Vidéki életminőség javítása és a rurális térség népességmegtartó képességének elősegítése	A megye természeti erőforrásainak, táji és természeti értékeinek és épített környezetének szélesebb körű megismertetése, potenciáljának javítása, fenntartható hasznosítása és tematikus összekapcsolása
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓			✓			
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése		✓			✓		
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása)			✓	✓		✓	
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése		✓			✓		
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése					✓		✓

8. táblázat: Somogy és Tolna megye területfejlesztési program céljainak kapcsolatrendszere

Stratégiai célok Fejér megye / Tematikus specifikus célok Somogy megye	Hálózati együttműködések fejlesztése	Vállalkozó-innovatív társadalom megteremtése	Befektetés az emberekbe	Természeti és kulturális értékek megőrzése, bemutatása, lakókörnyezet javítása	Természeti erőforrások védelme	Versenyképes vállalatok támogatása	Versenyképes gazdaság feltételeinek megteremtése	Periférikus és vidéki térségek felzárkóztatása
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓				✓	✓	
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése		✓					✓	
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása			✓	✓	✓			✓
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése					✓			✓
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése					✓		✓	

9. táblázat: Somogy és Fejér megye területfejlesztési program céljainak kapcsolatrendszere

Ágazati stratégiai célok Zala megye / Tematikus specifikus célok Somogy megye	KKV-k és nemzetközi nagyvállalatok aktivitásának élénkítése	Jövő centrikus, piacképes gazdasági tevékenységek fejlesztése	Hagyományokon alapuló gazdasági ágazatok megerősítése, hozzáadott érték növelése	A jövő iparágait és a hagyományos ágazatokat támogató rugalmas képzési rendszer	Társadalmi depresszió kezelése felkészítés a munkára	Egészséges, vonzó, emberközpontú épített- és természeti környezet	Korszerű, elérhető intézményi struktúra és szolgáltatás-rendszer, egyenlőtlenségek csökkentése
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓					
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése	✓			✓			
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása)			✓				
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése				✓	✓		
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése						✓	✓

10. táblázat: Somogy és Zala megye területfejlesztési program céljainak kapcsolatrendszere

Somogy és a szomszédos megyék fejlesztési programokban meghatározott céljait összehasonlítva elmondható, hogy mindegyik területi szereplő hangsúlyt fektet a foglalkoztatás bővítésére, melyben kiemelt szerepet kap a helyi erőforrásokra való minél intenzívebb támaszkodás, azok ökológiai szempontokat szem előtt tartó, fenntartható hasznosítása. Ezen felül mindegyik megye figyelmet szentel a társadalmi kohézió és felzárkóztatás, az öregedő társadalom problematikájára, valamint a közösségek megerősítésére, az integrációs folyamatok támogatására. Mindezt Somogyhoz hasonlóan a szomszédos megyék többségében az infrastrukturális elemek fejlesztése is támogatja elsősorban a közlekedési kapcsolatok erősítése révén.

Hasonlóan a szomszédos megyék fejlesztési irányaival meglevő szinergiák feltárásához, vizsgálható a megyei jogú város integrált településfejlesztési stratégiája (ITS) keretében megfogalmazott fejlesztési célokkal való összhang, feltárhatóak a lehetséges kapcsolódási felületek. Somogy megye területfejlesztési program célrendszere és Kaposvár MJV ITS-ben meghatározott fejlesztési céljai közti kapcsolatrendszert az alábbi mátrix mutatja:

Stratégiai célok Kaposvár MJV ITS / Tematikus specifikus célok Somogy megye	Térségi erőforrásokra és együttműködésekre alapozott erős helyi gazdaság	Vonzó üzleti környezet	Korszerű, energia hatékony és környezetbarát városi infrastruktúrák és szolgáltatások	Harmonikus város: vonzó városi környezet és aktív, egészséges társadalom	Szolidáris, családbarát város
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓			
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése		✓			
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása)	✓		✓		
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése				✓	✓
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése		✓	✓	✓	✓

11. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program céljainak és Kaposvár MJV ITS-ben megfogalmazott céljainak kapcsolatrendszere

A város területére és fejlesztési céljaira külön kerettel rendelkező és tervező Kaposvár Megyei Jogú Város tervezett fejlesztési irányai és a megyei ITP kapcsolatára a fentieken túl az alábbi térség- és téma specifikus megállapítások fogalmazhatók meg:

- A megyeszékhely integrált településfejlesztési stratégiájában foglalt célrendszer és a megyei ITP-t megalapozó területfejlesztési stratégia és operatív program célrendszerei szoros összhangban vannak.
- Kaposvár MJV településfejlesztési irányai tematikailag összhangban vannak a megyei ITP fejlesztési irányaival és megvalósulásuk segíti elsősorban a Kaposvári járás, közvetve más járások fejlesztéseit a kialakult térségi kapcsolatokon keresztül,
- A megyei és a városi gazdaságfejlesztési irányok ugyanazon ágazatok, elsősorban az agrár- és élelmiszeripar fejlesztésére irányulnak, egységes, egymást erősítő rendszert alkotva.
- A turizmus fejlesztésében a balatoni és a kaposvári turisztikai kínálat összekapcsolásában a megyei ITP keretében megvalósítható vonzerőfejlesztések,

egyes közlekedési (kerékpárút) fejlesztések és a kaposvári városi turisztikai fejlesztések alkotnak szerves egységet.

- A kutatás-fejlesztés és innováció célját szolgáló fejlesztési irányokban a Kaposvári Egyetem fejlesztési lehetőségei teremtik meg a kapcsolatot, amelyek részben a megyei, részben a városi keret finanszírozásában, ugyanakkor egységes koncepció mentén valósulnak meg.

3. Az ITP forrásallokációja

3.1. a TOP 1. prioritás tervezett forrásallokációja:

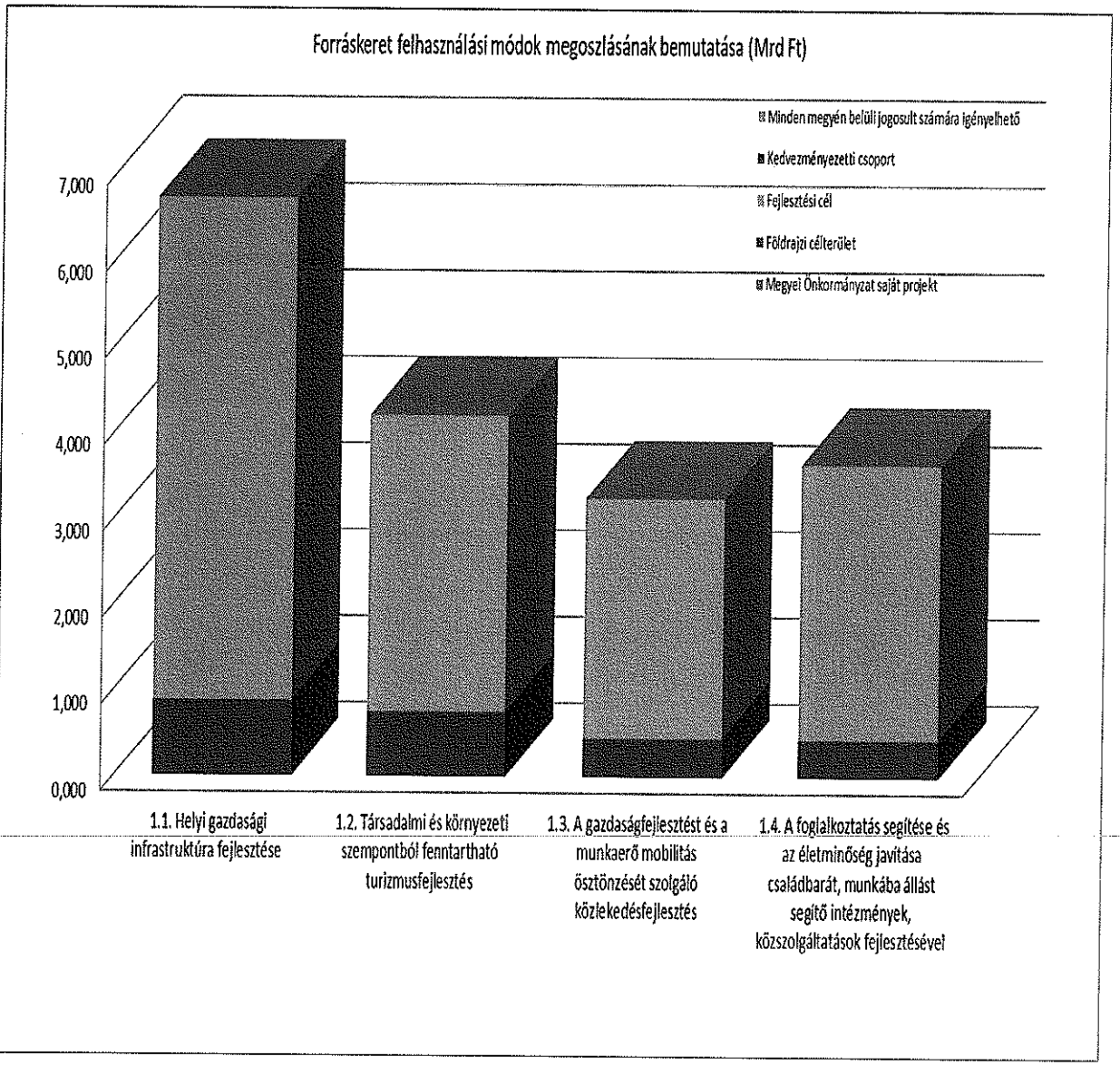
TOP prioritások	1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére			
TOP prioritások intézkedései	1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése	1.2. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	1.3. A gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés	1.4. A foglalkoztatás segítése és az életminőség javítása családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	ERFA	ERFA	ERFA	ERFA
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	6,244	3,734	2,781	3,325
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	6,691	4,181	3,228	3,627
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	334,590			
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	122,491	79,614	59,337	73,149
"-15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	3,500	3,000	3,228	1,200
"-16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	3,191	1,181	0,000	2,427
"-17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000	0,000
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése	A sablon által automatikusan számított érték (c17 cella) helyett a 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban elfogadott összeg került rögzítésre.
	1.2. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	A sablon által automatikusan számított érték (d17 cella) helyett a 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban elfogadott összeg került rögzítésre.
	1.3. A gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés	Nem releváns
	1.4. A foglalkoztatás segítése és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	A sablon által automatikusan számított érték (f17 cella) helyett a 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban elfogadott összeg került rögzítésre.

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

		6,691	4,181	3,228	3,627
	Megyei Önkormányzat saját projekt	0,000	0,000	0,000	0,000
	Földrajzi célterület	0,875	0,750	0,450	0,440
	Fejlesztési cél	0,000	0,000	0,000	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000	0,000	0,000	0,000
	Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető	5,816	3,431	2,778	3,187



1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére				
Intézkedés kódszáma	1.1	1.2	1.3	1.4
[redacted]	106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járások	Balaton Kiemelt Üdülőkörzet települései	106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járások	106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járások
[redacted]	A megyei területfejlesztési koncepcióban megfogalmazott, hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez cél hatékonyabb elérését segíti elő.	Somogy megye területfejlesztési programjában megfogalmazott területi célok (Balaton kiemelt üdülőkörzet komplex fejlesztése) teljesítésének elősegítése érdekében.	A megyei területfejlesztési koncepcióban megfogalmazott, hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez cél hatékonyabb elérését segíti elő.	A megyei területfejlesztési koncepcióban megfogalmazott, hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez cél hatékonyabb elérését segíti elő.

Somogy megye elmaradottabb térségeinek felzárkóztatása, valamint a területi kiegyenlítődés elősegítése érdekében az 1. prioritás keretében az 1.1. intézkedés forráskeretéből legalább 875 M Ft-ot, az 1.3. intézkedés forráskeretéből legalább 450 M Ft-ot, továbbá az 1.4. intézkedés forráskeretéből legalább 440 M Ft-ot a 106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásokra, mint földrajzi célterületre szükséges allokálni. Mindemellett Somogy megyében található az országosan is kiemelkedő jelentőségű Balaton Kiemelt Üdülőkörzet jelentős területe, így a turizmusfejlesztést célzó források keretéből legalább 750 M Ft-ot célszerű e térségre, mint a megye területfejlesztési programjában is kiemelt földrajzi célterületre allokálni. Az Irányító Hatósága előzetes megyei felmérésre alapozva Somogy megyét érintően engedélyezte a TOP-1.4.1-19 „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretösszegének 3.741 millió Ft-tal megemelését, amellyel a keretösszeg 145 millió Ft-ról, 3.886 millió Ft összegre emelkedik.

3.2. a TOP 2. prioritás tervezett forrásallokációja:

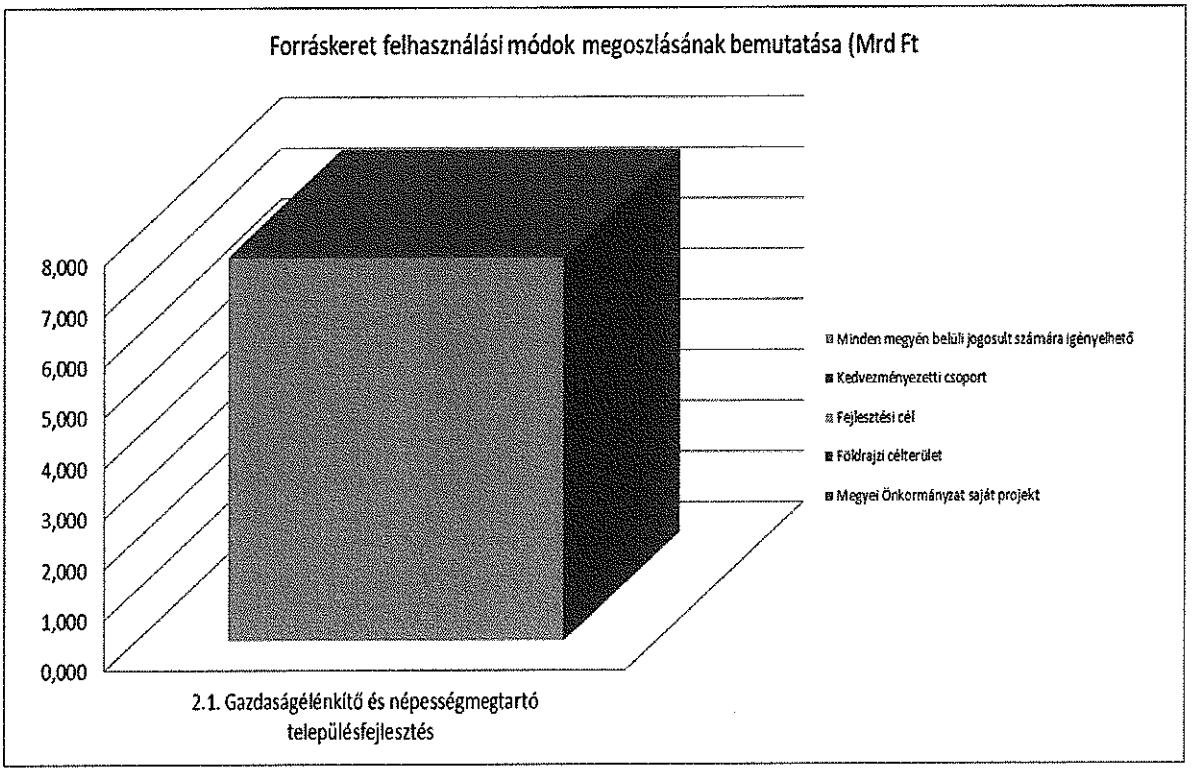
TOP prioritások intézkedései	2.1. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	ERFA
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	8,040
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	7,558
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	138,917
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	138,917
"-15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	4,700
"-16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	2,858
"-17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	2.1. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés	Nem releváns

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés		2.1. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés
Prioritáson belüli intézkedésenkénti forrásmegosztás (Mind Ft)		7,558
Forráskeret felhasználási módok	Megyei Önkormányzat saját projekt	0,000
	Földrajzi célterület	0,000
	Fejlesztési cél	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000
	Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető	7,558



2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	
Intézkedés kódszáma	2.1.
A forráskeret felhasználási módok részaránya	Nem releváns
A forráskeret felhasználási módok indoklása	

3.3. a TOP 3. prioritás tervezett forrásallokációja:

TOP prioritások	3. Alacsony szendioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	
TOP prioritások intézkedései	3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	3.2. Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	ERFA	ERFA
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	4,095	6,839
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	3,849	6,429
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	188,928	
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	70,758	118,170
"-15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	2,000	3,900
"-16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	1,849	2,529
"-17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	Nem releváns
	3.2. Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése	Nem releváns

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken		3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	3.2. Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése
Területi célterület megnevezése (ha releváns)		3,849	6,429
Területi célterületek	Megyei Önkormányzat saját projekt	0,000	0,765
	Földrajzi célterület	0,000	0,000
	Fejlesztési cél	0,000	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000	0,000
	Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető	3,849	5,664

3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken		
Intézkedés kódszáma	3.1.	3.2.
A horizontális kritériumoknak történő megfelelés	Nem releváns	Somogy Megyei Önkormányzat saját projektje
A várost érintő fejlesztés rövid leírása		A Somogy Megyei Önkormányzat tulajdonában levő Vármegyeháza épületegyüttes épületeinek energetikai korszerűsítése a Kaposvár Modern Városok Program kormányhatározatának 9. pontjában foglaltakkal összehangban (1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat). A projekt megvalósítása elősegíti a megyei és városi önkormányzat közös törekvését, és a Vármegyeháza épületegyüttesének energetikai rekonstrukciójával mindkét

A Somogy Megyei Önkormányzat amennyiben a hétéves TOP forrásokon felül további TOP forrás biztosítására kerül sor a TOP-3.1.1 konstrukcióhoz kapcsolódóan, úgy annak felhasználását az 1731/2018. (XII. 18.) Korm. határozatban rögzített Murakeresztúr - Őrtilos kerékpárút Somogy megye területére eső szakaszának megvalósítására különíti el, a jelzett kerékpárút fejlesztést kiemelt fejlesztési célként, illetve forrás felhasználási módként jelöli meg.

A megyei területfejlesztési program, valamint a megye integrált területi programjának hatékony végrehajtásához szükséges korszerű intézményi infrastruktúra biztosítását segítve a 3. prioritás keretében a 3.2. intézkedés forráskeretéből legalább 765 421 000,- Ft-ot a Somogy Megyei Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok fejlesztéseinek támogatására szükséges allokálni. Mindez összhangban van a Kaposvár Modern Városok Program kormányhatározatának 9. pontjában foglaltakkal (1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat). A város történelmi központjában a Fő utca 10. szám alatti épületben működik a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum, valamint e klasszicista Megyeháza épületének egy részében lévő helységekben végzi tevékenységét a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala is. A Megyeháza épületével közös telken található, a Somogy Megyei Önkormányzat tulajdonában álló volt levéltár épülete is. Az épületegyüttesnek (Megyeháza, valamint a volt Levéltár) a TOP keretében megvalósítható energetikai rekonstrukciójával, valamint e projekttel szinergiában a Modern Városok program részeként hazai források bevonásával megvalósítani tervezett projekt keretében új funkciók kialakításával mindkét szervezet számára megoldottá válik a megfelelő, hosszú távú zavartalan működést biztosító racionális elhelyezés.

3.4. A TOP 4. prioritás tervezett forrásallokációja:

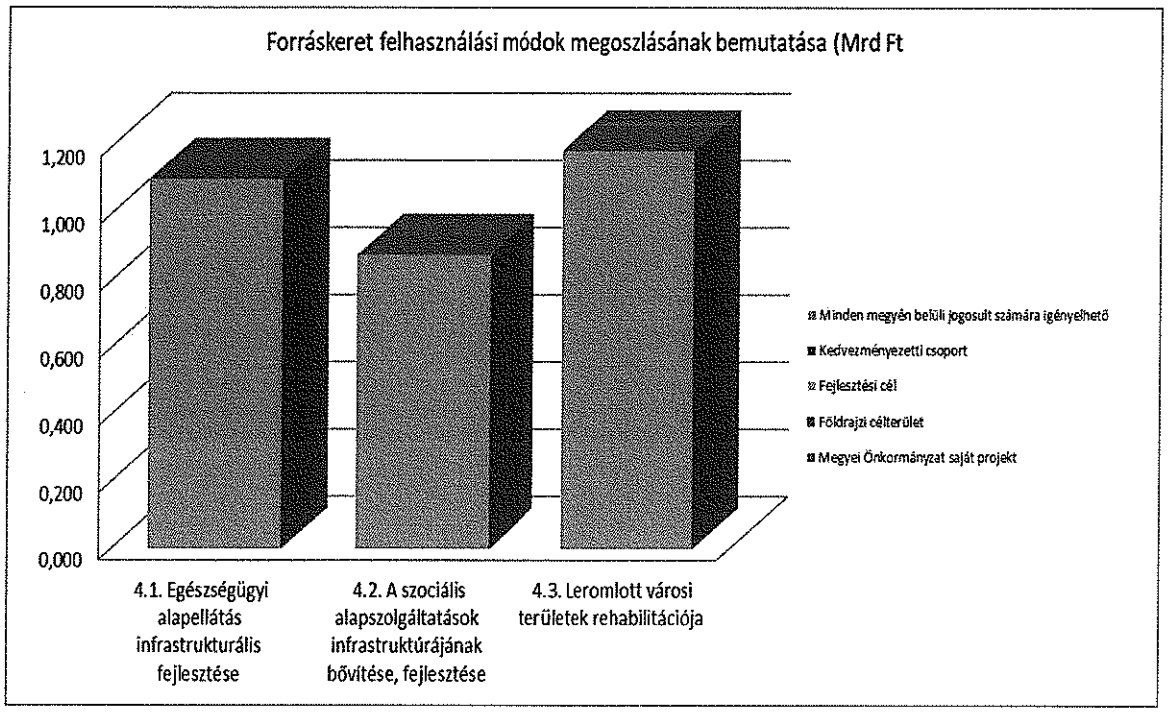
TOP prioritások	4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése		
TOP prioritások intézkedései	4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	ERFA	ERFA	ERFA
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	1,170	0,930	1,260
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	1,100	0,874	1,184
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	58,064		
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	21,023	17,174	19,867
"-15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	0,700	0,730	0,800
"-16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,400	0,144	0,384
"-17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	Nem releváns
	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	Nem releváns
	4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja	Nem releváns

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja
Prioritás tervezett forrásarány (%)	1,100	0,874	1,184
Területi célzás típusai	Megyei Önkormányzat saját projekt	0,000	0,000	0,000
	Földrajzi célterület	0,000	0,000	0,000
	Fejlesztési cél	0,000	0,000	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000	0,000	0,000
	Minden megyén belül jogosult számára igényelhető	1,100	0,874	1,184


Forráskeret felhasználási módok megoszlásának bemutatása (Mrd Ft
1,200
1,000
0,800
0,600
0,400
0,200
0,000
4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése
4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja
Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető
Kedvezményezetti csoport
Fejlesztési cél
Földrajzi célterület
Megyei Önkormányzat saját projekt

4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése			
Intézkedés kódszáma	4.1.	4.2.	4.3.
[redacted]	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
[redacted]			

3.5. a TOP 5. prioritás tervezett forrásallokációja:

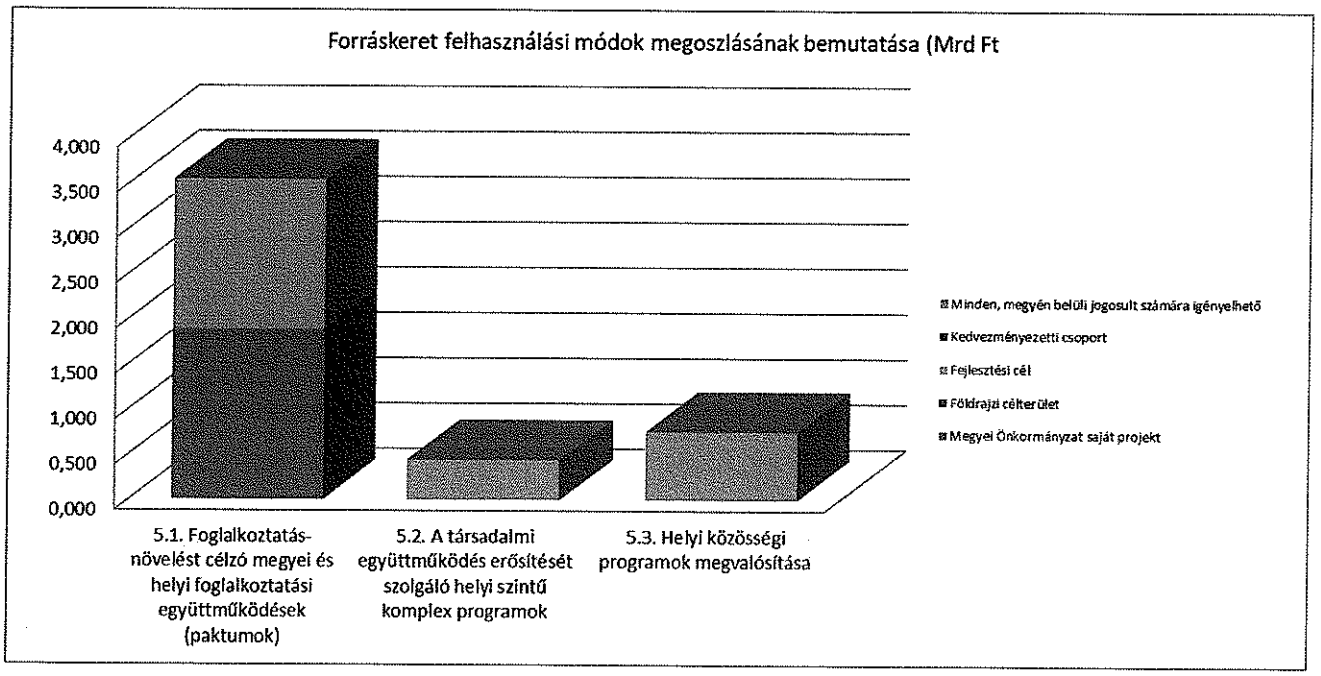
TOP prioritások	5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés		
TOP prioritások intézkedései	5.1. Foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok)	5.2. A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	5.3. Helyi közösségi programok megvalósítása
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	**ESZA**	**ESZA**	**ESZA**
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	3,757	0,469	0,805
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	3,532	0,441	0,757
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	78,187		
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	56,171	7,725	14,292
"-15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	3,532	0,441	0,000
"-16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000
"-17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,757
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködés	5.1. Foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok)	A sablon által automatikusan számított érték (m17 cella) helyett a 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban elfogadott összeg került rögzítésre.
	5.2. A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	Nem releváns
	5.3. Helyi közösségi programok megvalósítása	Nem releváns

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

		3,532	0,441	0,757
	Megyei Önkormányzat saját projekt	1,878	0,000	0,000
	Földrajzi célterület	0,000	0,000	0,000
	Fejlesztés cél	0,000	0,000	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000	0,000	0,000
	Minden, megyén belüli jogosult számára igényelhető	1,654	0,441	0,757

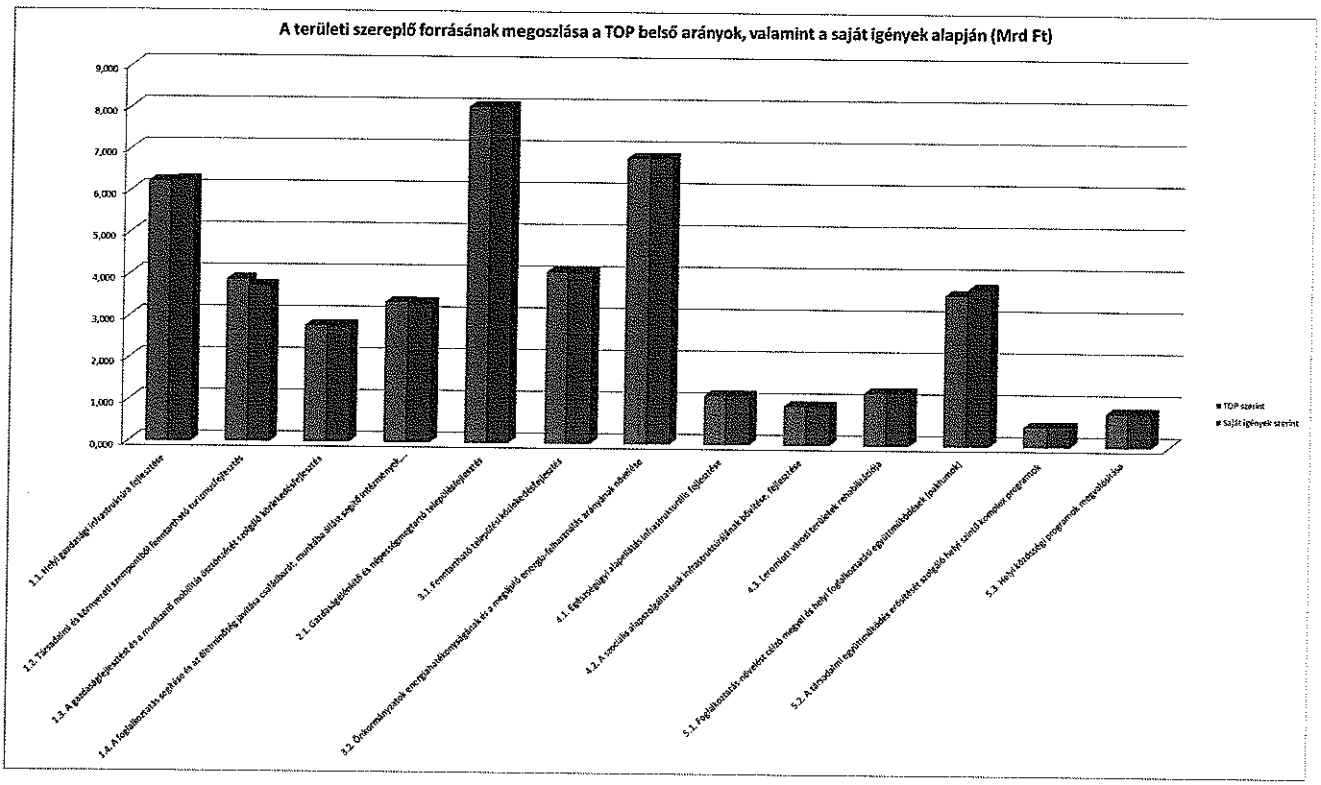


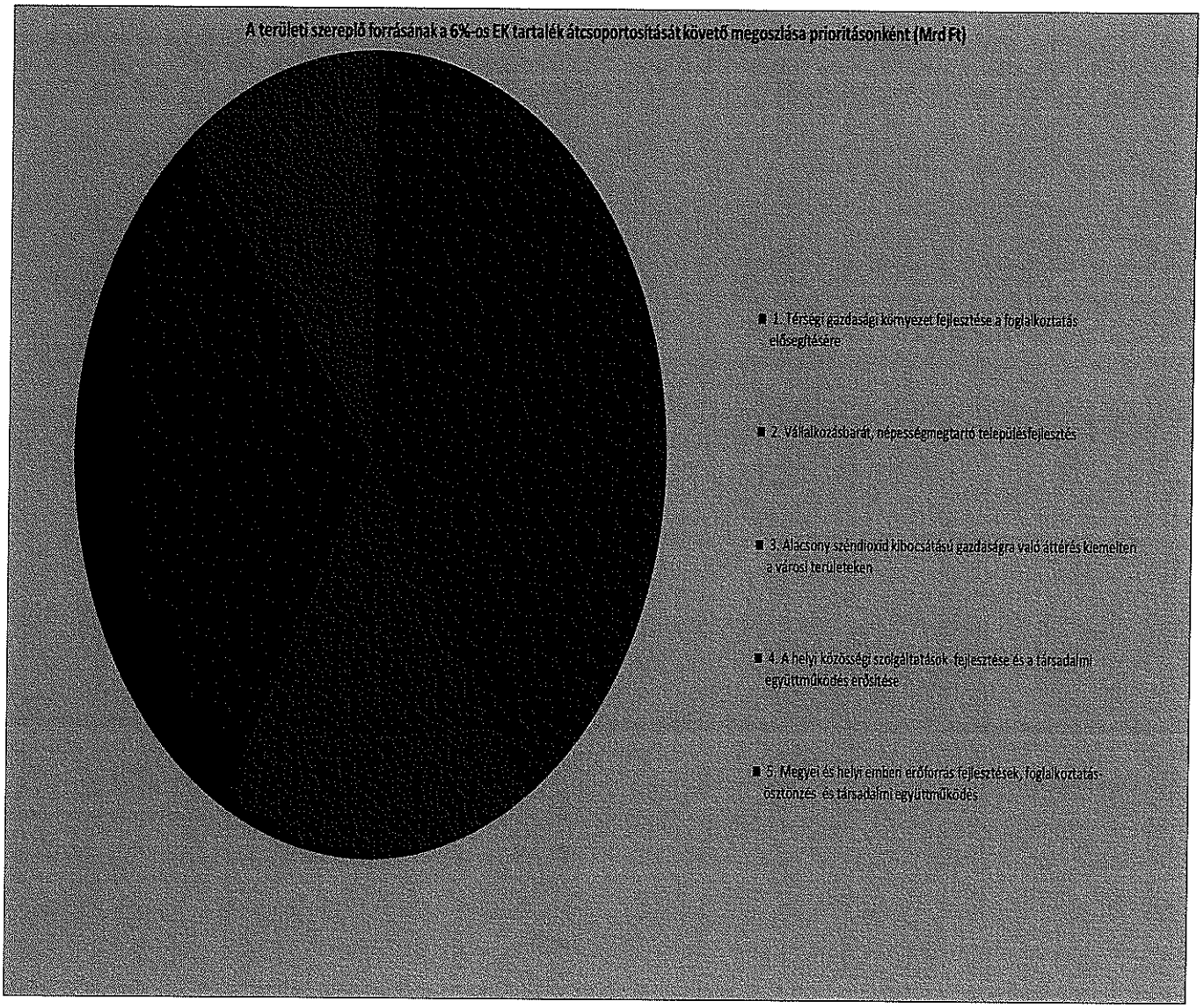
Intézkedés kódszáma	5.1	5.2	5.3
[redacted]	Somogy Megyei Önkormányzat saját projektje	Nem releváns	Nem releváns
[redacted]	Somogy megyei foglalkoztatási paktum projekt, amely a foglalkoztatási együttműködések megyei szintű koordinációját biztosítja.		

Az 5.1. a Foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok) intézkedés esetében annak forráskeretéből legalább 1,878 Mrd Ft-ot a Somogy Megyei Önkormányzat kezdeményezésével megvalósuló megyei foglalkoztatási együttműködések projekt célra szükséges allokálni a megyei szinten összehangolt foglalkoztatás bővítést célzó együttműködések széles körű elterjedése és a program hatékony megvalósítása érdekében.

A TOP 5 prioritása közötti forrásmegoszlást összefoglaló jelleggel az alábbi diagramok mutatják:

A területi szereplő forrásának a 6%-os EK tartalék átcsoportosítását követő megoszlása prioritásonként (Mrd Ft)	
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	17,726
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	7,558
3. Alacsony szendioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	10,278
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	3,158
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés	4,729


A területi szereplő forrásának megoszlása a TOP belső arányok, valamint a saját igények alapján (Mrd Ft)
9,000
8,000
7,000
6,000
5,000
4,000
3,000
2,000
1,000
0,000
1.3. Térségünket és környezetét szempontjából fenntartható turizmusfejlesztés
1.5. A gazdaságfejlesztés és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés
1.4. A foglalkoztatás segítése és az élhetőbb, jobban összetartó családokat, munkába állást segítő intézményrendszer...
2.1. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés
3.1. Fenntartható településfejlesztő közlekedésfejlesztés
3.2. Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia felhasználás arányának növelése
4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastrukturájának bővítése, fejlesztése
4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja
5.1. Foglalkoztatást növelést célzó megyei és helyi foglalkoztató együttműködések (paktumok)
5.2. A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok
5.3. Helyi közösségi programok megvalósítása
TOP szerint
Saját igények szerint


A területi szereplő forrásának a 6%-os EK tartalék átcsoportosítását követő megoszlása prioritásonként (Mrd Ft)
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés
3. Alacsony szén-dioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködés

4. Az ITP indikátorvállalásai

TOP prioritás	Kimeneti indikátor neve	Mértékegysége	TOP Célértéke (2018)	Forrásarányos célérték (2018)	A megye által vállalt célérték (2018)	TOP Célértéke (2023)	Forrásarányos célérték (2023)	A megye által vállalt célérték (2023)
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe	ha	275	15,02	15,02	1 410	77,02	77,02
	A felújított vagy korszerűsített utak teljes hossza	km	68	3,70	3,70	349	18,99	18,99
	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	2500	135	135	12 561	623,00	623,00
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	m2	279000	15178,54	15179	1 311 300	71 339,59	71 339,59
3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	km	240	13,06	13,06	665	36,18	36,18
	Üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	tonna CO_2 egyenérték	13106	584,00	584	103 741	5 643,70	5 643,70
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	185	11	11	897	47,00	47,00
	Helyreállított lakóegységek városi területeken	lakóegység	232	13	13	1 125	67,07	67,07
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés	A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	fő	7736	487	487	37 522	2 360,00	2 360,00
	Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	fő	26600	1448	1448	129 010	6 831,00	6 831,00

5. Az ITP ütemezése

Az ITP forrásfelhasználásának éves ütemezésének kialakítása során az egyes intézkedések tekintetében az alábbi megfontolások, elvek kerültek fokozottan figyelembevételre:

- Az ITP tervezés és végrehajtás időkerete 2014-2020-ig terjed (a projektek végrehajtására további 3 év áll rendelkezésre),
- A program végrehajtása (a felhívások megjelenése) 2015 decemberében kezdődött meg, a támogatási kérelmek beadási határidői jellemzően 2016. II-III. félévére realizálhatóak,
- Az ütemterv összeállítása során a kötelezettségvállalás mértékét kell feltüntetni az egyes intézkedésekre,
- Az egyes intézkedések esetében az ütemezés során meghatározó szempont volt az intézkedés alá sorolható, a helyi igényalapú felmérés során feltárt fejlesztési elképzelések előkészítettsége, ill. komplexitása,
- Az egyes intézkedések forrásfelhasználás ütemezésénél kiemelten mérlegelésre került az adott intézkedés keretében megvalósítható beruházás típusok jellemző, a korábbi programozási időszak tapasztalatai alapján becsülhető, a projektek indítása szempontjából mérlegelendő kockázati tényezők, mint pl. tulajdonjog rendezés, területvásárlás, kisajátítás jellemző időigénye, jellemzően több szereplőt érintő fejlesztések esetén a várható egyeztetések és megállapodások időigénye és egyéb kockázatai,
- A különböző intézkedések keretében megvalósuló jellemző fejlesztés típusok közötti lehetséges szinergiák biztosításának megfelelő összehangolt időbeli ütemezés megteremtése.
- visszahulló forrás esetén minden megyén belüli jogosult számára igényelhetőek a források, nem kerülnek azok lehatárolásra megyei önkormányzat saját projektjére, földrajzi célterület szerint, fejlesztési cél vagy kedvezményezetti csoport szerint.

Az ütemtervben az összegek Mrd Ft-ban kerültek megadásra 3 tizedes jegy pontossággal.

Prioritás	Intézkedések	Minden adat automatikusan megjelenik az 1. munkalapról	2015				2016				2017				2018				2019			
		Intézkedésre eső összeg	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése	6,691								3,500		3,191										
	1.2. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	4,181								3,000		1,181										
	1.3. A gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés	3,228								3,228												
	1.4. A foglalkoztatás segítése és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	3,627								1,200	1,000		1,427									
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	2.1. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés	7,558								4,700		2,858										
3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	3,849								2,000			1,849									
	3.2. Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése	6,429								3,900			2,529									
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	1,100								0,700		0,400										
	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	0,874								0,730		0,144										
	4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja	1,184								0,800		0,384										
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés	5.1. Foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok)	3,532								3,532												
	5.2. A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	0,441								0,441												
	5.3. Helyi közösségi programok megvalósítása	0,757												0,757								

6. Mellékletek

1 db excel formátumú ITP tábla (külön fájlban található)

1 db az ITP törzsszövegéből és az Excelből generált PDF, amely már a közgyűlési határozat számát is tartalmazza (a közgyűlési döntést követően kerül csatolásra).

NYILATKOZAT

Alulírott Szajcz Adrián, 8600 Siófok, Reviczky Gyula u. 48. sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy a Somogy Megyei Közgyűlés 2020. február 14-i ülése, „Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról" című napirendjének nyilvános tárgyalásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. §-a alapján

hozzájárulok* / nem járulok hozzá.*

Dátum: Kaposvár, 2020. február 05.

.....

aláírás

Kérjük visszaküldeni: **e-mail fordultával** az aljegyzo@som-onkorm.hu e-mail címre

NYILATKOZAT

Alulírott **Merczel István** (név) 7400 Kaposvár, Pipitér u. 6. sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy a Somogy Megyei Közgyűlés 2020. február 14-i ülése, „Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról" című napirendjének nyilvános tárgyalásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. §-a alapján

hozzájárulok* / nem járulok hozzá.*

Dátum: Kaposvár, 2020. február 05.

.....

aláírás

* A megfelelő rész aláhúzandó!

Kérjük visszaküldeni: **e-mail fordultával** az aljegyzo@som-onkorm.hu e-mail címre

NYILATKOZAT

Alulírott, Dóniu Sándor László (név) Kaposvár, Bíró F. u. 18. sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy a Somogy Megyei Közgyűlés 2020. február 14-i ülése, „Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról" című napirendjének nyilvános tárgyalásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. §-a alapján

hozzájárulok* / nem járulok hozzá.*

Dátum: Kaposvár, 2020. február 5

.....
aláírás

* A megfelelő rész aláhúzandó!

NYILATKOZAT

Alulírott Szép Lajos, 7400 Kaposvár, Krúdy köz 4. sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy a Somogy Megyei Közgyűlés 2020. február 14-i ülése, „Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról" című napirendjének nyilvános tárgyalásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. §-a alapján

hozzájárulok* / nem járulok hozzá.*

Dátum: Kaposvár, 2020. február 05.

.....

aláírás

Kérjük visszaküldeni: **e-mail fordultával az** aljegyzo@som-onkorm.hu **e-mail címre**

NYILATKOZAT

Alulírott, DR. GOMBOS SÁNDOR ÁRPÁD (név) 8681. LÁTRÁNY, PETŐFI U. 21. sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy a Somogy Megyei Közgyűlés 2020. február 14-i ülése, „Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról" című napirendjének nyilvános tárgyalásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. §-a alapján

hozzájárulok* / nem járulok hozzá.*

Dátum: Kaposvár, 2020. február 10.

aláírás

* A megfelelő rész aláhúzandó!

NYILATKOZAT

Alulírott Kardos Katalin, 7439 Bodrog, Kossuth Lajos u. 86. sz. alatti lakos nyilatkozom, hogy a Somogy Megyei Közgyűlés 2020. február 14-i ülése, „Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról" című napirendjének nyilvános tárgyalásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. §-a alapján

hozzájárulok* / nem járulok hozzá.*

Dátum: Kaposvár, 2020. február 05.

Kardos Katalin
.....
aláírás

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/15-3/2020.

ELŐTERJESZTÉS

a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság 2019. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a megye bűnügyi helyzetképéről szóló beszámolójához

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a megyei önkormányzat felkérésére a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A Somogy Megyei Közgyűlés 2020. februári ülésének napirendjére tűzte a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság 2019. évi munkájáról szóló beszámolót. Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány a felkérésnek eleget téve az előterjesztés mellékletét képező anyagot terjeszti a Somogy Megyei Közgyűlés elé.

Javaslom, hogy a Tisztelt Közgyűlés fogadja el a beszámolót.

Határozati javaslat:

1./ A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság 2019. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

2./ A közgyűlés köszönetét fejezi ki a megyében szolgálatot teljesítő rendőröknek a végzett munkájukért, melyhez jó egészséget és kitartást kíván. Felkéri a megyei rendőrfőkapitányt, hogy a megye közrendjének, közbiztonságának, bűnügyi helyzetének további javítása, valamint a határrend biztonságának és a határforgalom zavartalanságának megőrzése érdekében tegyen meg minden szükséges intézkedést.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke (a határozat közléséért)
Határidő: 2020. február 28.

Kaposvár, 2020. február 4.

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:

Dr. Skrinyár Judit
megyei aljegyző

Az előterjesztést jóváhagyta:

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

A DOKUMENTUM SZEMÉLYES ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2020.02.03 13:47
Molnár Gábor r. ezds [SK]
NOVA

Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
Vezetője

Szám:14000/973/2020.ált.

BESZÁMOLÓ

Somogy megye
2019. évi
közrendjének és közbiztonságának alakulásáról

Molnár Gábor r. ezredes
megyei rendőrfőkapitány

Tisztelt Közgyűlés!

Egy szervezet éves munkájáról szóló beszámoló mindig egy adott szakasz lezárását és egy új szakasz kezdetét jelképezi. Minden évben visszatekintünk az elmúlt időszakra, melynek célja, hogy értékeljük eddigi tevékenységünket, okuljunk az esetleges hibáinkból és hasznosítsuk a megszerzett tapasztalatokat.

A Rendőrség, ezen belül a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban SMRFK) közbiztonságot szolgáltat. A közrend, a közbiztonság, valamint az államhatár rendjének védelme a hétköznapok biztonságát teremti meg, ami mindannyiunk közös célja és érdeke, valamint kooperációs jellegéből adódóan sokunk munkájának közös eredménye.

Somogy megye bűnügyi és rendészeti helyzetét befolyásoló általános körülmények természetesen a 2019. évben sem változtak. A településszerkezet sajátosságai – szórt településű, aprófalvas belső térség és a nagy látogatottságú balatoni idegenforgalmi térség – továbbra is az egyik legjelentősebb meghatározója volt a bűnügyi-közbiztonsági helyzetnek.

I. Somogy megye közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Az SMRFK illetékességi területén a 2019. évben az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények száma 4586 volt, ami a megelőző év ugyanezen adatához (5544) viszonyítva, – a korábbi évek csökkenő tendenciájába illeszkedve – 17,3%-os csökkenést mutat.*(1. számú melléklet 1. diagram)*

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények meghatározó jelentőségűek a területen élő közösség szubjektív közbiztonságérzetére. E bűncselekményi kategóriában a 2018. évben 1845, míg a 2019. évben 1806 jogellenes cselekményt regisztráltunk. Ebben a deliktumban a 2016. évtől emelkedés volt kimutatható, melynek oka főként a közterületi szolgálat célirányos közlekedésbiztonsági intézkedéseit tükrözi, ami az ittas járművezetők forgalomból való kiszűrésének negatív statisztikai számaként jelenik meg. A vizsgált időszakban kisebb mértékű (2,1%-os) mérséklődés volt tapasztalható. *(1. számú melléklet 3. diagram)*

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített arányának változása mutatja a megye bűnügyi fertőzöttségét, a kriminalitást. Ez a mutató a korábbi évek tendenciájához hasonlóan további javulást mutat, a 2018. évhez viszonyítva 16,6%-kal (1825-ről 1521-re) csökkent. *(1. számú melléklet 2. diagram)*

1.4. A megye területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása, azok mértéke lényeges mutatója a bűnügyi helyzet értékelésének. Ebben a kategóriában olyan bűncselekményeket vizsgálunk, amelyeknek mind az objektív, mind a szubjektív közbiztonságérzetre gyakorolt hatása, az egyén áldozattá válása tekintetében kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk. Az értékelt időszakban 2318 kiemelt bűncselekmény vált ismertté, ami az elmúlt 10 évben tapasztalt kedvező tendenciával megegyezően a 2018. évi 2977 esethez viszonyítva 22,1%-os mérséklődést jelent.

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma az alábbiak szerint alakult a 2019. évben:
- *emberölés: 2 (a 2018. évben:7),*
- *szándékos befejezett emberölés: 0 (a 2018. évben:4),*
- *testi sértés: 334 (a 2018. évben:385),*
- *garázdaság: 199 (a 2018. évben:137),*
- *visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás): 7 (a 2018. évben: 16),*
- *lopás bűncselekmények (a betöréses lopásokkal együttesen): 1536 (a 2018. évben: 2166),*
- *lakásbetörés: 234 (a 2018. évben: 396),*
- *rablás: 15 (a 2018. évben: 16),*
- *rongálás bűncselekmény: 133 (a 2018. évben: 137),*
- *összes kiemelt bűncselekmény: 2318 (a 2018. évben: 2977).*

(1. számú melléklet táblázata és 4., 5.,6.,7.,12., 13., 14., 17., 18., 19. diagramjai)

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A bűnüldöző munka hatékonyságának egyik fő fokmérője a nyomozáseredményesség alakulása. Ebben a mutatóban a korábbi évek kedvező tendenciájához hasonlóan – a 2017. évben tapasztalt minimális csökkenést kivéve – a 2019. évben ismét további javulás volt megfigyelhető, hiszen a 2018-ban elért 74,1%-os nyomozáseredményességünk 77,2%-ra emelkedett. *(1. számú melléklet 1. diagram)*

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2018. évhez képest 78,1%-ról 85,6%-ra nőtt. *(1. számú melléklet 3. diagram)*

2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények tekintetében a nyomozáseredményesség az alábbiak szerint alakult a 2019. évben:
- *az emberölés bűncselekmények nyomozáseredményessége: 100,0% (a 2018. évben: 100,0%),*
- *a szándékos befejezett emberölés nyomozáseredményessége: a 2019. évben nem volt regisztrált bűncselekmény (a 2018. évben: 100,0%),*
- *a testi sértés bűncselekmények nyomozáseredményessége: 95,5% (a 2018. évben: 96,9%),*
- *a garázdaság bűncselekmények nyomozáseredményessége: 95,0% (a 2018. évben: 95,7%),*
- *a visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás) bűncselekmények nyomozáseredményessége: 100,0% (a 2018. évben: 100,0%),*

- *a lopás bűncselekmények (a betöréses lopásokkal együttesen) nyomozáseredményessége: 50,9% (a 2018. évben: 48,7%),*
- *a lakásbetörés bűncselekmények nyomozáseredményessége: 56,8% (a 2018. évben: 57,3%),*
- *a rablás bűncselekmények nyomozáseredményessége: 93,3% (a 2018. évben: 100,0%),*
- *a rongálás bűncselekmény nyomozáseredményessége: 50,7% (a 2018. évben: 44,7%),*
- *az összes kiemelten kezelt bűncselekmény nyomozáseredményessége: 62,4% (a 2018. ében: 58,3%).*

(1. számú melléklet táblázata és 4., 5.,6.,7.,12., 13., 14., 17., 18., 19., diagramjai)

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A tulajdon elleni szabálysértések miatt indított ügyek száma a 2018. évhez viszonyítva 12%-kal (1954-ről 1720-ra) csökkent. A felderítési eredményességünk ebben a kategóriában a 2018. évben 42%, a 2019. évben 46,05% volt. E mutató a 2011. évtől kezdődően folyamatos növekedést mutat. *(2. számú melléklet 10. és 11. diagramjai)*

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A 2019. évben a megye illetékességi területén a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma minimálisan, 1,4%-kal emelkedett. Közútjainkon a 2019. évben az emelkedő balesetszám ellenére néggyel kevesebb halálos kimenetelű baleset történt, mint a 2018. évben, a súlyos sérüléssel járó balesetek száma közel azonos az előző évivel (135-136). A legfőbb baleseti okot továbbra is az abszolút, illetve relatív sebességtúllépés képezi. *(2. számú melléklet 12-21. diagramjai)*

5. Az illegális migráció helyzete

Az elmúlt években jelentős mértékben megnövekedett a Törökországban tartózkodó és az onnan Görögország szigeteire, majd a szárazföldre eljutó menekültek száma, ami a nyugat-balkáni útvonalon illegálisan – akár embercsempész szervezetek közreműködésével – utazók számának növekedését eredményezte.

Megyénkben tiltott határátlépés elkövetése miatt 46 fővel, embercsempészés miatt 4 fővel (2 német, 1 macedón, 1 iraki) szemben intézkedett az állomány. Az elfogott személyek közül 33 illegális migráns személyt (15 szír, 10 iraki, 5 afgán, 2 egyiptomi, 1 pakisztáni) menekülti elismerésre irányuló szándéknyilatkozatuk miatt az ideiglenes biztonsági határzár kapun történő átkísérés céljából a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság állománya részére adtak át. Az elkövetési magatartásokra a zöldhatáron elkövetett tiltott határátlépések voltak a jellemzők, azonban a Gyékényes Vasúti Határátkelőhelyre a Dráva folyón átvezető vasúti híd adta lehetőségek kihasználása sem elhanyagolható tényező. Közúti járműben megbújást a 2019. évben nem fedtek fel, vasúti járművekben történő megbújás esetenként fordult elő. A jogellenes cselekmények bekövetkezésének eseti jellegére tekintettel az átkelőhelyek – különösen Gyékényes Vasúti Határátkelőhely – kutatójárőri szolgálatát megerősítették, illetve a vasúttársaságokkal együttműködve az átkelőhely áteresztőképességét növelő hatékonyabb kutatástechnológiát vezettek be. *(2. számú melléklet 22-25. diagramjai)*

6. A határrendészeti tevékenység helyzete (a határforgalom ellenőrzése, a határőrizet és a mélységi ellenőrzési, valamint az idegenrendészeti tevékenység végrehajtása)

Az SMRFK az ország schengeni külső határszakaszának 160 357 méteres (91 693 méteres szárazföldi, 68 664 méteres vízi) védelmét látja el a Barcsi és a Nagyatádi Rendőrkapitányság illetékességi területén.

A határterületi rendőrkapitányságok két nemzetközi közúti határátkelőhelyen (Barcs Közúti Határátkelőhely, Berzence Közúti Határátkelőhely) és egy nemzetközi vasúti határátkelőhelyen (Gyékényes Vasúti Határátkelőhely) hajtották végre a határforgalom ellenőrzési feladatokat. A személy- és járműforgalom egyaránt emelkedett az előző évhez képest, a közúti személyforgalom emelkedésével szemben a vasúti személyforgalom az utazási szokások változásai miatt mérséklődött.

A 2019. évben a személyforgalmat 4,2%-os, míg a járműforgalmat 6,6%-os emelkedés jellemezte a 2018. évi forgalomhoz viszonyítva. *(2. számú melléklet 26-27. diagramjai)*

A határforgalom ellenőrzésén túlmenően jelentős figyelmet fordítottunk a „zöldhatár" őrizetére, ami magában foglalta a vízi határszakasz, valamint a szárazföldi határszakasz folyamatos kontrollját, a kiépített műszaki határzár állagának megóvását, javítását.

A 2019. évi szárazföldi, légi, valamint a visszatérési schengeni értékelésében Somogy megye közvetlenül nem volt érintett, de a szakmai felkészülés mellett a határátkelőhelyek infrastrukturális fejlesztése terén jelentősebb beruházások valósultak meg.

II. Az SMRFK által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A 2019. évben a rendészeti állomány közterületi vezénylései és a közterületi jelenlét óraszáma kismértékű emelkedést mutat a 2018. évhez képest. *(2. számú melléklet 9. diagram)*

Az SMRFK rendőri állományából 476 fő a közrendvédelmi szakterületen végzi tevékenységét.

A közbiztonság fenntartása érdekében nappal minimum 28, éjszakánként pedig 27 közrendvédelmi járőrpárt, nappal további 1 fő mozgóőrt vezényeltünk szolgálatba.

Somogy megye első számú turisztikai célpontja a Balaton, amely vezető turisztikai meghatározója Magyarországnak. A turisztikai szempontból frekventált helyeken a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése, a rendőri feladatok egységes, hatékony és szakszerű végrehajtása hangsúlyozott feladat volt.

A 2019. év kiemelt feladata volt a Balatoni Közbiztonsági Koordinációs Bizottság munkájában történő részvétel. Elsődleges célunknak tekintettük a régióban élők, valamint az idelátogató belföldi és külföldi vendégek biztonságérzetének növelését, ügyeik kulturált, gyors, jog- és szakszerű intézését, a közterületek, a közúti közlekedés rendjének fenntartását, a jogsértő cselekmények megelőzését, a forgalom, valamint a különböző rendezvények zavartalanságának biztosítását és az idegenrendészeti feladatok végrehajtását.

A Balatonban a 2017. évben 24, a 2018. évben 8, míg a 2019. évben 10 személy vesztette életét. Megállapítható, hogy a 2019. évben nem az emberi felelőtlenség okozta a vízbefulladások nagy részét. A halálesetek nem kapcsolódtak szabályszegéshez vagy szabálysértéshez, hanem elsősorban öngyilkossági, önkárosítási szándék, időskori alapbetegségek, alkoholfogyasztás és az úszni-tudás hiánya vezetett a tragédia kialakulásához.

A Balatoni Vízirendészeti Rendőrkapitányság (a továbbiakban: BVRK) állománya 7 esetben hajtott végre vízirendezvény biztosítási és 357 esetben vízirendezvény ellenőrzési feladatot. Kiemelendő a Keszthely Triatlon, a VI. Balatonman Triatlon Balatonkenese, a FINA/CNSG Nyíltvízi Úszó Világkupa, a Balaton-átúszás, a MOL Balaton Fonyód-Badacsony átevezés, a Red Bull Air Race World Championship 2019. Balaton, a Kékszalag tókerülő vitorlás verseny vízirendezvények biztosítása. A nagyobb vitorlás versenyek közül az „O'neill" Nádas Kupa, a Balatoni Yacht Klub Vitorlás verseny, az Audi Magyarország OP ranglista vitorlás verseny, az MVSZ Nagyhajós Országos Bajnokság, a Szüreti Regatta, a Siófok Nemzeti Regatta és a Pünkösdi Regatta versenyek ellenőrzését is végrehajtotta a BVRK állománya.

Az ellenőrzések során rendőri intézkedéseket foganatosítani nem kellett, rendezvény megtartásának megtiltására nem került sor.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata, hatékonysága az intézkedési paraméterek vizsgálatával mutatható ki a legkifejezőbben.

A szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenért, elfogott személyek száma – a bűncselekmények számának csökkenése ellenére – a 2018. évi 1707-ről 2057-re emelkedett *(2. számú melléklet 1. diagram)*.

A bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma 1590-ről 1820-ra emelkedett. *(2. számú melléklet 3. diagram)*.

A végrehajtott elővezetések száma mérséklődést (2282-ről 2189-re) mutat. *(2. számú melléklet 4. diagram)*.

A szabálysértési feljelentések száma a 2018. évhez viszonyítva (9219-ről 7742-re) csökkent.

Az intézkedési gyakorlatot a figyelmeztetés, a helyszíni bírság, a szabálysértési feljelentés alkalmazása során a fokozatosság elvének betartásával alakítottuk, törekedve arra, hogy a szigorúbb szankciók alkalmazására valóban indokolt esetben kerüljön sor. *(2. számú melléklet 5. diagram)*

A Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) állománya a nyári idegenforgalmi idény valamint a nagyobb tömegeket vonzó kulturális és sportrendezvények biztosításában vett részt megerősítő erőként. A KR állománya a Balaton-parti rendőrkapitányságok megerősítésében összesen 47 szolgálati napon, 642 fővel, 5746 óra időtartamban került bevonásra. A KR erők alkalmazására, súlyponti szerepe miatt, legnagyobb eset és óraszámban a Siófoki Rendőrkapitányság illetékességi területén került sor.

3. A rendezvénybiztosítások

Somogy megye területén a Kaposvári Rákóczi FC feljutásával öt legmagasabb bajnoki osztályban szereplő (Kaposvári Rákóczi FC labdarúgó csapat, Kaposvári Kosárlabda Klub, Kaposvári Vízilabda Klub, Siófoki Kézilabda Club, Csurgói Kézilabda Klub), továbbá egy, a II. osztályban szereplő (BFC Siófok labdarúgó csapat) olyan sportszervezet van, amelyek mérkőzései a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartoznak.

A csurgói férfi és siófoki női első osztályú kézilabda, a kaposvári labdarúgó csapat, továbbá a kaposvári férfi kosárlabda csapat mérkőzéseinek biztosítása folyamatos feladatot jelentett az év során. Kisebb terhet rótt a közrendvédelmi szakterületre a kaposvári vízilabda csapat mérkőzéseinek biztosítása, tekintettel a mérkőzések helyszínére és alacsonyabb nézőszámra. A BFC Siófok és a 2018/2019. szezon végéig a Kaposvári Rákóczi FC mérkőzései tekintetében csak a Korm. rendeletben meghatározott esetekben volt szükséges azok minősítése. Erre a 2019. évben 4 alkalommal került sor. Ezen mérkőzések biztosításának megszervezése és végrehajtása nagyobb szakmai felkészülést igényelt, mivel ezekben az esetekben a vendégcsapat szurkolóival szemben a megelőző egy évben történt rendőri intézkedés.

A gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatályán kívül eső rendezvények többsége a kulturális kategóriába sorolható, jelentős részük az idegenforgalmi szezonhoz köthető. Mindezeken felül az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választásával, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi választásával kapcsolatos közterületi tevékenységek, az állampolgárokkal történő beszélgetések, felállított standokon aláírásgyűjtések, a szórólaposztások száma jelentősen emelkedett.

A rendezvény-biztosítások között kiemelt feladatot jelentett a Zamárdiban, 2019. július 3-7. között megrendezett Balaton Sound zenei fesztivál biztosítása, melynek látogatottsága 172 000 fő volt. A fesztiválra érkező nagyszámú közönség és a megnövekedett személy- és járműforgalom miatt a térségben fokozott rendőri jelenlét biztosítása vált szükségessé, melynek célja a térségben élők és a fesztiválra érkezők szubjektív közbiztonságérzetének erősítése, a bűncselekmények és szabálysértések visszaszorítása, a jogellenes cselekmények megakadályozása, valamint a közúti közlekedés segítése és a balesetek megelőzése volt.

Különös és egyben egyedi felkészülést igényelt a megyénkben első alkalommal, 2019. július 13-14. között megrendezett Red Bull Air Race World Championship 2019. Lake Balaton rendezvény, ami szintén rendkívüli esemény nélkül zajlott le.

Sikeresen biztosítottuk 2019. augusztus 16-20. közötti időszakban a 43. alkalommal megrendezett Boglári Szüreti Fesztivált. A rendezvény a korábbi évekhez képest hosszabb ideig tartott, ennek ellenére a jól szervezett biztosítás eredményeként kevesebb jogsértés történt.

A nyári idény mintegy záró programjaként 2019. augusztus 20-25. között, Zamárdiban került megrendezésre a Nagyon Balaton – STRAND Fesztivál & B.My.Lake Fesztivál.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége a 2019. év során 90% felett volt . Az év utolsó hónapjában 193 fő körzeti megbízott teljesített szolgálatot a megyében, ami 94,1%-os feltöltöttséget jelentett. A megye 303 802 fős lakosságszámát figyelembe véve, egy körzeti megbízottra átlagosan 1562 lakos jut. Ez a szám a rendőrkapitánysági székhelyeken magasabb, azonban a kisebb lélekszámú településeken ennél jóval alacsonyabb.

A körzeti megbízottak tevékenységüket a körzeti megbízotti csoportok keretein belül végzik, melyek átlagosan 7 fő körzeti megbízottból és 4 fő járőrből állnak. Egy körzeti megbízotti csoport átlagosan 10 000 fő részére biztosítja a közrendet és közbiztonságot. A nap 24 órájában valamennyi körzeti megbízotti csoportban egy járőrpár teljesített szolgálatot, ami főszabályként egy fő körzeti megbízottból és egy fő járőrből vagy kettő fő körzeti megbízottból állt. Amennyiben a létszámviszonyok, illetve az ellátandó feladatok szükségessé tették, akkor az egyik rendőr kiváltásra

került polgárőrrel vagy rendészeti feladatot ellátó személlyel. A fentiekre tekintettel a körzeti megbízottak tevékenysége jelentős befolyással bírt az intézkedési mutatók számának alakulására, ami évek óta emelkedő tendenciát mutat.

5. Az ügyeleti tevékenység, a Tevékenység-irányítási Központ működése

A Tevékenység-irányítási Központba érkező intézkedést igénylő adatlapok száma a 2019. évben 20 894 darab volt. A vizsgált időszakban az átlagos adatlap átvételi idő 18 másodperc volt, ami 4 másodperccel jobb az országos átlagnál. Az átlagos küldési idő 01.46 perc (országosan a harmadik legjobb eredmény). Az első riasztás kiadásától az első egység helyszínre érkezéséig eltelt reagálási idő 10.45 perc volt megyei átlagban. Ez lényeges javulás a 2018. évi időhöz képest, egyben országosan a második legjobb eredmény.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A szabálysértési eljárás alá vont személyek száma a 2019. évben 15%-kal csökkent a 2018. évhez viszonyítva.

A feljelentett személyek túlnyomó többsége közlekedési szabálysértést, míg kisebb része közrend elleni szabálysértést valósított meg. A 2018. évhez viszonyítva emelkedett a kiemelt közlekedési szabálysértés elkövetése miatt eljárás alá vontak aránya, csaknem minden harmadik személy kiemelt közlekedési szabálysértés elkövetése miatt került feljelentésre. A szabálysértési hatóságok az elmarasztalt személyek háromnegyedével szemben pénzbírságot alkalmaztak, amely arány a 2018. évhez hasonló. A pénzbírság átlaga a 2019. évben 41 382 forint volt, ami 11,1%-kal emelkedett a 2018. évhez képest.

A fegyver-engedélyezési szakterület ügyforgalma évek óta hasonló nagyságot mutat. A fegyver-engedélyezési ügyekben végrehajtott ellenőrzések száma hasonló az előző időszakokhoz viszonyítva.

A pirotechnikai termékek felhasználásának engedélyezése a 2018. évhez képest jelentősen változott, a bejelentések száma 42%-kal nőtt. A felhasználási kérelmek többsége az állami ünnepekhez kötődött. Az év végi forgalmazásra 25%-kal több kérelmet nyújtottak be, mint a 2018. évben.

A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolvány és jelvény kiállítására vonatkozó kérelmével kapcsolatos tapasztalatok értékelésénél megállapítható volt, hogy a 2018. évhez viszonyítva több mint 20%-kal nőtt a benyújtott kérelmek száma a 2019. évben. Minden igazolvány és jelvény határidőben kiadásra került.

A kábítószer-rendészet területén az ellenőrzések kiterjedtek a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek és gyógyszer-alapanyagok tárolásának körülményeire, azok készletének tételes ellenőrzésére, a tényleges és a nyilvántartás szerinti készlet mennyiségének összevetésére, az anyagforgalmi dokumentációk, valamint a vények meglétére, azok gyűjtésére és kezelésére. Az ellenőrzések során egy esetben szabálysértési feljelentést tettünk.

7. A bűn- és baleset-megelőzés

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

Bűnmegelőzési feladataink keretében egységes megyei bűnmegelőzési programokat valósítottunk meg, illetve az országos programokhoz is csatlakoztunk. A programok valamennyi állampolgár

számára elérhetőek voltak, érthető és hasznosítható információkat nyújtottak. Az SMRFK bűnmegelőzési tevékenységének az immár több éves múltra visszatekintő programjai a Dél-Balatoni Szezonális Bűnmegelőzési Központ működtetése, a "Házhoz megyünk!" megelőző vagyonvédelmi program, valamint a „Boldog, biztonságos Karácsonyt" elnevezésű program volt.

A 2019. évben az országban egyedülálló saját programot szerveztünk „Három police kívánság, álmodd, hogy rendőr vagy!" címmel. A megye általános iskoláiban és óvodáiban felhívást tettünk közzé azzal, hogy a gyerekek írják le, rajzolják le a Rendőrséggel kapcsolatos álmaikat, vágyaikat, kívánságaikat. A kiválasztott 13 kívánsággal közel 100 kisgyermek álma vált valóra.

A rendőri szolgálat szinte teljes spektrumát felölelő kívánságlista között szerepelt például lovasrendőrökkel való találkozás, rendőrségi helikopter megtekintése, a Terrorelhárítási Központ által szervezett kiképzésén való részvétel, kutyakiképzés, közúti ellenőrzés, műszeres légalkoholszint vizsgálat és határátkelőhely megtekintése is.

7.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A Rendőrség biztonságra nevelő iskolai programjai (DADA, ELLEN-SZER) megyénkben több éve folyamatosan működnek. A területi és valamennyi helyi szervnél képzett oktatók végezték az oktatást. A 2019/2020-es tanévben a DADA program oktatását 6 iskola 14 osztályában, az ELLEN-SZER program oktatását pedig 2 iskola 5 osztályában végezte képzett oktató. A segélyhívó számok használatával kapcsolatos tudnivalókról, a 112 segélyhívószám jogszerű használatáról 411 órában 9540 iskolás és pedagógus kapott eseti és tematikus előadások során tájékoztatást.

A KLIK és a szakképzési centrumok bevonásával készült „Útravaló" gyermek- és ifjúságvédelmi program célja a fiatalok áldozattá és elkövetővé válásának megelőzése, a diákok tájékoztatása arról, hogy a 14. életévük betöltésével büntethetővé válnak. Somogy megyében 97 általános iskola közel 2500 fő 7. osztályos tanulója vett részt e prevenciós program oktatásán.

A SMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztálya (a továbbiakban: Bűnmegelőzési Osztály) a helyi szervek előadóinak bevonásával 2019. február 4-10. közötti időszakban a „Biztonságos Internet Nap" alkalmával a megye több településén az általános- és szakközépiskolákban, valamint gyermekotthonokban tartott összesen 57 alkalommal tájékoztató előadást az internet veszélyeiről.

A 2019/2020-as tanévben 10 óvoda került bevonásra az OVI-ZSARU programba. Az oktatást végző rendőrök és pedagógusok a szükséges képzésen részt vettek, a program végrehajtása együttműködési megállapodás keretében folyik.

A 2018/2019-as tanévben 1 település 2 középfokú oktatási intézménye vett részt az iskolai bűnmegelőzési tanácsadói programban. A tanácsadó összesen 31 osztály 720 tanulóját vonta be a megelőzési tevékenységbe.

7.3. A hozzátartozók közötti erőszak helyzete

A hozzátartozók közötti erőszak fogalomkörébe tartozó bűncselekmények, valamint a családon belüli bántalmazásokkal kapcsolatos bejelentések és rendőri intézkedések figyelemmel kísérése folyamatos volt.

A bántalmazás jellemzően a sértett bejelentése alapján jutott a hatóság tudomására. A jogsértések zöme a személy elleni erőszakot magába foglaló bűncselekmények tárgykörébe tartozott, közöttük magas a

testi sértések aránya. Az erőszak elkövetőivel, illetve áldozataival kapcsolatosan megállapítható, hogy a korábbi évekhez hasonlóan a bántalmazók jelentős része férfi, míg az áldozatok többsége nő volt. Több alkalommal kiskorú személy a bántalmazás alanya, illetve néhány alkalommal jelen voltak ilyen jellegű esetek során. Jellemző, hogy a bántalmazó férfi többször ittas volt, illetve az is, hogy a bántalmazást elszenvedő nő nem kívánt eljárást kezdeményezni férje, illetve élettársa ellen, egyfajta „együttélési kényszer", illetve anyagi függőség miatt.

A megyében működő családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatokkal, a gyámhivatallal folyamatos a kapcsolattartás, együttműködés. A bántalmazásokkal kapcsolatos áldozatspecifikus feladatok hatékony végrehajtása érdekében az esetmegbeszélések, fórumok, képzések tárgyát képezte egyes családon belüli erőszakkal kapcsolatos kirívó esetek megvitatása.

A Bűnmegelőzési Osztály 2019 januárjában a bírósággal és az ügyészséggel közös oktatást szervezett e témában.

7.4. Áldozatvédelem

Az értékelt időszakban az Áldozatsegítő Információs Pult kialakítására és működtetésére kiadott intézkedési tervben rögzített utasítások alapján kialakított és egységesen bevezetett megyei áldozatvédelmi tevékenységnek köszönhetően jelentősen bővült azoknak a köre, akik személyesen kaptak tájékoztatást az igénybe vehető lehetőségekről, szolgáltatásokról és segítséget kaptak az ügyintézésben.

A legnagyobb eredménynek a megyei modell bevezetése terén az a szerteágazó együttműködési rendszer megvalósítása tekinthető, melynek segítségével azon esetekben is valós segítséget kaphattak az áldozatok, amikor az állami áldozatsegítésnek erre nem volt lehetősége.

Az önkormányzatokkal megvalósuló hatékony együttműködés az idős, egyedülálló áldozatok, a kapcsolati erőszak áldozatai problémáinak megoldásában a krízisambulancia munkatársai bevonásával nyújtott hatékony segítséget, míg a több gyermeket vagy kiskorú gyermekeket nevelő családok támogatása a Katolikus Karitász bevonásával valósult meg. A Fehér Gyűrű Közhasznú Egyesület a közlekedési balesetek vétlen áldozataival kapcsolatban adott többször anyagi és jogi támaszt, szükség esetén pszichológust is biztosítottak.

Az áldozati jogok érvényesülése, a sértetti kapcsolattartás bevezetése, valamint az áldozatsegítés újragondolása és a megvalósításhoz nélkülözhetetlen együttműködési rendszer kiépítése bebizonyította, hogy az intézkedési tervben foglaltak szem előtt tartásával a korábbinál sokkal több áldozat részesül a szolgáltatások valamelyikében, valamint megfelelő figyelmet és lehetőséget kap a sérelmek, traumák feldolgozásában.

7.5. A kábítószer prevenció helyzete

Megyénkben a marihuána és származékain túl a „dizájner partidrogok", így különösen az amfetamin és származékai (speed), extasy tabletták, valamint az LSD bélyeg volt jelen nagyobb mennyiségben. Az úgynevezett „partidrogok" elterjedésének és fogyasztásának legfőbb színhelyei az egyre nagyobb tömegeket vonzó nemzetközi rendezvények (pl. Balaton Sound).

A Bűnmegelőzési Osztály munkatársai a fogyasztás visszaszorítása érdekében eseti jelleggel felkérés, illetőleg saját kezdeményezés alapján is tartottak oktatást drogprevenciós témakörben.

A „Kábítószer Ellenes Világnap" alkalmából – 2019. május 31. és június 28. közötti időszakban – végrehajtott drogprevenciós programsorozat keretében a bűnmegelőzési tevékenységet végző munkatársak a megye több településén az általános és középiskolákban, továbbá a gyermekotthonokban tartottak előadást diákok, szülők, nyugdíjasok, gyermekvédelmi gondoskodásban élők részére.

A korábbi évben készített „Törés" elnevezésű komplex drogprevenciós programról készült filmet a bűnmegelőzési szakemberek több alkalommal vetítették iskolákban tartott előadások során, illetve egyéb előadások alkalmával.

Kábítószer Egyeztető Fórum működik Kaposvár és Siófok településeken, ami lehetővé teszi az egészségügy, az oktatásügy, a szociális és ifjúsági szakma résztvevőinek konstruktív együttműködését.

„A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében" elnevezésű program keretében működtetett központi e-mail címre Somogy megyét érintően az értékelt évben jelzés nem érkezett.

7.6. Megelőző vagyonvédelem

A 2019. évben a lopások, betöréses lopások, trükkös lopások, csalások, ezen belül az úgynevezett „unokázós" csalások, a nyári időszakban pedig a strandlopások, zseblopások és gépjárműfeltörések megelőzése kapott hangsúlyt, és folytatódtak a korábbi években jól működő programok.

A biztonság fokozása és strandlopások megelőzése érdekében a Siófoki Önkormányzat – a SMRFK szakmai támogatásával – egyedi támogatási kérelmet nyújtott be a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanácshoz, ami pozitív elbírálást kapott, így 10 millió forint tervszerű felhasználása vált lehetővé. A hatékony együttműködés kapcsán komplex bűnmegelőzési program – „Biztonságos strandolás? Siófok!" elnevezéssel – valósult meg Siófok Aranypart szabadstrandján. Ennek keretében 96 darab értékmegőrző kihelyezése történt meg a kijelölt partszakaszon, térfigyelő rendszert telepítettek részben az értékmegőrzők, részben a többi strandterület védelmére. Tájékoztató és információs táblákat helyeztek ki a tájékozódás megkönnyítésére, rádióspotot és nyomtatott kiadványt készítettek a strandlopás és az időszakra jellemző vagyon elleni bűncselekmények megelőzése érdekében. Havonta bűnmegelőzési roadshowt tartottak a siófoki szabadstrandokon a nyaralóvendégek részére. Bűnmegelőzési kisfim készült és rajzversenyt hirdettek az általános iskolások körében.

A projektek a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiában meghatározott célok közül nemcsak a bűnalkalmak mérséklésére, az áldozattá válás megakadályozására, hanem a szubjektív közbiztonságérzet fokozására is irányultak.

7.7. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei baleset-megelőzési bizottság tevékenysége

A közlekedésrendészet által végzett baleset-megelőzési tevékenység a 2019. évben is összhangban állt az Országos Rendőr-főkapitányság irányelvével.

A Somogy Megyei Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: SMBB) tevékenységének fő célja, hogy a feltételrendszernek megfelelően járuljon hozzá a személysérüléses közúti közlekedési balesetek, a balesetben meghalt személyek számának további csökkentéséhez.

A főbb intézkedések, kampányok alapvetően a legveszélyesebb közlekedési magatartásokra (megengedett sebesség túllépése, ittas járművezetés, a biztonsági öv használatának elmulasztása) irányultak.

A legnagyobb kockázatú szabályszegésekkel kapcsolatos célirányos közúti ellenőrzések preventív kampányokkal és sajtómegjelenéssel egészültek ki.

A gyalogos és kerékpáros közlekedés kérdésköre prioritást élvezett. Az idősek védelmére, szabálykövető közlekedésük elősegítésére, a szabályismeretük bővítésére kiemelt figyelmet fordított az állomány.

Az SMBB a 2019. évben is megszervezte a tradicionális felmenő rendszerű gyermek versenyek – a Középiskolás Közlekedésbiztonsági Kupa, a Kerékpáros Iskola Kupa, a Ki a mester két keréken? – megyei selejtezőit. Csatlakoztunk az ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság által meghirdetett „A mobil várhat!?" országos rajzpályázathoz. Megszerveztük a „Közlekedik a család" vetélkedő megyei fordulóját, az országos döntőn pedig első helyezést ért el csapatunk. A nyári hónapokban baleset-megelőzési programokat szerveztünk Zánkán az Erzsébet táborban, a Kistótvárosi Tenisztáborban, valamint a Balatonszárszón megrendezett médiatáborban. A Nagyon Balaton – STRAND Fesztiválon három napon keresztül játékos közlekedési vetélkedővel vártuk a fiatalokat. A Balatonon nyaralók részére figyelemfelhívó kiadványt állítottunk össze a fürdőzés és a vízijárművek használatának szabályairól.

Megyénk házigazdája volt a XVIII. Országos Vízirendészeti Járőrverseny döntőjének, valamint a közlekedésrendészeti osztályvezetők és baleset-megelőzési előadók országos szakmai értekezletének.

Az őszi hónapokban a megváltozott időjárási körülmények veszélyeit és a járművek téli felkészítését hangsúlyoztuk a „Látni és látszani" kampány keretében. Csatlakoztunk a Light Friday, valamint a „Téligumi kommandó" kampányhoz.

A Balatonon fürdőzők és más szabadidős tevékenységet végzők biztonságának fokozása érdekében a 2019. évben – a Balaton Fejlesztési Tanács Közbiztonsági Testülete kezdeményezésére a BVRK által összeállított „MENTŐÖV" vízbiztonsági prevenciós program részeként a helyi mederviszonyokat is bemutató hatvan új tájékoztató tábla került elhelyezésre öt balatoni település (Balatonfüred, Révfülöp, Keszthely, Balatonfenyves, Siófok) strandjainak bejáróinál.

A BVRK a „MENTŐÖV" vízbiztonsági prevenciós program keretein belül már a tavaszi időszakban elindított egy balesetmegelőzési kampányt, amelyben a teljes Balaton part 51 általános iskolájában tartottak előadásokat. Felhívták a diákok figyelmét a szabad felszíni vizek veszélyeire, a Balaton sajátosságaira és a fürdés szabályaira. A kampányt az iskolai szünidő megkezdésével az idegenforgalmi idényben is folytatták, melynek keretében a 2019. év során üdülőkben és vitorlástáborokban, 78 esetben 4855 főnek tartottak balesetmegelőzési előadást.

7.8. „Az iskola rendőre" program, valamint annak keretében végrehajtott „SuliMoped" program

„Az iskola rendőre" programhoz a 2018/2019-es tanévben 126 oktatási intézményben 85 rendőr részvételével, a 2019/2020-as tanévben 125 oktatási intézményben 86 rendőr közreműködésével kapcsolódtunk. A Közlekedésbiztonsági Hét keretében 2019. szeptember 26-án 600 gyermek részére szerveztünk megelőzési programot.

A 2019. évben is kiemelt feladatot jelentett a „SuliMoped" program végrehajtása, amelyben 32 tanuló eredményes vizsgát tett, jelenleg 43 tanulónak folyamatos az ingyenes segédmotoros képzése, valamint a kapcsolódó vezetői engedély megszerzése.

8. Együttműködés

Az egyházi és civil szervezetek részéről gyakran megfogalmazódó igény a Rendőrséggel, illetve annak egyes szerveivel történő együttműködés kialakítása. Jogos társadalmi elvárás, és a Rendőrség iránti közbizalom, köztisztelet is megköveteli, hogy a Rendőrség partnerségen alapuló együttműködést alakítson ki olyan szervezetekkel, amelyek működésükkel a Rendőrség munkáját segítik és a lakosság érdekeit szolgálják.

Az SMRFK a 2019. évben fennálló 188 hatályos együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeit teljesítette.

8.1. A helyi és megyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés

Az értékelt évben az áldozatvédelmi és bűnmegelőzési feladatok végrehajtása céljából három bűnmegelőzési centrumot működtettünk. A Somogy Megyei Kormányhivatallal történt szoros együttműködésnek köszönhetően az áldozatsegítés megyénkben kiemelkedő szerepet játszott.

A közúti határátkelőhelyek fenntartásában, a kulturált infrastruktúra kialakításában szorosabb volt az együttműködés a területileg illetékes közútkezelővel, illetve az érintett helyi önkormányzatokkal. Ennek köszönhetően a 2019. évi szárazföldi, légi, valamint a visszatérési schengeni értékelés Barcs, Gyékényes, Berzence átkelőhelyek infrastrukturális állapotát megfelelőnek értékelte.

8.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés

Az értékelt időszak tekintetében elmondható, hogy valamennyi ügyészséggel, illetve bírósággal megfelelő volt a munkakapcsolat, az együttműködés során jogértelmezési vita nem merült fel.

A SMRFK a 2019. évben együttműködési megállapodást írt alá a Kaposvári Törvényszékkel, többek közt a Nyitott Bíróság és egyéb bűnmegelőzési programok megvalósításáról. A bíróság munkatársai részt vettek a Bűnmegelőzési Centrum tevékenységében is, így a táborozó diákok részére valamennyi csoport középiskolás diákjainak (15 alkalom) tájékoztatást adtak a büntetőjogi alapismeretek, a büntethetőségi korhatár, a tipikus bűncselekmények és elkövetői magatartások témakörben.

8.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés

Az SMRFK és a történelmi egyházak (Római Katolikus Egyház Kaposvári Egyházmegye, Somogyi Református Egyházmegye, Somogy-Zalai Evangélikus Egyházmegye, Kaposvári Zsidó Hitközség, valamint a Kaposvári Baptista Gyülekezet) között a 2011. évben és a 2012. évben kötött együttműködési megállapodások alapján tevékenységünk folyamatos és jó szintű volt a 2019. évben is.

A számos civil szervezettel kötött együttműködési megállapodás közül továbbra is kiemelendő a SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt.-vel a falopások, a jogosulatlan úthasználatok és rongálások, valamint az orvvadász tevékenység elleni hatékony fellépés tárgyában a 2019. évben végrehajtott eredményes együttműködés, valamint a Somogy Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal az SMRFK és a

cigányság közötti konfliktus- és előítélet mentes viszony továbbfejlesztése, a kölcsönös párbeszéd javítása tárgyában folytatott munkakapcsolat.

8.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés

A SMRFK-nak jelenleg 79 polgárőr egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodása, ami növekedést mutat a korábbi időszakhoz képest. A 2019. év folyamán 5 új együttműködési megállapodás került megkötésre, polgárőr egyesülettel együttműködési megállapodás nem került felbontásra. A polgárőrök a képzettségüknek köszönhetően rendkívül széles körbe bevonhatók, akár önálló, akár pedig a közös szolgálatellátás alkalmával.

A 2019. évben a SMRFK illetékességi területén a polgárőr szervezetek tagjaival 634 alkalommal került sor közös szolgálatellátásra, melyben 704 fő rendőr és 705 fő polgárőr vett részt. A közös szolgálatellátás 6753 óra időtartamban került végrehajtásra. A megyében szolgálatot teljesítő polgárőr csoportok tagjai közül 3368 fő a közös szolgálatokon túlmenően 1332 alkalommal 14 903 óra időtartamban önállóan látott el szolgálatot. A megyei polgárőr szervezet határrendészeti tagozatával folyamatos volt a kapcsolattartás, tagjaik a határőrizeti feladatokban – az illegális migráció elleni hatékony fellépésben közös járőrtevékenységgel – a helyi szervek felkérése esetén konstruktívan közreműködtek.

Az Országos Polgárőr Szövetség 1000 darab EDR kézi rádiókészüléket kapott a Pro-M Zrt.-től használatra, melyekből 30 darab a Somogy Megyei Polgárőr Szövetség részére került kiosztásra. Ezzel a fejlesztéssel a polgárőrök és a rendőrök közötti kommunikáció egyszerűbbé, gyorsabbá vált. A Rendőrség közreműködött a polgárőrök oktatásában, képzésében is.

Kiemelt rendezvényként meg kell említeni a Balatonföldváron, 2019. június 22-én megtartott Országos Polgárőr Napot, melyre a Rendőrség képviselői is meghívást kaptak.

8.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A SMRFK-nak 21 együttműködési megállapodása van rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, melyek közül a 2019. év során 2 új megállapodás jött létre. Rendszeres közterületi szolgálatellátás a kaposvári, illetve a siófoki közterület felügyelőkkel történt a 2019. évben. Köszönet jár a megyénkben szolgálatot teljesítő mezőőröknek, hivatásos vadászoknak, erdészeti szakszemélyzeteknek, halászati őröknek is, akik több esetben láttak el közös járőrszolgálatot rendőreinkkel, ezzel is hozzájárulva a közbiztonság megteremtéséhez.

Ki kell emelni a Kaposvári és a Siófoki Közterület-felügyelettel kialakult magas szintű munkakapcsolatot. E szoros együttműködéseknek köszönhetően a kialakított térfigyelő rendszerek felvételeit eredményesen alkalmaztuk a szabálysértést, valamint bűncselekményt elkövető személyek azonosításához. A közös szolgálatok ellátása során 2 fő elfogás, 5 fő előállítás, 30 szabálysértési feljelentés, 37 fővel szemben 610 000 forint helyszíni bírság és 3 esetben közigazgatási bírság intézkedés történt.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Tisztelt Közgyűlés!

A 2019. évben a korábbi évekhez hasonlóan az SMRFK magas szintű szolgáltatást tudott nyújtani a közrend és közbiztonság megteremtése, fenntartása terén. Intézkedéseink a bűncselekmények számának csökkentését, a rendőri jelenlét növelését, a lakókörnyezet rendjének javulását és a Rendőrség iránti bizalom erősítését szolgálták.

Somogy megye 2019. évi látványos fejlesztései (R67-es gyorsút, Kaposvár Aréna, felújított intézmények) érzékelhető közbiztonság nélkül nem képesek betölteni valódi szerepüket, és nem tudnak hozzájárulni a megye lakosságának és az ide látogatóknak a magasabb szintű kiszolgálásához.

Munkánkat a folyamatosan változó társadalmi elvárásokhoz igazítottuk, igazítjuk. Célunk, hogy biztosítani tudjuk Somogy megye lakói és az ide látogatók számára az elvárásoknak megfelelő, magas szintű közbiztonságot.

A 2020. évre kitűzött céljaink:

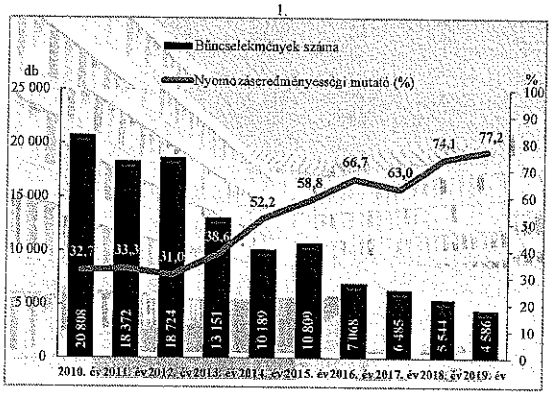
- **Magyarország külső határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.**
- **A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény módosítása következtében az általános szabálysértési hatósági feladatok átvétele, általános szabálysértési hatóságként történő feladatok végrehajtása.**
- **Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel kapcsolatos feladatellátással, valamint a büntetőeljárások lefolytatásának gyorsításával, eredményességének biztosításával.**
- **A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése.**
- **A büntetőeljárásról szóló törvény hatékony, jog- és szakszerű alkalmazása, a gyakorlat optimalizálása.**
- **A sértetti kapcsolattartás, valamint az áldozatokkal való bánásmód javítása.**
- **Az intézkedés- és vezetői kultúra további javítása.**
- **A balatoni nyári turisztikai idény közrendjének szélsőségektől mentes biztosítása.**

A felsorolt céljaink elérése érdekében kérem a Tisztelt Közgyűlés támogatását, számítva arra, hogy a jövő évi beszámolómban szintén hasonlóan jó eredményekről tudok Önöknek beszámolni.

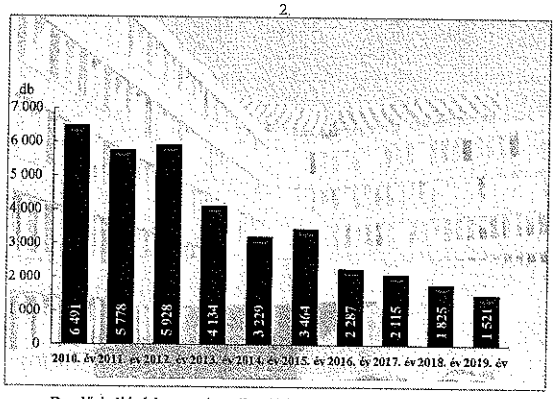
Kaposvár, 2020. február 3.

Molnár Gábor r. ezredes
megyei rendőrfőkapitány

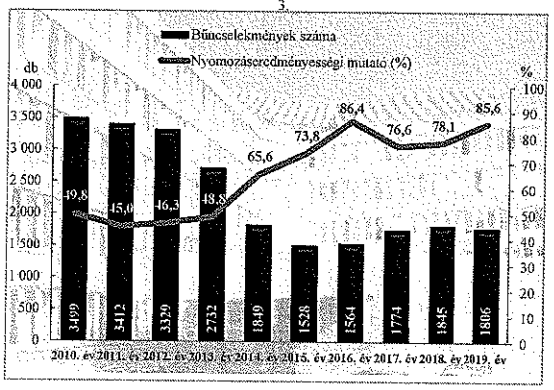
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
1.



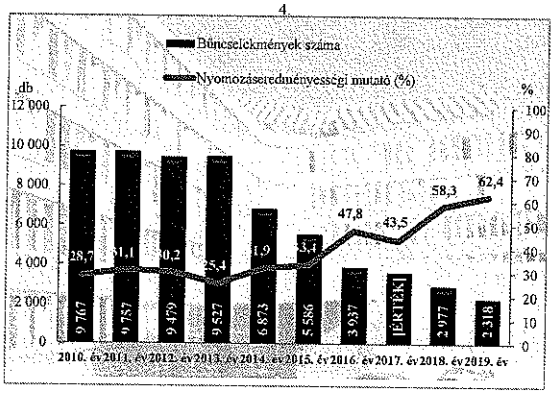
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
2.



Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
3.

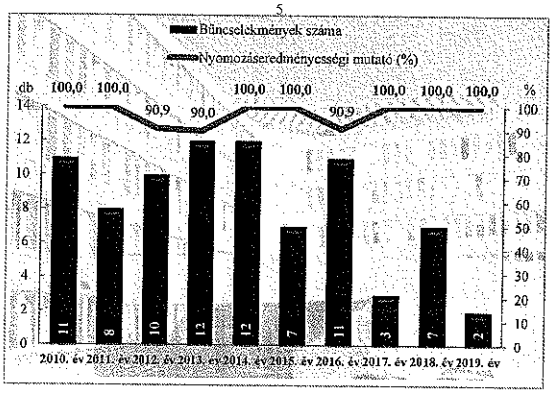


Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
4.



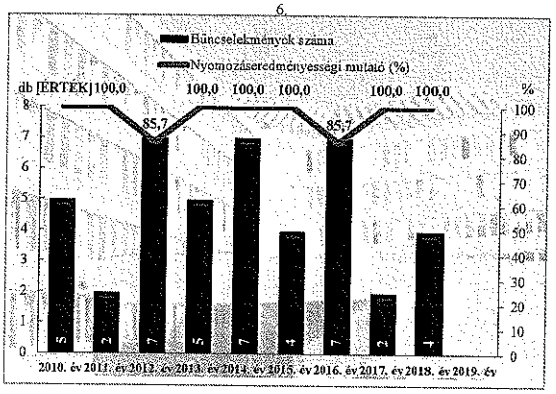
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye

5



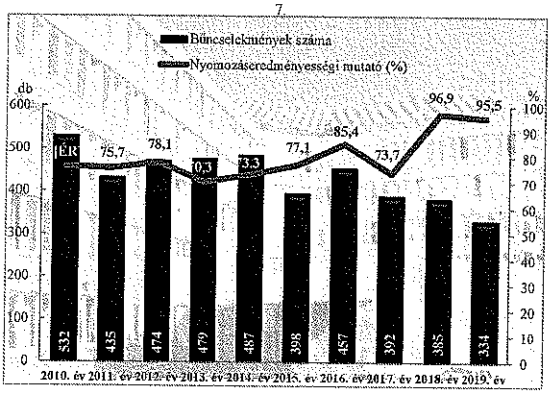
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye

6



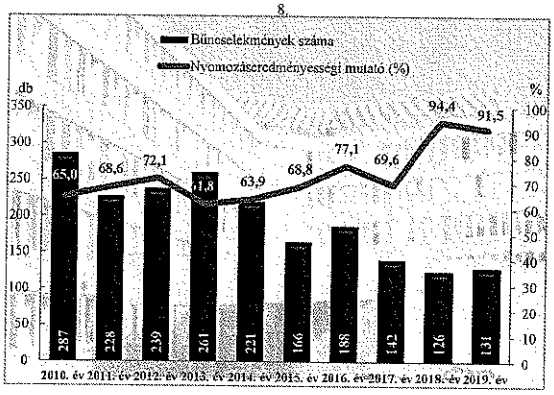
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye

7



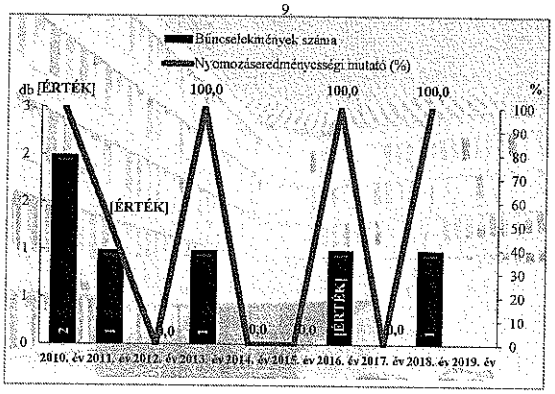
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye

8



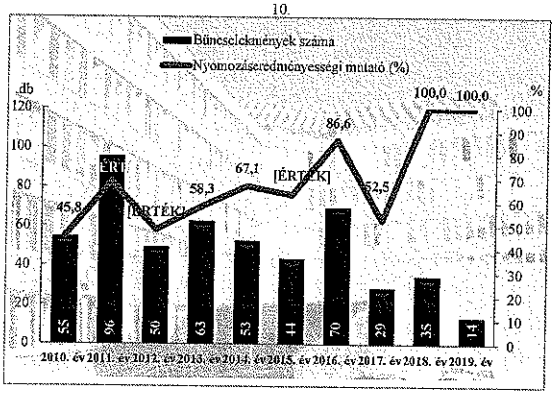
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye

9



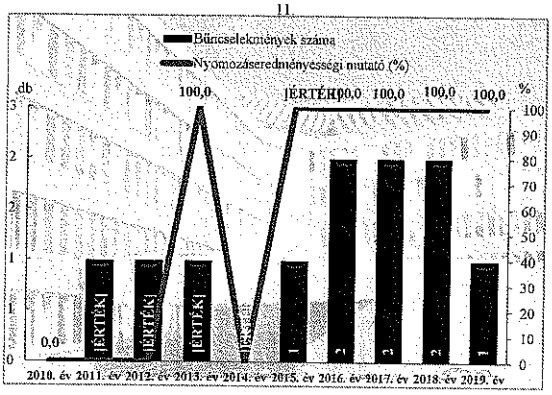
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye

10



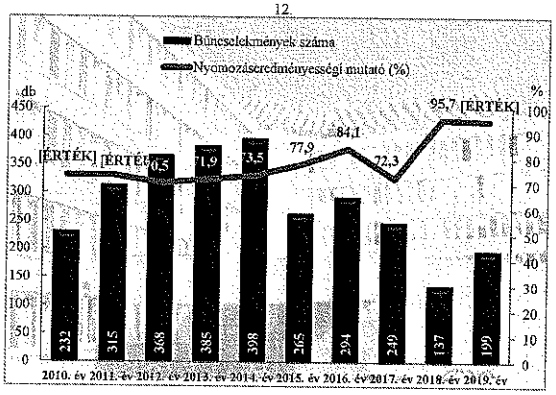
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye

11

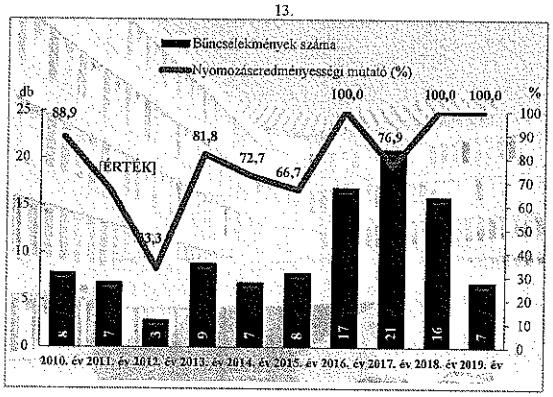


Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye

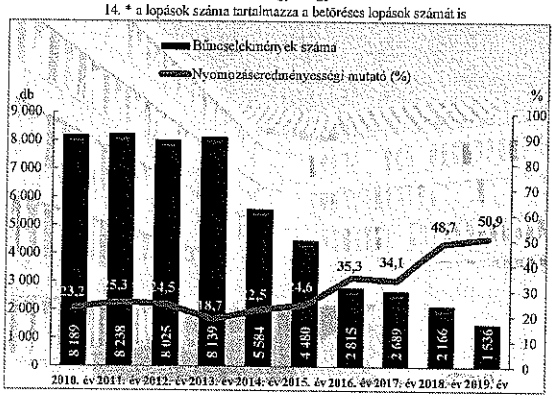
12



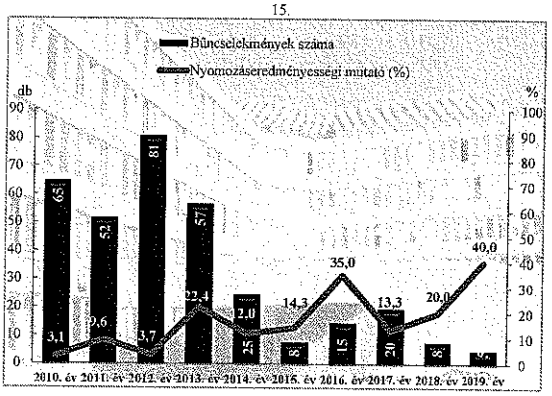
Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
Somogy megye
13.



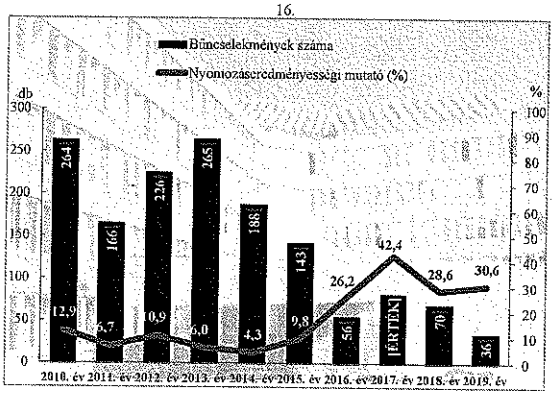
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
14. * a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



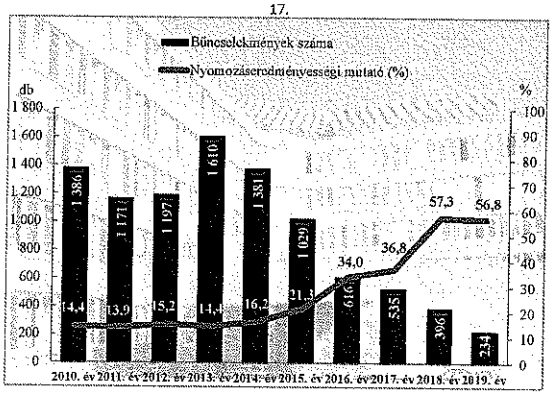
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
15.



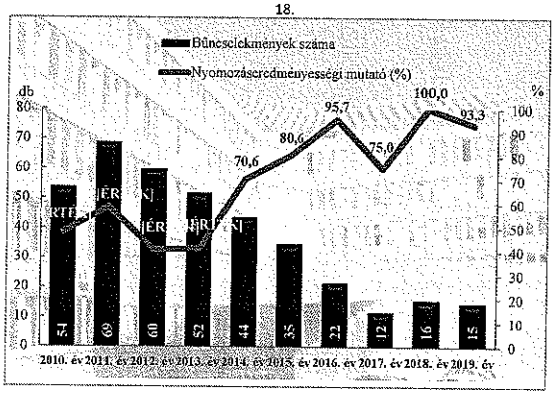
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
16.



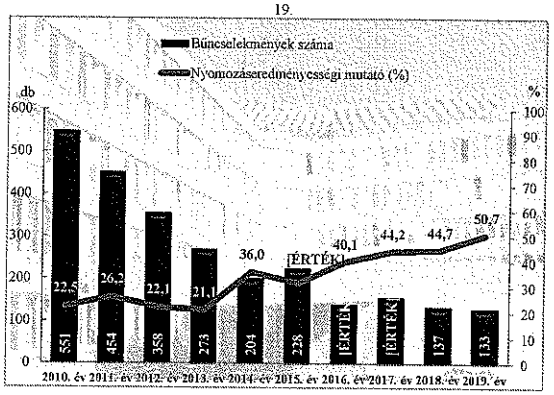
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
17.



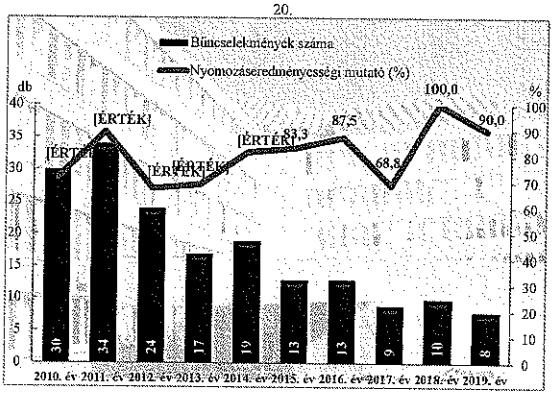
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
18.



Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
19.



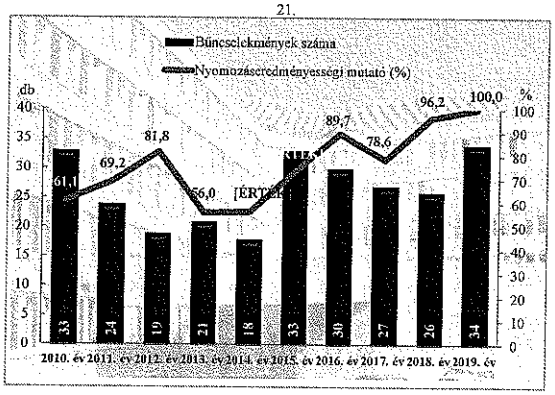
Rendőri eljárásban regisztrált orgazdaság bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye
20.



1. számú mellékket

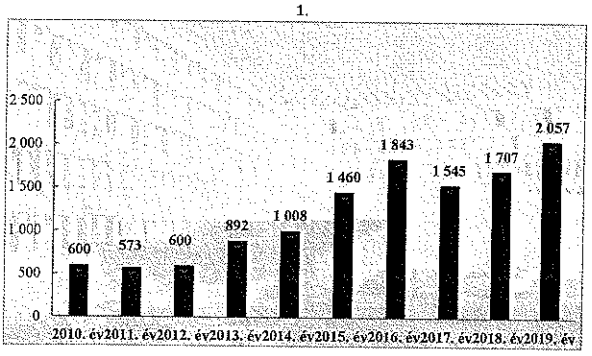
Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Somogy megye

21.

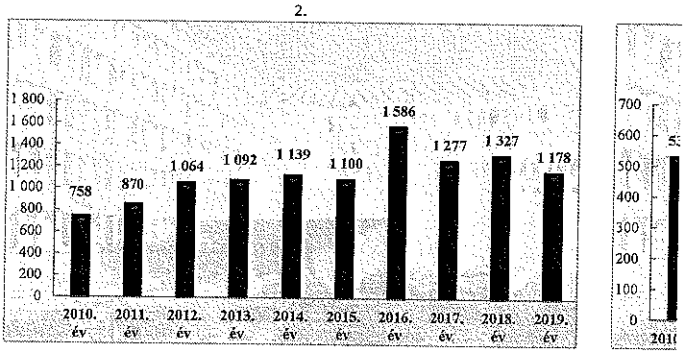


2. számú melléklet

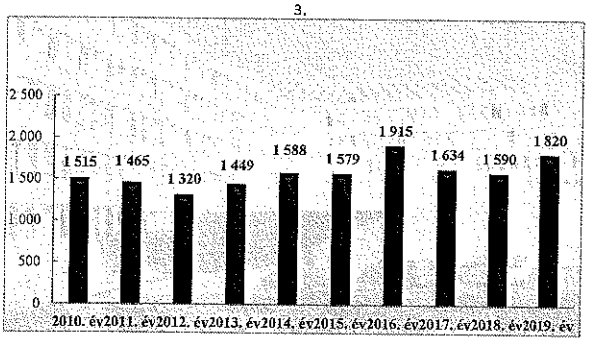
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
1.



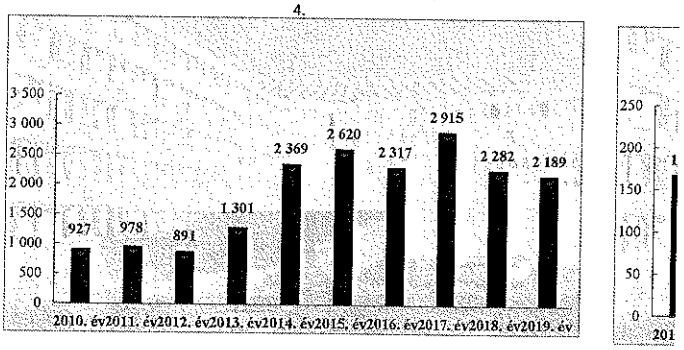
Biztonsági intézkedések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
2.



Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
3.

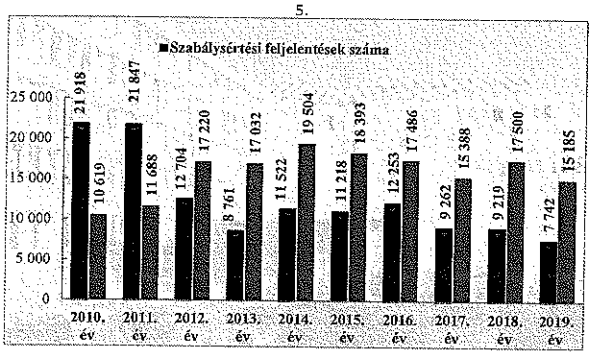


Végrehajtott elővezetések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
4.



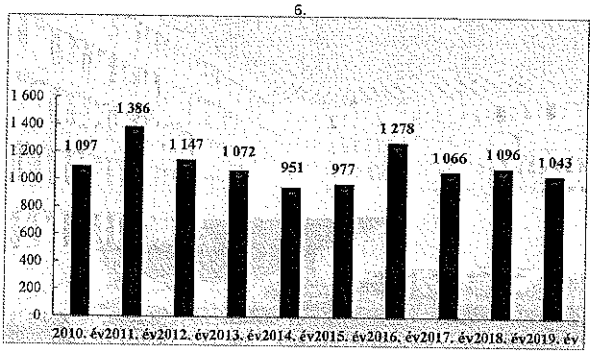
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság

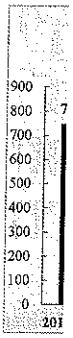
5.



Büntető feljelentések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság

6.

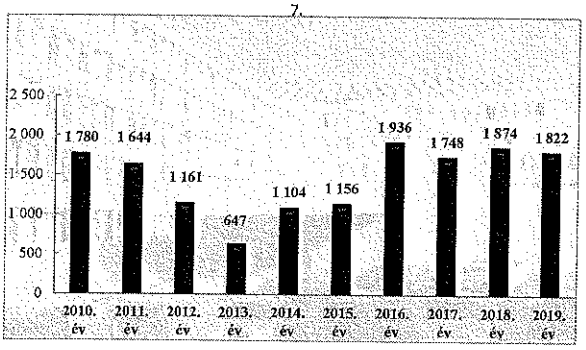


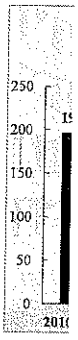


Személysér

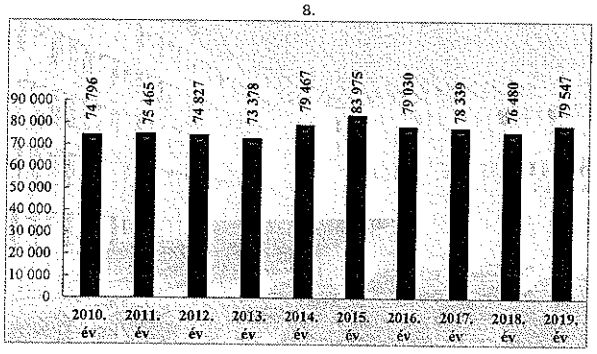
Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság

7.

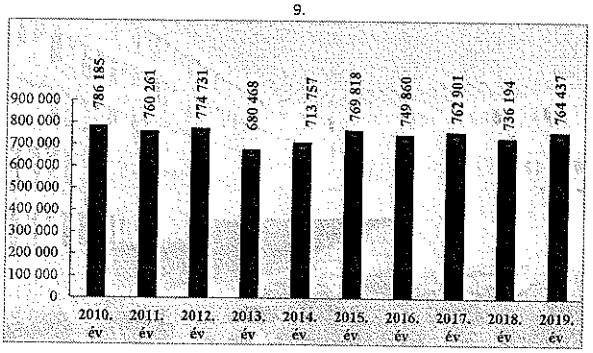




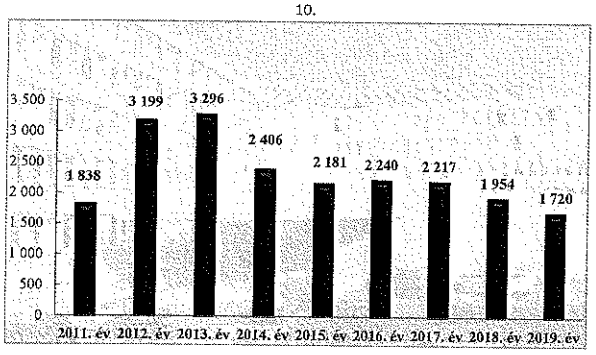
Közterületi szolgálatba vezényeltek létszáma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
8.



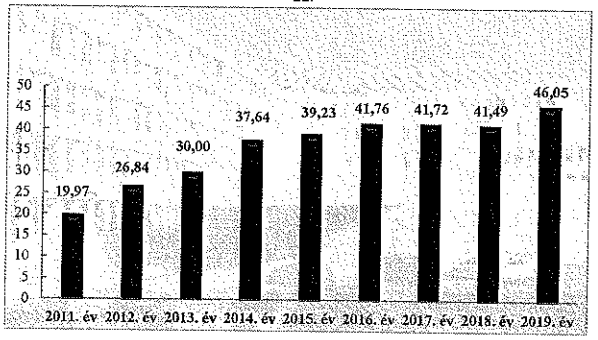
Közterületi szolgálatba vezényeltek óraszáma (óra)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
9.



Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
10.

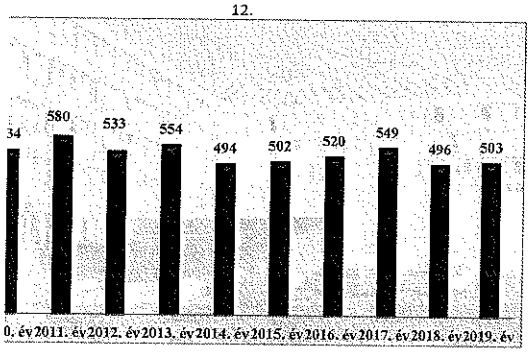


Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2011-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
11.

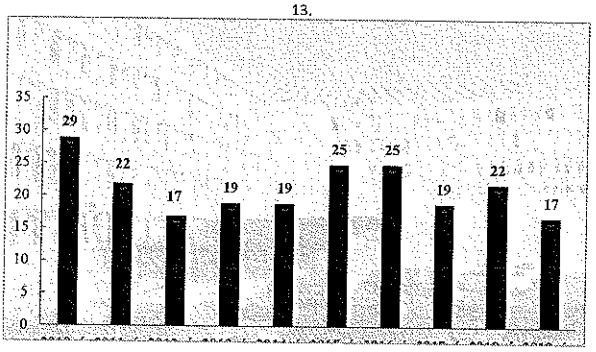


2. számú melléklet

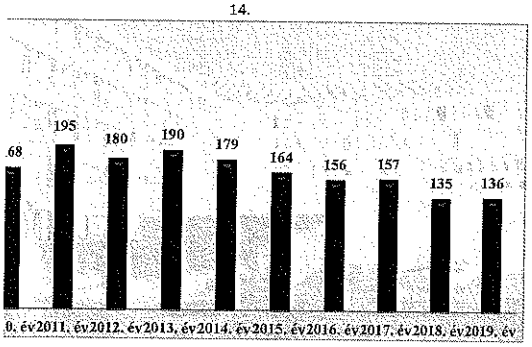
Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
12.



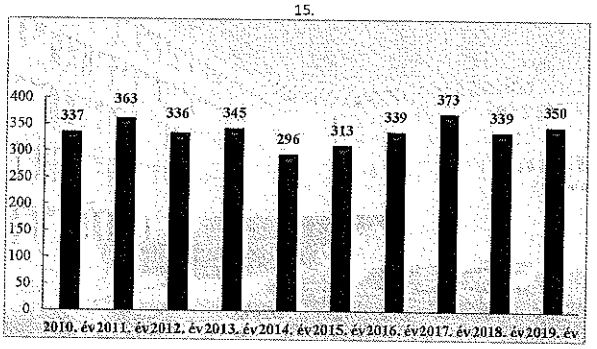
Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
13.



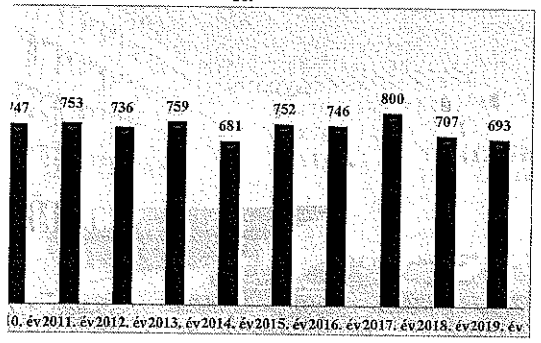
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
14.



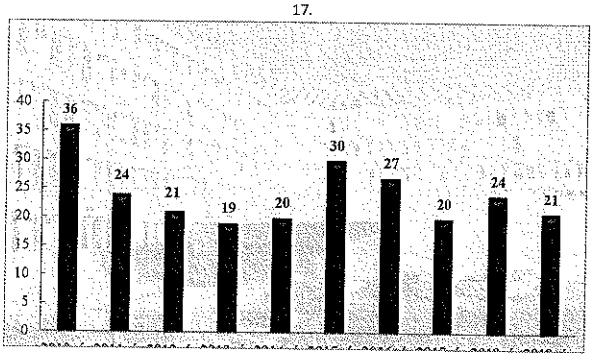
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
15.



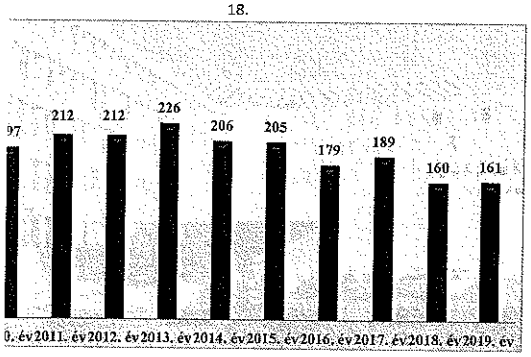
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
16.



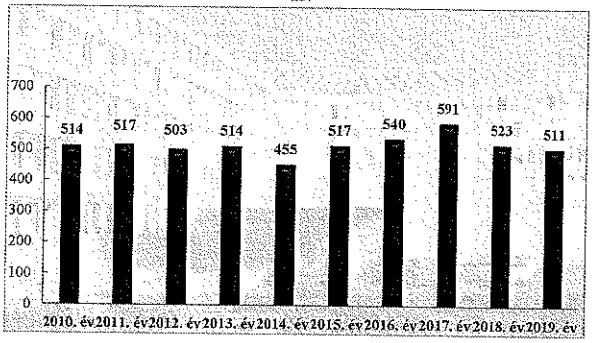
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
17.



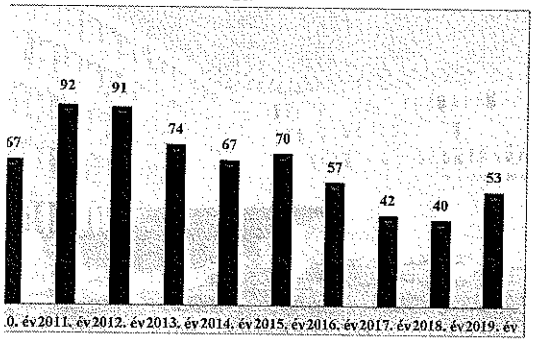
ülséses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
18.



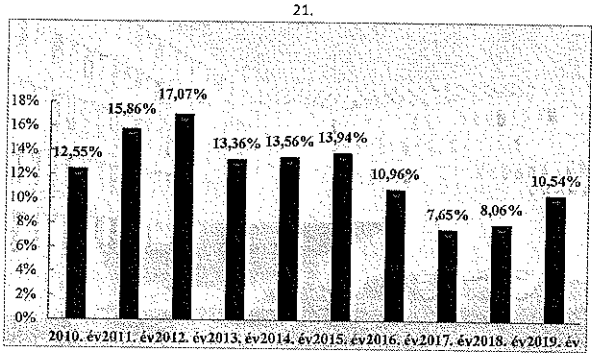
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
19.



tasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
20.

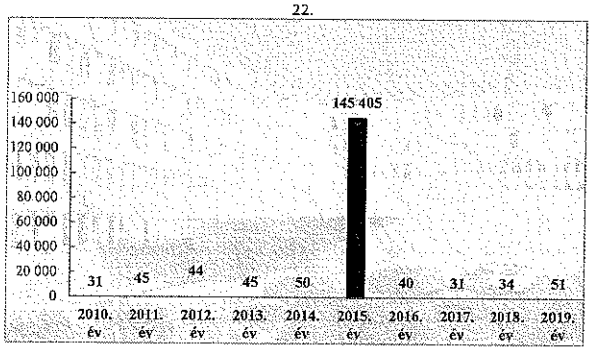


Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
21.

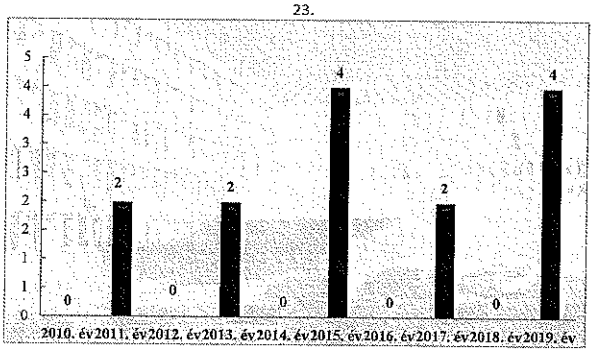


2. számú melléklet

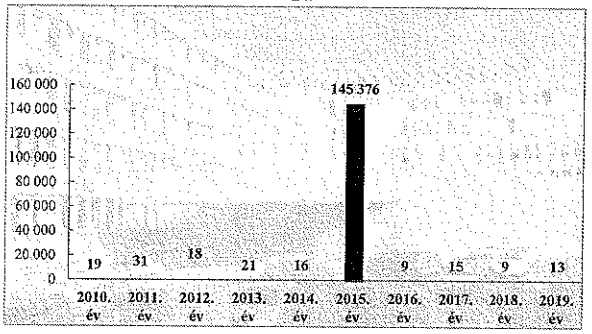
Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
22.



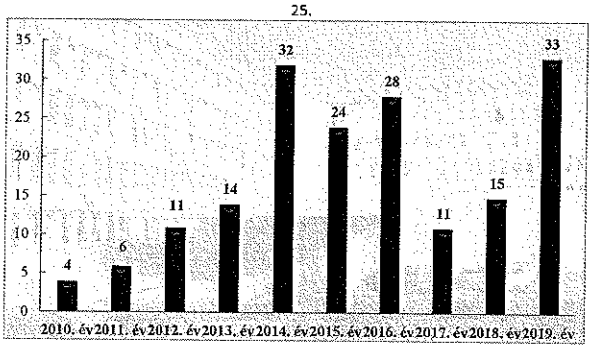
Embercsempészés bűncselekmények száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
23.



Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
24.



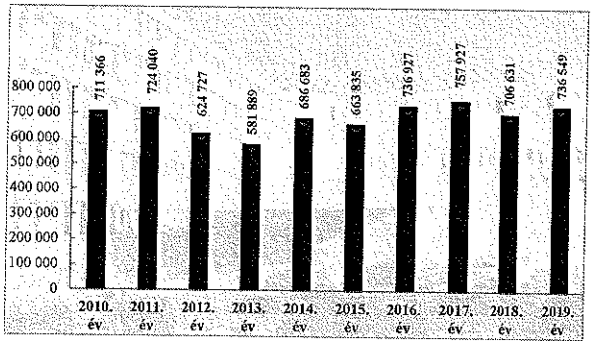
Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
25.



2. számú melléklet

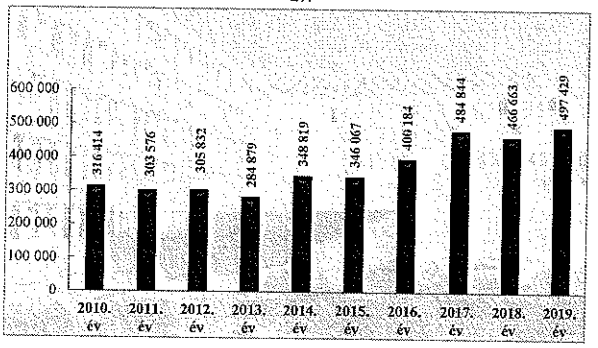
Személyforgalmi statisztikai adatok
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság

26.



Járműforgalmi statisztikai adatok
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság

27.



SOMOGY MEGYE JEGYZŐJE

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Ügyiratszám: SMÖH/15-4/2020.

ELŐTERJESZTÉS
a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A napirend célja, hogy a közgyűlés számára folyamatosan beszámoljunk a két közgyűlés között eltelt időszakról, illetve az előző közgyűlés által hozott döntések végrehajtásáról. Jelen előterjesztés a 2019. december 1. és 2020. január 15. közötti időszak munkáját öleli fel.

I.
Két közgyűlés között eltelt időszak munkája, a megyei önkormányzat alaptevékenységével kapcsolatos feladatellátás

Önkormányzati és Jogi Iroda

A testületi munka keretében ellátta a Somogy Megyei Közgyűlés 2019. december 13-i soros ülésével kapcsolatos előkészítési- és végrehajtási feladatokat.
A nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában is elvégezte a testületi munkával kapcsolatban felmerülő feladatokat (4 testületi ülést szervezett, ebből 1 ünnepi közgyűlés volt).

A humánpolitikai feladatok körében közszolgálati- és munkajogi feladatokat végzett az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében, úgy mint nyugdíjazások, kinevezések, előresorolások, közfoglalkoztatás szervezése, elszámolása. Meghatározta a 2020. évi szabadságokat. Elvégezte a teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatokat.
Adatszolgáltatást készített a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda részére a 2020. évi költségvetés összeállításához.

Egyebekben elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatokat adott ki.
Összegyűjtötte a Somogy megyei települések, mint sportlétesítmény tulajdonosok adatszolgáltató lapjait, és továbbította az érintett minisztérium felé.
Megszervezte és lebonyolította a 2020-as megyehét valamennyi rendezvényét (a megyebál kivételével), mely 2020. január 6-án, hétfőn ünnepélyes zászlófelvonással kezdődött, majd a megyenapi ünnepi közgyűléssel folytatódott. Másnap Polgár Tamás, az MNL Somogy Megyei Levéltár igazgatója tartott előadást „Községi pecsétek és bélyegzők Somogyban a XVIII-XX. században" címmel a Vármegyeháza Nagytermében. Következő nap programjaiként az Örökségünk - Somogyország Kincse Címmel elismert érték miniatűr képének leleplezésére és a Somogyi Értékdíjak átadására került sor a Vármegyeháza Értéktermében, majd ezt követően „Kincseket bíztak ránk" címmel kerekasztal-beszélgetés zajlott a Somogy Polgáraiért Díjjal kitüntetettek közül meghívott vendégekkel.

Az iratkezelési feladatok körében megkezdődött a 2019. évi ügykezelés zárása, a selejtezési feladatok előkészítése.

Választással kapcsolatban a két ülés közti időszakban fejeződött be a 2019. november 10-i megismételtetett választások elszámolása, ennek jogi munkáit elvégezte, valamint ebben az időszakban a balatonszabadi- és a kazsoki időközi polgármester-választás előkészítésében nyújtott jogi segítséget.
A helyi választási irodák felülvizsgálták és aktualizálták a választási rendszerben a képviselő-nyilvántartást, melynek elvégzését ellenőrizte. Begyűjtötte a HVI-ktől a választási iratok megsemmisítési jegyzőkönyveit, és a feladat elvégzéséről jelentést küldött az NVI-nek.

Területfejlesztési Iroda

A TOP-5.1.1-16-2016-00001 azonosítószámú „Somogy Megyei Foglalkoztatási Paktum" című projekt keretében 2019. december 4-én megtartottuk az utolsó irányító csoport ülést, ezzel maradéktalanul teljesítve az éves kötelező rendezvényeket. Konzorciumi partnerünk, a Somogy Megyei Kormányhivatal az év utolsó hónapjában további 32 főt vont be támogatott foglalkoztatásba. Januárban megkezdődött a következő év tervezése, valamennyi rendezvényt és megvalósítandó tevékenységet egyeztetés keretében ütemeztünk a 2020. évre, ösztönözve ezzel a helyi paktumokat is az éves tervezés folytatására. A szakértői szolgáltatások közbeszerzése megkezdődött, az első ajánlatok elbírálása lezajlott. 2020-ban feladatunk a közbeszerzések lefolytatása és a szolgáltatások megvalósításának felügyelete, továbbá a lezáró helyi paktumok maradványkeretének átcsoportosítása. Következő irányító csoport ülés 2020. február 20-án lesz, az év első fórum ülését 2020. május 12-én tartjuk a Megyeháza dísztermében.

Az EFOP-1.6.3.-2017-00006 kódszámú „Somogy megyei felzárkózás-politikai együttműködések támogatása a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan" című projekt keretében 2019 decemberében lezárult a Szolgáltatási Út térkép készítése. A www.som-onkorm.hu honlapon elérhető a települések leírása a bűnügyi és demográfiai adatokkal, valamint a SWOT analízissel együtt. A pályázat 24. hónapjáig teljesített dokumentum benyújtásra került az Irányító Hatósághoz. 2020-ban a pályázat az utolsó évébe lépett, így az év elején megkezdtük a kötelező rendezvények és azok szakmai tartalmának egyeztetését konzorciumi partnerünkkel, a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság munkatársaival. Idén nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a partnerekkel való együttműködések tartalmának pontos meghatározására, valamint a projekt disszeminációra.

A DDOP-2.1.1/A.B-12-2012-0028 azonosító számú, „Kaposvári Vigasságok terének kialakítása" című pályázatban vállalt kötelezettségek szerint a Somogy Megyei Önkormányzatot, mint Kedvezményezettet 5 éves fenntartási kötelezettség terheli, amelynek kezdete 2016 decembere volt. A fenntartási kötelezettség 3. évének teljesítése folyamatos, a tér közös üzemeltetői között az egyeztetések folyamatosan zajlanak a rendezvények szervezése során. A tér közös üzemeltetőivel a 2020. évi rendezvényekkel kapcsolatos egyeztetések megkezdődtek, a 2020. évre vonatkozó programtervezet az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.
A projekthez kapcsolódó 3. évre vonatkozó Projekt Fenntartási Jelentés 2019 decemberében benyújtásra került a Közreműködő Szervezet részére.

A PPI2Innovate nemzetközi pályázat keretén belül 2019. december 5-én került sor a projekt záró helyszíni ellenőrzésére. A Széchenyi Programiroda munkatársai mindent rendben találtak, a helyszíni ellenőrzés intézkedési terve elfogadásra került 2019. december 19-én.

2019. december 19-én jóváhagyásra került a PPI2Innovate projekt záró beszámolója az első szintű ellenőrzés részéről. A projekt megvalósítási időszaka lejárt.

Nemzetközi tevékenység

Hargita Megye Tanácsa és a Somogy Megyei Önkormányzat testvérmegyei pályázata:

Az Európai Uniós fejlesztési források tervezése 2021-2027 időszakra vonatkozóan megkezdődött, Somogy Megyei Önkormányzat a megye belső és déli területeinek fejlesztési lehetőségeit vizsgálja. Somogy megye és Hargita megye természeti értékeit tekintve is hasonlóságot mutat, az erdővel borított területek nagysága kiemelkedő mindkét megyében. A megyei fejlesztési célok közül a természeti környezetre, mint a rekreációra, az ökoturizmusra, illetve a vadászati turizmus élénkítésére a Somogy Megyei Önkormányzat kitörési pontként tekint. E területeken nyert jó gyakorlatok, hasznos tapasztalatok gyűjtése a megyei fejlesztési tervek kialakításához nélkülözhetetlen.

Az utóbbi három évben elnyert pályázatok megvalósításának eredményeként a két megye közötti testvérkapcsolat megerősödött, rendszeres párbeszéd, hatékony együttműködés jött létre, amely megalapozta, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett Testvér-települési programok és együttműködések felhívásra a Somogy Megyei Önkormányzat Hargita Megye Tanácsával együttműködésben 2020. január 14-én TTP-KP-1-2020/1-000311 azonosítószámon „Természeti értékek megőrzése, öko- és vadászturizmus lehetőségeinek és kapcsolódási pontjainak feltárása Hargita és Somogy megyében" címmel újabb közös pályázatot nyújtson be. A pályázat célja konferencia és tanulmányút keretében tudásbővítés és tapasztalatcsere a rekreáció és mentális egészség forrását jelentő természeti értékek megőrzéséről, megóvásáról, fenntartásáról, az ökoturizmusról, illetve a vadászati turizmus élénkítéséről, a turisztikai szezonalítás csökkentése érdekében. A cél ezen túlmenően együttműködések kialakítása a turisztika szakemberek, vadgazdaságok kezelői, erdészeti szakemberek között. A pályázat elbírálás alatt van.

Az Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program utódprogramjának kidolgozásáért felelős tervezői munkacsoport 2020. január 14-én, Balatonszemesen tartotta meg 1. ülését. Az ülésen a bizottság tagjai többek között jóváhagyták a programozási bizottság eljárási szabályzatát, bemutatásra került az Együttműködési Program sablon dokumentuma, az uniós jogszabályokkal kapcsolatos tárgyalások jelenlegi helyzete, megvitatásra és elfogadásra került a Pannon ETT által elkészített Inception report, valamint a stratégiai környezeti vizsgálat feladatleírása, továbbá ismertetésre került az Európai Bizottság által kiadott Border Orientation Paper dokumentum.

Az Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program (2014-2020) 9. Monitoring Bizottsági ülése 2020. január 15-én került megrendezésre szintén Balatonszemesen. A Monitoring Bizottság fő tevékenysége a 2. pályázati felhívásra benyújtott projektek támogatásának megvitatása volt.

A megyei főépítész 2019. december 30-án nyugdíjba vonult, feladatait Szép Lajos műszaki projektmenedzser megbízott főépítészként vette át 2019. december 31. napjától. A Megyei Rendezési Terv véleményezési szakaszának lezárásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint a Terv elfogadásával kapcsolatos előterjesztések készítése valósult meg az érintett időszakban. Fábián Éva volt megyei főépítész a megyei rendezési terv elkészültéig, annak közgyűlési elfogadásáig megbízott munkatársként vesz részt a feladat ellátásában.

A megbízott megyei főépítész 5 település településrendezési eszköz módosítását véleményezte.

A projekt államilag kiemelt (67-főút M7 és Látrány közti szakaszának szélesítése), ezért a véleményezés a Somogy Megyei Kormányhivatalban tárgyalásos eljárás keretében történt.

Véleményezésre kerültek a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztálya kérésére Gyékényes településen létesítendő „Gyékényes IV - kavics" és „Gyékényes V - kavics" bányatelek megalakításának engedélyes tervei.

A TOP-3.2.1-16-SO2-2017-00001 azonosítószámú a „Vármegyeháza épületegyüttes épületeinek energetikai korszerűsítése" című projekt a Somogy Megyei Önkormányzat saját, kiemelt projektje.
A tárgyidőszakban a projekthez kapcsolódó két közbeszerzési eljárás dokumentációja megküldésre került az Irányító Hatóság számára folyamatba épített, úgynevezett ex ante ellenőrzés céljából.
A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF) az ellenőrzését követően mindkét eljárás esetén hiánypótlási felhívást bocsátott ki. A közbeszerzési szakértőkkel (Intender Kft., WIT Zrt.) együttműködve a hiánypótlás teljesítéséhez szükséges dokumentumok összeállítása azonnal megkezdődött.
A Megyeháza kivitelezésére vonatkozó hiánypótlási dokumentáció 2020. január 15-én az ellenőrző hatóság számára megküldésre került, a volt Levéltár épületét tekintve a szükséges dokumentumok összeállítása és véglegesítése még folyamatban van.
Amennyiben a KFF jóváhagyja az eljárás megindításához szükséges dokumentációt, úgy a közbeszerzési szakértők közreműködésével a közbeszerzési eljárások megindítása haladéktalanul megtörténik.

Az iroda szervezésében történt a megyeheti programsorozatba ágyazott 2020. évi megyebál megszervezése. A jótékonysági rendezvényen 395 fő vett részt a Somogy megyei általános iskolás gyermekek osztálykirándulásainak támogatása érdekében. A rendezvény lebonyolítása sikeres volt, a jó hangulat mellett 3 700 000 Ft bevétel folyt be, mely összeg a „Szülőföldem Somogyország" programra fordítható. A megyehét az ünnepélyes zászlólevonással zárult 2020. január 13-án.

Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda

A Terület- és Településfejlesztési Program előrehaladása

A támogatásban részesült és megvalósítás alatt álló több mint 190 projekt szakmai feladatainak ellátása továbbra is folyamatos munkát jelent a Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda munkatársai számára. Munkatársainak a projektekben felmerülő mindennemű feladat komplex kezelést látják el folyamatosan.
A projektmenedzsment tevékenységek ellátásában nem kizárólag a Projekt Iroda munkatársai, mint projekt menedzserek vesznek részt, hanem több szakterületre vonatkozóan (pl.: pénzügy, műszaki szakterület, asszisztensi tevékenységek) is bevonására kerülnek más szervezeti egységektől is munkatársak (Területfejlesztési Iroda), sőt jellemzően asszisztensi tevékenységek ellátására a települési önkormányzatok munkatársai is rendelkezésre állnak.
A projektek jelentős részénél a kivitelezés zajlik. 102 beruházás tekintetében kötöttek vállalkozási szerződést a projektek fő elemének számító kivitelezési tevékenységre. Benyújtásra került az első kettő Projekt Fenntartási Jelentés a lezárt projektek esetében.
Lassítja a projektek megvalósításának folyamatát az, hogy az elkészült tervdokumentációkat a forrásvesztés elkerülésének érdekében ajánlott jóváhagyatni a Közreműködő Szervezettel, így a közbeszerzések kiírása késedelmet szenved a KSZ ügyintézési határideje miatt.
2018. április 16. után bevezetésre került az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR), ettől az időponttól már csak elektronikus úton lefolytatott közbeszerzési eljárást lehet alkalmazni. A rendszert az elmúlt hónapokban folyamatosan használtuk a közbeszerzések lebonyolítása során.

A beszámolási időszakban 7 komplex adatszolgáltatási kéréssel kereste meg a Közreműködő Szervezet és az Irányító Hatóság a Somogy Megyei Önkormányzatot, mindegyik kérésnek eleget téve nyújtottunk segítséget a Támogatóknak.
Egyéb feladataink között szorosan együttműködünk a Területfejlesztési Iroda munkatársaival a felmerülő programozási feladatok ellátásában, különösen a pályázati szakmai- és terület specifikus kérdések megvitatása, javaslattétel, az Irányító Hatóság egyéb megkereséseinek megválaszolása esetén.

Ezen felül az iroda kiközölte a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. decemberi ülésén eldöntött pályázatfigyelési-, projekt-előkészítési- és menedzsment tevékenységek somogyi települések számára való ellátásáról szóló ajánlólevelét. Ahogy a Somogy Megyei Önkormányzatnak, úgy a településeknek is képviselő-testületi határozatot szükséges hozni a feladat együttműködésben való ellátásáról. Az előterjesztés megírásának lezárásáig 2 szerződést kötöttük, Tapsony és Mernye településekkel, azonban ezen felül számos érdeklődővel tárgyaltunk már az együttműködésről. A testületi döntések hozatala folyamatban van.

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda

Az iroda ezen időszakra vonatkozó tevékenységét alapvetően meghatározta, hogy Szűts András Ervinné gazdasági vezető nyugdíjba vonult 2019. december 30-án. Tisztségét Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária pénzügyi projektmenedzser vette át, kinevezése 2019. december 31-én megtörtént. Ehhez kapcsolódóan munkakör átadás-átvételre került sor.

Az iroda ebben az időszakban elvégezte a 2019. október 13-án megtartott helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek általános választása, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása pénzügyi elszámolásának a Somogy Megyei Területi Választási Iroda általi ellenőrzését mind a 246 település tekintetében, illetve elkészítette saját elszámolását is, melyeket felterjesztett a Nemzeti Választási Iroda részére. A lefolytatott ellenőrzések, és az elszámolás elfogadásra került az NVI által. Ezt követően a választásokhoz kapcsolódó pénzügyi kifizetések is megtörténtek.
A 2020. január 11-i megyebállal kapcsolatos előkészítési munkafolyamatokban is részt vett az Iroda, amennyiben támogatói okiratok és jelentkezési lapok, valamint a megyebál szolgáltatóival kapcsolatos pénzügyi kötelezettségek teljesüléséről gondoskodott, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon.
2019 decemberében folytatott pénzügyi ellenőrzéseket lebonyolította, így több ízben sor került a TOP pályázatokkal kapcsolatosan a Magyar Államkincstár részéről történő kifizetési kérelmek ellenőrzésére, és jelenleg is gondoskodik az Állami Számvevőszék által a 2019. évi önkormányzati választások ellenőrzésének teljesítéséről.
A területi nemzetiségi önkormányzatok kisebbségi naphoz kapcsolódó ünnepi közgyűléseire elnyert támogatásai elszámolása ebben az időszakban történt.
Mind a Somogy Megyei Önkormányzat, mind a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében a Magyar Államkincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Központi Statisztikai Hivatal felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésre kerültek, valamint a mindennapi pénzügyi-számviteli feladatok mellett megkezdődtek a 2019. év éves beszámolójához kapcsolódó főkönyvi egyeztetések, helyesbítések, pénzkészlet egyeztetések, ami a 2020. évi költségvetés megalapozását jelenti.

II.
Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

93/2019.(XII.13.) közgyűlési határozat a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A Somogy Megyei Önkormányzat az „Előadó művészeti szervezetek többlettámogatása" programba 20 000 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatás igénylésére a pályázatot határidőben benyújtotta, a támogatói okirat aláírásra került, a támogatás 100% előleg formájában a Somogy Megyei Önkormányzat számlájára átutalásra került.

94/2019.(XII.13.) közgyűlési határozat a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

A változások átvezetése és az illetékes hatóságok értesítése megtörtént.

95/2019.(XII.13.) közgyűlési határozat projekt-előkészítési és projektmenedzsmenti feladatok települési önkormányzatok számára történő vállalásáról

A települések értesítése megtörtént a Somogy Megyei Önkormányzat által ellátandó pályázatfigyelési-, projekt-előkészítési-, és menedzsment tevékenységek elvégzésének lehetőségéről.

100/2019.(XII.13.) – 126/2019.(XII.13.) közgyűlési határozat a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásokra benyújtott egyes támogatási kérelmek elbírálására irányuló, Irányító Hatóság által megküldött döntési javaslatok megtárgyalásáról

A döntések az illetékes hatóság részére megküldésre kerültek.

127/2019.(XII.13.) közgyűlési határozat előzetes támogató hozzájárulás megadására

A döntés az illetékes hatóság részére megküldésre került.

Határozati javaslat:

A Somogy Megyei Közgyűlés tudomásul veszi a 2019. december 1. és 2020. január 15. között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést. Felkéri a megyei jegyzőt, hogy a folyamatban lévő határozatok végrehajtását kísérje figyelemmel.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: folyamatos

Kaposvár, 2020. január 24.

Dr. Sárhegyi Judit

Biró Norbert

Az előterjesztést készítették:

a Hivatal munkatársai
Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző koordinálásával

ÉV, HÓNAP	RENDEZVÉNY NEVE	SZERVEZŐ	KAPCSOLATTARTÓ
2020. február 9.	Farsangi futás	KMJVÖ	Péter Attila 30/645-2794
2020. május 22. (TERVEZET)	„Jurta-Porta" szemléletformáló rendezvény	SMÖ-NAK	Sárdi Petra 30/447-3561
2020. május 28. - 2020. május 31.	Rippl-Rónai Fesztivál	Együd ÁMK	Szalay Lilla 30/459-0407
2020. június 11-13.	IV. Somogyi Borfesztivál	Somogy Megyei Önkormányzat	Sárdi Petra 30/447-3561
2020. június 22-26.	Kézműves tábor	Somogy Megyei Népművészeti Egyesület	Csapó Angéla 20/534-4697
2020. június 27.	Múzeumok éjszakája	Rippl-Rónai Múzeum	Őszi Zoltán 20/287-1371

SOMOGY MEGYE JEGYZŐJE

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Ügyiratszám: SMÖH/117-1/2020.

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2019. február 15-i ülésén fogadta el az Önkormányzat és Hivatala 2019. évi költségvetését a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendeletével, mely négy alkalommal, a 2019. április 25-i soron kívüli közgyűlésen, a 2019. május 24-i közgyűlésen, a 2019. szeptember 20-i közgyűlésen és a 2019. december 13-i közgyűlésen került módosításra. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(5) bekezdéseire és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 36. § (1)-(3), valamint a 42. § rendelkezéseire figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. §-a szerinti indokolással ellátva, a költségvetés megalkotása óta felmerült változások miatt szükséges az előirányzatok ismételt módosítása.

Ennek megfelelően a 2019. évi költségvetési rendelet módosítását ezúton terjesztjük a T. Közgyűlés elé elfogadásra.

I. Általános indokolás a rendelet módosításához

A 2019. évi költségvetési előirányzatok módosítását a bevételek és a kiadások alakulása indokolja. Jelen költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés az **Önkormányzat 2019. évi összevont költségvetésében** az előirányzatok pozitív és negatív irányú változását számba véve **21 500 000 Ft** tényleges előirányzat növekedést jelent, melyből az Önkormányzatot érintő növekedés **21 500 000 Ft,** míg a Hivatalé nem változik.
A bevételek és kiadások alakulása miatt az Önkormányzat **összevont költségvetésének bevételi- és kiadási előirányzata 1 647 995 531 Ft-ról 1 669 495 531 Ft-ra módosul.** Az előirányzatok változását és az átcsoportosítások összegét az alábbi táblázat mutatja be.

A változás összetevői:

forint

ÖNKORMÁNYZAT	
BEVÉTELEK VÁLTOZÁSA	**21 500 000**
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 500 000
KIADÁSOK VÁLTOZÁSA	**21 500 000**
Dologi kiadások	12 831 087
Céltartalék	8 668 913

II. Részletes indokolás a rendelet módosításához

1. § A Somogy Megyei Közgyűlésnek az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

2. §

(1) A Közgyűlés a megyei önkormányzat 2019. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét	**1 669 495 531** Ft-ban
Kiadási főösszegét	**1 669 495 531** Ft-ban
Bevételi és kiadási főösszegeinek egyenlegét megállapítja	**0 Ft-ban**
Költségvetési bevételét	**377 914 271** Ft-ban
Költségvetési kiadását	**1 660 327 531** Ft-ban
Költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**-1 282 413 260 Ft-ban**
ebből:	
A költségvetési bevételeken és kiadásokon belül	
A működési célú bevételek összegét	376 445 891 Ft-ban
A működési célú kiadások összegét	1 652 425 031 Ft-ban
Működési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**-1 275 979 140 Ft-ban**
Finanszírozási bevételét	1 291 581 260 Ft-ban
Finanszírozási kiadását	9 168 000 Ft-ban
Finanszírozási bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**1 282 413 260 Ft-ban**
Felhalmozási célú bevételét	1 468 380 Ft-ban
Felhalmozási célú kiadását	7 902 500 Ft-ban
Felhalmozási egyenlegét megállapítja	**-6 434 120 Ft-ban**
Kötelező működési feladatok kiadásait:	**359 973 938** Ft-ban
ebből:	
a személyi juttatások összegét	189 263 829 Ft-ban
a szociális hozzájárulási adó összegét	38 279 298 Ft-ban
a dologi kiadások összegét	132 430 811 Ft-ban
Az általános tartalék összegét	**4 008 541 Ft-ban**
A céltartalék összegét	**841 794 661 Ft-ban**
Projekt kockázati tartalék összegét	**5 000 000 Ft-ban**

Önként vállalt feladatok kiadásait: **453 119 353 Ft-ban**

Költségvetési létszámkeretét 40,5 főben állapítja meg.

- ***a Somogy Megyei Önkormányzat létszámkerete: 7,5 fő***
- ***a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal létszámkerete: 33 fő***

(2) Az (1) bekezdésben megállapított - 1 282 413 260 Ft összegű költségvetési bevételek és kiadások különbözetét az önkormányzat finanszírozási bevételeiből fedezi.

(3) Az önkormányzat összes nyitó maradványa 1 291 541 262 Ft, ebből önkéntes feladatai esetében a pénzmaradvány összege 1 230 350 009 Ft, a kötelező feladatok esetében 61 191 253 Ft, amely a hivatali feladatokra fordítható pénzmaradvány összegét, 13 108 779 Ft-ot is magában foglalja.

A módosító rendelet 1. §-a tartalmazza azokat a változásokat, melyeket a költségvetési rendelet 2. §-ként szerepelő adatokon át kell vezetni, vagyis a költségvetési rendelet 2. §-a helyébe a módosító rendelet 1. §-ával elfogadott módosult 2. § lép. Így a módosító rendelet hatályba lépését követően a költségvetési rendeleten ezen változásokat átvezetve egységes szerkezetbe kell foglalni azt.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői bevételi oldalon a következők szerint alakulnak:

Az **Önkormányzat** költségvetése **21 500 000 Ft előirányzat növekedést** mutat, mely abból adódik, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma két nyertes pályázati összeget biztosított az Önkormányzat részére. Előadói – művészeti szervezetek többlettámogatása: 20 000 000 Ft, A hazai és a határon túli Tehetség segítő tanácsok, tehetségfejlesztő szervezetek támogatása: 1 500 000 Ft.

Ennek megfelelően növekszik az **Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** előirányzatának összege

Az Önkormányzat költségvetési kiadásainak módosított előirányzatát a módosított bevételeknek megfelelően az alábbiak szerint javasoljuk módosítani:

A 20 millió Ft-os forrásból rendezvények tartásával kapcsolatosan felhasználásra került már 2019 évben egyéb szolgáltatások előirányzatán 12 831 087 Ft, így az a dologi kiadások előirányzatát növeli.

A fennmaradó 2019. évben el nem költött 8 668 913 Ft, és a Tehetségsegítő tanácsok , tehetségfejlesztő szervezetek pályázaton év végén nyert összeg a lekötött tartalékot növeli, mivel azok felhasználására csak a következő évben kerül sor.

A Hivatal költségvetésének előirányzatai sem a bevételi, sem a kiadási oldalon **nem változnak.**

A 2019. évi költségvetési előirányzatok módosítását és az egyes jogcímek közötti technikai jellegű átcsoportosítások részletezését az 1., 1/A. és 1/B. számú melléklet mutatja be.

2. §

(1) A Rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.
(2) A Rendelet 1/A. sz. melléklete helyébe e rendelet 1/A. sz. melléklete lép.
(3) A Rendelet 1/B. sz. melléklete helyébe e rendelet 1/B. sz. melléklete lép.
(4) A Rendelet 3. sz. melléklete helyébe e rendelet 2. sz. melléklete lép.

(1) A költségvetési rendelet (Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatal összevont adatok megnevezésű) 1. mellékletében a számszaki adatokat az előterjesztésben foglaltak szerint módosítani kell, ezért a módosító rendelet 1. melléklete tartalmazza az egységes szerkezetű költségvetési rendelet 1. mellékletét a módosító rendelet hatálybalépést követő naptól történő hatálybalépéssel alkalmazva.

(2) A költségvetési rendelet (Somogy Megyei Önkormányzat megnevezésű) 1/A. mellékletében a számszaki adatokat az előterjesztésben foglaltak szerint módosítani kell, ezért a módosító rendelet 1/A. melléklete tartalmazza az egységes szerkezetű költségvetési rendelet 1/A. mellékletét a módosító rendelet hatálybalépést követő naptól történő hatálybalépéssel alkalmazva.

(3) A költségvetési rendelet (Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal megnevezésű) 1/B. mellékletében a számszaki adatokat az előterjesztésben foglaltak szerint módosítani kell, ezért a módosító rendelet 1/B. melléklete tartalmazza az egységes szerkezetű költségvetési rendelet 1/B. mellékletét a módosító rendelet hatálybalépést követő naptól történő hatálybalépéssel alkalmazva.

(4) A költségvetési rendelet (Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről megnevezésű) 3. mellékletében a számszaki adatokat az előterjesztésben foglaltak szerint módosítani kell, ezért a módosító rendelet 2. melléklete tartalmazza az egységes szerkezetű költségvetési rendelet 3. mellékletét a módosító rendelet hatálybalépést követő naptól történő hatálybalépéssel alkalmazva.

3. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

A 3. § a Jat. szerint szükséges hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza. E rendelet kihirdetésre kerül, majd hatályba lép, azonban csak 1 napig lesz hatályos, még pedig azért, hogy a költségvetési rendeleten ezen változások átvezethetők legyenek. Amikor ez megtörténik, akkor erre a rendeletre már nincs szükség tovább, hiszen az egységes szerkezetű módosított költségvetési rendelet szabályozza a gazdálkodás folyamatait.

A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, melyet az alábbiak szerint mutatunk be.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:
A Somogy Megyei Közgyűlés ...../2020.(II.14.) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Társadalmi-gazdasági hatása: nincs, a jogszabályi környezethez jobban igazodik módosítás révén a rendelet
Költségvetési hatása: a költségvetési rendelet elfogadása óta jelentkező kiadási tételek számára fedezet biztosítása
Környezeti, egészségi következményei: nincsenek
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: pénzügyi dokumentáció folyamatos készítése (számfejtés, elszámolások)
Egyéb hatása: nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége: az előirányzatok önkormányzati és hivatali költségvetésben történő elkülönítése szükséges
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: mulasztásos törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi: biztosítva
szervezeti: biztosítva
tárgyi: biztosítva
pénzügyi: biztosítva

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi módosított költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet elfogadni szíveskedjen. A rendelet-tervezet az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kaposvár, 2020. január 24.

Dr. Sárhegyi Judit

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:
Szépheliyi Farkas Diána
Szépheliyi Farkas Diána
irodavezető

A Somogy Megyei Közgyűlés

...../2020.(II.14.) önkormányzati rendelet-tervezete

az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva, a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről és végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

I.

A RENDELET HATÁLYA

1. §

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

II.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

2. §

(1) A Közgyűlés a megyei önkormányzat 2019. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét	**1 669 495 531** Ft-ban
Kiadási főösszegét	**1 669 495 531** Ft-ban
Bevételi és kiadási főösszegeinek egyenlegét megállapítja	**0 Ft-ban**
Költségvetési bevételét	**377 914 271** Ft-ban
Költségvetési kiadását	**1 660 327 531** Ft-ban
Költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**-1 282 413 260 Ft-ban**
ebből:	
A költségvetési bevételeken és kiadásokon belül	
A működési célú bevételek összegét	376 445 891 Ft-ban
A működési célú kiadások összegét	1 652 425 031 Ft-ban
Működési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**-1 275 979 140 Ft-ban**
Finanszírozási bevételét	1 291 581 260 Ft-ban
Finanszírozási kiadását	9 168 000 Ft-ban

Finanszírozási bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**1 282 413 260 Ft-ban**
Felhalmozási célú bevételét	1 468 380 Ft-ban
Felhalmozási célú kiadását	7 902 500 Ft-ban
Felhalmozási egyenlegét megállapítja	**-6 434 120 Ft-ban**
Kötelező működési feladatok kiadásait:	**359 973 938** Ft-ban
ebből:	
a személyi juttatások összegét	189 263 829 Ft-ban
a szociális hozzájárulási adó összegét	38 279 298 Ft-ban
a dologi kiadások összegét	132 430 811 Ft-ban
Az általános tartalék összegét	**4 008 541 Ft-ban**
A céltartalék összegét	**841 794 661 Ft-ban**
Projekt kockázati tartalék összegét	**5 000 000 Ft-ban**
Önként vállalt feladatok kiadásait:	**453 119 353 Ft-ban**

Költségvetési létszámkeretét 40,5 főben állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított - 1 282 413 260 Ft összegű költségvetési bevételek és kiadások különbözetét az önkormányzat finanszírozási bevételeiből fedezi.

(3) Az önkormányzat összes nyitó maradványa 1 291 541 262 Ft, ebből önkéntes feladatai esetében a pénzmaradvány összege 1 230 350 009 Ft, a kötelező feladatok esetében 61 191 253 Ft, amely a hivatali feladatokra fordítható pénzmaradvány összegét, 13 058 781 Ft-ot is magában foglalja.

2. §

(1) A Rendelet 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.
(2) A Rendelet 1/A. sz. melléklete helyébe e rendelet 1/A. sz. melléklete lép.
(3) A Rendelet 1/B. sz. melléklete helyébe e rendelet 1/B. sz. melléklete lép.
(4) A Rendelet 3. sz. melléklete helyébe e rendelet 2. sz. melléklete lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatal összevont adatok

BEVÉTELEK

1. melléklet a ...../2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Ft

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.04.25-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.05.24-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.12.13-ai közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2020.02.14-ei közgyűlést követően
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	0	0	14 129 000	0	14 129 000
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	184 839	-184 839	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	229 429 924	-184 839	229 245 085	0	229 245 085	0	243 374 085	0	243 374 085
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	35 592 950	4 878 879	40 471 829	13 655 126	54 126 955	2 998 388	81 092 835	21 500 000	102 592 835
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=01+...+12)	B1	365 822 874	4 644 049	370 466 923	13 655 126	384 122 049	2 998 388	321 808 920	31 800 000	355 606 920
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0

31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=32+...+36)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	14 750 000	0	14 750 000	0	14 750 000	0	14 750 000	0	14 750 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	30 478 971	0	30 478 971	0	30 478 971	0	30 478 971	0	30 478 971
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0

55	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0
68	Költségvetési bevételek (=1+11+34+49+55+61+67)	B1_B7	306 951 225	4 004 340	306 664 365	13 655 126	315 319 391	2 868 388	356 414 271	21 600 046	356 414 271	0

01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 291 541 262	0	1 291 541 262	39 998	1 291 581 260	0	1 291 581 260	0	1 291 581 260
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	1 291 541 262	0	1 291 541 262	39 998	1 291 581 260	0	1 291 581 260	0	1 291 581 260
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+08+12+..+17+20)	B81	1 291 541 262	0	1 291 541 262	39 998	1 291 581 260	0	1 291 581 260	0	1 291 581 260

22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Egyéb külföldi finanszírozás bevételei	B826	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Külföldi finanszírozás bevételei (=B821+B822+B823+B824+B825+B826)	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Működési célú támogatások	B8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=B81+B82+B83+B84)	B8	1 301 541 262	0	1 301 541 262	80 998	1 301 541 260	0	1 301 541 260	0	1 301 541 260
	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen		1 506 541 262	4 000 000	1 510 541 262	13 695 124	1 606 900 951	2 098 568	1 647 945 551	21 500 000	1 669 445 551
KIADÁSOK											
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	135 597 500	0	135 597 500	0	135 597 500	-810 946	135 336 554	0	135 336 554
02	Normatív jutalmak	K1102	4 446 812	0	4 446 812	600 000	5 046 812	918 000	7 004 812	0	7 004 812
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	700 000	700 000	0	700 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250
07	Béren kívüli juttatások	K1107	5 859 200	0	5 859 200	0	5 859 200	0	5 859 200	0	5 859 200
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 790 460	0	1 790 460	0	1 790 460	0	1 790 460	0	1 790 460
10	Egyéb költségtérítések	K1110	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12	Szociális támogatások	K1112	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	17 099 536	80 000	17 179 536	2 180 000	19 359 536	-1 418 000	21 321 536	0	21 321 536
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	198 630 884	80 000	198 710 884	2 780 000	201 490 884	-610 946	205 849 938	0	205 849 938
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	57 016 600	0	0	0	0	57 016 600	59 288 590	0	59 288 590
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	37 255 675	0	0	6 865 000	6 865 000	37 820 675	38 016 008	0	38 016 008
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	2 797 213	342 900	342 900	50 000	50 000	10 440 113	17 677 893	0	17 677 893
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	97 069 488	342 900	342 900	6 915 000	6 915 000	105 277 388	114 982 491	0	114 982 491
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	672 855	0	672 855	400 000	1 072 855	0	1 072 855	0	1 072 855
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 731 000	0	4 731 000	550 000	5 281 000	1 500 000	7 117 047	0	7 117 047
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	5 403 855	0	5 403 855	950 000	6 353 855	1 500 000	8 189 902	0	8 189 902
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	4 198 031	0	4 198 031	100 000	4 298 031	100 000	4 850 490	0	4 850 490
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 806 924	0	1 806 924	100 000	1 906 924	0	2 008 008	0	2 008 008
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	6 004 955	0	6 004 955	200 000	6 204 955	100 000	6 858 498	0	6 858 498
28	Közüzemi díjak	K331	20 516 916	0	20 516 916	400 000	20 916 916	1 100 000	22 093 502	0	22 093 502
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	1 600 787	0	1 600 787	0	1 600 787	15 000	1 615 787	0	1 615 787
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 544 800	0	2 544 800	0	2 544 800	0	2 544 800	0	2 544 800
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	160 104 699	0	160 104 699	1 250 000	161 354 699	-4 528 400	156 826 299	0	156 826 299
34	Egyéb szolgáltatások	K337	28 159 456	2 969 606	31 129 062	969 497	32 098 559	7 900 000	52 374 009	12 831 087	65 205 096
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	212 926 658	2 969 606	215 896 264	2 619 497	218 515 761	4 486 600	235 454 397	12 831 087	248 285 484
36	Kiküldetések kiadásai	K341	540 000	485 700	1 025 700	0	1 025 700	0	1 025 700	0	1 025 700
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0

38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	540 000	485 700	1 025 700	0	1 025 700	0	1 025 700	0	1 025 700
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	67 431 374	801 794	68 233 168	734 001	68 967 169	-2 115 000	67 069 639	0	67 069 639
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	3 740 800	0	3 740 800	0	3 740 800	0	13 978 112	0	13 978 112
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	72 772 174	801 794	73 573 968	734 001	74 307 969	-2 115 000	82 647 751	0	82 647 751
45	Dologi kiadások (=34+37+38+...+44)	K3	277 947 842	4 257 100	282 204 942	1 503 458	300 308 240	-3 951 000	334 176 248	12 581 087	94 981 585
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0

61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 300 411	6 270 000	15 570 411	-400 000	15 170 411	52 869 822	68 040 233	0	68 040 233
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	600 000	600 000	0	600 000	2 500 000	3 100 000	0	3 100 000
70	Tartalékok	K513									
	lekötött tartalék		*5 000 000*		*5 000 000*		*5 000 000*	0	5 000 000	0	5 000 000
	céltartalék		*895 365 570*		*888 495 570*		*888 495 570*	-55 369 822	833 125 748	8 668 913	833 125 748
	általános tartalék		*10 289 246*		*10 289 246*		*8 279 246*	-1 371 600	4 008 541		12 677 454
71	Egyéb működési célú kiadások	K5									
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	151 000	151 000	0	151 000
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	250 000	0	250 000	0	250 000	59 000	309 000	0	309 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 972 441	0	5 972 441	0	5 972 441	-210 000	5 762 441	0	5 762 441
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 680 059	0	1 680 059	0	1 680 059	0	1 680 059	0	1 680 059

79	Beruházások (=80+...+82)	K6	2 900 500	0	2 900 500	0	2 900 500	0	2 900 500	0	2 900 500
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	Felújítások (=85+...+88)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000
13	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000
21	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0	0

23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	K926	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Elkülönített állami pénzalapok támogatásai	K927	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Egyéb kiadások	K928	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+22+...+29)	K9	9 268 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen			1 588 511 000	9 093 140	1 793 206 327	10 095 124	1 606 260 651	3 098 388	1 640 992 831	21 800 000	1 669 405 538

Somogy Megyei Önkormányzat
BEVÉTELEK

1/A. melléklet a ...../2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.04.25-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.05.24-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.09.20-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.12.13-ai közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2020.02.14-ei közgyűlést követően
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	0	0		0		0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	0	0	0	14 129 000	14 129 000	0	14 129 000
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	0	229 245 085	14 129 000	243 374 085	0	243 374 085
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	35 592 950	4 600 000	40 192 950	0	40 192 950	2 600 000	42 792 950	9 791 700	52 584 650	21 500 000	74 084 650
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	261 858 085	4 600 000	266 458 085	0	266 458 085	2 600 000	269 058 085	2 791 700	271 849 785	21 500 000	293 349 785
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+..+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=27+..+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=33+34+35+36+37+38+39+40+43+46+47+48)	B4	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000	0	12 750 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Befektetési bevételek (=50+..+54)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (56+57+58+59+60)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (62+63+64+65+66)	B7	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380	0	1 468 380
68	Működési bevételek (1+2+3+4+5+61)	B1	377 850 415	4 000 000	380 850 415	0	26 786 086 415	2 600 000	384 286 415	21 600 000	310 [illegible] 165	21 600 000	331 677 115

01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 278 482 481	0	1 278 482 481	-10 000	1 278 472 481	0	1 278 472 481	0	1 278 472 481	0	1 278 472 481
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	1 278 482 481	0	1 278 482 481	-10 000	1 278 472 481	0	1 278 472 481	0	1 278 472 481	0	1 278 472 481
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK														
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	26 676 000	0	26 676 000	0	26 676 000	-4 615 000	22 061 000	0	22 061 000	0	22 061 000	
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0	0	918 000	918 000	0	918 000	0	918 000	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	729 600	0	729 600	0	729 600	-205 782	523 818	0	523 818	0	523 818	
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	506 000	0	506 000	0	506 000	-125 000	381 000	0	381 000	0	381 000	
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	17 099 536	0	17 099 536	0	17 099 536	-1 418 000	15 681 536	0	15 681 536	0	15 681 536	

14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	45 011 136	0	45 011 136	0	45 011 136	-5 445 782	39 565 354	0	39 565 354	0	39 565 354
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	57 016 600	0	57 016 600	0	57 016 600	0	57 016 600	2 271 990	59 288 590	0	59 288 590
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	36 655 675	0	36 655 675	0	36 655 675	0	36 655 675	195 333	36 851 008	0	36 851 008
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 680 963	342 900	2 023 863	0	2 023 863	500 000	2 523 863	0	2 523 863	0	2 523 863
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	95 353 238	342 900	95 696 138	0	95 696 138	500 000	96 196 138	2 467 323	98 663 461	0	98 663 461
19	A személyi juttatások (=1+14+18)	K1	140 364 374	342 900	140 707 274	0	140 707 274	-4 945 782	135 761 492	2 467 323	138 228 815	0	138 228 815
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	26 540 738	0	26 540 738	0	26 540 738	-887 673	25 653 065	444 718	26 097 783	0	26 097 783
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	601 370	0	601 370	400 000	1 001 370	0	1 001 370	0	1 001 370	0	1 001 370
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000		1 500 000		1 500 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	601 370	0	601 370	400 000	1 001 370	1 500 000	2 501 370	0	2 501 370	0	2 501 370
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	686 697	0	686 697	0	686 697	0	686 697		686 697		686 697
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	0	0	0	0	0	0		0		0
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	686 697	0	686 697	0	686 697	0	686 697	0	686 697	0	686 697
28	Közüzemi díjak	K331	210 000	0	210 000	0	210 000	0	210 000	0	210 000	0	210 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	1 574 803	0	1 574 803	0	1 574 803	0	1 574 803	0	1 574 803	0	1 574 803
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	884 800	0	884 800	0	884 800	0	884 800	0	884 800	0	884 800
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	147 257 176	0	147 257 176	0	147 257 176	-5 900 000	141 357 176	0	141 357 176	0	141 357 176
34	Egyéb szolgáltatások	K337	19 264 818	2 969 606	22 234 424	0	22 234 424	7 000 000	29 234 424	12 375 450	41 609 874	12 831 087	54 440 961
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	169 191 597	2 969 606	172 161 203	0	172 161 203	1 100 000	173 261 203	12 375 450	185 636 653	12 831 087	198 467 740
36	Kiküldetések kiadásai	K341	340 000	485 700	825 700	0	825 700	0	825 700	0	825 700	0	825 700
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	340 000	485 700	825 700	0	825 700	0	825 700	0	825 700	0	825 700

39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	43 908 718	801 794	44 710 512	0	44 710 512	0	44 710 512	0	44 710 512	0	44 710 512
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	2 449 800	0	2 449 800	0	2 449 800	0	2 449 800	0	2 449 800	0	2 449 800
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+…+43)	K35	46 358 518	801 794	47 160 312	0	47 160 312	0	47 160 312	0	47 160 312	0	47 160 312
45	Dologi kiadások (=30+32+34+44)	K3	221 478 182	4 358 100	225 836 282	400 000	225 836 282	2 600 000	224 436 282	1 500 000	223 836 282	0	223 836 282
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+…+53)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 300 411	6 270 000	15 570 411	-400 000	15 170 411	52 869 822	68 040 233	0	68 040 233	0	68 040 233
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	600 000	600 000	0	600 000	2 500 000	3 100 000	0	3 100 000	0	3 100 000
70	Tartalékok, mely felosztva:	K513											
	lekötött tartalék		*5 000 000*		*5 000 000*		*5 000 000*	0	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000
	céltartalék		*895 365 570*		*888 495 570*		*888 495 570*	-55 369 822	833 125 748	0	833 125 748	86689130	841 794 661
	általános tartalék		*10 289 246*		*10 289 246*		*8 279 246*	-1 371 600	6 907 646	-2 899 105	4 008 541		4 008 541
71	Egyéb működési célú kiadások (=56+58+60)	K5	919 965 227	0	919 965 227	3 100 000	916 865 227	-1 371 600	916 174 087	-2 899 105	916 274 582	86 689 130	921 743 435
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 472 441	0	5 472 441	0	5 472 441	0	5 472 441	0	5 472 441	0	5 472 441
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 477 559	0	1 477 559	0	1 477 559	0	1 477 559	0	1 477 559	0	1 477 559
79	Egyéb tőkejellegű kiadások	K6	6 950 000	0	6 950 000	0	6 950 000	0	6 950 000	0	6 950 000	0	6 950 000

80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	[illegible]	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	[illegible]	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	[illegible]	K1 K9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000	0	9 168 000
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	237 358 385	0	237 358 385	2 000 000	239 358 385	7 125 007	246 483 392	11 545 250	258 028 642	0	258 028 642
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

21	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K920)	K91	340 526 385	0	340 526 385	2 000 000	342 526 385	7 425 807	265 651 302	73 549 296	267 196 642	0	267 196 642	0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	Finanszírozási kiadások (K911+...+K920+K931+...+K934)	K91	340 526 385	0	340 526 385	2 000 000	342 526 385	7 425 807	265 651 302	73 549 296	267 196 642	0	267 196 642	0

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK

1/B. melléklet a ...../2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	.Eredeti előirányzat	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.04.25-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.05.24-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.09.20-i közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2019.12.13-ai közgyűlést követően	Módosítás összege	Módosított előirányzat a 2020.02.14-ei közgyűlést követően
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	184 839	-184 839	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	184 839	-184 839	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	278 879	278 879	13 655 126	13 934 005	398 388	14 332 393	14 175 792	28 508 185	0	28 508 185
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=10+11+12)	B1	1 934 630	34 000	2 968 879	13 655 126	13 934 005	398 388	14 332 393	14 175 792	28 508 185	0	28 508 185
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+15+16+17+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok	B353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	nyereségét terhelő adók												
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+…+30)	B35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=27+…+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000	0	2 000 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820	0	11 959 820
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151	0	3 769 151
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=28+33+34+39+40+43+46+47+48)	B40	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971	0	17 728 971
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=56+...+62)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+68)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**17 913 810**	**94 040**	**18 007 850**	**13 655 126**	**31 662 976**	**398 388**	**32 061 364**	**14 175 792**	**46 237 156**	**0**	**46 237 156**
											0		0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	13 058 781	0	13 058 781	49 998	13 108 779	0	13 108 779	0	13 108 779	0	13 108 779
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	13 058 781	0	13 058 781	49 998	13 108 779	0	13 108 779	0	13 108 779	0	13 108 779
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	**Központi, irányító szervi támogatás**	**B816**	**237 358 385**	**0**	**237 358 385**	**2 000 000**	**239 358 385**	**7 125 007**	**246 483 392**	**11 545 250**	**258 028 642**	**0**	**258 028 642**
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	**250 417 166**	**0**	**250 417 166**	**2 049 998**	**252 467 164**	**7 125 007**	**259 592 171**	**11 545 250**	**271 137 421**	**0**	**271 137 421**
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**250 417 166**	**0**	**250 417 166**	**2 049 998**	**252 467 164**	**7 125 007**	**259 592 171**	**11 545 250**	**271 137 421**	**0**	**271 137 421**
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:			**268 330 976**	**94 040**	**268 425 016**	**15 705 124**	**284 130 140**	**7 523 395**	**291 653 535**	**25 721 042**	**317 374 577**	**0**	**317 374 577**
KIADÁSOK											0		0
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	108 921 500	0	108 921 500	0	108 921 500	3 804 054	112 725 554	550 000	113 275 554	0	113 275 554

02	Normatív jutalmak	K1102	4 446 812	0	4 446 812	600 000	5 046 812	0	5 046 812	1 040 000	6 086 812	0	6 086 812
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126	0	30 576 126
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	700 000	700 000	0	700 000	0	700 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250	0	2 141 250
07	Béren kívüli juttatások	K1107	5 129 600	0	5 129 600	0	5 129 600	205 782	5 335 382	0	5 335 382	0	5 335 382
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 284 460	0	1 284 460	0	1 284 460	125 000	1 409 460	0	1 409 460	0	1 409 460
10	Egyéb költségtérítések	K1110	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000	0	800 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000	0	320 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	80 000	80 000	2 180 000	2 260 000	0	2 260 000	3 380 000	5 640 000	0	5 640 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	153 619 748	80 000	153 699 748	2 780 000	156 479 748	4 834 836	161 314 584	4 970 000	166 284 584	0	166 284 584
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	600 000	0	600 000	6 865 000	7 465 000	-6 300 000	1 165 000	0	1 165 000	0	1 165 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 116 250	0	1 116 250	50 000	1 166 250	6 750 000	7 916 250	7 237 780	15 154 030	0	15 154 030
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	1 716 250	0	1 716 250	6 915 000	8 631 250	450 000	9 081 250	7 237 780	16 319 030	0	16 319 030
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	155 335 998	80 000	155 415 998	9 695 000	165 110 998	5 284 836	170 395 834	12 207 780	182 603 614	0	182 603 614
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	21 529 018	14 040	21 543 058	1 908 520	23 451 578	806 450	24 258 028	2 094 504	26 352 532	0	26 352 532
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	71 485	0	71 485	0	71 485	0	71 485	0	71 485	0	71 485
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 731 000	0	4 731 000	550 000	5 281 000	0	5 281 000	336 047	5 617 047	0	5 617 047
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	4 802 485	0	4 802 485	550 000	5 352 485	0	5 352 485	336 047	5 688 532	0	5 688 532
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 511 334	0	3 511 334	100 000	3 611 334	100 000	3 711 334	452 459	4 163 793	0	4 163 793
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 806 924	0	1 806 924	100 000	1 906 924	0	1 906 924	101 084	2 008 008	0	2 008 008

27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	5 318 258	0	5 318 258	200 000	5 518 258	100 000	5 618 258	553 543	6 171 801	0	6 171 801
28	Közüzemi díjak	K331	20 306 916	0	20 306 916	400 000	20 706 916	1 100 000	21 806 916	76 586	21 883 502	0	21 883 502
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	25 984	0	25 984	0	25 984	15 000	40 984	0	40 984	0	40 984
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 660 000	0	1 660 000	0	1 660 000	0	1 660 000	0	1 660 000	0	1 660 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	12 847 523	0	12 847 523	1 250 000	14 097 523	1 371 600	15 469 123	0	15 469 123	0	15 469 123
34	Egyéb szolgáltatások	K337	8 894 638	0	8 894 638	969 497	9 864 135	900 000	10 764 135	0	10 764 135	0	10 764 135
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	43 735 061	0	43 735 061	2 619 497	46 354 558	3 386 600	49 741 158	76 586	49 817 744	0	49 817 744
36	Kiküldetések kiadásai	K341	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000	0	200 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	23 522 656	0	23 522 656	734 001	24 256 657	-2 115 000	22 141 657	217 470	22 359 127	0	22 359 127
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000	0	1 600 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	1 291 000	0	1 291 000	0	1 291 000	0	1 291 000	10 237 312	11 528 312	0	11 528 312
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	26 413 656	0	26 413 656	734 001	27 147 657	-2 115 000	25 032 657	10 454 782	35 487 439	0	35 487 439
45	Dologi kiadások (=20+27+35+...+44)	K3	80 469 404	0	80 469 404	3 353 498	83 822 902	1 271 600	85 094 502	11 420 911	96 515 413	0	96 515 413
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=51+52+53)	K44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0		0		0		0		0		0		0

	lekötött tartalék		*0*		*0*		*0*		0		0		0
	céltartalék		*0*		*0*		*0*		0		0		0
	általános tartalék		*0*		*0*		*0*		0		0		0
71	Beruházások (=72+73+74+75+76+77+78)	K6	952 500	0	952 500	0	952 500	0	952 500	0	952 500	0	952 500
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	151 000	151 000	0	151 000	0	151 000
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	250 000	0	250 000	0	250 000	59 000	309 000	0	309 000	0	309 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	0	500 000	0	500 000	-210 000	290 000	0	290 000	0	290 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	202 500	0	202 500	0	202 500	0	202 500	0	202 500	0	202 500
79	Felújítások (=80+81+82+83)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	Egyéb tőkejellegű kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	[illegible]	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**268 330 976**	**94 040**	**268 425 016**	**15 705 124**	**284 130 140**	**7 523 395**	**291 653 535**	**25 721 042**	**317 374 577**	**0**	**317 374 577**
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:			**268 380 976**	**94 040**	**268 425 016**	**15 705 124**	**284 130 140**	**7 523 395**	**291 653 535**	**25 721 042**	**317 374 577**	**0**	**317 374 577**

2. melléklet a ...../2020.(II.14.) önkormányzati rendelethez

a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK	**63 511 858**	**54 643 858**	**54 643 858**	**54 693 858**	**64 897 358**	**76 471 280**	**64 783 658**	**57 743 858**	**58 073 057**	**55 143 858**	**81 432 704**	**983 456 326**	**1 669 495 531**
Működési célú költségvetési támogatás	**19 103 758**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**19 103 757**	**33 232 757**	**19 103 757**	**243 374 085**
Pénzmaradvány	41 560 982	32 877 822	30 277 822	32 833 782	27 476 196	19 112 294	43 017 622	33 377 822	35 908 633	33 377 822	21 570 176	940 190 287	**1 291 581 260**
Működési (saját) bevételek	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	2 539 914	24 039 917	**51 978 971**
Működési célú kapott támogatások államháztartáson belülről	184 839		2 600 000	94 040	15 655 126	35 592 950		2 600 000	398 388		23 967 492		**81 092 835**
Felhalmozási bevételek	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	122 365	**1 468 380**
KIADÁSOK	**63 511 858**	**54 643 858**	**54 643 858**	**54 693 858**	**64 897 358**	**76 471 280**	**64 783 658**	**57 743 858**	**58 073 057**	**55 143 858**	**81 432 704**	**983 456 326**	**1 669 495 531**
Személyi kiadások és munkaadókat terhelő járulékok	29 185 130	29 185 130	29 185 130	29 185 130	33 238 630	40 786 754	29 185 130	29 185 130	29 583 518	29 185 130	46 384 319	29 185 130	**383 474 261**
Működési kiadások	25 158 728	25 158 728	25 158 728	25 158 728	28 158 728	32 632 026	29 128 528	27 758 728	25 158 728	25 158 728	37 047 490	121 138 613	**426 816 481**
Felhalmozási kiadások	0	200 000	0	50 000	0	52 500	6 000 000	0	500 000	400 000	700 000	0	**7 902 500**
Tartalék felhasználása	0	100 000	300 000	300 000	3 500 000	3 000 000	470 000	800 000	2 830 811	400 000	-2 699 105	833 132 583	**842 134 289**
általános tartalék											*-2 899 105*	*6 907 646*	***4 008 541***
céltartalék		*100 000*	*300 000*	*300 000*	*3 500 000*	*3 000 000*	*470 000*	*800 000*	*2 830 811*	*400 000*	*200 000*	*821 224 937*	***833 125 748***
lekötött tartalék												*5 000 000*	***5 000 000***
Finanszírozási kiadások	9 168 000												**9 168 000**

SOMOGY MEGYE JEGYZŐJE

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Ügyiratszám: SMÖH/118-1/2020.

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotásáról

A Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala 2020. évi költségvetési rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.), továbbá Magyarország gazdasági stabilitását szabályozó 2011. évi CXCIV. törvényben (továbbiakban: Gst.) foglalt jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerül előterjesztésre. Az Áht. rendelkezései szerint költségvetési koncepció nem készül, így a fent megnevezett jogszabályok alapján a 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetet terjesztjük a T. Közgyűlés elé.

Általános indokolás a rendelet megalkotásához

A 2020. évi költségvetési rendelet megalkotásával kapcsolatos jogszabályi környezet

Az Áht. 4. § (1) bekezdése szerint az államháztartásban – így az önkormányzati alrendszerben is – a tervezést, a gazdálkodást és a beszámolást középtávú tervezés és ezen alapuló éves költségvetés alapján kell folytatni. A költségvetés készítése során az Áht. 6/C. § (3) bekezdése szerint az önkormányzati alrendszerbe tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait a bevételi- és kiadási előirányzatok tartalmazzák.
Az Áht. 23. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
   aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és
   ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban,
b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok,
   ba) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
   bb) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
f) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az
g) önkormányzati garanciákból és önkormányzati és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst, 45. § (1) bekezdés a)

pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdés szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Ugyanezen paragrafus (3) bekezdése szerint a költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepelnek az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 25. §-a szerint a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a tervszámoknak megfelelően előkészíti, az Elnök pedig előterjeszti azt a Közgyűlés számára elfogadásra. Fentiek okán került előkészítésre, és előterjesztésre a 2020. évi költségvetés.

Részletes indokolás a rendelet megalkotásához

1.§

A rendelet hatálya vonatkozásában tartalmaz rendelkezéseket, a költségvetési rendeletet a Somogy Megyei Önkormányzatra, valamint a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalra kell alkalmazni.

2.§, 3.§, 4.§, 5.§, 6.§

A Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala 2020. évre tervezett összevont költségvetésének bevételi- és kiadási előirányzatának főösszege 1 527 839 330 Ft.

A mellékelt táblázatok bemutatják a Hivatal (1/B. sz. melléklet), mint a Somogy Megyei Önkormányzat költségvetési szerve, valamint az Önkormányzat (1/A. sz. melléklet), mint irányító szerv költségvetését. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Hivatal és az Önkormányzat költségvetését egységes ún. „összetolt" költségvetési sorok egyenlegét bemutató összesített táblázatban (1. sz. melléklet) is be kell mutatni. Az Önkormányzat, elsősorban a költségvetési törvényben biztosított feladatalapú támogatásból finanszírozza a Hivatal működését, ezért célszerű először a Hivatal költségvetését összeállítani annak okán, hogy - a Hivatal saját bevételeit és projektek terhére elszámolható kiadásokat figyelembe véve - mely összeg biztosítja a munkaszervezet által ellátandó feladatok zavartalan működését.

A Hivatal 2020. évi költségvetésének fő összege 298 394 767 Ft, melyet elsősorban a szerződéses kötelezettségvállalások, másrészt az előző évi teljesítés adatok figyelembevételével határoztunk meg. A pénzmaradvány és a saját bevételek számbavételét követően a bevételek és kiadások egyenlege megmutatja, hogy mekkora összeget kell az Önkormányzatnak központi irányítószervi támogatás címén, a Hivatal részére átadni.

A Hivatal kiadási előirányzatai az alábbiak szerint kerültek megtervezésre:

A Hivatal **személyi juttatásainak előirányzata 182 742 333 Ft**, mely a foglalkoztatottak személyi juttatásait és külső személyi juttatásokat tartalmazza. A projekt előkészítési-, és projektmenedzsmenti tevékenységgel foglalkozó munkatársak személyi juttatásai, valamint a kapcsolódó járulékok finanszírozása zömében a pályázatok terhére történik. A foglalkoztatottak személyi juttatásai tartalmazzák a hivatal személyi állományában lévő 23 fő köztisztviselő, 8 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállaló, 2020. március 01-től 1 fő informatikus és 2 fő köztisztviselő részére fenntartott üres álláshelyre tervezett törvény szerinti illetményét. A Magyar Államkincstár a bérkönyvelést november végén (a munkabérek számfejtését követően) lezárja, mely azt jelenti, hogy az intézmény által december hónapban számfejtett juttatások a 2020. január havi bérkönyvelésben jelennek meg (azaz január hónapban kerülnek be a könyvelésbe), tehát a 2019-ben a munkatársainknak a teljesítményükért, és rendszeresen jelentkező többletmunkájukért

számfejtett hóközi kifizetést a 2020. évi költségvetésben eredeti előirányzatként szükséges tervezni (fedezetét a Hivatalban keletkezett 2019. évi maradvány biztosította). A folyamatban lévő pályázatok okán az elszámolhatóság érdekében – a pályázati források terhére – biztosított céljuttatás is e költségvetési soron került betervezésre. Itt kerül feltüntetésre a készenlét, ügyeleti, helyettesítési díj, a túlóra előirányzata, mely a portaszolgálat ellátásához kapcsolódik a rendezvények idejére; a foglalkoztatottak személyi juttatásai soron a jubileumi jutalom, mely 1 fő dolgozónknak a közszolgálati jogviszony alapján járó 30 éves jubileumi jutalmát foglalja magában; a béren kívüli juttatások körében a dolgozók számára járó - a költségvetési törvényben meghatározott – cafetéria juttatás; a közlekedési költségtérítés 7 fő bejáró köztisztviselő munkába járás költségeinek fedezetére; az egyéb költségtérítések a gépkocsivezetővel összefüggésben és a köztisztviselők szemüveg térítésével kapcsolatosan. A költségvetés összeállításakor a közszolgálati rendelet alapján biztosított, esetlegesen felmerülő szociális támogatásokkal is számolnunk kell, erre a célra az idei évben is minimális összeget állítottunk be a Hivatal költségvetésébe.
A külső személyi juttatások előirányzata a Hivatallal megbízási jogviszonyban álló személy (1 fő technikus) megbízási díját, valamint a reprezentációs kiadásokat tartalmazza.
A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 31 992 218 Ft**-os összege a személyi juttatásokhoz kapcsolódóan került meghatározásra, figyelemmel a jogszabályi változásokra. A fizetendő szociális hozzájárulási adón kívül e körbe tartozik többek között a reprezentációs kiadás és a cégtelefon magáncélú használata után fizetendő munkáltatói SZJA és szociális hozzájárulási adó, valamint az esetlegesen felmerülő táppénz hozzájárulás. Itt került megtervezésre a Hivatalban felmerülő rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség, ugyanis a jogszabály értelmében a munkaadó rehabilitációs hozzájárulási fizetésre kötelezett akkor, ha az általa foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma eléri a 25 főt, de az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma nem éri el a létszám 5 százalékát.

A Hivatal **dologi kiadásait** (szerződések, előzetes kötelezettségvállalások és előző évi teljesítési adatok figyelembevételével) **78 580 216 Ft-ban** állapítottuk meg, ennek részleteit a költségvetési rendelet 1/B. sz. melléklete mutatja be. Az előirányzat a Hivatal mindennapos működésével kapcsolatos kiadásokat (Vármegyeháza teljes rezsi- és fenntartási költségei, gépjármű üzemeltetés költségei, internet-, fénymásolók-, számítógépek üzemeltetése, informatikai programok rendszerkövetése, karbantartási kiadások, postaköltség, bank költség, stb.) öleli fel és a szolgáltatók, szállítók által előzetesen felszámított ÁFA összegét is tartalmazza.

A Hivatal **beruházási kiadásainak** összegét **5 080 000** Ft javasoljuk meghatározni, melyből mobiltelefonokat, informatikai eszközöket (monitorok, számítógépek, kártyaleolvasók), számítástechnikai fejlesztéshez szükséges eszközök, és bútorzat beszerzését kívánjuk megvalósítani.

A Hivatal kiadási szükségletének meghatározását követően a költségvetés tervezése a saját bevételek és maradvány számbavételével, a finanszírozás összegének megállapításával folytatódik, melynek eredményeképpen a bevételi oldal egyensúlyba kerül a kiadási oldallal. Ennek megfelelően a **Hivatal bevételi főösszege 298 394 767 Ft**, mely az alábbiak szerint épül fel:

- **működési bevételek** (saját bevételeink) **14 181 814 Ft**, mely a Múzeum és az étterem részére továbbszámlázott rezsiköltségeket, a szolgáltatásból származó bevételeket és az ezekre felszámított ÁFA összegét tartalmazza.
- a 2019. évről áthozott **maradvány** összege: **23 274 706 Ft**
- az Önkormányzat, mint irányító szerv által biztosított **finanszírozás 260 938 247 Ft**, melyet az Önkormányzat - részben a központi költségvetésből származó 257,8 millió Ft feladatalapú költségvetési támogatás terhére, részben a projektek terhére - ad át a Hivatal részére az alábbiak szerint:

- feladatalapú költségvetési támogatás terhére 181 793 184 Ft
- projektek terhére 79 145 063 Ft

A kiszámítható, egyenletes gazdálkodás érdekében a finanszírozás havi ütemezéssel történik.

A Hivatal költségvetési sorainak indokolását követően az Önkormányzat költségvetésének bemutatása következik. A „hivatal-önkormányzat logikai sorrendet" az indokolja, hogy a hivatali költségvetés – az Önkormányzat finanszírozási kiadását generálva – meghatározza az Önkormányzat előirányzatait.

Az **Önkormányzat 2020. évi költségvetési főösszege 1 490 382 810 Ft** (1/A. sz. melléklet). A Hivatallal ellentétben az Önkormányzatnál a tervezés folyamata fordított, tehát először a bevételek, majd a kiadások kerülnek meghatározásra. A kiadásokon belül először a finanszírozási kiadás összegét rögzítjük, ezt követően ismertté válik a még felosztható forrás mely a kiadásokra és tartalékképzésre fordítható. Itt azonban figyelembe kell venni azt a tényezőt, hogy a pályázati támogatásokból származó bevételek illetve azok maradványai csak a projektek finanszírozására használhatók fel, azokat nem lehet az Önkormányzat napi működésével kapcsolatos kiadásokra fordítani.

Az Önkormányzat **bevételi főösszege 1 490 382 810 Ft**, mely az alábbiakban felsorolt bevételekből tevődik össze:

- Az önkormányzat **2020. feladatalapú költségvetési támogatása 257 800 000 Ft**, melyből 2019. decemberében 10 312 000 Ft előleg érkezett az önkormányzathoz, de a tervezés során nem lehet az előleggel csökkentett feladatalapú támogatással számolni, hanem pénzügy technikai megoldással a finanszírozási kiadások között kell megjeleníteni (az előleg összege egyébként az önkormányzat 2019. évi maradványának részét képezi, tekintettel arra, hogy 2019. évben megtörtént a jóváírása).
- A bevételek között került tervezésre az **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** jogcímen **196 534 968 Ft**, mely a megkötött támogatási szerződések alapján, a foglalkoztatáshoz és különböző projektekhez kapcsolódó 2020. évben folyósított bevételeket foglalja magában az alábbi részletezés szerint:

PPI2 Innovate projektre biztosított támogatás	9 300 411 Ft
EFOP projekt támogatása	34 693 293 Ft
TOP projektek támogatása	152 541 264 Ft

- A költségvetés tervezése folyamán az Önkormányzat várható **saját szolgáltatási bevételeit 13 035 000 Ft** összegben vettük figyelembe, mely a megyebál finanszírozásra szolgáló szponzori díjakból és belépőjegyek árából várhatóan befolyó bevételeket foglalja magában.
- A dolgozóknak nyújtott munkáltatói lakáshitel törlesztésből várhatóan **385 644 Ft** bevétellel számolhatunk, ez a **felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről** jogcímen szerepel a költségvetésben.
- Bevételként tartjuk számon az Önkormányzat 2019. évi **maradványát,** melynek összege **1 022 627 198 Ft.** Ebből a folyamatban levő **projektek maradványa 975 020 029 Ft**, a **projektekhez nem köthető maradvány 47 607 169 Ft**, amely kötelezettségvállalással terhelt maradvány.

A bevételi főösszeghez igazodóan az Önkormányzat **kiadási főösszege is 1 490 382 810 Ft**, mely a költségvetési kiadásokból és finanszírozási kiadásokból áll.

Finanszírozási kiadásként 271 250 247 Ft-ot terveztünk, amely a **10 312 000 Ft** feladatalapú költségvetési támogatás előlegét és a Hivatal működésére átadott **260 938 247 Ft** finanszírozást tartalmazza. Ebből **181 793 184 Ft** a feladatalapú támogatásból, **79 145 063 Ft** a projektek támogatásából kerül átadásra a Hivatal részére. A duplikáció elkerülése érdekében a kiadási főösszegből a finanszírozási kiadást levonva megkapjuk azt az összeget, mely az önkormányzati kiadásokra fordítható, beleértve a tartalékképzést is.

Ennek megfelelően az Önkormányzat **költségvetési kiadásai** - a tartalékot is figyelembe véve -, **1 219 132 563 Ft** összegben tervezhetők.

Az Önkormányzat **személyi juttatásait** a rendelkezésre álló személyzeti dokumentumok és kötelezettségvállalások alapján **103 526 323 Ft-ban** határoztuk meg.
A fenti összegből a **foglalkoztatottak személyi juttatásaira 13 143 600 Ft** előirányzatot terveztünk, mely elsősorban 3 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállaló munkabérét tartalmazza. Ezen a soron terveztük 3 fő munkavállaló cafetéria juttatását is, és a hóközi kifizetést, amelyre a Hivatal költségvetési kiadásainál már kitértünk.
A **külső személyi juttatásokra** a 2019. évi kötelezettségvállalások alapján **90 382 723 Ft-ot** állítottunk be a 2020. évi költségvetésbe. Ebből finanszírozzuk a tisztségviselők, a közgyűlés- és bizottsági tagok tiszteletdíját, a pályázati források terhére a 2019. évi megbízási szerződések alapján kifizetendő megbízási díjakat, a Pro Comitatu Somogy Díjat, a Somogy Polgáraiért Díjak után járó pénzjuttatásokat, a Megyebállal kapcsolatos reprezentációt és a pályázati forrásokból reprezentációként felhasználható kereteket.

A fenti személyi juttatásokhoz igazodóan határoztuk meg a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 19 865 422 Ft-ban,** melynek egy részét - a munkabérkehez hasonlóan - a projektek terhére fogjuk elszámolni.

Az Önkormányzat **dologi kiadásainak** előirányzata **155 905 635 Ft,** melynek részleteit az 1/A. sz. melléklet mutatja be. Ebből a projektekre fordítandó dologi kiadás előirányzata **128 264 101 Ft,** mely elsősorban projekt előkészítés, projektmenedzsment, különböző szakértői- és közbeszerzési díjakat, rendezvényszervezések, nyilvánosság, irodaszer és nyomda költségeket foglalja magában. Ezeket a kiadásokat a pályázati költségtervek és a rendelkezésre álló szerződések alapján építettük be a 2020. évi költségvetésbe. Az Önkormányzat működésére fordítható dologi kiadások előirányzata **27 641 534 Ft.** A teljesség igénye nélkül itt kerültek megtervezésre az Önkormányzat által fizetendő tagdíjak, számlavezetési díjak, a Vígasságok terének fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kiadások, a területrendezési terv felülvizsgálatával, módosításával, a Somogyi Megyebállal és a nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos kiadások.

7.§
Az **egyéb működési célú kiadások** költségvetési soron az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre **9 550 411 Ft** a PPI2 projekthez kapcsolódó megelőlegezés visszafizetendő összege, a lekötött tartalék, valamint a cél- és általános tartalék összege szerepel **628 127 408 Ft** összegben. A tartalék összegét a rendelkezésre álló források és a 2019. évi maradvány ismeretében a következők szerint javasoljuk megállapítani.
Céltartalék címén az elnöki keret összegét 4 500 000 Ft, valamint a „Szülőföldem Somogyország" című pályázatra fordítható összeget 3 700 000 Ft-ban, így összesen **8 200 000 Ft-ban** javasoljuk elfogadásra. Kistelepülések támogatási alap címén **10 000 000 Ft-ot** kívánunk elkülöníteni, melynek célja:
- a VP, a LEADER, és a hazai forrásból finanszírozott pályázatok önerejéhez való támogatás nyújtása,
- kistelepülések rendezvényeinek támogatása,

- a települési identitást segítő programok támogatása.
Az alap forrásának elosztása az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívás alapján történik.
Tesszük ezt abból a célból, hogy elszámolási kötelezettség mellet a Közgyűlés Elnökének, illetve a Közgyűlés átruházott hatáskörében a Somogy megyei TOP Projekt Bizottságnak legyen lehetősége egyedi, illetve bizottsági döntés alapján az arra érdemes szervezeteket és személyeket, valamint a kistelepüléseket támogatni kiemelkedő tevékenységükre vagy rászorultságukra tekintettel.
A több évet érintő projektek, valamint a 2020. költségvetési évben várhatóan felhasználásra nem kerülő összegét szintén **céltartalékba** kívánjuk helyezni, melynek **összege 588 581 497 Ft.**
Projekt kockázati tartalék címén **5 000 000 Ft-ot** kívánunk elkülöníteni arra az esetre, ha a települési önkormányzatok felé a projektmenedzsmenti feladatvégzésünk esetleges hibája miatt-, vagy valamely projekt meghiúsulása miatt visszafizetési kötelezettségünk keletkezne.
A fennmaradó **16 345 911 Ft általános tartalékként** kerül be a költségvetésbe.
A tartalék tervezését a későbbiekben indokolt (felhalmozási kiadások) költségvetési sorok tervezése előzte meg. Ezt követően már meghatározható volt annak a forrásnak az összege, melyet tartalékba helyezhetünk.

Beruházási kiadásokra 1 847 822 Ft előirányzat került tervezésre az alábbiak szerint:

- PAKTUM projekt: 2 db laptop és egyéb eszköz beszerzés	1 100 000 Ft
- EFOP projekt: eszközbeszerzés	248 317 Ft
- Tehetségpont projekt: informatikai eszközök	106 661 Ft
- Beruházások általános forgalmi adója:	392 844 Ft

Terveink szerint 2020. évben megkezdődik a Vármegyeháza, Levéltár épületének **felújítása**, melyre **300 309 542 Ft**-ot irányoztunk elő az e célra kapott projektösszegből.

Az 1. sz. melléklet az 1/A. és 1/B. számú mellékletének egyenlegét mutatja be, melyben minden bevételi- és kiadási sort szerepeltetni kell egyenleg formájában, ez az ún. „összetolt" költségvetés. Így az 1/A. sz. mellékletben megjelenő önkormányzati finanszírozási kiadás, és az 1/B. sz. mellékletben szereplő finanszírozási bevétel tekintettel arra, hogy egyenlegük 0 Ft – a duplikáció elkerülése miatt – az összevont 1. sz. mellékletben nem jeleníthető meg.

8.§
A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.
A Közgyűlés elrendeli, hogy a pénzügyi egyensúly fenntartása, a likviditás megőrzése érdekében – az előző évben eredményesen alkalmazott – pénzügyi monitoring rendszert működtetni kell, és folyamatosan figyelni kell az önkormányzat gazdálkodásának helyzetét.

9. §
A céltartalékként elkülönített 18 200 000 Ft felosztását a Közgyűlés elnöke döntési jogkörébe utalja, úgyszintén a projekt kockázati tartalékként elkülönített 5 000 000 Ft szükség szerinti felhasználását is.
Rendelkezik arról, hogy a Közgyűlés év közben - ha indokoltnak tartja - dönthet a rendelkezésre álló 16 345 911 Ft összegű általános tartalék felosztásáról rendelet-módosítás keretében, hogy a Közgyűlés elnöke Áht. 34. § (2) bekezdése és az Ávr. 43. § alapján jogosult a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok között átcsoportosítást végrehajtani.
Szabályozza, hogy az előbbiek körében hozott döntésekről a Közgyűlést tájékoztatni kell, továbbá, hogy Az államháztartáson kívülre történő forrásátadás eljárási rendjét e rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

10. §

Vegyes és záró rendelkezések körében rendezi a szabályozás, hogy a költségvetési gazdálkodás biztonságáért a Közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke a felelős, hogy a rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2020. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvény előírásai az irányadók.

11. §

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések körében e § rögzíti, hogy a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A 2020. január 01. és e rendelet hatálybalépése közötti átmeneti időszakban a közgyűlés elnöke - az Áht. 25. § értelmében - a 2019. évi költségvetési rendeletnek megfelelően intézkedett a bevételek beszedéséről, a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások az Áht. 25. § (4) bekezdése értelmében ezen költségvetési rendeletbe beépültek, mellékletei tartalmazzák, azok a folyamatos, zavartalan működést szolgálják.
Visszautal itt is a rendelet arra, hogy mellékletei 1-7-ig terjednek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, melyet az alábbiakban mutatunk be.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:
A Somogy Megyei Közgyűlés ...../2020.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Társadalmi-gazdasági hatása: a takarékos, felelős gazdálkodás elveire építve az Áht. és a költségvetési törvény szabályain alapuló jogszabály
Költségvetési hatása: értelemszerű
Környezeti, egészségi következményei: nincsenek
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: értelemszerű
Egyéb hatása: nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége: jogszabályon alapuló kötelezettség a költségvetési rendelet megalkotása
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: mulasztásos törvénysértés, a megyei önkormányzatok központi költségvetésből való finanszírozásának elmaradása
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi: biztosítva
szervezeti: biztosítva
tárgyi: biztosítva
pénzügyi: biztosítva

Kérjük a Közgyűlést, hogy Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletét a mellékelt rendelet-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Kaposvár, 2020. január 26.

Dr. Sárhegyi Judit

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:
Széphelyi Farkas Diána
Széphelyi Farkas Diána
gazdasági vezető

A Somogy Megyei Közgyűlés

...../2020.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva, a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről és végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

I.

A RENDELET HATÁLYA

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Somogy Megyei Önkormányzatra, valamint a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalra.

II.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

2. §

(1) A Közgyűlés a megyei önkormányzat 2020. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét	**1 527 839 330**	Ft-ban
Kiadási főösszegét	**1 527 839 330**	Ft-ban
Bevételi és kiadási főösszegeinek egyenlegét megállapítja	**0**	**Ft-ban**
Költségvetési bevételét	**481 937 426**	Ft-ban
Költségvetési kiadását	**1 517 527 330**	Ft-ban
Költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**-1 035 589 904**	**Ft-ban**
ebből:		
A költségvetési bevételeken és kiadásokon belül		
A működési célú bevételek összegét	481 551 782	Ft-ban
A működési célú kiadások összegét	1 210 289 966	Ft-ban
Működési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**- 728 738 184**	**Ft-ban**
Finanszírozási bevételét	1 045 901 904	Ft-ban
Finanszírozási kiadását	10 312 000	Ft-ban

Finanszírozási bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja	**1 035 589 904 Ft-ban**
Felhalmozási célú bevételét	385 644 Ft-ban
Felhalmozási célú kiadását	307 237 364 Ft-ban
Felhalmozási egyenlegét megállapítja	**-306 851 720 Ft-ban**
Kötelező működési feladatok kiadásait:	**1 067 593 628** Ft-ban
ebből:	
a személyi juttatások összegét	241 643 820 Ft-ban
a szociális hozzájárulási adó összegét	45 212 112 Ft-ban
a dologi kiadások összegét	215 496 595 Ft-ban
Az általános tartalék összegét	16 345 911 Ft-ban
A céltartalék összegét	543 895 190 Ft-ban
Projekt kockázati tartalék összegét	5 000 000 Ft-ban
Önként vállalt feladatok működési kiadásait:	**142 696 338 Ft-ban**

Költségvetési létszámkeretét 40 főben állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított **-1 035 589 904** Ft összegű költségvetési bevételek és kiadások különbözetét az önkormányzat finanszírozási bevételeiből fedezi.

(3) Az önkormányzat összes nyitó maradványa 1 045 901 904 Ft, ebből önkéntes feladatai esetében a pénzmaradvány összege 60 869 412 Ft, a kötelező feladatok esetében 985 032 492 Ft, amely a hivatali feladatokra fordítható pénzmaradvány összegét, 23 274 706 Ft-ot is magában foglalja.

A megyei önkormányzat bevételei

3. §

A Közgyűlés a 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását a rendelet 1. sz. melléklete szerint állapítja meg.

4. §

A Közgyűlés az államháztartáson belülről működési céllal átvett támogatások összegét a rendelet 1. sz. melléklet szerint állapítja meg.

A megyei önkormányzat kiadásai

5. §

(1) A Közgyűlés a kiadásokat az 1. sz. melléklet szerint állapítja meg.
(2) A Közgyűlés az önkormányzati hivatal feladatonkénti bevételeit, kiadásait, kiemelt előirányzatait tételesen a rendelet 1/B. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.
(3) A Közgyűlés a rendelet 1/A. és 1/B. sz. mellékleteiben szereplő személyi juttatások előirányzatát beleértve a köztisztviselői állományra vonatkozó illetménykiegészítés mértékét a Magyarország 2020. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. §-a szerinti illetményalap (38.650,-Ft), az ott megállapított cafetéria keretnek megfelelő összeggel (bruttó éves 200.000,-Ft), valamint a továbbra is hatályos, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet alapján állapítja meg.

6. §

(1) A Közgyűlés a további évek várható bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteit a rendelet 2. sz. melléklete szerint állapítja meg középtávú tervezésként.
(2) A Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi a projektek nélküli előirányzat-felhasználási ütemtervét a rendelet 3. sz. melléklete szerint állapítja meg.
(3) A Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat közvetett támogatásait a rendelet 4. sz. melléklete szerint állapítja meg.
(4) A Közgyűlés a nem pénzbeli támogatások szöveges indokolását az 5. sz. melléklet szerint állapítja meg.

III.

A KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK

7. §

(1) A Közgyűlés az általános tartalék összegét 16 345 911 Ft-ban határozza meg (előre nem látható kiadásokra és elmaradt bevételekre).
(2) A Közgyűlés a céltartalék összegét 606 781 497 Ft összegben határozza meg.
(3) A Közgyűlés a projekt kockázati tartalék összegét 5 000 000 Ft összegben határozza meg.
(4) Az (1) bekezdésekben meghatározott összegek év közben a 9. §-ban meghatározott végrehajtási szabálynak megfelelően használhatók fel, a 7. § (2) bekezdésben szereplő összegből 588 581 497 Ft kizárólag a folyamatban lévő projektekre használható fel, a fennmaradó 18 200 000 Ft felhasználásról a 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

IV.

A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

8. §

A Közgyűlés elrendeli, hogy a pénzügyi egyensúly fenntartása, a likviditás megőrzése érdekében – az előző évben eredményesen alkalmazott – pénzügyi monitoring rendszert működtetni kell, és folyamatosan figyelni kell az önkormányzat gazdálkodásának helyzetét.

9. §

(1) A Közgyűlés elrendeli, hogy a céltartalékként elkülönített 18 200 000 Ft felosztásáról a Közgyűlés elnöke döntsön.

(2) A Közgyűlés elrendeli, hogy a projekt kockázati tartalékként elkülönített 5 000 000 Ft szükség szerinti felhasználásáról a Közgyűlés elnöke döntsön.

(3) A Közgyűlés elrendeli, hogy a Közgyűlés év közben - ha indokoltnak tartja - dönthet a rendelkezésre álló 16 345 911 Ft összegű általános tartalék felosztásáról rendelet-módosítás keretében.

(4) A Közgyűlés elnöke Áht. 34. § (2) bekezdése és az Ávr. 43. § alapján jogosult a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok között átcsoportosítást végrehajtani.

(5) A Közgyűlés elrendeli, hogy az (1) bekezdés értelmében hozott döntésekről a Közgyűlést tájékoztatni kell.

(6) Az államháztartáson kívülre történő forrásátadás eljárási rendjét e rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

(1) A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a Közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke a felelős.

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2020. évi központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvény előírásai az irányadók.

11. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 2020. január 01. és e rendelet hatálybalépése közötti átmeneti időszakban a közgyűlés elnöke - az Áht. 25. § értelmében - a 2019. évi költségvetési rendeletnek megfelelően intézkedett a bevételek beszedéséről, a kiadások teljesítéséről.

(3) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások az Áht. 25. § (4) bekezdése értelmében ezen költségvetési rendeletbe beépültek, mellékletei tartalmazzák, azok a folyamatos, zavartalan működést szolgálják.

(4) E rendelet mellékletei 1-7-ig terjednek.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatal összevont adatok

BEVÉTELEK

1. melléklet a ...../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Ft

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	257 800 000	0	257 800 000
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	257 800 000	0	257 800 000
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	43 993 704	152 541 264	0	196 534 968
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	43 993 704	410 341 264	0	454 334 968
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0

22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	15 077 782	0	0	15 077 782
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	9 124 000	0	0	9 124 000
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 015 032	0	0	3 015 032
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	27 216 814	0	0	27 216 814
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0

58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	385 644	0	0	385 644
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	385 644	0	0	385 644
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	71 596 162	410 341 264	0	481 937 426
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	60 869 412	985 032 492	0	1 045 901 904
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	60 869 412	985 032 492	0	1 045 901 904
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0

14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	60 605 412	985 032 492	0	1 045 901 904
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0
28	Adósságrendezéshez kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
29	Váltóbevételek	B84				
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	60 605 412	985 032 492	0	1 045 901 904
	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:		132 465 574	1 395 373 756	0	1 527 839 330

KIADÁSOK

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	17 400 000	117 053 325	0	134 453 325
02	Normatív jutalmak	K1102	11 445 000	0	0	11 445 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	37 257 900	0	37 257 900
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	400 000	0	0	400 000
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	870 000	0	870 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	5 912 000	0	0	5 912 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	1 294 458	0	1 294 458
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	793 250	0	793 250
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	160 000	0	160 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	1 200 000	0	1 200 000

14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	35 157 000	158 628 933	0	193 785 933
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	52 027 500	0	52 027 500
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 553 776	29 087 387	0	30 641 163
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	7 914 060	1 900 000	0	9 814 060
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	9 467 836	83 014 887	0	92 482 723
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	44 624 836	241 643 820	0	286 268 656
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 648 528	45 212 112	0	51 857 640
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	35 000	0	35 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 110 859	8 650 000	0	9 760 859
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 110 859	8 685 000	0	9 795 859
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	3 815 220	0	3 815 220
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	2 258 400	0	2 258 400
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	6 073 620	0	6 073 620
28	Közüzemi díjak	K331	0	23 468 640	0	23 468 640
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	6 000	0	6 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	2 656 000	0	2 656 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	787 402	117 665 252	0	118 452 654
34	Egyéb szolgáltatások	K337	15 598 357	12 100 208	0	27 698 565
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	16 385 759	155 896 100	0	172 281 859
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	100 000	0	100 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	100 000	0	100 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	867 213	40 026 085	0	40 893 298
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	1 600 000	0	1 600 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	625 425	3 115 790	0	3 741 215
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 492 638	44 741 875	0	46 234 513
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	18 989 256	215 496 595	0	234 485 851
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0

52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 550 411	0	0	9 550 411
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0	0
70	Tartalékok	K513	62 886 307	565 241 101	0	628 127 408
	lekötött tartalék		*0*	*5 000 000*		*5 000 000*
	céltartalék		*62 886 307*	*543 895 190*		*606 781 497*
	általános tartalék		*0*	*16 345 911*		*16 345 911*
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	72 436 718	565 241 101	0	637 677 819
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	4 600 000	0	4 600 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	354 978	500 000	0	854 978
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	95 844	1 377 000	0	1 472 844
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	450 822	6 477 000	0	6 927 822

80	Ingatlanok felújítása	K71	0	236 464 206	0	236 464 206
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	63 845 336	0	63 845 336
84	Felújítások (=80+..+83)	K7	0	300 309 542	0	300 309 542
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+..+93)	K8	0	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	143 147 160	1 374 380 170	0	1 517 527 330
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+..+10)	K912	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0

13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	10 312 000	0	10 312 000
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=02+11+...+17+20)	K91	0	10 312 000	0	10 312 000
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0
28	Tőkeváltozáshoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0
29	Valutakészlet	K94				0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	10 312 000	0	10 312 000
	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen		143 147 160	1 384 692 170	0	1 527 839 330

Somogy Megyei Önkormányzat

BEVÉTELEK

1/A. melléklet a ...../2020.(.....) önkormányzati rendelethez **Ft**

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	257 800 000	257 800 000
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	257 800 000	257 800 000
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	43 993 704	152 541 264	196 534 968
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	43 993 704	410 341 264	454 334 968
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0

22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	13 035 000	0	13 035 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0
49	Működési bevételek (=31+...+40+43+46+...+48)	B4	13 035 000	0	13 035 000
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0

59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64		0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	385 644		385 644
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	385 644	0	385 644
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	57 414 348	410 341 264	467 755 612
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	60 869 412	961 757 786	1 022 627 198
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	60 869 412	961 757 786	1 022 627 198
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0

18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	60 869 412	961 757 786	1 022 627 198
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	60 869 412	961 757 786	1 022 627 198
	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen		118 283 760	1 372 090 050	1 490 382 910

KIADÁSOK

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	11 400 000		11 400 000
02	Normatív jutalmak	K1102	270 000		270 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0
05	Végkielégítés	K1105			0
06	Jubileumi jutalom	K1106			0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	273 600		273 600
08	Ruházati költségtérítés	K1108			0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			0
10	Egyéb költségtérítések	K1110			0
11	Lakhatási támogatások	K1111			0
12	Szociális támogatások	K1112			0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		1 200 000	1 200 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	11 943 600	1 200 000	13 143 600
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		52 027 500	52 027 500
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	953 776	29 087 387	30 041 163
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	7 914 060	400 000	8 314 060
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	8 867 836	81 514 887	90 382 723

19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	20 811 436	82 714 887	103 526 323
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 595 523	14 269 994	19 865 422
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 110 859	2 850 000	3 960 859
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 110 859	2 850 000	3 960 859
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		389 700	389 700
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	0	0
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	389 700	389 700
28	Közüzemi díjak	K331		189 600	189 600
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333		0	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		576 000	576 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	787 402	103 065 864	103 853 266
34	Egyéb szolgáltatások	K337	15 598 357	3 230 000	18 828 357
35	Szolgáltatási kiadások (=28+..+34)	K33	16 385 759	107 061 464	123 447 223
36	Kiküldetések kiadásai	K341		0	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342		0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	867 213	24 785 425	25 652 638
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	625 425	1 829 790	2 455 215
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+..+43)	K35	1 492 638	26 615 215	28 107 853
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	18 989 256	136 916 879	155 906 135
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+..+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0

58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	9 550 411	0	9 550 411
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok, mely felosztva:	K513	62 886 307	556 241 101	628 127 408
	lekötött tartalék			*5 000 000*	*5 000 000*
	céltartalék		*62 886 307*	*543 895 190*	*606 781 497*
	általános tartalék			*16 345 911*	*16 345 911*
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+60+...+70)	K5	72 436 718	565 241 101	637 677 819
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		1 100 000	1 100 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	354 978	0	354 978
76	Részesedések beszerzése	K65		0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	95 844	297 000	392 844
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	450 822	1 397 000	1 847 822
80	Ingatlanok felújítása	K71		236 464 206	236 464 206
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		63 845 336	63 845 336
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	300 309 542	300 309 542
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	K83	0	0	0

	államháztartáson belülre				
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+ ... +93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	118 283 760	1 100 848 803	1 219 132 563
			0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+ ... +10)	K912	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	10 312 000	10 312 000
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915		260 938 247	260 938 247
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+ ... +17+20)	K91	0	271 250 247	271 250 247

22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadása	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	271 250 247	271 250 247
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen			118 283 760	1 372 096 050	1 490 382 810

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK

1/B. melléklet a ...../2020.(.....) önkormányzati rendelethez **Ft**

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0		0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0

28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 042 782	0	2 042 782
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	9 124 000	0	9 124 000
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 015 032	0	3 015 032
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	14 181 814	0	14 181 814
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0

64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75			0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0
68	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)**	**B1-B7**	**14 181 814**	**0**	**14 181 814**
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		23 274 706	23 274 706
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	23 274 706	23 274 706
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	**Központi, irányító szervi támogatás**	**B816**	**7 050 000**	**253 888 247**	**260 938 247**
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	7 050 000	277 162 953	284 212 953
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0

28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	**Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)**	**B8**	**7 050 000**	**277 162 953**	**284 212 953**
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:			**21 231 814**	**277 162 953**	**298 394 767**

KIADÁSOK

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 000 000	117 053 325	123 053 325
02	Normatív jutalmak	K1102	11 175 000		11 175 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103		37 257 900	37 257 900
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	400 000		400 000
05	Végkielégítés	K1105		0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106		870 000	870 000
07	Béren kívüli juttatások	K1107	5 638 400		5 638 400
08	Ruházati költségtérítés	K1108		0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109		1 294 458	1 294 458
10	Egyéb költségtérítések	K1110		793 250	793 250
11	Lakhatási támogatások	K1111		0	0
12	Szociális támogatások	K1112		160 000	160 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		0	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	23 213 400	157 428 933	180 642 333
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	600 000		600 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		1 500 000	1 500 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	600 000	1 500 000	2 100 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	23 813 400	158 928 933	182 742 333
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 050 000	30 942 218	31 992 218
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	35 000	35 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	0	5 800 000	5 800 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	0	5 835 000	5 835 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	3 425 520	3 425 520
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	2 258 400	2 258 400
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	5 683 920	5 683 920
28	Közüzemi díjak	K331	0	23 279 040	23 279 040
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	6 000	6 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	2 080 000	2 080 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		14 599 388	14 599 388
34	Egyéb szolgáltatások	K337	0	8 870 208	8 870 208

35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	0	48 834 636	48 834 636
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	100 000	100 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0		0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	100 000	100 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		15 240 660	15 240 660
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	1 600 000	1 600 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	0	1 286 000	1 286 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	0	18 126 660	18 126 660
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	0	78 580 216	78 580 216
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513			0

	lekötött tartalék				*0*
	céltartalék				*0*
	általános tartalék				*0*
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	3 500 000	3 500 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	500 000	500 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	1 080 000	1 080 000
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	5 080 000	5 080 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)**	**K1-K8**	**24 863 400**	**273 531 367**	**298 394 767**
			0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0

05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+ . . +10)	K912	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+ . . +17+20)	K91	0	0	0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0		0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+ . . +26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	**Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)**	**K9**	**0**	**0**	**0**
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:			**24 863 400**	**273 531 367**	**298 394 767**

2. melléklet a …./2020.(…...) önkormányzati rendelethez

Középtávú tervezés az Áht. 29/A § szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek esetében

Megnevezés	2021.év	2022.év	2023.év
BEVÉTELEK	**257 800 000**	**257 800 000**	**257 800 000**
Működési bevételek	**27 602 458**	**27 216 814**	**27 216 814**
Önkormányzat saját bevételei	13 420 644	13 035 000	13 035 000
Hivatal saját bevételei	14 181 814	14 181 814	14 181 814
Adósságot keletkeztető ügyletek	0	0	0

3. melléklet a ...../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről projektek nélkül

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**29 690 361**	**356 284 332**
Működési célú költségvetési támogatás	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 333**	**21 483 336**	**257 799 999**
Pénzmaradvány	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 823	5 906 822	**70 881 875**
Működési (saját) bevételek	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 068	2 268 066	**27 216 814**
Működési célú kapott támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Felhalmozási bevételek	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	32 137	**385 644**
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
KIADÁSOK	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 160**	**55 996 158**	**671 953 918**

Személyi kiadások és munkadókat terhelő járulékok	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 908	17 788 909	**213 466 897**
Működési kiadások	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 646	8 872 644	**106 471 750**
Felhalmozási kiadások	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	25 179 780	**302 157 360**
Tartalék felhasználása	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 493	3 295 488	**39 545 911**
általános tartalék	1 362 159	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 159*	*1 362 162*	***16 345 911***
céltartalék	1 516 667	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 667*	*1 516 663*	***18 200 000***
lekötött tartalék	416 667	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 667*	*416 663*	***5 000 000***
Finanszírozási kiadások	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 333	859 337	**10 312 000**

4. melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi közvetett támogatásairól

	Ingyenes / kedvezményes helyiséghasználatok / bérbeadások miatt elmaradó bevételek						**Elmaradó bevétel**	
Ssz.	***Helyrajzi szám***	***Ingatlan jellege***	***Ingatlan címe***	***Használó megnevezése***	***Szerződés időtartama***	***Terület (m2)***	***Ft/hó***	***Ft/év***
1.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Sm-i Területi HÖ	határozatlan	22,68	**34 020**	**408 240**
2.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Sm-i RNÖ	határozatlan	19,47	**29 205**	**350 460**
3.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Sm-i NNÖ	határozatlan	19,47	**29 205**	**350 460**
4.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Sm-i Sportszövetség	határozott	20	**30 000**	**360 000**
Összesen							**122 430**	**1 469 160**

5. melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

A közvetett támogatások szöveges indokolásáról

A rendelet-tervezet 4. számú melléklete tartalmazza a közvetett támogatásokat, melyek indokai az alábbiak:

1./ A Somogy Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Somogy Megyei Területi Horvát Önkormányzat és a Somogy Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a Somogy Megyei Önkormányzat a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve – önkormányzati feladataik teljesítése érdekében – térítésmentes irodahasználatot biztosít.

2./ A megyei sportszövetségek tevékenységének segítése a sportról szóló 2004. évi I. törvény értelmében a megyei önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik mely alapján működésük zavartalan biztosítása érdekében a Megyei Sportszövetségek, mint megyei illetékességű sport tevékenységet szervező szervezetek számára ingyenes iroda használatot biztosít.

6. melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

A Somogy Megyei Önkormányzat által jutatott támogatások államháztartáson kívülre- és belülre történő forrásátadásának eljárási rendje

(1) A forrásátadást biztosító szervezeti egységek:
1. Somogy Megyei Önkormányzat
2. Somogy Megyei Közgyűlés elnöke
3. Somogy megye jegyzője,

mely alapján a Somogy Megyei Önkormányzat (1. – 2. pontok) és a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (3. pont) Támogatókat különböztetünk meg.

(2) A támogatást biztosítani államháztartáson belüli szervezeteknek (pl.: önkormányzatok, költségvetési szervek) és államháztartáson kívüli személyeknek vagy szervezeteknek (pl.: magánszemélyek, vállalkozások, civil szervezetek: alapítványok, egyesületek) lehet.

(3) A Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi költségvetése céltartalékainak terhére – forrásátadással érintett – támogatási formák, és keretösszegük meghatározása:
1. „Szülőföldem Somogyország" Program – 3 700 000 Ft
2. Kistelepülési Támogatói Alap (SomFALU-2020) – 10 000 000 Ft
3. Elnöki keret – 4 500 000 Ft.

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése terhére 300 000 Ft Jegyzői Keret kerül meghatározásra.

(4) A forrásátadási eljárás kérelemre indul. A (3) 1. és 2. pontja esetében a Somogy Megyei Önkormányzat honlapján közzétett pályázati felhívás kerül meghirdetésre, és a kérelmeket az abban meghatározott formában, és határidőben kell benyújtani. A (3) 3. pontja és a Jegyzői Keret esetében a kérelmek benyújtása 2020. február 1. napjától folyamatos, de legkésőbb 2020. november 30-ig lehetséges benyújtani, benyújtásukra formanyomtatvány nem áll rendelkezésre; e kérelmeket írásban, vagy elektronikus formában lehet benyújtani. A 2020. december 1. és 2021. január 1. napja között érkezett kérelmek bírálata 2021. február 15. napjáig felfüggesztésre kerül, azokról 2021. március 15. napjáig kell döntést hozni.

(5) A beérkezett kérelmet szignálni és iktatni kell.

(6) A kérelmekről történő döntéshozatal módja:

A. A (3) 1. pontban meghatározott támogatás esetén a 2020. évi költségvetésben e célra meghatározott tartalék összegének kerete terhére 4 tagú Bíráló Bizottság dönt, mely Bíráló Bizottság a Közgyűlés elnökéből, főállású alelnökeiből, és a megyei jegyzőből áll. A Bíráló Bizottság a kérelmezésre rendelkezésre álló határidő lejártától számított 30 napon belül dönt a kérelmek elbírálásáról, a támogatás összegéről, és módjáról. Az e keretet legfeljebb 5 %-kal meghaladó összegű támogatási kérelmekről – indokolt esetben – a Bíráló Bizottság dönthet. A Bíráló Bizottság a támogatási kérelmeket jóváhagyja, vagy elutasítja. Az itt meghatározott döntéshozatali eljárás a (2) pontban meghatározott mindennemű kérelemre alkalmazandó.

B. A (3) 2. pontban meghatározott támogatás esetén a 2020. évi költségvetésben e célra meghatározott tartalék összegének kerete terhére átruházott hatáskörben a Somogy megyei TOP Projekt Bizottság dönt. A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság a kérelmezésre rendelkezésre álló határidő lejártától számított 30 napon belül dönt a kérelmek elbírálásáról, a

támogatás összegéről, és módjáról. A Somogy megyei Top Projekt Bizottság legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeget erejéig dönt. A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság a támogatási kérelmeket jóváhagyja, vagy az igényelt támogatási összeg csökkentésével jóváhagyja, vagy elutasítja. Az itt meghatározott döntéshozatali eljárás a (2) pontban meghatározott államháztartáson belüli szervezettől érkező kérelemre alkalmazandó. E támogatási formával kapcsolatos részletszabályokat a Rendelet 7. melléklete szabályozza.

C. A (3) 3. pontban meghatározott-, illetve a Jegyzői Keretet érintő támogatás esetén a 2020. évi költségvetésben e célra meghatározott kerete terhére a Közgyűlés elnöke / a megyei jegyző dönt. A kérelmek beérkezésétől számított 30 napon belül döntést kell hozni a kérelmek elbírálásáról, a támogatás összegéről, és módjáról. A Közgyűlés elnöke / a megyei jegyző legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeget erejéig dönt. A Közgyűlés elnöke / a megyei jegyző a támogatási kérelmeket jóváhagyja, vagy az igényelt támogatási összeg csökkentésével jóváhagyja, vagy elutasítja. Az itt meghatározott döntéshozatali eljárás a (2) pontban meghatározott mindennemű kérelemre alkalmazandó.

(7) A döntésről a kérelmezőt a döntés meghozatalát követő 8 napon belül írásban elektronikus formában értesíteni kell.

(8) Az elutasító döntés esetén a (7) pontban meghatározott értesítésen felül a Kérelmezőt postai úton elutasító levél formájában kell tájékoztatni kérelme elbírálásáról.

(9) Támogató döntés esetén támogatásról, annak összegéről, módjáról, a felhasználásról való beszámolási kötelezettség előírásairól, határidejéről, a jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználás jogkövetkezményeiről, a felek jogai- és kötelezettségeiről a Támogató és Támogatott között Támogatási Szerződést kell kötni. A Támogatási szerződés kötelező mellékletei: Adatlap a kérelmező adatairól, Elszámolási formanyomtatvány.

(10) A Támogatási Szerződés megkötésére a döntéshozatal követő 30 napon belül kerül sor. A Támogatási Szerződés előkészítését a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal végzi, melyet aláírásra megküld a Támogatott számára. A Támogatott által aláírt Támogatási Szerződés Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalhoz való visszaérkezését követően kerül sor a megítélt támogatás átutalására. Az átutalás a Somogy Megyei Önkormányzat ((3) 1. – 3. pontok) vagy Hivatala ((3) 4. pont) a Magyar Államkincstárnál vezetett pénzforgalmi számlájáról elektronikusan úton történik.

(11) A támogatásról történő elszámolás határideje a Támogatási Szerződésben kerül rögzítésre. Az elszámolás a Támogatási Szerződés mellékletét képező formanyomtatványon történik.

(12) A Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget jogosulatlanul, jogszabálysértően vagy nem rendeltetésszerűen, nem a szerződésben szereplő célra használja fel, az Áht. 53/A. § (1)-(2) bekezdései alapján visszafizetési kötelezettség terheli, és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértékű ügyleti kamattal köteles visszafizetni. Amennyiben Támogatott a számára előírt visszafizetési kötelezettségét nem-, vagy késedelmesen teljesíti az ügyleti kamaton felül a támogatási összeget az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (2) bekezdésében

meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

(13) Az elszámolást követően az iratot irattárba kell helyezni, és azt 15 évig megőrizni.

(14) A forrásátadás során alkalmazott eljárásra Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala szabályzatai alkalmazandók.

7. melléklet a …/2020.(…...) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL LÉTREHOZOTT

SOMOGYI FALVAK TÁMOGATÓI ALAP 2020.

/SomFALU-2020/

TERHÉRE TÖRTÉNŐ TÁMOGATÁSOK ELNYERÉSÉRE

I.

A Somogyi Falvak Támogatói Alap létrehozása

(1) A pályázati cél meghatározása

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés)

A. az önkormányzat által benyújtott, támogatási szerződéssel / támogatói okirattal rendelkező a Vidékfejlesztési Program, a LEADER Program, vagy hazai forrás keretére benyújtott pályázatok megvalósításához szükséges ***önrész*** támogatására, amely pályázatok megvalósítása igazolható módon 2020. december 31-ig megtörténik, vagy

B. Somogy megye településein élő lakosság kulturális, gasztronómiai, sport életét előmozdító, közösségépítő, önkormányzat által megszervezésre kerülő ***rendezvények*** költségeihez, kivéve a falunapokat és más pályázati forrásból finanszírozott rendezvényeket, vagy

C. Somogy megye településeinek ***identitását elősegítő tevékenységek*** önkormányzat általi megvalósításának támogatására.

Somogyi Falvak Támogatói Alapot (továbbiakban: Alap) hoz létre.

(2) Az Alapból finanszírozható támogatásokra a pályázati kérelmek benyújtásának időpontjában rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 10 millió Forint.

(3) Jelen felhívás forrását a Somogy Megyei Önkormányzat költségvetése határozza meg.

(4) Az Alapból támogatás kifizetése pályázati úton történik.

(5) A pályázatok 2020. március 15. - 2020. április 30. között nyújthatóak be.

(6) A pályázatok elbírálási határideje: 2020. május 31. A pályázatok egy alkalommal kerülnek elbírálásra.

(7) Egy pályázó egy évben egy pályázatot nyújthat be, és abban legfeljebb egy pályázati cél megvalósításához kaphat támogatást. Egy településről egy pályázó kérelme fogadható el, így, ha a pályázó nem a települési önkormányzat, akkor a települési nemzetiségi önkormányzatnak a pályázathoz mellékleni kell a települési önkormányzat támogató nyilatkozatát.

(8) A pályázatok támogatására kizárólag a rendelkezésre álló forrás keretösszegének maximumáig kerül sor.

II.

A benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos elvárások

(1) A pályázati kérelem összeállításánál a pályázatnak meg kell felelnie különösen a következőknek:

a) Pályázatot - a városi- és megyei jogú városi önkormányzatok kivételével - olyan települési (községi) önkormányzatok nyújthatnak be, amelyek Somogy megye közigazgatási területén belül helyezkednek el.

b) Támogatható tevékenység meghatározása: a pályázati kérelemnek az I./(1) A, B, C pontok alatt meghatározott célterületek megvalósítására irányuló - Somogy megye közigazgatási területén belül megvalósuló - tevékenységek támogatására kell vonatkoznia.

c) A pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén kötelezően megvalósítandó tevékenységként kerül meghatározásra, hogy a pályázó az Alapból nyújtott az I/(1) „A" célterület szerinti támogatások esetén a megvalósult projekten A/5-ös tábla formátumban elhelyezi-, az I/(1) „B" célterület szerinti támogatott rendezvény esetén A3-as formátumban a színpadon megjeleníti, illetve a megvalósított rendezvénnyel kapcsolatos meghívón, vagy a sajtó megnyilvánulásban kiemeli-, az I/(1) „C" célterület szerinti támogatások esetén a tevékenység jellegétől függően kiemeli, hogy, **„A fejlesztés/program/tevékenység a Somogy Megyei Önkormányzat támogatásával valósult meg".** E kiemelt szöveg mellett a pályázó köteles a Somogy Megyei Önkormányzat címerét is feltüntetni.

d) A pályázati kérelem benyújtása során nem támogatható tevékenységek az alábbiak:

1. nem támogatható a Vidékfejlesztési Programon, LEADER Programon, vagy hazai forrásból biztosított támogatásokon kívüli pályázatok önereje, továbbá azon támogatási igények, melyek olyan fenti pályázatokhoz kapcsolódó önerőre vonatkoznak, melyek esetében a záró elszámolás e pályázat benyújtásakor megtörtént,

2. nem támogathatóak a pályázati kérelem benyújtását megelőzően megtartott rendezvények,

3. nem támogathatóak a NEA pályázatból támogatott rendezvények / tevékenységek,

4. nem támogathatóak a falunapi rendezvények,

5. nem támogathatók a rendezvényekkel kapcsolatosan az italfogyasztás / vásárlás költségei, kivéve az olyan termékeket, melyek megvásárlása illeszkedik Somogy megye borstratégiájához.

III.

Az Alapból kifizethető támogatások formája, mértéke, a támogatás felhasználásának határideje

(1) A támogatás összege vissza nem térítendő támogatás formájában kerül megítélésre.
(2) A támogatás az I/(1) A., B., C. célterületekre benyújtott pályázatoknál maximum 500.000,-Ft.
(3) A támogató a pályázati kérelem szerint benyújtott támogatási igényt csökkentett összegben is megállapíthatja.
(4) A támogatás felhasználásának határideje: 2020. december 31.

IV.

A pályázatok benyújtásának módja, formája, a döntés előkészítési folyamat, a döntéshozó

(1) A pályázatokat tértivevényes küldeményként postai úton kell benyújtani egy eredeti példányban. A postára adás határideje a benyújtási időszak utolsó napja (2020. április 30.). A borítékra rá kell írni: „SomFALU-2020."

(2) A pályázatok benyújtásának címe:
Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal
7400 Kaposvár, Fő utca 10.

(3) A pályázatot az e Felhívás 1., 2., 3. melléklete szerinti Adatlap (célterület szerint kell kiválasztani) pontos és hiánytalan kitöltésével kell benyújtani, mellékelve ahhoz az Adatlapon felsorolt kötelező mellékleteket.

(4) A pályázatok döntésre való előkészítését a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) folyamatosan végzi, és formai-, valamint a felhívásnak való megfelelőségi ellenőrzése keretében - amennyiben a Hivatal az ellenőrzés során a benyújtott dokumentumokban hiányosságot, vagy a felhívással való ellentmondást észlel - egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót 8 napos határidővel.

(5) Nem hiánypótoltatható és hiánypótolható pályázati feltételek fenn állta esetén a Hivatal érdemi vizsgálat nélküli elutasító döntésre terjeszti fel azon pályázatokat, amelyek:

a) Somogy megye közigazgatási területén kívül található községi önkormányzattól, vagy Somogy megye közigazgatási területén lévő várostól, illetve a megyei jogú várostól érkeztek,
b) a benyújtási időszakon kívül (előtte, vagy utána) érkeztek,
c) nem a pályázati Adatlapon kerültek benyújtásra,
d) nemzetiségi települési önkormányzat esetében nem csatolták a benyújtáshoz a települési önkormányzat támogató nyilatkozatát.

(6) A pályázati kérelmeket egy alkalommal a Somogy megyei TOP Projekt Bizottság (továbbiakban: Bizottság) bírálja el.

(7) A támogatásról szóló döntésről a pályázó értesítő elektronikus levelet kap, majd a döntést követő 30 napon belül Támogatási Szerződés kötésére kerül sor.

(8) A támogatás folyósítása a támogatási szerződés megkötésétől számított 30 napon belül megtörténik.

(9) A támogatásról történő elszámolás határideje: 2021. június 30. napja. A Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget jogosulatlanul, jogszabálysértően vagy nem rendeltetésszerűen, nem a szerződésben szereplő célra használja fel, az Áht. 53/A. § (1)-(2) bekezdései alapján visszafizetési kötelezettség terheli, és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértékű ügyleti kamattal köteles visszafizetni. Amennyiben Támogatott a számára előírt

visszafizetési kötelezettségét nem-, vagy késedelmesen teljesíti az ügyleti kamaton felül a támogatási összeget az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

(10) Az elszámolás formája:

a) A/4-es terjedelmű szöveges szakmai beszámoló,

b) kiadásokat alátámasztó záradékolt számla (Záradék szövege: „A számla ... Ft összegben a SomFALU-2020 terhére elszámolásra került.") és a kifizetést igazoló bizonylat azzal, hogy a benyújtott pénzügyi bizonylatoknak a megítélt támogatási összeg 100 %-át le kell fednie. Ez a I. (1) A. célterület esetében akkora összegű számlatétel(eke)t jelent, amely alapján a Vidékfejlesztési Programban, a Leader programban, és a hazai forrás támogatására meghatározott támogatási intenzitás szerinti önerő legalább akkora összegben kifizetésre került, mint az e Felhívás alapján megítélt támogatás,

c) a Támogatási Szerződés mellékletét képező ZÁRADÉK nyilatkozat kitöltése.

(11) Amennyiben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettség meghiúsul, a pályázó köteles e tényt haladéktalanul írásban bejelenteni a Bizottság felé és 30 napon belül köteles a támogatást visszafizetni az önkormányzat számlájára.

Kaposvár, 2020. .....

Somogy Megyei Önkormányzat

A pályázati felhívással kapcsolatban információ kizárólag írásban,

elektronikus úton kérhető a

somfalu2019@gmail.com

e-mail címen.

(Az e-mail címben a 2019. év a „SomFALU" program 2019. évi elindítására utal).

1. sz. melléklet

ADATLAP

AZ I/(1)A – ÖNRÉSZ TÁMOGATÁSA - típusú pályázatokhoz

az önkormányzat által benyújtott, támogatási szerződéssel / támogatói okirattal rendelkező a Vidékfejlesztési Program, a LEADER Program, és hazai forrás terhére benyújtott pályázatok megvalósításához szükséges önrész támogatására, amely pályázatok megvalósítása igazolható módon 2020. december 31-ig megtörténik.

I. A PÁLYÁZÓ TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ADATAI

1. NEVE:
2. SZÉKHELYE:
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:
4. ADÓSZÁMA:
5. TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:
6. SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET MEGNVEZÉSE:
7. BANKSZÁMLASZÁMA:
8. KAPCSOLATTARTÓ NEVE:
9. KAPCSOLATTARTÓ TELEFONSZÁMA:
10. KAPCSOLATTARTÓ E-MAIL CÍME:

II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROJEKT

1. VP/ LEADER/HAZAI PÁLYÁZAT
   KÓDJELE:
   CÍME:
   TÁMOGATÁSI INTENZITÁSA:

2. VP/LEADER/HAZAI PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍNE:

3. VP/ LEADER/HAZAI PÁLYÁZAT BEMUTATÁSA (max. A/4 terjedelem):

4. VP/ LEADER/HAZAI PÁLYÁZAT KÖLTSÉGADATAI (bruttó módon kérjük megadni)

Támogatói szerződés / okiratban biztosított pályázati forrás:	
Pályázathoz biztosítandó önkormányzati önerő:	
Pályázattal kapcsolatban felmerült ÁFA (amennyiben releváns)	
Pályázat teljes bekerülési költsége:	

III. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ÉS ANNAK RÖVID INDOKOLÁSA

1. IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:

2. INDOKOLÁS (max. 1 A4-es oldalban kérjük kifejteni, hogy az igényelt támogatási összeget költségekre megbontva mire kívánják fordítani).

IV. NYILATKOZATTÉTEL

1. A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. A saját költségvetés terhére vállalt forrás rendelkezésre áll/részben áll rendelkezésre.
3. A pályázónak a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása (adó, vám, társadalombiztosítási kötelezettség) nincs, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
4. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatásról szóló döntés a vonatkozó döntésekkel együtt a Somogy Megyei Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.
5. A pályázó projekt, program, tevékenység előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszi a mindenkor hatályos és irányadó beszerzési, közbeszerzési szabályokat és tudomásul veszi, hogy a kapcsolódó szabálytalanságokból eredő következmények pályázót terhelik.
6. Pályázó a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el jelen adatlapban jelölt projekt, program, rendezvény előkészítése, megvalósítása és pénzügyeinek bonyolítása során.

.....
polgármester

V. KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

1. VP/ LEADER/HAZAI PÁLYÁZAT TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSE/TÁMOGATÓI OKIRATA
2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT AZ ALAPBÓL TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA

2. sz. melléklet

ADATLAP

AZ I/(1)B –RENDEZVÉNY TÁMOGATÁSA - típusú pályázatokhoz

Somogy megye településein élő lakosság kulturális, gasztronómiai, sport életét előmozdító, közösségépítő, önkormányzat által megszervezésre kerülő ***rendezvények*** költségeihez, kivéve a falunapokat.

I. A PÁLYÁZÓ TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ADATAI

1. NEVE:
2. SZÉKHELYE:
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:
4. ADÓSZÁMA:
5. TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:
6. SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET MEGNVEZÉSE:
7. BANKSZÁMLASZÁMA:
8. KAPCSOLATTARTÓ NEVE:
9. KAPCSOLATTARTÓ TELEFONSZÁMA:
10. KAPCSOLATTARTÓ E-MAIL CÍME:

II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT RENDEZVÉNY

1. MEGNEVEZÉSE:
2. IDEJE:
3. HELYE:
4. PROGRAMTERVE: (kérjük a rendezvény napját programonkénti bontásban megadni szíveskedjenek, az adott program időpontjának megjelölésével)

5. KÖLTSÉGVETÉSE/KÖLTSÉGBECSLÉSE: (kérjük a rendezvény összköltségét költségsorokra bontva megadni szíveskedjenek)

III. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ÉS ANNAK RÖVID INDOKOLÁSA

1. IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:
2. AZON KIADÁSI TÉTEL MEGHATÁROZÁSA, AMELYRE A TÁMOGATÁST KÉRI (kérjük a II.5. pontból az igényelt támogatással érintett kiadási tételeket megnevezni szíveskedjenek):
3. INDOKOLÁS (max. 1 A4-es oldalban kérjük az igényelt támogatási összeget költség típusonként megindokolni, hogy az miért szükséges a rendezvény sikeréhez)

IV. NYILATKOZATTÉTEL

1. A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

2. A saját költségvetés terhére vállalt forrás rendelkezésre áll/részben áll rendelkezésre.

3. sz. melléklet

ADATLAP

AZ I/(1)C –TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA - típusú pályázatokhoz

Somogy megye településeinek ***identitását elősegítő tevékenységek*** önkormányzat általi megvalósításának támogatására.

I. A PÁLYÁZÓ TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ADATAI

1. NEVE:
2. SZÉKHELYE:
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:
4. ADÓSZÁMA:
5. TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA:
6. SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET MEGNVEZÉSE:
7. BANKSZÁMLASZÁMA:
8. KAPCSOLATTARTÓ NEVE:
9. KAPCSOLATTARTÓ TELEFONSZÁMA:
10. KAPCSOLATTARTÓ E-MAIL CÍME:

II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT TEVÉKENYSÉG

1. TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE, RÉSZLETES BEMUTATÁSA:
2. MEGVALÓSÍTÁS HELYE:
3. IDŐPONTJA/IDŐINTERVALLUMA:
4. KÖLTSÉGBECSLÉSE (a tevékenység összköltségét költség típusonként kérjük megbontani)

III. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG ÉS ANNAK RÖVID INDOKOLÁSA

1. IGÉNYELT TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:

2. AZON KIADÁSI TÉTEL MEGHATÁROZÁSA, AMELYRE A TÁMOGATÁST KÉRI (II.5. pontból azon kiadási tétel(ek), melyek a támogatási összeggel érintettek):

3. INDOKOLÁS (max. 1 A4-es oldalban kérjük az igényelt támogatási összeget költség típusonként megindokolni, hogy az miért szükséges a tevékenység megvalósításához)

IV. NYILATKOZATTÉTEL

1. A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

2. A saját költségvetés terhére vállalt forrás rendelkezésre áll/részben áll rendelkezésre.

3. A pályázónak a pályázat benyújtásának időpontjában köztartozása (adó, vám, társadalombiztosítási kötelezettség) nincs, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

4. A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatásról szóló döntés a vonatkozó döntésekkel együtt a Somogy Megyei Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

5. A pályázó projekt, program, tevékenység előkészítése és megvalósítása során figyelembe veszi a mindenkor hatályos és irányadó beszerzési, közbeszerzési szabályokat és tudomásul veszi, hogy a kapcsolódó szabálytalanságokból eredő következmények pályázót terhelik.

6. Pályázó a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el jelen adatlapban jelölt projekt, program, rendezvény előkészítése, megvalósítása és pénzügyeinek bonyolítása során.

.....
polgármester

V. MELLÉKLETEK

1. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT AZ ALAPBÓL TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA
2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT A TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁRA ÉS KÖLTSÉGFEDEZETÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TESTÜLETI SZÁNDÉKRÓL

(Kérjük, 2 db képviselő testületi határozat benyújtását, vagy 1 db olyat, amely mind a tevékenység megvalósításának elhatározására, mind pedig e pályázat benyújtására való testületi döntést tartalmazza.)

SOMOGY MEGYE JEGYZŐJE

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Ügyiratszám: SMÖH/15-5/2020.

ELŐTERJESZTÉS
az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatáról

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal - tekintettel a vonatkozó jogszabályok változásaira - folyamatosan figyelemmel kíséri önkormányzati rendeleteinek a hatályos jogszabályokkal való harmonizációját. Ennek köszönhetően a Somogy Megyei Közgyűlés átfogóan 2017. évben elvégezte a rendeletek komplex felülvizsgálatát.
2018. évben a rendeletek felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy valamennyi rendeletünk igazodik a hatályos jogszabályokhoz és az Önkormányzatnál, illetve Hivatalánál folyó gyakorlati munkához, így módosításuk nem szükséges.
A 2019. évi felülvizsgálati folyamat során megállapítottuk, hogy hatályos rendeleteink az Önkormányzat és Hivatala működéséhez kapcsolódóan felülvizsgálatra szorulnak azzal, hogy ezen felül a hatályos jogszabályi környezethez igazodnak. Ennek keretében a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet), valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosításra került.
Jelenleg hatályos rendeleteink:

1. A Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ)
2. A megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet)
3. Somogy megye jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 5/2017.(III.13.) önkormányzati rendelet
4. A Somogy Megyei Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 6/2017.(III.13.) önkormányzati rendelet
5. A közgyűlési tagok bizottsági elnökök, tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról, juttatásáról, költségtérítéséről szóló 7/2017.(III.13.) önkormányzati rendelet
6. A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Jóléti rendelet)
7. ~~Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) önkormányzati~~ rendelet - felülvizsgálata folyamatos ülésről, ülésre
8. A kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 11/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet.

A 2020. évi rendelet felülvizsgálat keretében a Vagyonrendelet, az SZMSZ és a Jóléti rendelet érintett. A Vagyonrendelet és a Jóléti rendelet módosítására, az SZMSZ újra történő megalkotására teszünk javaslatot a T. Közgyűlésnek.

A/
Általános indokolás az SZMSZ újra történő megalkotásához

Az SZMSZ az elmúlt 5 évben nagyon sokszor módosult. Erre tekintettel egy új rendelet megalkotását javasoljuk a T. Közgyűlésnek a régi hatályon kívül helyezése mellett.
A jelenleg hatályos egységes szerkezetű SZMSZ-hez képest – tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban minden szükséges, gyakorlatorientált változást eszközöltünk az SZMSZ-en – az új rendelet csak az alábbi rendelkezések pontosítása, változtatása vonatkozásában változik meg.
A Hivatal Alapító Okiratának módosítása, SZMSZ-e megalkotása okán az Önkormányzat SZMSZ-e és a jóléti rendelet módosításra szorul, melyet e felülvizsgálat keretében végzünk el.
Az SZMSZ esetében azon rendelkezések módosítását javasoljuk, amelyek a Hivatalra vonatkoznak, másrészt a 8. sz. mellékletben a kormányzati funkciókódokat a kormányzati szinten 2020. január 1-jei hatállyal történt változtatások miatt ismét át kell vezetni.

Részletes indokolás a megalkotásra kerülő új rendelethez

Preambulum
Nem változik a jelenleg hatályos rendelethez képest.

1.§ (1)-(4) bekezdései, (6) bekezdése, 2.§:
Nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

A rendelet **1.§ (5) bekezdése** az alábbiak szerint módosul: (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

1.§

(5) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző körfelirattal: "Somogy Megyei Önkormányzat", középen Magyarország címerével. ~~A bélyegző használatának rendjét az ügyrend szabályozza.~~ ***A bélyegző használatának rendjét a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült Ügyrendi Szabályzata tartalmazza.***

3.§ (1)-(7) bekezdései:
Nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

A rendelet **3.§ (8) bekezdése** (az alábbiak szerint módosul: (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

3.§

(8) Önkormányzati döntést

1. a helyi (megyei) népszavazás
2. a közgyűlés

~~c) törvényben meghatározott (saját önkormányzati) jogkörében a közgyűlés elnöke~~

~~d) törvényben meghatározott (saját önkormányzati) jogkörében a megyei jegyző~~

3. a közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott hatáskörben)

a. a közgyűlés bizottságai,
b. a közgyűlés elnöke,

c. ***a közgyűlés társulása,***
d. a megyei jegyző

hozhat.

4.§ (1), (3) bekezdései: nem változik a jelenleg hatályos rendelethez képest.

4.§ (2) bekezdése: kikerül belőle az alábbi szövegrész és a rendelet 5. sz. mellékletébe, az önként feladatok között szerepeltetjük kiegészítve a pályázatfigyelési feladattal:

a hazai forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatban projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti tevékenységet végez a települési önkormányzat kérésére a pályázati felhívás szerinti szerződés, de különösen konzorciumi szerződés alapján.

A rendelet 5.§-7.§ rendelkezései: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

8.§. 10., 11. pontja szövegezése megváltozik:

8.§

10. ~~eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál, a feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv irányában vélemény nyilvánítása, e szervnél döntés kezdeményezése, (Mötv. 7.§, Alaptörvény 32. cikk (1) bek. j) pont),~~

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja szerint a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatás kérés, döntés kezdeményezése, vélemény nyilvánítása;

11. a közgyűlés tagja, elnöke, ***alelnöke, bizottság nem képviselő tagja*** méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés,

8.§ kiegészül egy új ponttal:

16. önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;

9.§ szövegezés pontosul: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást):

Jelenleg hatályos szöveg:

A közgyűlés alakuló ülését ~~– a választást követő 15 napon belül –~~ a korelnök hívja össze és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének SZMSZ szerinti megválasztásának időpontjáig ~~(Mötv. 43. § (2) bek.).~~

Új szöveg: A közgyűlés alakuló ülését - választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül - a korelnök hívja össze és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének SZMSZ szerinti megválasztásának időpontjáig.

10.§ (1) bekezdés szövegezése pontosul:(vastag dőlt betűvel jelezve a változást):

Jelenleg hatályos szöveg:

(1) A Somogy Megyei Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a megyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.

Új szöveg:

(1) Az alakuló ülésen a Somogy Megyei Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a megyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.

10.§ (2) bekezdés szövegezése pontosul: vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást):

Jelenleg hatályos szöveg:

(2) A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) a Mötv. 1. sz. melléklete szerinti esküt (a Mötv. eskünek hívja) tesznek. Ennek szövege:

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; közgyűlési tagi tisztségemből eredő feladataimat Somogy megye fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. ~~(Az eskütevő meggyőződése szerint.)~~ Isten engem úgy segéljen!"

Új szöveg:

(2) ***A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) a Mötv. 1. sz. melléklete szerinti esküt tesznek.*** Ennek szövege:

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; közgyűlési tagi tisztségemből eredő feladataimat Somogy megye fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint.)

Isten engem úgy segéljen!"

A rendelet 10. §(3)-(4) bekezdései, 11.§-13.§-ai: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

14.§ (1) bekezdés szövegezése pontosul: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

(1) A közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melyet az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogad el és amely a közgyűlés megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

Új szöveg:

(1) ***A közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melyet az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogad el, amely a közgyűlés megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.***

A rendelet 14.§ (2)-(3) bekezdései, 15.§-16.§-ai, 17.§ (1) bekezdése: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

17.§ (2) bekezdés: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

(2) A közgyűlés ~~a nyári szabadságolások miatt~~ soros ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart (ülésezési szünet).

Új szöveg:

(2)A közgyűlés soros ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart (ülésezési szünet).

A rendelet 18.§-22.§, valamint 23.§ (1)-(3), (5)-(6) bekezdései: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

23.§ (4) bekezdés: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)

Jelenleg hatályos szöveg:
(4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:
- önkormányzati rendelet-tervezet,
- gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,
- helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása, - gazdasági program, munkaterv,
- a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,
- valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),
- át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek ~~(az előbb felsoroltakon túl is),~~
- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.

Új szöveg:

(4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:

1. ***önkormányzati rendelet-tervezet,***
2. ***gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,***
3. ***helyi népszavazás kiírása,***
4. ***önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása,***
5. ***gazdasági program, munkaterv,***
6. ***a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,***
7. ***társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,***
8. ***valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),***
9. ***át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek,***
10. ***lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.***

A rendelet 24-25.§ -ai: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

A rendelet 26.§-a az alábbiak szerint változik meg: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

(1) A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy a közgyűlési tag alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a jegyző segíti. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok ~~többségének~~ jelenléte esetén határozatképes. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, ~~amennyiben emiatt a tanácskozást nem lehet elkezdeni~~, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.

(4) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor ~~kell~~ az ülést tovább folytatni, ha a határozatképesség helyreállt. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

Új szöveg:

(1) A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a megyei jegyző segíti. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.

(4) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor az ülést tovább kell folytatni. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

A rendelet 27.§ (1)-(2) bekezdései: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

27.§ (3) bekezdés: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

(3) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását bármely okból a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, vagy a jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

Új szöveg:

(3)A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, vagy a jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

A rendelet 28.§-a és 29.§ (1) bekezdése: nem változnak a jelenleg hatályos rendelethez képest.

29.§ (2) bekezdés: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét ~~célszerűség szerint kell meghatározni~~ az alábbiakra is figyelemmel:

a) tájékoztató a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
b) rendelet-tervezetek,
c) minősített többséget igénylő előterjesztések,
d) nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
e) beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
f) beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
g) tájékoztatók,
h) interpellációk, kérdések,
i) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

Új szöveg:

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiakra is figyelemmel kell meghatározni:

1. tájékoztató a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
2. rendelet-tervezetek,
3. minősített többséget igénylő előterjesztések,
4. nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
5. beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
6. beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
7. tájékoztatók,
8. interpellációk, kérdések,
9. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

A rendelet 30.§, 31.§, 32.§ (1)-(2), (4)-(6) bekezdése: nem változik a hatályos rendelethez képest.

32.§ (3) bekezdése: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:
(3) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásával kapcsolatban először az interpelláló képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd ~~hozzászólástól függetlenül „igen" vagy „nem" felelettel~~ nyilatkozik az interpelláció elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben az interpellációt nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.
Új szöveg:
(3)A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásával kapcsolatban először az interpelláló képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik az interpelláció elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben az interpellációt nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

A rendelet 33.§,(1), (3) bekezdése: nem változik a hatályos rendelethez képest.

33.§ (2) bekezdése: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:
(2) A közgyűlésen kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatban először a kérdést feltevő képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd ~~hozzászólástól függetlenül „igen" vagy „nem" felelettel~~ nyilatkozik a kérdés elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.
Új szöveg:
(2) A közgyűlésen kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatban először a kérdést feltevő képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik a kérdésre adott válasz elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.

A rendelet 34.§, 35.(1), (3)-(4) bekezdése: nem változik a hatályos rendelethez képest.

35.§ (2) bekezdése: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:
(2)A közgyűlési tagok ~~igenlő vagy nem~~ szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.
Új szöveg:
(2) A közgyűlési tagok „igen" vagy „nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

~~**A rendelet 36.§-38.§.-ai**~~: nem változnak a hatályos rendelethez képest.

A rendelet 39.§-a megváltozik: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)
Jelenleg hatályos szöveg:

39.§

(1) A közgyűlés ~~a törvényben~~ meghatározott ügyekben (Mötv. 48. § (4) bekezdés) titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
(2) (2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság - amennyiben a Pénzügyi és Jogi Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság - ~~legalább 3 közgyűlési tagja – mint szavazatszámláló bizottság –~~ bonyolítja le. Ha a

közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.

(3) A titkos szavazás lebonyolításának szabályai:

a) A Pénzügyi és Jogi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, amelyeken „IGEN", „NEM", „TARTÓZKODIK" alternatíva szerepel.

b) A szavazás a közgyűléstől külön helyiségben történik, a bizottság előtt, választási urna igénybevételével.

c) A választási urnába az elsőként szavazó közgyűlési tag a szavazás megkezdése előtt a bizottság jelenlétében ellenőrző lapot helyez, majd az urnát lezárja.

d) A közgyűlés tagjai aláírásukkal igazolják a szavazás megkezdése előtt a szavazólap átvételét a bizottság kijelölt tagja előtt, a bizottság kijelölt tagja a szavazólapot a közgyűlés tagja előtt, az átvételkor bélyegzőlenyomattal látja el.

e) A szavazás után a bizottság megállapítja az urna sértetlenségét, felnyitja az urnát, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja ~~a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben (Ve.) foglaltaknak megfelelően~~ az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, majd a választások eredményét.

f) A bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza: - választás típusát, a szavazás időpontját, - a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyvvezető feltüntetését, - a szavazás során felmerült körülményeket, - a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat, - az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének tényét, - a szavazás eredményét.

g) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.

h) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

i) A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Új szöveg:

39. §

(1) ***A közgyűlés az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a megyei jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.***

(2) ***A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság - amennyiben a Pénzügyi és Jogi Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság bonyolítja le. Ha a közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.***

(3) A titkos szavazás lebonyolításának szabályai:

1. ~~A Pénzügyi és Jogi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat,~~ amelyeken „IGEN", „NEM", „TARTÓZKODIK" alternatíva szerepel.
2. A szavazás a közgyűléstől külön helyiségben történik, a bizottság előtt, választási urna igénybevételével.
3. A választási urnába az elsőként szavazó közgyűlési tag a szavazás megkezdése előtt a bizottság jelenlétében ellenőrző lapot helyez, majd az urnát lezárja.
4. A közgyűlés tagjai aláírásukkal igazolják a szavazás megkezdése előtt a szavazólap átvételét a bizottság kijelölt tagja előtt, a bizottság kijelölt tagja a szavazólapot a közgyűlés tagja előtt, az átvételkor bélyegzőlenyomattal látja el.
5. ***A szavazás után a bizottság megállapítja az urna sértetlenségét, felnyitja az urnát, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az urnában lévő szavazatok számát, a***

hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, majd a választások eredményét.

6. A bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
   a. választás típusát, a szavazás időpontját,
   b. a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyvvezető feltüntetését,
   c. a szavazás során felmerült körülményeket,
   d. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
   e. az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének tényét,
   f. a szavazás eredményét.
7. A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
8. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.
9. A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A rendelet 40.§ (1), (3)-(6) bekezdései: nem változnak a hatályos rendelethez képest.

A rendelet 40.§ (2) bekezdése megváltozik: (vastag dőlt betűvel és kihúzással jelezve a változást)

Jelenleg hatályos szöveg:

(2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) A Somogy Megyei Közgyűlés ...../20.....(.....) önkormányzati rendelete a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

b) A Somogy Megyei Közgyűlés ...../20.....(.....) közgyűlési határozata a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

c) A közgyűlés jegyzőkönyvében rögzíti álláspontját:

ca/ ügyrendi kérdésekben,

cb/ tájékoztató anyagokról.

Új szöveg:

(2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

1. A Somogy Megyei Közgyűlés ...../20.....(.....) önkormányzati rendelete a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
2. A Somogy Megyei Közgyűlés ...../20.....(.....) közgyűlési határozata a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
3. A közgyűlés jegyzőkönyvében ***határozatban*** rögzíti álláspontját:
   a. ügyrendi kérdésekben,
   b. tájékoztató anyagokról.

A rendelet 41.§-43.§ nem változik, a 44.§ kikerül, ezek után a számozás folytatólagos, a 45.§-47.§, 48.§ (1) bekezdés szövegezése nem változik, §-ok száma értelemszerűen.

Korábbi 48.§ (2) bekezdés: jelenleg 47.§ (2) bekezdés:

Jelenleg hatályos szöveg:

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
3. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
4. az ülés határozatképességének megállapítását,
5. a javasolt és az elfogadott napirendi pontokat,
6. napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét és a képviselt szervet,
7. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
8. a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,
9. a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,
10. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
11. a szavazás számszerű eredményét,
12. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, ~~a döntések szó szerinti szövegét,~~
13. a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
14. a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
15. a jegyző törvényességi észrevételeit,
16. a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket,

Jelenleg 47.§ (2) bekezdés új szöveg:

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
3. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
4. az ülés határozatképességének megállapítását,
5. a javasolt és az elfogadott napirendi pontokat,
6. napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét és a képviselt szervet,
7. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
8. ***a döntéshozatalban résztvevők számát;***
9. ***az írásbeli előterjesztéseket, a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,***
10. ***a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,***
11. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
12. a szavazás számszerű eredményét,
13. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
14. ~~***a hozott döntéseket,***~~
15. a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
16. a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
17. a megyei jegyző törvényességi észrevételeit,
18. a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket.

A rendelet 49.§-50.§-ai szövegezése nem változik száma igen: 48.§-49.§-ra.

A rendelet 51.§ (1) bekezdés: jelenleg 50.§ (1) bekezdés:

Jelenleg hatályos szöveg:

(1) A közgyűlési tag jogosult:

a) a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
b) kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
c) ~~a közgyűlés elnöke~~ megbízása ~~(meghatalmazása)~~ alapján képviselni a közgyűlést,
d) közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a jegyzőn keresztül,
e) közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
f) a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnokoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
g) tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
h) javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
i) kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,
j) betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

50.§ (1) bekezdés új szövege:

(1) A közgyűlési tag jogosult:

1. a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
2. kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
3. ***megbízás alapján képviselni a közgyűlést,***
4. közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a megyei jegyzőn keresztül,
5. közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
6. a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a megyei jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnokoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
7. tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
8. javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
9. kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,
10. ~~betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.~~

Jelenleg hatályos 52.§ kikerül, számozás továbbiakban folytatólagos

Jelenleg hatályos rendelet 53.§, valamint 54.§ (1)-(6) bekezdései szövegezései változatlanok, (7) bekezdés kikerül, számozásban nem marad ki, (8)-(12) bekezdések szövegei változatlanok. A paragrafusok száma és a bekezdések száma folytatólagossá változik. (53.§-ból 51.§, 54.§-ból 52.§ immár 11 bekezdéssel).

A jelenleg hatályos rendelet 55.§-65.§-ig a szövegezés nem változik. Az új rendeletben e §-ok száma: 53.§-63.§.

A jelenleg hatályos rendelet 66. § (1) bekezdés változik:

a) pontja első francia bekezdése kiegészül egy gondolattal, valamint az egész bekezdés egy francia bekezdéssel. A 66. § (1) bekezdés d) pontja egyrészt kiegészül, pontosításra kerül, másrészt a módosított a) ponttal összhangba kell hozni az alábbiak szerint (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

Jelenleg hatályos szöveg:

66.§

(1) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:

a) a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:

- javaslatot tesz az alelnökök személyére,
- segíti a képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a közgyűlést,
- ellátja az önkormányzat képviseletét, meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,
- szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
- kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,
- a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével
- dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
- a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 MFt-ot nem haladja meg,35 illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett.

Jelenleg hatályos szöveg:

66.§

d) Az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel és az alelnökökkel kapcsolatban.

Új szöveg: 64.§ (1) bekezdés 1. pontja

~~(1) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:~~

1. a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:
   a. javaslatot tesz az alelnökök személyére, ***és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat***
   b. segíti a képviselők munkáját,
   c. összehívja és vezeti a közgyűlést,
   d. ellátja az önkormányzat képviseletét,
   e. meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,
   f. szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
   g. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,

h. a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével - dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,

i. a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 MFt-ot nem haladja meg, illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett

*j. **kiadmányozási jogot gyakorol a megyei jegyzővel vagy a megyei aljegyzővel együttesen.***

Új szöveg: 64.§ (1) bekezdés 4. pontja

4.az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

a. a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,

b. a közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,

c. a közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a hivatal SZMSZ-e alapján készült Ügyrendi Szabályzata és egyéb szabályzatai vonatkozásában,

d. a hivatal köztisztviselői tekintetében a megyei jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol,

e. gyakorolja a munkáltatói jogokat a megyei jegyző és az megyei aljegyző tekintetében,

f. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a megyei jegyzővel kapcsolatban.

A régi 66.§ (2) bekezdés nem változik (új száma: 64.§ (2) bekezdés.)

A hatályos rendelet 67.§. (1) bekezdése változik: (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

Hatályos szöveg:

67.§

(1) A közgyűlés titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára - ~~kettő~~ foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnököt választ, és társadalmi megbízatású alelnököt, alelnököket választhat. Az alelnökök illetményét a közgyűlés a Mötv. szabályai szerinti határozatban rögzíti.

Új szöveg: 65.§ (1) bekezdés:

(1) A közgyűlés titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára – egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag alelnököt választ, és további egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag vagy nem közgyűlési tag alelnököt, valamint nem közgyűlési tag társadalmi megbízatású alelnököt, alelnököket választhat. Az alelnökök illetményét a közgyűlés a Mötv. szabályai szerinti határozatban rögzíti.

A 67.§ (2) bekezdése nem változott a hatályos rendelethez képest, száma 65.§ (2) bekezdés lett.

A hatályos rendelet 68.§-69-§ szövegezése nem változott, számozása 66.§-67.§-ra változik.

A hatályos rendelet 70.§-ának szövegezése megváltozik.

Hatályos szöveg:

70. §

(1) A megyei közgyűlés elnöke az Mötv-ben meghatározott feltételek szerint a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére.

(2) Az aljegyző belső szervezeti egységet is vezethet.

(3) A jegyző határozza meg, hogy milyen feladatok ellátásával bízza meg az aljegyzőt.

Új szöveg: 68.§

A megyei közgyűlés elnöke az Mötv-ben meghatározott feltételek szerint a megyei jegyző javaslatára határozatlan időre megyei aljegyzőt nevez ki a megyei jegyző helyettesítésére.

A hatályos rendelet 71.§-ának szövegezése megváltozik.

Hatályos szöveg:

71. §

(1) A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti, Somogy Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.

(2) Az önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.

(3) Az önkormányzati hivatal jogi személy.

(4) Az önkormányzati hivatal belső szervezetét a közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg.

(5) A hivatal belső szervezeti egységei:

a) Területfejlesztési Iroda

b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda

c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda

d) Önkormányzati és Jogi Iroda

(6) A tisztségviselők munkáját közvetlen segítők nem tartoznak a belső szervezeti egységekbe.

(7) Időszakos vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre. Létrehozásának és megszüntetésének részletes szabályait az ügyrendben kell szabályozni.

(8) A hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - a 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelővezetői kinevezésnek minősül. Szükség esetén az irodavezető helyettesítésére irodavezető helyettesi kinevezés adható, melynek feltételeit Közszolgálati Szabályzatban kell szabályozni. Az irodavezetőket a közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a közgyűlést.

(9) Hatályát vesztette a 12/2016.(XII.10.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése alapján

(10) A hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által az elnök egyetértésével elkészített ügyrend határozza meg.

(11) Az önkormányzati hivatal pecsétje körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal", közepén Magyarország címerével.

Új szöveg: 69.§

(1) *A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével-, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatokat, a területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat, valamint végrehajtja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti, Somogy Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.*

(2) *Az önkormányzati hivatal jogi személy és önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.*

(3) *A hivatal szervezetének és működésének szabályait a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratában, és Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg, a működés részletes szabályait a megyei jegyző a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Közgyűlés elnökének egyetértése mellett Ügyrendi Szabályzatban szabályozza.*

A hatályos rendelet 72. §-75. § (1)-(3) bekezdései szövegezése nem változik, számaik 70.§-73.§ (1)-(3) bekezdés lesz.
Az új rendelet 73.§ (4) bekezdése a következő szövegezést kapja új rendelkezésként:

73.§

(4) *A közgyűlés önként vállalt feladatai körében tagja a Somogy Megyei Önkormányzati Társulásnak.*

Ezek után a hatályos rendelet rendelkezései nem változnak, a §-ok száma az előző változásoknak megfelelően folyamatos.

Nagyobb változás a rendelet mellékletei vonatkozásában:

I. A rendelet 1. sz. melléklete - amely A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályai tartalmazza - III. fejezete rögzíti az előterjesztések elkészítésének eljárási szabályait. Pontosító rendelkezést építünk be az itt meglévő 9 pont mellé 10. pontként az alábbiak szerint: (vastag, dőlt betűvel jelezzük a beépülő 10. pontot)

SZMSZ 1. sz. melléklete

A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályai
Az előterjesztések elkészítésének eljárási szabályai

10. A kizárólag írásban benyújtható előterjesztések esetén módosító indítvány is kizárólag írásban nyújtható be a közgyűlést megelőző 3. napon 12.00 óráig.

II. A rendelet 6. sz. melléklete, amely az önkormányzati hivatal szervezeti felépítését tartalmazza, átkerül a hivatal SZMSZ-ébe, így a rendeletből kikerül e melléklet és a korábbi 7. sz. melléklet, amely az önkormányzat önként vállalt feladatait tartalmazta,

az új rendeletben a 6. sz. melléklet lesz, a korábbi 8. sz. melléklet pedig, amely a kormányzati funkciókódok szerinti besorolást tartalmazta, a 7. sz. melléklet lesz az alábbi III. pontban részletezett változásokkal.

III. A rendelet módosítása az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolásának változása miatt ismét indokolttá vált.
2020. január 1-jén hatályba lépett a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet, (továbbiakban: PMr), amely az SZMSZ-ben szereplő egyes funkciókódokat már nem tartalmazza. Erre tekintettel a 8. sz. melléklet tartalma megváltozik az alábbiak szerint (kihúzással és vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

~~SZMSZ 8. sz. melléklete~~ ***SZMSZ 7. sz. melléklete***

ALAPTEVÉKENYSÉG BESOROLÁS

Államháztartási szakágazati besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1. ~~011120 területi általános végrehajtó tevékenység~~ a funkciókód megmaradt a PMr-ben, elnevezése változott, ezért törölni kell az SZMSZ-ből: Kormányzati igazgatási tevékenység, amelyhez tartozik a központi kormányzati végrehajtó igazgatási (Kormány-, miniszterelnökségi, minisztériumi) feladatok ellátása

011130 ~~önkormányzatok és hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége~~ ***önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége***
013330 pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016010 országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
016080 kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
044310 építésügy igazgatása
013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
047310 turizmus igazgatása és támogatása
~~047320 turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek~~
011310 külügyek igazgatása
011320 nemzetközi szervezetekben való részvétel
041140 területfejlesztés igazgatása
013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
041231 ~~rövid ideig tartó közfoglalkoztatás~~ ***rövid időtartamú közfoglalkoztatás***
041233 ~~hosszabb ideig tartó közfoglalkoztatás~~ ***hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás***
081010 sportügyek igazgatása
107030 ~~szociális foglalkoztatás~~ ***szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás***
082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

084020 ~~nemzetiségi intézmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása~~
nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetés
086090 ~~egyéb m.n.s közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása~~
egyéb szabadidős szolgáltatás
~~047450 szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
~~047460 kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatása~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
083050 televíziós műsor szolgáltatása és támogatása
107080 esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
~~086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
~~084031 Civil szervezetek működési támogatása~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
~~018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
~~018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel~~
ezt a funkciókódot törölni kell, mert nem szerepeltethető a PMr szerint
~~900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről~~
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

Fentiek változtatásával kérjük a T. Közgyűlést az SZMSZ 1. melléklet szerinti, újra történő megalkotására.

B./
Általános indokolás a Jóléti rendelet módosításához
A rendeletben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) korábban hatályos állapota szerint szerepelt a középiskolai iskolai végzettségű köztisztviselőkre utalás a számukra megállapítható illetménykiegészítés szabályozásánál. A jelenleg hatályos Kttv. e körben a középiskolai végzettség helyett az érettségi végzettségű köztisztviselő fogalmat szerepelteti, ezért ezt a Jóléti rendeletben módosítani kell.
Szerepel továbbá a Jóléti rendeletünkben egy visszautaló rendelkezés az önkormányzati SZMSZ-re, amelynek tartalma azonban az önkormányzat SZMSZ-éből kikerült, így ezt módosítani szükséges.

Részletes indokolás a Jóléti rendelet módosításához

1.§
A Jóléti rendelet 2. § b) pontja úgy rendelkezik, hogy a köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult az alábbiak szerint:
b) a középiskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosult.
A Kttv., mint az önkormányzati rendeletalkotásra e tárgykörben felhatalmazó jogszabály 234. § (4) bekezdésének szövegezése akként változott meg, hogy a helyi önkormányzat rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi érettségi végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

Így a Jóléti rendelet 2. § b) pontjában található középiskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselő fogalom érettségi végzettségű köztisztviselő fogalomra változik az alábbiak szerint:

1.§
„2.§

a) az érettségi végzettségű köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosult."

2.§
A Jóléti rendelet 3. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy „a Hivatal struktúrájában a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2012.(II.7.) önkormányzati rendelet szerint az (1) bekezdést az alábbiak szerint kell értelmezni: a) az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) szerinti osztályvezetői vezetői szintnek felel meg".

Ez a rendelkezés az önkormányzat SZMSZ-éből kikerült, a hivatal SZMSZ-e tartalmazza, ezért itt csak az alábbiak szerinti deklarálás szükséges:

2.§
A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„3.§
(2) A Hivatal struktúrájában az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül."

3.§
A hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet egyéb részét nem érinti a módosítás. Kérjük a T. Közgyűlést az előterjesztés 2. melléklete szerinti rendelet-tervezet elfogadására.

C./
Általános indokolás a Vagyonrendelet módosításához

A Vagyonrendelet 4. sz. melléklete a mindennapi feladatok ellátása során észlelt módosításra szorul, e felülvizsgálat keretében elvégezzük ezt a módosítást is.

Részletes indokolás a rendelet módosításához:
1.§:

I. A Vagyonrendelet 4. sz. melléklete „Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályai" címet viseli. Az önkormányzat beszerzései is e mellékletben foglalt szabályok szerint történnek, ennek egyértelművé tétele miatt a 4. sz. melléklet I. fejezete az alábbiak szerint módosításra kerül (vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályozás kiterjed a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet (továbbiakban: Vr.) szerinti vagyon értékesítésére, hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervek és intézmények tevékenységére. ***A szabályozás kiterjed az önkormányzat és hivatala beszerzéseire.*** Nem terjed ki a szabályozás a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó pályáztatásokra ***és beszerzésekre.***

II. A Vagyonrendelet 4. sz. mellékletében az V. fejezetben „A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból" című 19. alpontot javasoljuk kiegészíteni egy 5. alponttal az alábbiak szerint: (vastag dőlt betűvel jelezzük a változást):

V. fejezet

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

19.1.A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, ill. zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
19.2.A pályázatnak a kiíró általi visszavonása esetén - ha a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
19.3.A pályázati kiírásban vagy a dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, ill. az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.
19.4.Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után - a pályázatot ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel az ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek. Amennyiben nem felel meg a követelménynek, újabb pályázat kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményeinek alapos mérlegelésével kell eldönteni.
19.5. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektjeihez kapcsolódó pályázat abban az esetben eredményes, ha legalább 3 érvényes, összehasonlító, egymástól, és a kiírótól független ajánlat érkezik be.
20. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja az ajánlatát.
21. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

2.§
A hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet egyéb részét nem érinti a módosítás. Kérjük a T. Közgyűlést az előterjesztés 3. melléklete szerinti rendelet-tervezet elfogadására.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, melyet az alábbiakban mutatunk be.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján

SZMSZ:

A rendelet-tervezet címe:
A Somogy Megyei Közgyűlés ...../2020.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezete a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Társadalmi-gazdasági hatása: nincs
Költségvetési hatása: nincs
Környezeti, egészségi következményei: nincsenek
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Magyar Államkincstár felé törzskönyvi nyilvántartás módosításának kezdeményezése szükséges a kormányzati funkciókódok megváltozása miatt
Egyéb hatása: nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége: alapműködést szabályozó normák átalakítása okán felmerült jogszabály-módosítás
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: duplikált szabályzás
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi: biztosítva
szervezeti: biztosítva
tárgyi: biztosítva
pénzügyi: biztosítva

Jóléti rendelet:

A rendelet-tervezet címe:
A Somogy Megyei Közgyűlés ...../2020.(II.....) rendelet-tervezete a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
Társadalmi-gazdasági hatása: nincs
Költségvetési hatása: nincs
Környezeti, egészségi következményei: nincsenek
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: jelenleg nincs
Egyéb hatása: nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége: a jogszabályi környezet változása miatti módosítás, valamint az alapműködést szabályozó normák változása miatt indokolt módosítás
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: mulasztásos törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
személyi: biztosítva
szervezeti: biztosítva
tárgyi: biztosítva
pénzügyi: biztosítva

Vagyonrendelet:

A rendelet-tervezet címe:

A Somogy Megyei Közgyűlés ...../2020.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezete a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: igazodik az önkormányzat vagyonával kapcsolatos eljárásokban alkalmazott szabályokhoz.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincsenek

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: jelenleg nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: a beszerzési eljárások legalizálásának megerősítése.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a gyakorlat és a szabályozás nem lenne összhangban

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

személyi: biztosítva

szervezeti: biztosítva

tárgyi: biztosítva

pénzügyi: biztosítva

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az SZMSZ-t az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotni szíveskedjen.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Jóléti rendeletnek az előterjesztés 2. melléklete szerinti módosítását elfogadni szíveskedjen.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Vagyonrendeletnek az előterjesztés 3. melléklete szerinti módosítását elfogadni szíveskedjen.

Kaposvár, 2020. február 6.

Dr. Sárhegyi Judit

Biró Norbert

Az előterjesztés 1. sz. melléklete

A Somogy Megyei Közgyűlés

...../2020.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezete

a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELLEMZŐI

1. §

(1) A megyei önkormányzat hivatalos megnevezése:

Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat)

(2) A megyei önkormányzat működési területe: Somogy megye közigazgatási területe

(3) A megyei önkormányzat székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

(4) A megyei önkormányzat szerve és tisztségviselői: a közgyűlés, bizottságok, elnök, alelnök(ök), a közgyűlés hivatala, megyei jegyző, megyei aljegyző.

(5) A megyei önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző körfelirattal: "Somogy Megyei Önkormányzat", középen Magyarország címerével. A bélyegző használatának rendjét az Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült Ügyrendi Szabályzata tartalmazza.

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a "Somogyi Közlöny", amely a közgyűléseket követően elektronikus formában jelenik meg.

I.2.

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

2. §

(1) A megyei önkormányzat jelképei: Somogy megye címere, zászlaja, lobogója, szignálja, jelvénye, pecsétje és az elnöki medál.

(2) A közgyűlés minden év január 6. napját - Somogy megye címere 1498. január 6-án történt adományozására emlékezve - Megyenappá nyilvánítja.

(3) A megyei önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) Az önkormányzat által adományozható kitüntetéseket, címeket és ezek adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II.

A TERÜLETI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

II.1.

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3. §

(1) A Somogy Megyei Önkormányzat területi önkormányzat, amelyet megilletnek - a törvényben meghatározott eltérésekkel - a helyi önkormányzati jogok, amelyek gyakorlása során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés.

(2) Az önkormányzati jogok a megyei közgyűlés tagjait megválasztó választójoggal rendelkező polgárok (továbbiakban: megyei választópolgárok) közösségét illetik meg.

(3) A megyei választópolgárok a Somogy Megyei Közgyűlésbe (a továbbiakban: közgyűlés) választott képviselőik útján és a megyei népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.

(4) A megyei önkormányzat köteles ellátni a törvényben meghatározott kötelező feladatokat, valamint az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket figyelemmel a vonatkozó törvényi előírásokra.

(5) A megyei önkormányzat - a törvény keretei között, saját feladatkörében - önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket. A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybírósági és bírósági védelemben részesül.

(6) A megyei önkormányzat jogi személy, saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(7) A megyei önkormányzat feladatainak ellátása során biztosítja az állampolgárok és azok szervezetei részére a nyilvánosságot, a közügyek társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményezési, javaslattételi lehetőséget.

(8) Önkormányzati döntést

1. a helyi (megyei) népszavazás
2. a közgyűlés
3. a közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott hatáskörben)
   a. a közgyűlés bizottságai,
   b. a közgyűlés elnöke,
   c. a közgyűlés társulása

d. a megyei jegyző

hozhat.

II.2.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4. §

Kötelező feladat- és hatáskör

(1) A megyei önkormányzat külön törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

(2) A megyei önkormányzatnak a területfejlesztés keretében ellátandó kötelező feladatai különösen:

1. Megyei Integrált Területi Program (ITP) elfogadása és végrehajtása, ennek keretében
   a. kidolgozza az ITP szintű kiválasztási kritériumokat, figyelembe véve az operatív programban és az e rendeletben meghatározott horizontális követelményeket,
   b. a kiválasztási kritériumok alapján összeállítja az ITP-t és kezdeményezheti annak módosítását,
   c. véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást és megadja a területi szempontú értékelési szempontokat,
   d. végrehajtja az ITP-t, amelynek keretében a kedvezményezettektől és az irányító hatóságtól a támogatott projektekről adatszolgáltatást kérhet, részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában,
2. a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti;
3. adatot szolgáltat az irányító hatóság részére az éves fejlesztési keret összeállításához,
4. mint területi szereplő a Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.2.3 és 3.12.1. pontja szerinti feladatokat a települési önkormányzat kérésére konzorciumi szerződés alapján ellátja;
5. koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;
6. együttműködik a megye gazdasági szereplőivel;
7. részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez;
8. a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;
9. együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében;
10. a megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel;

11. a megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:
12. vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,
13. a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat,
14. előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
15. szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;
16. előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket;
17. közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
18. figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;
19. előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait;
20. megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;
21. közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;
22. a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről;
23. a megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról;
24. a megyei önkormányzat a területfejlesztési koncepcióról és programról szóló rendeletét a koncepció tekintetében a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, a program tekintetében a miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadhatja el. Az állásfoglalás kiadására egy hónapon belül kerül sor, ha e határidőn belül nem történik meg, úgy az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.
25. A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
26. A megyei önkormányzat az e feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.

(3) A megyei önkormányzatnak a területrendezés keretében ellátandó kötelező feladatai különösen:

1. a területrendezési feladatai érdekében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt szakmai és civil szervezetekkel,

2. a területrendezési tervek elkészítésével és összehangolásával összefüggő feladatokra és az Országos Területrendezési Terv és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére készülő, megyét érintő részeivel kapcsolatos döntések előkészítése érdekében megyei főépítészt alkalmaz,
3. együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében,
4. gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról,
5. együttműködik a többi megyei önkormányzattal a kiemelt térség, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet összehangolt tervezése érdekében, elkészíti és elfogadja az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével az ország területrendezési tervével, Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervével összhangban a megye területére jogszabályban előírt tartalommal a megyei területrendezési tervet, amely nem terjed ki a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére, a területrendezési tervét jogszabályban meghatározott területrendezési tervezési jogosultsággal rendelkező személlyel készítteti el,
6. véleményezi az országos-, és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervét;
7. megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek,
8. információkat biztosít a területi tervek készítéséhez,
9. az elfogadott területrendezési tervet közzéteszi a megyei önkormányzat honlapján.

5. §

Önkéntes feladatvállalás

(1) A megyei önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amely

1. annak gyakorlása jogszabállyal nem ellentétes,
2. a kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyezteti,
3. az ellátásához szükséges finanszírozás saját bevételből vagy erre a célra biztosított külön forrás terhére lehetséges,
4. közfeladatot a törvény nem utalja más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) A feladat- és hatáskör vállalásáról a közgyűlés - a feladat- és hatáskör eredeti címzettjének előzetes egyetértése esetén - rendeletben dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

(3) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt a közgyűlés elnöke, az érintett bizottságok, a megyei jegyző, valamint indokolt esetben külső szakértő bevonásával egyeztető eljárást kell lefolytatni.

(4) Az önkormányzat - törvényben meghatározott esetekben - az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendezni kell a feladatellátás finanszírozását.

(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az SZMSZ 6. sz. melléklete tartalmazza.

6. §

Feladatok ellátása

A közgyűlés a kötelezően és az önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása, hatékonyabb, célszerűbb megoldása céljából - kölcsönös érdekek alapján - társulhat vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.

7. §

Hatáskör átruházás

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg.

(2) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában meghatározott kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével - a közgyűlés elnökére, a bizottságaira, a megyei jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására átruházhatja.

(3) A közgyűlés utasítást adhat az átruházott hatáskörök gyakorlásához, a hatáskört visszavonhatja.

(4) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy az önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a közgyűlés intézkedik annak megvonásáról, és a sérelem elhárításáról.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) Az átruházott hatáskörök gyakorlójának a közgyűlés következő ülésén be kell számolni.

(7) A közgyűlési tag kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül az átruházott hatáskör gyakorlójának önkormányzati ügyben hozott döntését

8. §

A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás,
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása,
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása, a költségvetés megállapítása, módosítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
7. köztéri szobor, műalkotás állítása,

8. területrendezési terv elfogadása,
9. a bíróságok ülnökeinek megválasztása,
10. az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja szerint a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatás kérés, döntés kezdeményezése, vélemény nyilvánítása;
11. a közgyűlés tagja, elnöke, alelnöke, bizottság nem képviselő tagja méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés,
12. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a közgyűlés tagja egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén,
13. a közgyűlés megbízatása lejárta előtti feloszlásának kimondása,
14. a közgyűlés elnöke (és alelnökei) tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása munkáltatói jogok gyakorlása,
15. területszervezési kezdeményezés,
16. önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés,
17. amit a törvény a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE (HÁZSZABÁLYOK)

III.1.

A KÖZGYŰLÉS MEGALAKULÁSA

9. §

A közgyűlés alakuló ülését - választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül - a korelnök hívja össze és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének SZMSZ szerinti megválasztásának időpontjáig.

10. §

(1) Az alakuló ülésen a Somogy Megyei Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a megyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.

(2) A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) a Mötv. 1. sz. melléklete szerinti esküt tesznek. Ennek szövege:

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; közgyűlési tagi tisztségemből eredő feladataimat Somogy megye fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint.)

Isten engem úgy segéljen!"

(3) Az eskütételről a közgyűlés tagjai okmányt írnak alá.

(4) Az alakuló ülésről távollévő közgyűlési tagok a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.

11. §

(1) A közgyűlés alakuló ülésén - saját tagjai sorából - titkos szavazással választja meg a közgyűlés elnökét.

(2) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.

(3) A közgyűlés elnökének illetményét és költségtérítését az Mötv. rendelkezései állapítják meg.

12. §

A közgyűlés alakuló ülésén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására, valamint a közgyűlés elnöke illetményének megállapítására irányuló javaslat tételére - tagjai sorából 5 fős ideiglenes bizottságot választ. A titkos szavazás lebonyolításának szabályait a 39. § (3) bekezdés tartalmazza.

III.2.

A közgyűlés feloszlása

13. §

(1) A közgyűlés megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással minősített többséggel kimondhatja feloszlását.

(2) A közgyűlés feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. A határidő megállapításkor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.

(3) A közgyűlés és a közgyűlés elnöke az új testület megalakulásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

III.3.
A közgyűlés gazdasági programja

14. §

(1) A közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melyet az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogad el, amely a közgyűlés megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(2) A közgyűlés elnöke a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a bizottságoktól, a közgyűlés tagjaitól, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökétől, a jegyzőtől, a megye országgyűlési képviselőitől, a települési polgármesterektől, valamint más jelentős gazdasági és érdekképviseleti szervezetektől.

(3) A gazdasági program meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a megyei társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban készül, magában foglalja a meghatározott célok és feladatok megoldásának eszközeit, végrehajtásának ellenőrzését is.

III.4.
A munkaterv

15. §

(1) A megyei közgyűlés folyamatos működésének alapja - a gazdasági program végrehajtását is szolgáló - az évente elkészített és elfogadott munkaterv.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

1. a közgyűlés tagjaitól,
2. a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökétől,
3. a közgyűlés bizottságaitól,
4. a megye országgyűlési képviselőitől,
5. a települési önkormányzatok polgármestereitől,
6. a megyei jegyzőtől,
7. a megye jelentős gazdasági és érdekképviseleti szerveitől.

(3) A munkaterv tervezetét - a közgyűlés elnöke irányításával - a megyei jegyző állítja össze és azt a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé. A javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv-tervezetének összeállításakor nem vették figyelembe.

(4) A munkaterv két fő részre tagolódik. Az első rész az üléstervet, a második rész a szervezési feladatokat tartalmazza:

1. Az üléstervben meghatározásra kerül:

   a. a testületi ülések naptári időpontja havi bontásban és napirendje,
   b. a napirendek előadója,
   c. azon napirendi pontok megjelölése, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok állásfoglalásával terjeszthetők be,
   d. azon napirendek megjelölése, amelyeket több fordulóban kíván tárgyalni a közgyűlés,
   e. azon napirendek megjelölése, amelyek közmeghallgatásra kerülnek.

2. A szervezési rész tartalmazza:

   a. a tisztségviselők, a közgyűlési tagok számára meghatározott feladatokat,
   b. az önkormányzati hivatalnak meghatározott feladatokat,
   c. a szervezési teendőket.

(5) A közgyűlés éves munkatervét minden év december 31-ig, de legkésőbb a következő év első munkaülésén kell előterjeszteni. A munkatervben a következő év első ülésének idejét és napirendjeit is meg kell határozni.

(6) A munkatervet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

III.5.
A közgyűlés ülései

16. §

(1) A közgyűlés soros és soron kívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés ülésszakot is tarthat.

(3) A közgyűlés más helyi önkormányzatokkal együttes ülést is tarthat.

17. §

(1) A közgyűlés munkaterve alapján az ott meghatározottak szerint tartja soros ülését.

(2) A közgyűlés soros ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart (ülésezési szünet).

III.6.

A közgyűlés összehívása

18. §

(1) A testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A közgyűlés üléseit a Vármegyeházán, az önkormányzat székhelyén tartja, ettől eltérően - egyedi döntés alapján - más településen is tarthat ülést.

(2) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnök hívja össze. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásáról a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke dönt, a közgyűlést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 7 nappal az önkormányzat honlapján (www.som-onkorm.hu) meg kell jeleníttetni, egyidejűleg a megjelenésről a közgyűlési tagokat, a tanácskozási joggal meghívottakat és a részvételi joggal jelenlévőket elektronikus úton értesíteni kell.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

1. az ülés helyét és kezdési időpontját,
2. a munkatervben szereplő napirendet és a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
3. a napirendi pontok előadóit,
4. utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
5. a közgyűlés elnökének aláírását és a Somogy Megyei Közgyűlés körbélyegző lenyomatát.

(5) A (3) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság tagjainak az ülés előtt legalább 3 nappal kell elektronikus úton megküldeni.

19. §

(1) A közgyűlés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható.

(2) A közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral vagy egyéb hátránnyal járna, a közgyűlést kötelező haladéktalanul összehívni (soron kívüli ülés).

(3) A közgyűlés soron kívüli ülését össze kell hívni a (2) bekezdésben foglaltakon túl:

1. a közgyűlési tagok egynegyedének,
2. a közgyűlés bármely bizottságának,

3. a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének indítványára.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottak alapján a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(5) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja. A közgyűlés elnöke a meghívóban megjelöli a soron kívüli ülés összehívásának indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét.

(6) A soron kívüli ülésekre szóló meghívót legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton kézbesíteni, kivéve a (7) bekezdésben meghatározott esetben.

(7) Rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben a meghívó egy nappal előbb is megküldhető és erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát ez esetben is közölni kell.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott esetben a soron kívüli közgyűlés előkészítésére a közgyűlés soros ülésének előkészítésére a 19. §-ban rögzített, különleges szabályokon kívüli általános szabályokat - pl. kötelező bizottsági ülések összehívása, stb. - nem kell alkalmazni.

(9) A soron kívüli közgyűlési üléseken interpellációt, bejelentést a közgyűlés nem tárgyal.

III.7.

A közgyűlés üléseire meghívandók köre

20. §

(1) A közgyűlés üléseire a közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal elektronikusan kiküldött meghívó útján meg kell hívni:

1. valamennyi napirendet illetően: a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét, a megyei jegyzőt, a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjét,
2. az általa érintett napirendeket illetően: az előterjesztőt, amennyiben nem közgyűlési tag, azt a személyt, intézmény-, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő tesz javaslatot,
3. a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

(2) A közgyűlés ünnepi ülésére - minden évben Megyenapon, a január 6-án tartandó ünnepi közgyűlésre - a közgyűlés tagjai mellett részvételi joggal meg kell hívni:

1. a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnökét,
2. a megyei jegyzőt,
3. a Somogy Megyei Kormányhivatal kormánymegbízottját, főigazgatóját, igazgatóját,
4. a „Pro Comitatu Somogy" Díj kitüntetettjeit, az Emeritus Főjegyző Cím birtokosát,
5. a megyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
6. Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterét,
7. a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
8. a Kaposvári Törvényszék elnökét,

9. a megyei főügyészség vezetőjét,
10. a megyei rendőrfőkapitányt,
11. a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának igazgatóját,
12. a Somogyiak Baráti Körének vezetőjét,
13. a közgyűlés elnöke által felkért személyeket.

(3) A közgyűlés ülésének időpontját közzé kell tenni.

III.8.
Az ülések nyilvánossága

21. §

(1) A közgyűlés ülése nyilvános.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés anyaga és jegyzőkönyve kivételével - betekinthetnek a közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket a soros ülés napját megelőzően legalább 7 nappal, a soron kívüli ülés napját megelőzően - a 19. § (7) bekezdésében meghatározott eset kivételével - az önkormányzat honlapjára fel kell tenni. Az előterjesztések az önkormányzati hivatalban megtekinthetők.

(3) A közgyűlésen részvételi joggal meghívottak és az érdeklődők a részükre kijelölt helyen tartózkodhatnak, véleményt nem mondhatnak, a közgyűlés rendjét nem zavarhatják.

22. §

(1) A közgyűlés zárt ülést tart:

1. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor,
2. összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(2) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a megyei önkormányzat vagyonával történő rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintett személynek írásban kell nyilatkozni arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e, nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

(4) Zárt ülésre irányuló javaslatot a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke és a megyei jegyző tehet. Erről nyílt szavazással vita nélkül - az (1)-(3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - dönt a közgyűlés.

(5) Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, a megyei jegyző, a megyei aljegyző, valamint meghívása esetén az érintett, a hivatal ügyintézője, a szakértő vehet részt.

(6) Aki a zárt ülésen az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasítja.

(7) A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve a döntések személyiségi jogokat érintő részét, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban lehet csak kihirdetni a területi szereplő által megfogalmazott egyes pályázatokhoz kapcsolódó döntési javaslatokról szóló határozatot. A kitüntetési ügyben hozott határozatot a kitüntetések átadására szervezett ünnepi közgyűlésen kell kihirdetni.

(8) Az (1)-(7) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

III.9.

Az előterjesztések

23. §

(1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az előterjesztések:

1. tartalmi szempontból
   a. döntést, állásfoglalást igénylők,
   b. tájékoztató jellegűek,

2. formai szempontból:
   a. írásbeliek,
   b. szóbeliek.

(3) A határozati javaslatot a szóbeli előterjesztéskor is írásban kell benyújtani. Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke jogosult az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztására, melyet ebben az esetben szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni.

(4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:

1. önkormányzati rendelet-tervezet,
2. gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,
3. helyi népszavazás kiírása,
4. önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása,
5. gazdasági program, munkaterv,
6. a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
7. társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,
8. valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),
9. át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek,
10. lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.

(5) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.

(6) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

24. §

(1) A közgyűlésnek előterjesztést nyújthatnak be:

1. a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnökei,
2. a témakör szerint illetékes bizottságok,
3. a közgyűlés tagja,
4. a megyei jegyző, illetve megbízása alapján a megyei aljegyző,
5. a megyei főépítész.

(2) A közgyűlés tagja és a megyei főépítész által benyújtott előterjesztés esetén az előterjesztő felel és határozza meg az általa benyújtott előterjesztés tartalmát, melynek megfelelő színvonalúnak, tárgyalásra és döntésre alkalmasnak kell lennie. A Hivatal felel ezeknek az előterjesztéseknek az e rendelet szabályainak megfelelő és jogszabályszerű előkészítéséért.

(3) A megyei jegyző - amennyiben nem előterjesztő - az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeit és egyéb észrevételeit a napirendi pont tárgyalásakor ismerteti a közgyűléssel.

III.10.

Sürgősségi indítvány

25. §

(1) A közgyűlési tag, a nem közgyűlési tag alelnök, a bizottság vagy a megyei jegyző javasolhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatra felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány).

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlést megelőző második munkanap 12.00 órájáig a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről, tárgyalásáról vagy elnapolásáról a közgyűlés elnöke javaslatára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

III.11.

A közgyűlés tanácskozási rendje

26. §

(1) A megyei közgyűlés tanácskozását a közgyűlés elnöke vagy akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnöke vezeti. A levezető elnök munkáját a megyei jegyző segíti. A közgyűlés elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a tisztségviselők akadályoztatása esetén a közgyűlés tanácskozását a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.

(4) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor az ülést tovább kell folytatni. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

III.12.

A napirendek tárgyalása

27. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) Tájékoztató előterjesztése után a közgyűlés elnöke nem nyit vitát, kivéve ha ügyrendi felszólalás alapján a közgyűlés a vita lefolytatására tett javaslatot elfogadja.

(3) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását a közgyűlés tagja, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, vagy a megyei jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

28. §

A közgyűlési felszólalások lehetnek:

1. a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás,
2. felszólalás ügyrendi kérdésben,
3. személyes megjegyzés,
4. kérdés,
5. interpelláció.

29. §

(1) A közgyűlés ülésének napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a közgyűlés állapítja meg. A közgyűlés napirendjéről csak egyszer, az ülés elején lehet szavazni.

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiakra is figyelemmel kell meghatározni:

10. tájékoztató a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
11. rendelet-tervezetek,
12. minősített többséget igénylő előterjesztések,
13. nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
14. beszámoló a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
15. beszámoló a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
16. tájékoztatók,
17. interpellációk, kérdések,
18. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

30. §

(1) Az előadó az írásos előterjesztéshez maximum 10 percben szóbeli kiegészítést tehet.

(2) Az előadóhoz és a szakértőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.

(3) A napirendi ponthoz hozzászólásra a vita során szóban lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.

(4) A hozzászólók sorrendjét a közgyűlés elnöke határozza meg. A vitában a közgyűlés tagjainak egy-egy hozzászólása az 5 perc időtartamot nem haladhatja meg. A hozzászólással személyesen érintett képviselő 2 perc időtartamban válaszolhat.

(5) A csak tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(6) Vita során ismételt felszólalásra a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt az elnök nem adja meg, a közgyűlési tag a testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését, amiről az vita nélkül dönt. Az ismételt felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(7) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előadója és a megyei jegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, észrevételt tehet.

(8) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a megyei jegyző kérhet szót. Ez esetben a közgyűlés elnöke soron kívül ad szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(9) Ha az előterjesztéshez további felszólalásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a közgyűlés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirendhez csak ügyrendi indítványra van lehetőség.

(10) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb az írásba foglalt, illetve a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.

(11) Személyes megjegyzést ugyanaz a közgyűlési tag a napirend kapcsán csak egy alkalommal tehet.

III.13.

Az interpelláció

31. §

(1) Az előterjesztések megtárgyalása után kerül sor az interpellációk és a kérdések felvetésére.

(2) A közgyűlés tagjai soros közgyűlés ülésén a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, tanácsnokokhoz, a megyei jegyzőhöz interpellációt és kérdést terjeszthetnek elő.

32. §

(1) Az interpellációt a közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 5 nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben írt határidőn túl vagy a közgyűlésen jelentenek be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. A közgyűlésen bejelentett interpelláció ideje az 5 percet nem haladhatja meg.

(3) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásával kapcsolatban először az interpelláló képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik az interpelláció elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben az interpellációt nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(4) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni az interpellálónak. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a közgyűlés a következő soros ülésén dönt a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

(5) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal az illetékes bizottságot lehet megbízni.

(6) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét lehetővé kell tenni.

III.14.

A kérdés

33. §

(1) Kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre.

(2) A közgyűlésen kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatban először a kérdést feltevő képviselő 2 percben hozzászólást tehet, majd nyilatkozik a kérdésre adott válasz elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.

(3) Ha a kérdező nem fogadta el a választ, a közgyűlés a válasz elfogadásáról vita nélkül dönt.

III.15.

A tanácskozás rendjének biztosítása

34. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:

1. ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
2. folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet,
3. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési javaslatok egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat - a 30. § (10) bekezdése szerint -, kihirdeti a döntéseket,
4. biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,

5. rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít,
6. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy akinek hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
7. ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására kötelezheti,
8. amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja,
9. tárgyalási szünetet rendel el,
10. javaslatot tesz a napirendek együtt történő tárgyalására és a vita lezárására.

(2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

III.16.

A szavazás módja

35. §

(1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) A közgyűlési tagok „igen" vagy „nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(3) A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges.

(4) A minősített többséghez kötött döntési kérdésköröket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

36. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történik.

(3) A közgyűlés döntését eltérő törvényi rendelkezés hiányában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:

a) szavazatszámláló rendszer használatával vagy kézfeltartással,
b) név szerinti szavazással.

(4) Eltérő tartalmú döntési lehetőségeket tartalmazó határozati javaslat esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot az elnök a következő szavazási fordulóban már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

(5) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kitüntetés, cím adományozása ügyében - akár egy, akár több személy (jelölt) kiválasztására irányul a szavazás - a közgyűlés úgy dönt, hogy valamennyi, a határozati javaslatban szereplő személyre szavaznak és az a jelölt válik kitüntetetté, aki megkapja a kitüntetési rendeletben meghatározott számú, a kitüntetés, cím odaítéléséhez szükséges minősített többségű szavazatot. Amennyiben a minősített többségű szavazatban részesített jelöltek száma több, mint a külön rendeletben meghatározott, adható kitüntetések száma, akkor a minősített többségű döntések során leadott „igen" szavazatok

számát kell figyelembe venni. Az egyenlő számú támogató szavazatok esetén az érintettekkel kapcsolatosan újra szavazást kell tartani és a több minősített többségű „igen" szavazatban részesített jelölt válik kitüntetetté.

(6) Amennyiben minősített többséget igénylő döntésre tekintettel a szükséges többség hiányában a szavazás eredménytelen, a közgyűlés - bármely közgyűlési tag indítványára, ügyrendi kérdésként - egyszerű szótöbbséggel, egy ízben elrendelheti újabb vita nyitását és egy ismételt szavazást.

37. §

(1) A szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke a jegyző segítségével gondoskodik. Amennyiben a nyílt szavazás eredménye felől bármely közgyűlési tagban kétség merül fel, akkor kérésére a közgyűlés elnöke - a döntés kihirdetéséig - köteles a szavazást megismételni.

(2) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. A közgyűlési tag kérésére név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az ellenszavazatát.

38. §

(1) Bármely közgyűlési tagnak a szavazás megkezdése előtt benyújtott indítványára a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről. Név szerinti szavazást kell elrendelni:

a) a közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához,
b) a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára.

(2) A közgyűlési tagok a megyei jegyző felszólítására személyesen, felállva közlik szavazatukat, amelyet a szavazatszámláló rendszer kezelője az erre vonatkozó alkalmazásban a közgyűlési tag neve mellett rögzít.

(3) A szavazás eredményét a számítógépes alkalmazás összesíti, amely alapján a közgyűlés elnöke azt kihirdeti. A program kezelője a névszerinti szavazás eredményét tartalmazó jegyzéket kinyomtatja, amelyet a megyei jegyző és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesít, a jegyzék a közgyűlés jegyzőkönyvének a mellékletét képezi.

39. §

(1) A közgyűlés az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a megyei jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság - amennyiben a Pénzügyi és Jogi Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság bonyolítja le. Ha a közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámláló bizottságot kiegészíti.

(3) A titkos szavazás lebonyolításának szabályai:

10. A Pénzügyi és Jogi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, amelyeken „IGEN", „NEM", „TARTÓZKODIK" alternatíva szerepel.

11. A szavazás a közgyűléstől külön helyiségben történik, a bizottság előtt, választási urna igénybevételével.
12. A választási urnába az elsőként szavazó közgyűlési tag a szavazás megkezdése előtt a bizottság jelenlétében ellenőrző lapot helyez, majd az urnát lezárja.
13. A közgyűlés tagjai aláírásukkal igazolják a szavazás megkezdése előtt a szavazólap átvételét a bizottság kijelölt tagja előtt, a bizottság kijelölt tagja a szavazólapot a közgyűlés tagja előtt, az átvételkor bélyegzőlenyomattal látja el.
14. A szavazás után a bizottság megállapítja az urna sértetlenségét, felnyitja az urnát, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, majd a választások eredményét.
15. A bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
    g. választás típusát, a szavazás időpontját,
    h. a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyvvezető feltüntetését,
    i. a szavazás során felmerült körülményeket,
    j. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
    k. az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen", a „nem" és a „tartózkodik" szavazatok számát, a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének tényét,
    l. a szavazás eredményét.
16. A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
17. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.
18. A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

III.17.

Az önkormányzati döntések és a döntéshozatal

40. §

(1) A közgyűlés döntése:

a) önkormányzati rendelet,
b) határozat.

(2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

5. A Somogy Megyei Közgyűlés ...../20.....(.....) önkormányzati rendelete a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

6. A Somogy Megyei Közgyűlés ...../20.....(.....) közgyűlési határozata a .....(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

7. A közgyűlés jegyzőkönyvében határozatban rögzíti álláspontját:

    c. ügyrendi kérdésekben,
    d. tájékoztató anyagokról.

(3) A közgyűlési határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és felelősét.

(4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal szám- és betűrendes nyilvántartást vezet.

(5) A közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a közgyűlés rendeleteit és érdemi döntéseit kell hirdetni, közzé kell tenni a Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos lapjában. Az azonnal kihirdetésre kerülő önkormányzati döntések megjelenésének helye a Hivatal hirdetőtáblája. A döntések megtekintése biztosított a hivatalnál ügyfélfogadási időben, valamint a megyei önkormányzat elektronikus honlapján (www.som-onkorm.hu).

(6) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülésekor a közgyűléstől kell kérni a határidő módosítását.

III.18.

Kizárás a döntéshozatalból

41. §

(1) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A közgyűlés tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ennek elmulasztása esetén a közgyűlés első esetben figyelmezteti a mulasztót, második és további esetekben az érintett közgyűlési tag tiszteletdíjának egyhavi összegét a közgyűlést követő hónapra kiterjedően 20%-kal csökkenti.

(3) Amennyiben a személyes érintettség bejelentését elmulasztó közgyűlési tag szavazata befolyásolta a döntés eredményét, a szavazást meg kell ismételni és ebből a szavazásból a közgyűlési tagot ki kell zárni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

III.19.

Az önkormányzati rendeletalkotás

42. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:

1. a közgyűlés tagja,
2. a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke,
3. a közgyűlés bizottsága,
4. a megyei jegyző.

(2) A kezdeményezést - a munkatervben meghatározott esetek kivételével - a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt a közgyűlés következő soros ülésén köteles előterjeszteni.

43. §

(1) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.

(2) Az előkészítéssel megbízhatja a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A szakmai előkészítés a megyei jegyző feladata.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni. A megyei jegyző ennek során tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről.

(5) A pénzügyi és vagyoni kihatású önkormányzati rendelet-tervezeteknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét ki kell kérni. A rendelet-tervezeteket a rendelet témája szerint az illetékes bizottságnak véleményeznie kell.

44.§

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a megyei jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző írja alá.

(2) A rendeletet a megyei jegyző az ülést követő 25. napon a 40. § (5) bekezdés szerinti módon kihirdeti.

(3) A megyei jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, az évenkénti felülvizsgálatáról, a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről, valamint a rendeleteknek a módosító rendeletekkel egységes szerkezetben való közzétételéről. Szükség szerint, de legalább ciklusonként a hatályos önkormányzati rendeletek teljes szövegét meg kell jelentetni.

III.20.

A jegyzőkönyv

45. §

(1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv, szavazás eredményének rögzítésére hangfelvétel készül.

(2) A szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvételre vonatkozó szabályokat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(3) A közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a megyei jegyző kezeli és évente bekötteti.

A jegyzőkönyv hiteles másolatait a megyei jegyző megküldi az ülést követő 15 napon belül a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.

46. §

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv, hangfelvétel készül és a számítógépes szavazás eredménye rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv hiteles másolatát a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének kell megküldeni.

47. §

(1) A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, valamint a határozatok mellékleteit, a közgyűlési tagok kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort, a megyei jegyző törvényességi észrevételét.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

19. az ülés helyét, időpontját,
20. a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
21. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
22. az ülés határozatképességének megállapítását,
23. a javasolt és az elfogadott napirendi pontokat,
24. napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét és a képviselt szervet,
25. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
26. a döntéshozatalban résztvevők számát;
27. az írásbeli előterjesztéseket, a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,
28. a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,
29. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
30. a szavazás számszerű eredményét,
31. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
32. a hozott döntéseket,
33. a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
34. a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
35. a megyei jegyző törvényességi észrevételeit,
36. a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket.

III.21.

Közmeghallgatás

48. §

(1) A közgyűlés döntésétől függően évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei önkormányzat elektronikus honlapján keresztül a megyei választópolgárok tudomására kell hozni.

(4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 20. §-ban foglaltak az irányadók.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy megyei jegyző a közgyűlés által meghatározott határidőig – legkésőbb 15 napon belül – kivizsgálja, annak eredményéről a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást kell adni.

(6) A vizsgálat eredményéről, a közgyűlés döntéséről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot értesíteni kell.

(7) A közmeghallgatás során minden választópolgár maximum 6 percben szólalhat fel.

(8) A közmeghallgatásról az 48. § szerinti jegyzőkönyv készül.

IV.

A MEGYEI KÖZGYŰLÉSI TAG

IV.1.

A közgyűlési tagok jogállása

49. §

(1) A közgyűlési tag Somogy megye egészéért, valamint a megye lakosságáért vállalt felelősséggel tevékenykedik.

(2) A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei azonosak, a közgyűlés tagjait a Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(3) A közgyűlési tagot - külön rendeletben meghatározott - tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.

IV.2.

A megyei közgyűlési tagok jogai és kötelességei

50. §

(1) A közgyűlési tag jogosult:

11. a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,

12. kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,

13. megbízás alapján képviselni a közgyűlést,

14. közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a megyei jegyzőn keresztül,

15. közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,

16. a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a megyei jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, tanácsnokoktól önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,

17. tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,

18. javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,

19. kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,

20. betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

(2) A közgyűlési tag köteles:

1. tevékenyen részt venni a közgyűlés munkájában, bizottsági tagként az adott bizottság tevékenységében,

2. a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni, amelyhez csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát, ennek elmulasztása esetén a nyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja,

3. a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a közgyűlés elnökének, továbbá a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a közgyűlési tag tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a közgyűlés elnökének,

4. írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni. Ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésein, képviselői megbízatása megszűnik,

5. a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán-) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,

6. a vele szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetve annak felmerülésekor bejelenteni,

7. felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

IV.3.

A közgyűlés tanácsnokai

51. §

(1) A közgyűlés tagjai sorából a kormányzati feladatok koordinálására, valamint egyes önkormányzati feladatok koordinálására és felügyeletére tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

(2) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben előterjesztést csak ellenjegyzésével lehet közgyűlés elé terjeszteni.

V.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

V.1.

A bizottság jogállása

52. §

(1) A közgyűlés döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési tagjai lehetnek.

(3) A bizottságok elnökei és alelnökei csak közgyűlési tagok lehetnek. A bizottságok tagjainak személyére javaslatot bármely közgyűlési tag tehet.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét az alelnök látja el.

(5) A bizottságok nem közgyűlési tagjaira javaslatot tehet:

1. a közgyűlési tag,
2. a nem közgyűlési tag alelnök,
3. a megyei jegyző,
4. az érintett bizottság.

(6) A bizottságok nem közgyűlési tagjai megválasztásukat követően a közgyűlésen esküt tesznek.

(7) A bizottság közgyűlési és nem közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági munkában azonosak.

(8) A bizottság munkáját titkár(ok) segíti(k). A titkárt a közgyűlés elnökével egyeztetve a megyei jegyző jelöli ki a hivatal köztisztviselői közül, akit szavazati jog nem illet meg. A titkár a bizottság munkájának segítése során figyelemmel kíséri a bizottság működésének törvényességét, e tekintetben képviseli a megyei jegyzőt.

(9) A bizottságok eredményes működésük érdekében tanácskozási jogú állandó meghívottként szakértőket vonhatnak be munkájukba.

(10) A bizottsági feladatok hatékonyabb ellátására a bizottság tagjaiból a bizottság alelnökének vezetésével működő albizottságot alakíthat, azonban az albizottság összetételénél is figyelemmel kell lenni arra, hogy a tagok többségét a közgyűlési képviselők alkossák. A bizottság átruházott hatáskörében gyakorolt közgyűlési hatáskörökben a döntést a bizottság teljes ülése hozza meg.

(11) A bizottságok működésének költségeiről a megyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

53. §

A bizottsági tagság megszűnik a bizottság megszűnésével, a bizottsági tag halálával, választójogának elvesztésével, lemondással, az összeférhetetlenség, méltatlanság kimondásával, illetve ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén.

V.2.

A közgyűlés állandó bizottságai

54. §

(1) A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbiak szerint:

1. Pénzügyi és Jogi Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)
2. Területfejlesztési Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)
3. Somogy megyei TOP Projekt Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)

(2) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bek. e) pontja értelmében valamennyi nem közgyűlési bizottsági tag köteles e törvényben meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni. A nem közgyűlési bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére értelemszerűen alkalmazni kell e törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(3) A bizottságok elnökei megyei tanácsnokok.

(4) Az állandó bizottságok feladata:

1. dönt átruházott feladat- és hatáskörben az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározottak szerinti ügyekben,
2. a közgyűlés döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a közgyűlési előterjesztések véleményezését is,
3. előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
4. közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyek és határozatok előkészítésében,
5. feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
6. a bizottságok részletes feladat- és hatáskörét - az átruházott feladat- és hatásköröket is - a 4. sz. melléklet tartalmazza.

V.3.
Az ideiglenes bizottság

55. §

(1) A közgyűlés az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a közgyűlés határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozáskor meghatározott idő elteltéig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Létszámát létrehozatalakor a közgyűlés határozza meg.

V.4.

A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

56. §

(1) A bizottságok a közgyűlés éves munkatervének II. pontja szerint működnek. A munkatervet valamennyi bizottsági tag megkapja.

(2) A bizottságok a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben saját elhatározásuktól függően alakítják tevékenységüket, amelynek során figyelemmel kell lenniük:

1. az SZMSZ és mellékleteiben foglaltakra,
2. a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében megfogalmazottakra,
3. a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
4. az átruházott hatáskörök gyakorlására,
5. a közgyűlés külön javaslataira, döntéseire és ajánlásaira.

57. §

(1) A bizottságok más bizottságokkal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. Döntéseiket külön-külön a 62. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint hozzák.

(3) A közgyűlés elnöke is kezdeményezheti együttes bizottsági ülések tartását, az időpontra és a napirendre vonatkozó indítvánnyal együtt.

(4) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásokkal - készítenek előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze, illetve vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a bizottság által az ülés levezetésére választott közgyűlési bizottsági tag vezeti a bizottsági ülést.

(6) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését:

1. a közgyűlés határozata alapján,
2. a közgyűlés elnökének indítványára,
3. a bizottsági tagok legalább egynegyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(7) A bizottság elnöke fenti esetekben az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra összehívja a bizottságot. Amennyiben a (6) bekezdés 1)-2) pontjában szereplők a bizottsági ülés időpontjára is indítványt tesznek, akkor az általuk kezdeményezett időpontra kell a bizottság ülését összehívni.

58. §

(1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlés tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok (26. § (3)-(4) bekezdés) alkalmazandók.

(2) A bizottság üléseire meg kell hívni a közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt, az ülés időpontjáról és napirendjéről a közgyűlési tagokat tájékoztatni kell.

(3) A bizottsági ülés általában nyilvános.

(4) A bizottság zárt ülésére a 22. § rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

(5) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza.

(6) A bizottság bármely bizottsági tag javaslatára - a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - titkos szavazást tarthat.

59. §

(2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a bizottság döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(3) A kizárásról a bizottság elnöke esetében a közgyűlés elnöke, a bizottság alelnöke és bizottsági tagok esetében a bizottság dönt.

60. §

(1) A bizottságnak a közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez, működési szabályzatának elfogadásához a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a szavazata szükséges. A bizottság egyéb javaslatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, határozatával, vagy sérti a megyei önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.

61. §

A bizottság üléséről az ülést követően jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 15 napon belül a kormányhivatalnak meg kell küldeni, amelynek tartalmára és mellékleteire vonatkozóan a 48. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az adott ülésen választott egy tagja írja alá .

62. §

(1) A bizottságok működésük részletes szabályait - az SZMSZ-ben meghatározott keretek között - ügyrendet alkotva maguk határozhatják meg.

(2) A bizottság működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell e rendelet 18. § (5) bekezdésében, valamint 22. § (8) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

VI.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE, ALELNÖKEI

VI.1.

A közgyűlés elnöke

63. §

(1) A közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A közgyűlés határozatában rögzíti illetményét a Mötv. szabályai alapján és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Mötv. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogok kivételével, amelyeket a Pénzügyi és Jogi Bizottság gyakorol.

(2) A közgyűlés elnökének megbízatása az új közgyűlés megalakulásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya ettől az időponttól szűnik meg.

(3) A közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat működéséért.

(4) A közgyűlés elnökének megbízatása a Mötv. 69. §-ában meghatározott esetekben szűnik meg.

(5) A közgyűlés elnökének pecsétje:

1. körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a Magyarország címerével,
2. körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megyei Közgyűlés elnöke", közepén a megye címerével.

64. §

(1) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:

2. a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:

k. javaslatot tesz az alelnökök személyére, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat
l. segíti a képviselők munkáját,
m. összehívja és vezeti a közgyűlést,
n. ellátja az önkormányzat képviseletét,
o. meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,
p. szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
q. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,
r. a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével - dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
s. a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 MFt-ot nem haladja meg, illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett

t. kiadmányozási jogot gyakorol a megyei jegyzővel vagy a megyei aljegyzővel együttesen.

2. A bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:

a. indítványozhatja a bizottság összehívását,
b. felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
c. dönt a bizottság elnökével kapcsolatos kizárásról,

3. a közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok:

a. a közgyűlés képviselete nemzetközi kapcsolatokban

b. a közgyűlés képviselete haza kapcsolatokban

4. az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

g. a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
h. a közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,
i. a közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a hivatal SZMSZ-e alapján készült Ügyrendi Szabályzata és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
j. a hivatal köztisztviselői tekintetében a megyei jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol,
k. gyakorolja a munkáltatói jogokat a megyei jegyző és az megyei aljegyző tekintetében,
l. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a megyei jegyzővel kapcsolatban.

5. ellátja a külön jogszabályokban meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

(2) A közgyűlés elnökének munkáját az elnök által a szakmai és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért tanácsadó testület segítheti.

VI.2.

A közgyűlés alelnökei

65. §

(1) A közgyűlés titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára – egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag alelnököt választ, és további egy foglalkoztatási jogviszonyban álló közgyűlési tag vagy nem közgyűlési tag alelnököt, valamint nem közgyűlési tag társadalmi megbízatású alelnököt, alelnököket választhat. Az alelnökök illetményét a közgyűlés a Mötv. szabályai szerinti határozatban rögzíti.

(2) Az alelnökök pecsétje körbélyegző kör alakú „Somogy Megyei Közgyűlés Alelnöke" felirattal, közepén Magyarország címerével."

VII.

A MEGYEI JEGYZŐ, A MEGYEI ALJEGYZŐ

VII.1.

A megyei jegyző

66. §

(1) A megyei közgyűlés elnöke határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő megyei jegyzőt nevez ki.

(2) A megyei önkormányzati hivatalt a megyei jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati és államigazgatási feladatait az önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.

67. §

(1) A megyei jegyző főbb feladatai:

1. az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ebben a körben:

   a. vizsgálja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességét,
   b. megszervezi a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
   c. tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein,
   d. törvényességi észrevételt tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
   e. biztosítja a közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét,
   f. intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
   g. gondoskodik a közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről,
   h. tájékoztatja a közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
   i. gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
   j. a közgyűlés és a bizottságok jegyzőkönyveit megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének,

2. vezeti a megyei önkormányzati hivatalt, e körben:

   a. javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
   b. gondoskodik a hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,
   c. elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
   d. gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, a megyei aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
   e. javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal belső tagozódására, létszámára, működési és ügyfélfogadási rendjére,
   f. előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,

g. biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
h. szakmai felügyeletet gyakorol a társulások működése felett,
i. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

3. egyéb feladatai:

a. döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
b. ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
c. ellátja a jogszabályokban előírt, illetve a közgyűlés által átruházott önkormányzati feladatokat,
d. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, gyakorolja az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket,
e. ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

4. a közgyűlés elnökének megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.

(2) A megyei jegyző pecsétje körbélyegző kör alakú felirattal "Somogy Megye Jegyzője", közepén Magyarország címerével.

VII.2.

A megyei aljegyző

68. §

A megyei közgyűlés elnöke az Mötv-ben meghatározott feltételek szerint a megyei jegyző javaslatára határozatlan időre megyei aljegyzőt nevez ki a megyei jegyző helyettesítésére.

VIII.

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

69. §

(2) A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével-, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatokat, a területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat, valamint végrehajtja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti, Somogy Megyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.

(2) Az önkormányzati hivatal jogi személy és önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.

(3) A hivatal szervezetének és működésének szabályait a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratában, és Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg, a működés részletes szabályait a megyei jegyző a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Közgyűlés elnökének egyetértése mellett Ügyrendi Szabályzatban szabályozza.

IX.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

IX.1.

Együttműködési kapcsolat

70. §

(1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása és a megye gazdaságának menedzselése, a „szolgáltató és szolgáló" megyei szerep biztosítása érdekében, valamint a lakossági vélemények megismerése és az állampolgári ellenőrzés céljából együttműködik:

1. a települési képviselőtestületekkel,
2. Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével,
3. a gazdálkodó szervezetekkel,
4. az egyesületekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, köztestületi és szakmai kamarákkal.

(2) A megye és Kaposvár Megyei Jogú Város lakosságának közszolgáltatásokkal való minél színvonalasabb ellátása érdekében a közgyűlés együttműködik Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével.

(3) Az önkormányzati jogok, érdekek érvényesítése céljából önkormányzati szövetségek munkájában vesz részt.

(4) A megyei közgyűlés együttműködik a megyében működő állami szervekkel, valamint a megye országgyűlési képviselőivel. A megyei közgyűlés együttműködést alakít ki az egyházakkal, valamint a kisebbségi szervezetekkel.

IX.2.

A területi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés

71. §

(1) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak térítésmentesen irodahelyiség(ek)et bocsát rendelkezésére a tulajdonában lévő Kaposvár, Fő u. 10. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A megyei önkormányzat viseli az irodahelyiség(ek)hez, továbbá az irodahelyiség(ek) infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátását a megyei önkormányzat hivatala útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A megyei önkormányzati hivatal e körben közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítésében, a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében, a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában, a jegyzőkönyvek elkészítésében.

(3) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére információ ellátást a Somogy Megyei Önkormányzat Közlönyének a megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosít.

(4) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok képviselőtestületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal. A megyei önkormányzat hivatalán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.

(5) A megyei önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzatok számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A nemzetiségi önkormányzatok használatában álló vagyontárgyakról a megyei önkormányzati hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség a nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli.

72. §

(1) A Somogy Megyei Közgyűlés hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal. A nemzetközi kapcsolat felvétele, az együttműködési megállapodás megkötése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A megyei közgyűlés nemzetközi szervezeti tagságáról egyedi határozatával dönt.

IX.3.

A megyei közgyűlés társulásos kapcsolatai

73. §

(1) Az önkormányzat egyes feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Társulást hozhat létre a települések képviselőtestületeivel, megyei-, megyei jogú városi közgyűlésekkel.

(2) A közgyűlés a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek célja és rendeltetése szerint közügyek megoldására irányulnak.

(3) A működési költségeket a társulásban résztvevők a megállapodásban foglaltak arányában finanszírozzák.

(4) A közgyűlés önként vállalt feladatai körében tagja a Somogy Megyei Önkormányzati Társulásnak.

IX.4.

A megyei közgyűlés szervezeti felépítése és kapcsolatai

A megyei közgyűlés szervezet felépítési és kapcsolati ábráját az 5. sz. melléklet tartalmazza.

X.

A MEGYEI NÉPSZAVAZÁS

74. §

(1) Megyei népszavazást kezdeményezhet:

1. a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede,
2. a közgyűlés bizottsága,
3. a megye választópolgárainak - Kaposvár város kivételével - legalább 15 százaléka.

(2) A népszavazást a közgyűlés elnökénél kell kezdeményezni.

(3) A megyei népszavazást köteles kitűzni a közgyűlés, ha az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott számú választópolgár azt kezdeményezte. A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a közgyűlés legközelebbi ülésén, de legkésőbb a kezdeményezést követő 1 hónapon belül dönt. A népszavazást az elrendeléstől számított 2 hónapon belül meg kell tartani.

(4) A közgyűlés külön rendeletben határozhatja meg azokat a döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, amelyekben a törvényi rendelkezésen túl népszavazást kötelező elrendelni, illetve azoknak az ügyeknek a körét, amelyben népszavazást elrendelhet.

XI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

XI.1.

Az önkormányzat vagyona

75. §

Az önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

XI.2.

Az önkormányzat költségvetése

76. §

(1) A közgyűlés költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország költségvetéséről szóló törvénye határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik. A költségvetési rendelet-tervezet tartalmazza:

1. a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,

a. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
b. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (a hivatal) költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait,
a. kiemelt előirányzatok,
b. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
5. a 4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló, 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
7. a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
8. a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket,
9. elkülönítetten az évközi többletigényeket, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot,
10. tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni a rendelet-tervezet mellett a közgyűlésnek:
    a. a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
    b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
    c. a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
    d. az államháztartási törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és e tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a megyei jegyző készíti elő, s a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja a közgyűlés ülését megelőzően.

(4) A közgyűlés a gazdálkodásról éves beszámolót készít, és elfogadásáról rendeletet alkot.

XI.3.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

77. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az önkormányzati hivatal látja el, melynek kereteit a megyei jegyző a közgyűlés elnökének egyetértési joga mellett Gazdálkodási szabályzatban határozza meg.

(2) A megyei közgyűlés alaptevékenység szerinti besorolását a 7. sz. melléklet tartalmazza.

XI.4.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

78. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék átfogó ellenőrzés keretében vizsgálja.

(2) Az állami támogatások felhasználását a Magyar Államkincstár ellenőrzi.

(3) A közgyűlés és szervei pénzügyi ellenőrzését a közgyűlés az önkormányzati hivatal keretében közvetlenül a megyei jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőr útján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján látja el.

(4) A Pénzügyi és Jogi Bizottság:

1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezeteit, valamint a tájékoztatókat,
2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
3. ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
4. véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.

(5) A Pénzügyi és Jogi Bizottság vizsgálati megállapításairól tájékoztatja a közgyűlést. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

XII.

ELJÁRÁSI, DÖNTÉSKEZDEMÉNYEZÉSI JOG

79. §

(1) A megyei önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat.

(2) A közgyűlés (1) bekezdés szerinti jogának gyakorlása során kikéri a tárgy szerinti önkormányzati bizottság véleményét.

(3) A közgyűlés a települési önkormányzatokkal együtt is élhet (1) bekezdés szerinti jogával.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. §

Értelmező rendelkezések:

(1) Interpelláció: a közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a közgyűlés soros ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökéhez, tanácsnokokhoz vagy a megyei jegyzőhöz.

(2) Ügyrendi javaslat: a közgyűlés vagy bizottsági ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) Kérdés: a képviselő a közgyűlés soros ülésén a közgyűlés elnökéhez, az alelnökökhöz, a bizottság elnökéhez és a megyei jegyzőhöz a közgyűlés vagy szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet.

(4) Személyes megjegyzés: a megyei képviselő, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevő személyek közül az tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.

81. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet mellékletei az alábbiak:
1. sz. melléklet: A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályai
2. sz. melléklet: Minősített többséghez kötött döntési kérdéskörök
3. sz. melléklet: A közgyűlésen készítendő hangfelvétel szabályai
4. sz. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre
5. sz. melléklet: A közgyűlés szervezeti felépítése és kapcsolatai
6. sz. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
7. sz. melléklet: Alaptevékenység besorolás

(3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

SZMSZ 1. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉS ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK FŐBB SZABÁLYAI

I.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

1) Az előterjesztés címét és előadóját a munkaterv határozza meg.

2) A megyei közgyűlés ülésére kerülő előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés címét, tárgyát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- a döntési alternatívákat, azok indokait és várható - gazdasági, társadalmi, politikai - hatásait,
- az előkészítésben résztvevőket, az eltérő véleményeket,

b) a második rész tartalmazza:

- a határozati javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését,
- a határidőt és a részhatáridőket,
- a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést.

3) Ez alól kivételt képez a tájékoztató tartalmú előterjesztés, amelynél nem kell határozati javaslatot kidolgozni.

4) Szóbeli előterjesztéseknél is a 2) pontban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

II.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1) Az előterjesztés tartalmazza a fejrészt, az ügyiratszámot, az előterjesztés munkatervvel azonos címét, az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítőjének nevét, a megyei jegyző jóváhagyását, valamint a megyei jegyző törvényességi észrevételét.
2) Az előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül 10 oldal lehet. Az előterjesztéshez mellékletek csatolhatók. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a megyei jegyző engedélye szükséges.
3) Az előterjesztéseket A/4 nagyságban kell készíteni ügyelve az áttekinthetőségre.
4) Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.
5) A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
6) A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
7) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

8) Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.
9) A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
10) A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
11) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

III.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

a. A munkatervben és a munkaterven kívül javasolt előterjesztések előkészítésének részletes szabályait és a határidőket is a közgyűlések előkészítésére készített megyei jegyzői rendelkezés tartalmazza.
b. A vezetői koordináció elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, a munkatervben, valamint a megyei jegyzői rendelkezésben meghatározott egyeztetésekért az előterjesztés készítője a felelős.
c. A munkatervben nem szereplő előterjesztések közgyűlés elé terjesztéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
d. Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a megyei jegyzői rendelkezésben megjelölt határidőben kell vezetői koordinációra és törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
e. Az előterjesztés készítője a vezetői koordináció, valamint a megyei jegyzői törvényességi észrevételek alapján az előterjesztést azonnal köteles átdolgozni. Amennyiben a törvényességi észrevétel alapján az átdolgozás nem történik meg, úgy a megyei jegyző a törvényességi észrevételét az előterjesztéshez csatolja.
f. Az előterjesztéseket (közgyűlési, bizottsági) a megyei jegyzői rendelkezésben meghatározottak szerint kell az Önkormányzati és Jogi Irodára egy eredeti példányban eljuttatni a szükséges aláírásokkal együtt. Az Önkormányzati és Jogi Iroda gondoskodik az előterjesztéseknek a közgyűlési tagok, a bizottságok és a közgyűlésre meghívottak részére való eljuttatásáról.
g. A közgyűlésre az egyes napirendekre külön meghívandó személyekre az előterjesztés elkészültével egyidejűleg az előterjesztés készítőjének kell javaslatot tenni a név, beosztás és cím megjelölésével. A meghívottak köréről a tisztségviselők döntenek.
h. A testületi ülésen a megyei jegyző törvényességi felülvizsgálata után és csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
i. Az egyes napirendekhez a bizottságok módosító indítványát haladéktalanul, de legkésőbb a bizottsági ülést követő napon, kell eljuttatni az Önkormányzati és Jogi Irodára. Egyes napirendenként tartalmaznia kell a bizottság véleményét, külön a módosító és kiegészítő indítványt, valamint a módosító, kiegészítő indítvánnyal kapcsolatban az előterjesztő véleményét (elfogadásra vagy elutasításra javasolja), illetve pénzügyi témájú előterjesztéseknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét.
j. A kizárólag írásban benyújtható előterjesztések esetén módosító indítvány is kizárólag írásban nyújtható be a közgyűlést megelőző 3. napon 12.00 óráig.

IV.

AZ EGYES ELŐTERJESZTÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

1) A közgyűlés bizottságai által készített előterjesztések tartalmi követelményeinek az érvényesítésére a bizottság elnöke, a formai követelményeknek az érvényesítéséért a bizottság titkára felelős.
2) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság beszámoltatása esetén a beszámolóval szemben támasztott követelményeket a megyei jegyző határozza meg. Amennyiben a beszámolóhoz kiegészítő előterjesztést kell készíteni és szükség szerint döntési javaslatokat kidolgozni, ezért az illetékes belső szervezeti egység vezetője a felelős.
3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek érvényesítéséért az érintett belső szervezeti egység vezetője is felelős.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1) A testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok az önkormányzat informatikai rendszerében, valamint az önkormányzat honlapján /www.som-onkorm.hu/ kerülnek elhelyezésre az erre vonatkozó alkalmazói program alapján.

2) A lejárt közgyűlési határozatok végrehajtása:

   a) A közgyűlési határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
   b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen kell beszámolni.
   c) A határozatban megjelölt felelős a végrehajtásról szóló beszámoló jelentést a megyei jegyzőnek mutatja be.
   d) Amennyiben a tisztségviselők és a bizottságok felelősek a határozat végrehajtásáért, úgy a végrehajtásról szóló jelentéseket a téma szerint illetékes irodavezető, illetve a bizottság titkára készíti elő.
   e) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot is (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés stb.).

3) A két ülés közötti vezetői tevékenységről szóló tájékoztatót a tisztségviselők részanyagai alapján a megyei jegyzői titkárnő állítja össze.

4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a közgyűlés elnöke és a megyei jegyző esetében az Önkormányzati és Jogi Iroda, a bizottságok esetében a bizottság titkára készíti elő.

SZMSZ 2. sz. melléklete

MINŐSÍTETT TÖBBSÉGHEZ KÖTÖTT DÖNTÉSI KÉRDÉSKÖRÖK

1) A közgyűlés szervezetének kialakítása, működésének meghatározása.
2) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
3) Rendeletalkotás.
4) Közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
5) A törvény (Mötv.) által a közgyűlés hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás.
6) Helyi népszavazás elrendelése.
7) Gazdasági társaság átszervezése, ellátási, szolgáltatási körzetének megváltoztatása, megszüntetése.
8) Önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
9) Nemzetközi kapcsolat létesítése és megszüntetése.
10) Megállapodás külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről, megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.
11) Önkormányzati tulajdon tárgyában 10 millió Ft értékhatár felett.
12) Önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása
13) Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, díjak meghatározása és adományozása.
14) A közgyűlés hatáskörének átruházása.
15) A megyei képviselő döntéshozatalból való kizárása, képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, a közgyűlés tagja, elnöke méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés.
16) Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, általa kiírt pályázat tárgyalásakor történő zárt ülés elrendelése.
17) A közgyűlés - megbízatásának lejárta előtti - feloszlásának kimondása.
18) A közgyűlés elnöke ellen - sorozatos törvénysértés, vagy mulasztás miatt - kereset benyújtása.
19) A közgyűlés rendeletében és minősített többséggel hozott határozatában előírt ügyben.
20) Törvényben minősített többséghez kötött ügyek.

SZMSZ 3. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉSEN KÉSZÍTENDŐ HANGFELVÉTEL SZABÁLYAI

A szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvételre vonatkozó szabályok

I. A szavazás eredményének rögzítése, a hangfelvétel rendje:

1) A Somogy Megyei Közgyűlés üléseiről a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal a MIKROVOKS képviselőtestületi komplex rendszerrel digitális hangrögzítést valósít meg és a nyílt szavazásról felvételt készít.

2) a) A közgyűlés nyilvános üléséről az 1) bekezdés szerinti rendszer használatával szavazás- és hangfelvétel (továbbiakban: felvétel) készül.

b) A közgyűlés zárt üléséről külön szavazás- és hangfelvétel készül szintén a MIKROVOKS rendszer használatával.

c) A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló, amennyiben nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, úgy a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának - jegyzőkönyvben rögzített - időtartamára ki kell kapcsolni.

3) A közgyűlés nyilvános ülésein a hivatal által készített felvételeken túl a sajtó és egyéb médiák tudósítói, képviselői felvételt készíthetnek. Az I. pont (1) és (2) bekezdéseiben meghatározottakon kívül a zárt ülésekről más hangfelvétel nem készülhet.

II. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje:

a) A hivatal által a MIKROVOKS rendszerrel készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozókat) az Önkormányzati és Jogi Iroda a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 2 évig megőrzi.

b) A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól külön kell kezelni.

III. A felvételek felhasználásának rendje:

1) A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a megyei jegyző tájékoztatásával a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint megtekinthetőek és visszahallgathatóak.
2) A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak tekinthetik meg.

SZMSZ 4. sz. melléklete

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A.
VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottságok:

1) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a megyei közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, feladatkörükben ellenőrzéseket végezhetnek.
2) Előkészítik és benyújtják a közgyűlésnek a közgyűlés által meghatározott előterjesztéseket.
3) Tevékenységi területüket illetően véleményezhetik a költségvetési rendeletet és zárszámadást.
4) Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés programjait és munkatervét. Kezdeményezhetik - napirend megjelölésével - a közgyűlés összehívását.
5) Javasolják és véleményezik a működési területüket, illetően a Mötv. és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján kezdeményezett közgyűlési felterjesztéseket.
6) Döntenek a bizottság alelnöke és tagjai esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
7) Ellenőrzik az önkormányzati hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint közgyűlési elnöki intézkedést kezdeményeznek.
8) Javaslatot tesznek a megyei közgyűlés által adományozható kitüntető címre és díjakra.
9) Javaslatot tesznek a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai formáira, tartalmára.
10) Véleményezik a közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
11) A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
12) Kezdeményezik a közgyűlés elnökénél helyi népszavazás elrendelését.

B.
A PÉNZÜGYI ÉS JOGI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

1.1 Jóváhagyja a megyei önkormányzati hivatalra vonatkozó éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést.
1.2 Gyakorolja az SZMSZ-ben és az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket.
1.3 A közgyűlés elnöke tekintetében gyakorolja az Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat.

2. Saját hatásköre (Mötv.):

2.1 Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
2.2 Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonának változását (növekedés, csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat.
2.3 Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát.

2.4 Az önkormányzatnál ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
2.5 Az önkormányzati hivatalnál végzett vizsgálatainak a megállapításait haladéktalanul közli a közgyűléssel. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
2.6 Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a közgyűlést tájékoztatja (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bek.).
2.7 Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonnyilatkozatait (2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bek.).

3. Egyéb feladatköre:

3.1 Véleményezi az egyéb pénzügyi kihatású előterjesztéseket, állást foglal pénzmaradvány visszaadásáról.
3.2 Vizsgálja a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok pénzügyi feltételeit.
3.3 Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.
3.4 Ellátja a közgyűlésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.

C.
A TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

A két soros közgyűlés között, amikor soron kívüli közgyűlés összehívása nem lehetséges, valamint a közgyűlés ülésezési szünetében dönt halaszthatatlan esetben a közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.

2. Saját hatásköre:

1. Közreműködik a decentralizált pályázati rendszer működésének felügyeletében, a korábban a megyei területfejlesztési tanács, valamint regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatban felmerülő ügyekben a közgyűlési döntéseket véleményezi.
2. Előkészíti és véleményezi a megyei területfejlesztési koncepciót-, és fejlesztési programot, továbbá a megyei területrendezési tervet az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban.
3. Gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
4. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
5. Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.
6. Közreműködik a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában a települési

önkormányzatok felkérése alapján.

7. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
8. Az önkormányzati hivatal közreműködésével kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.
9. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek).
10. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
11. Előzetesen véleményezi a településrendezési terveket, gondoskodik a megyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.
12. Előzetesen véleményezi a területi információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos döntéseket.
13. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbenső és utólagos értékelésében.
14. Véleményezi az operatív programokat, részt vesz azok előkészítésében.
15. Megtárgyalja a megyei hulladékgazdálkodási tervet.

D.
A SOMOGY MEGYEI TOP PROJEKT BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Átruházott hatásköre:

1.1 Területi kiválasztási eljárásrendben benyújtott és megvalósított projektek döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok esetében, a felállítandó Döntés Előkészítő Bizottság ülésére a közgyűlés által jelölt tag döntés-előkészítő bizottsági döntési javaslatának megtárgyalása, és határozathozatal a Döntés-előkészítési Bizottságban leadható szavazatról.

1.2 A SomFALU-2019 pályázati kérelmeinek elbírálása, és a pályázati elszámolásokat követően a pályázatok lezárásával kapcsolatos döntéshozatal.

SZMSZ 5. sz. melléklete

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS KAPCSOLATAI

Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum (régió megyei közgyűlésének elnökei) ← A megyei közgyűlés elnöke → Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum (megyei közgyűlés, megyei jogú város közgyűlése működteti)

↓

A megyei közgyűlés alelnöke(i)

↓

Bizottságok

Funkcionális bizottság	***Szakmai bizottság***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	Területfejlesztési Bizottság
	Somogy megyei TOP Projekt Bizottság

SZMSZ 6. sz. melléklete

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. A Somogy Megyei Önkormányzat tagja a Mötv-ben foglalt, társulásokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően működő Somogy Megyei Önkormányzati Társulásnak.
2. A Somogy Megyei Önkormányzat Hivatala útján a hazai forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatban projekt-előkészítési- és projektmenedzsmenti tevékenységet végez a települési önkormányzat kérésére a pályázati felhívás szerinti szerződés, de különösen konzorciumi szerződés alapján.
3. A Somogy Megyei Önkormányzat Hivatala útján azon települések számára, akik kérik, tájékoztatást ad a megjelenő pályázati lehetőségekről.

SZMSZ 7. sz. melléklete

ALAPTEVÉKENYSÉG BESOROLÁS

Államháztartási szakágazati besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330 pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016010 országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
016080 kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
044310 építésügy igazgatása
013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
047310 turizmus igazgatása és támogatása
047320 turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
011310 külügyek igazgatása
011320 nemzetközi szervezetekben való részvétel
041140 területfejlesztés igazgatása
013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
041231 rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
081010 sportügyek igazgatása
107030 szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység
084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084020 nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetés
086090 egyéb szabadidős szolgáltatás
083050 televíziós műsor szolgáltatása és támogatása
107080 esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

Az előterjesztés 2. sz. melléklete

A Somogy Megyei Közgyűlés

...../2020.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezete

a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése, 236. § (4) bekezdés b) pontja, valamint 237. §-a felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ b) pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.§

b) az érettségi végzettségű köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosult."

2.§

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„3.§

(2) A Hivatal struktúrájában az irodavezetői kinevezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül."

3.§

Jelen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
közgyűlés elnöke

Az előterjesztés 3. sz. melléklete

A Somogy Megyei Közgyűlés

...../2020.(II.....) önkormányzati rendelet-tervezete

a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, az 5. § (2) bekezdés c) pontjában, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Somogy Megyei Közgyűlésnek a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) rendelete 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet kihirdetésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
közgyűlés elnöke

1. melléklet a …./2020.(II……) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályai

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A szabályozás kiterjed a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet (továbbiakban: Vr.) szerinti vagyon értékesítésére, hasznosítására és az ebben közreműködő önkormányzati szervek és intézmények tevékenységére. A szabályozás kiterjed az önkormányzat és hivatala beszerzéseire. Nem terjed ki a szabályozás a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó pályáztatásokra és beszerzésekre.
2. A szabályozás célja, hogy megállapítsa a versenyeztetés (továbbiakban: pályázati eljárás) általános szabályait. A szabályzat biztosítja az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását, a szolgáltatások legmegfelelőbb ellátását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
3. A versenyeztetés megvalósulhat a Vr. 6. § (2), illetve (7) bekezdésében foglalt értékhatárától függően a közgyűlés, ill. a közgyűlés elnökének előírása szerint ajánlatkérés, pályáztatás vagy árverés útján. (A továbbiakban a kiírón egyben ajánlatkérőt, a pályázón egyben ajánlattevőt is érteni kell.)

Alapelvek

Az esélyegyenlőség elve

4. A kiíró (ajánlatkérő) pályázati felhívásban (ajánlatkérésben) valamennyi ajánlattevő pályázó számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

A nyilvánosság elve

5.1. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázati eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság e rendelet szerinti követelményét a kiíró akkor is köteles biztosítani, ha a versenyeztetés zártkörű (meghívásos) pályázat, vagy ajánlatkérés útján történik.
5.2. A nyilvánosság elve alapján minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljék megalapozott ajánlattételre.

A verseny tisztaságának elve

6.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, ill. zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, köteles tiszteletben tartani a meghirdetett pályázati feltételeket, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet, köteles továbbá biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
6.2. A pályázót a pályázati kiírás átvételekor tájékoztatni kell, hogy köteles a pályázati eljárás ezen szabályozás szerinti feltételeit betartani.

II. fejezet

Az **ajánlatkérés**

7.1. Ajánlatkérésre kerül sor pályázati felhívás (kiírás, hirdetmény) helyett, amennyiben az érintettek várható köre korlátozott vagy előre behatárolható.
7.2. Az ajánlatkérőnek azonos feltételek biztosításával legalább három személytől (szervtől) kell ajánlatot kérnie.
7.3. Ajánlatkérő csak a legfontosabbnak tartott feltételeket határozza meg, a részletes feltételek meghatározását ajánlattevőtől várja.
7.4. Az ajánlatok beérkezése után szabad tárgyalás keretében az ajánlattevőkkel külön tárgyal, az ajánlatok korlátlanul változtathatók, nincs ajánlati kötöttség.
7.5. Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést, ha egyik ajánlatot sem tartja megfelelőnek, újabb ajánlatot kér, vagy a pályázati kiírás mellett dönt. Az eredményről valamennyi ajánlattevőt közvetlenül kell tájékoztatni.

III. fejezet
Árverés

8.1. Árveréssel értékesíthető az önkormányzati vagyon abban az esetben, ha a cél kizárólag a lehető legmagasabb vételár elérése, s más szempontot a kiíró nem helyez előtérbe.
8.2. Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni. Ennek helye egy megyei napilap. A kiíró az árverést más országos napilapokban is meghirdetheti.
8.3. A hirdetményben közzé kell tenni az árverezni kívánt vagyon legfontosabb adatait, kikiáltási árát, árverés helyét, idejét, az árverési előleg letételének helyét, idejét, módját; az árverésen a részvétel milyen árverési előleg befizetéséhez kötött; az árverésen a licitálás a kikiáltási ár milyen mértékű emelésével történik; árveréssel az önkormányzati vagyon tulajdonjogát az szerzi meg, aki a legmagasabb árat tartja.

IV. fejezet
A pályáztatás

A pályázat típusai

9.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű (meghívásos) lehet.
9.2. A pályázatok (nyilvánosak), kivéve ha a kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása mellett dönt a 9.3. szerint.
9.3. Zártkörű (meghívásos) pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyának jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott partnerek részvételét teszi szükségessé.

A pályázat kiírása, meghirdetése

10.1.A nyilvános pályázatot a megyei napilapban, a kiíró által meghatározott egyéb helyen, a pályázatok benyújtására megállapított határidőhöz képest megelőzően kell meghirdetni.
10.2.A kiíró a pályázati felhívásban az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot úgy határozza meg, hogy a felhívás közzétételének napja és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határnap között legalább és általában 10 naptári nap különbség legyen, de a kiíró az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt ettől eltérően is meghatározhatja.

10.3.A kiíró a zártkörű (meghívásos) pályázatról az érintetteket egyidejűleg és közvetlenül értesíti. Zártkörű (meghívásos) pályázatra a kiírást legalább három – pályázóként számításba vett – személynek (szervnek) meg kell küldeni.

11. Pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második fordulóban – a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen a kiíró által kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

12.1.A pályázati eljárás folyamán a kiíró nem változtathatja meg a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy pályázati feltételt, amelyet akár meghirdetés útján, akár személyesen a pályázóval közölt, kivéve a pályázatok benyújtásának határidejét, melyet megfelelő indokkal egy alkalommal meghosszabbíthat a 12.2. bekezdésben foglaltak szerint.
12.2.A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő annak lejárta előtt - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt a kiíró a pályázati kiírással megegyező módon teszi közzé, ill. a zártkörű (meghívásos) pályázatban résztvevőket erről megfelelő időben értesíti.

13. A pályázati felhívásnak (hirdetménynek, ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:
a./ a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
b./ a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy meghívásos), és azt, hogy egy vagy kétfordulós,
c./ a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész megnevezését, főbb jellemzőit (ingatlan esetén a korlátozásokat),
d./ az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét,
e./ az ajánlati kötöttség tartamát,
f./ a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetését,
g./ a pályázatra vonatkozó kérdések felvetésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
h./ a részletes pályázati kiírás, vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, átvételének helyét, módját, idejét és költségét, költségviselést, esetleges visszafizetést.

14.1.A pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül a részletes pályázati kiírásnak, információs dokumentumnak tartalmaznia kell:
a./ az elidegenítendő, hasznosítandó vagyon, vagyonrész adatait, továbbá az ajánlatok elkészítéséhez szükséges információkat,
b./ a részletes eljárási rendet,
c./ az ajánlatok elbírálásának menetét, szempont-rendszerét, külön kiemelve: - az ajánlatok felbontásának a helyét és időpontját, ill. az eredményhirdetés helyét, módját és határidejét, amennyiben a pályázatok értékelése a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell, - azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen, - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időpontokat, - valamint a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
d./ az alternatív ajánlat befogadhatóságának lehetőségét és kezelésének módját,
e./ az ÖR. és e szabályzat előírásainak betartására történő utalást,
f./ az esetleges hatósági előírások, jogok, kötelezettségek, korlátozások megtartására történő utalást,
g./ a vagyonkezelés (bérbeadás), értékesítés feltételeit, elbírálásnál figyelembe veendő fizetési feltételeket, határidőket, stb.
h./ azt a követelményt, ha a pályázó csatolni köteles pénzintézeti igazolást a hitelképességéről, pénzügyi helyzetéről, cégkivonatot, ill. vállalkozói igazolványt, vagy igazolást arról, hogy semmiféle köztartozása nincs,
i./ amit kiíró még ezen kívül szükségesnek tart,

j./ a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.

14.2.A pályázati kiírásban meg kell határozni, hogy az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, hogy ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok példányai között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

15.1.A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.
15.2.A zártkörű pályázaton résztvevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez az érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta. Az ajánlattevőre vonatkozó egyéb információ is csak az ajánlattevő kifejezett, írásban közölt hozzájárulásával közölhető más ajánlattevővel, vagy a pályázaton részt nem vevő személlyel.
15.3.A kiíró a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.
15.4.Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletesen dokumentációt bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségeit a pályázók viselik.

V. fejezet
Biztosíték, ajánlati kötöttség, pályázat visszavonása, kizárás
Pályázati biztosíték

16.1.A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
16.2.A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után – a 16.3. bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve – vissza kell adni. A biztosíték lehet készpénz, a biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.
16.3.Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség, az eltérés oka

17.1.A pályáztató az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.
17.2.A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
18. A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja,
a./ ha a kiíró a pályázót – határidő kitűzésével – módosításra hívja fel,
b./ ha a kétfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, a második fordulóban benyújtott ajánlatot a kiíró felhívásában meghatározott korlátok között módosíthatja. Más esetekben az eredeti ajánlattól való eltérés érvénytelen. Ilyen előírás hiányában pályázó csak a pályázat pénzügyi részét – beleértve a vételárat, fizetési ütemezést és a biztosítékot is – változtathatja meg. Más ajánlati feltételek módosítása érvénytelen, ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.

A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból

19.1.A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, ill. zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
19.2.A pályázatnak a kiíró általi visszavonása esetén - ha a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.
19.3.A pályázati kiírásban vagy a dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, ill. az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.
19.4.Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után - a pályázatot ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és az ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel az ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek. Amennyiben nem felel meg a követelménynek, újabb pályázat kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményeinek alapos mérlegelésével kell eldönteni.
19.5. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektjeihez kapcsolódó pályázat abban az esetben lehet eredményes, ha legalább 3 érvényes, összehasonlító, egymástól és a kiírótól független ajánlat érkezik be.

20. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja az ajánlatát.
21. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

VI. fejezet
Ajánlatok beérkezése, elbírálása

A pályázati ajánlat

22.1.A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát, különösen:
a./ a pályázati felhívásban foglalt feltételekre vonatkozóan,
b./ a pályázat tárgyául szolgáló vagyon hasznosításának vagy a szolgáltatás teljesítésének a pályázati felhívásban megjelölt módjáról,
c./ a vételár vagy ellenszolgáltatás összegéről, fizetési feltételek vállalásáról.
22.2.Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa meg 0jelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

23.1.Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtiltja, kivéve az ajánlattevő a nevének, az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát.
23.2.Az ajánlatot - ha a kiíró másképpen nem rendelkezik - zártan (például lepecsételt borítékban) kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

24.1.A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
24.2.A pályázatok bontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, ill. meghatalmazottjaik, valamint a verseny tisztaságát biztosító személy lehet jelen.
24.3.Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát, ill. annak mértékét.

25. Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásakor, ill. ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

26.1.A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosításokat kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, ill. összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdéseket, ill. az azokra az érintett pályázók által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott pénzbeli, értékbeli vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, csak az értelmezését szolgálhatja.
26.2.Az ajánlatok értékeléséhez az előkészítést végző személy információkat köteles beszerezni a pályázók megbízhatóságáról.

A pályázat elbírálása

27.1.A pályázaton benyújtott ajánlatokat a kiíró vagy általa meghatározott bizottság, személy értékeli és bírálja el.
27.2.Az értékelő (elbíráló) az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Azoknak az ajánlattevőknek, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában (szakaszaiban) nem vehetnek részt.

28.1.Érvénytelen az ajánlat, ha:
a./ olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
b./ az ajánlatot a kiírásban meghatározott, ill. a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
c./ az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak,
d./ biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
e./ amely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti,
f./ olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az önkormányzattal vagy intézményével szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.
28.2.Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében.

29. Érvényes az az ajánlat, amely mindenben megfelel – azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve – a pályázati kiírásban foglaltaknak.

30. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül a testület által fenntartott hatáskör esetén a soron következő ülésen kell elbírálni.

31.1.A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázó:
a./ a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b./ pontjában meghatározott közeli hozzátartozója,
b./ munkaviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
c./ szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja, d./ ha pályázó jogi személy vagy cég, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető állású alkalmazottja.
31.2.A 31.1. bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).
31.3.A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, a 31.1. és 31.2. bekezdésekben körülírt összeférhetetlenségi ok áll fenn.
31.4.Összeférhetetlenségi ügyben a kiíró dönt.

32. A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

33.1.A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.
33.2.Eredménytelen a pályázat, ha:
a./ a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
b./ a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
c./ kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, ill. a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
d./ a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött,
e./ a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

34.1.Ha az ajánlatok értékelése és elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az elbíráló az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet. A kért adatok, kérdésekre adott válaszok azonban a benyújtott ajánlat módosítását nem eredményezhetik.
34.2.A kiíró az ajánlatokat kizárólag az elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

35.1.A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi érvényesen ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható.
35.2.Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.
35.3.A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

A pályázat eredményének közzététele

36. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti. A kihirdetésre - lehetőség szerint - ha az

értékelés nyilvános volt az ajánlattevőket meg kell hívni. A kihirdetésben jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

37. A kiíró zártkörű (meghívásos) pályázat esetén az ajánlatkérés eredményét a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

38. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázat nyertese, mert összességében az önkormányzati vagyon megvásárlása, hasznosítása, szolgáltatás ellátása szempontjából a kiírásban foglalt értékelési szempontoknak, ill. az önkormányzat tulajdonosi érdekeinek legmegfelelőbb ajánlatot tette.

SOMOGY MEGYE JEGYZŐJE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: jegyzo@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/15-6/2020.

ELŐTERJESZTÉS
a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

I. A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a közgyűlés 26/2012.(IV.27.) sz. határozatával fogadta el, az elfogadása óta több alkalommal módosította, utoljára a 94/2019.(XII.13.) közgyűlési határozatával, és egyúttal e határozatával elfogadta az egységes szerkezetű Alapító Okiratot is.

A legutóbbi Alapító Okirat módosítást az indokolta, hogy a hazai forrásokból származó projekt-előkészítési- és menedzsment feladatok vállalásával összefüggésben, és az ASP bevezetését követően a Magyar Államkincstár észrevételei alapján az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolásának bővítése vált szükségessé az Önkormányzat és Hivatala egyes könyvelési feladatainak megfelelő ellátása érdekében.

2020. január 01-jén hatályba lépett a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet, (továbbiakban: PMr), amely az egyes funkciókódokat már nem tartalmazza, az Alapító Okirat újbóli felülvizsgálata vált szükségessé. Az Alapító Okirat 4. pontjának 4.4 alpontjából törölni kell a következő, 1. sorszám, 22. sorszám, 23. sorszám, 25. sorszám alatt lévő funkciókódokat:

1. **011120** – Területi általános végrehajtó tevékenység – a funkciókód megmaradt a PMr-ben, elnevezése változott: Kormányzati igazgatási tevékenység, amelyhez tartozik a központi kormányzati végrehajtó igazgatási (Kormány-, miniszterelnökségi, minisztériumi) feladatok ellátása
22. **900020** – Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
23. **018030** – Támogatási célú finanszírozási műveletek
25. **086010** – Határon túli magyarok egyéb támogatásai

Az Alapító Okirat 4. pontjának 4.4 alpontjában szereplő funkciókódok vonatkozásában módosítani kell az alábbi kormányzati funkciókódokat:

1. **011130** – az Alapító Okiratban a korábbi szabályoknak megfelelően a kód elnevezése „Önkormányzatok és hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége" volt, amely elnevezés most „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége" elnevezésre változott
2. **045150** – az Alapító Okiratban a korábbi szabályoknak megfelelően a kód elnevezése „m.n.s egyéb szárazföldi személyszállítás" volt, amely elnevezés most „Egyéb szárazföldi személyszállítás" elnevezésre változott
3. **041231** – az Alapító Okiratban a korábbi szabályoknak megfelelően a kód elnevezése „rövid ideig tartó közfoglalkoztatás" volt, most „Rövid időtartamú közfoglalkoztatás" elnevezésre változott
4. **041233** – az Alapító Okiratban a korábbi szabályoknak megfelelően a kód elnevezése „hosszabb ideig tartó közfoglalkoztatás" volt, amely a PMr hatályba lépésével „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás" elnevezésre változott
5. **082030** – Művészeti tevékenységek (kivéve színház) megnevezésű funkciókód felvétele szükséges az Alapítón Okiratba a Somogy Megyei Önkormányzatnak a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz 20 millió Ft támogatási összegre benyújtott pályázatának elszámolása érdekében. E pályázat során zeneművészeti, táncművészeti, egyéb előadó-művészeti tevékenységgel és támogatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése történik meg, amely tevékenységek elszámolása e funkciókódon lehetséges.
6. **084010** – Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása. Ez a funkciókód az EFOP projekt elszámolásához, a projekt kapcsán érkezett források könyveléséhez szükséges.

Kérem a Közgyűlést, hogy a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát érintően mind a Módosító Okiratot (1. melléklet), mind az egységes szerkezetű Alapító Okiratot (2. melléklet) elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1./ A Somogy Megyei Közgyűlés jóváhagyja a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2. melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, és az 1. melléklet szerinti Módosító Okiratot.

2./ A közgyűlés felkéri Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyzőt a változások átvezetésére, és a változásokról az illetékes hatóságok értesítésére.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: azonnal

II. A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályok eddig részben a Somogy Megyei Önkormányzat SZMSZ-ében, részben pedig a Hivatal Ügyrendjében voltak megtalálhatóak.

Az Önkormányzat SZMSZ-ében a Közgyűlés annak felülvizsgálatakor csak annyit szabályozott a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján, hogy a megyei közgyűlés megyei önkormányzati hivatalt hoz létre, annak szervezeti felépítését és szabályait a Hivatal SZMSZ-ében szabályozza, működési rendjét a megyei jegyző utasítása révén szabályozott Ügyrendben hagyja jóvá. Erre tekintettel elkészítettük a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, és külön szabályozott Ügyrendjét.
Mind a Hivatali SZMSZ, mind az Ügyrend a jelenlegi működés tükörképe. Az SZMSZ rögzíti a Hivatalban működő Irodák, Alirodák megnevezését, feladatköreit, a kiadmányozás rendjét. Az Ügyrend a napi működési kérdéseket fogja át részletesen.

A Hivatal SZMSZ-e az előterjesztés 3. melléklete, annak elfogadását kérjük a T. Közgyűléstől.

Határozati javaslat:

1. A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 3. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatát.
   Felelős: Biró Norbert a közgyűlés elnöke
   Határidő: azonnal

2. A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a megyei jegyzőt, hogy a Hivatal Ügyrendjét és valamennyi szabályzatát a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint felülvizsgálni szíveskedjen.
   Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
   Határidő: azonnal

Kaposvár, 2020. február 3.

Dr. Sárhegyi Judit

Okirat száma: 1. melléklet a ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz

Módosító Okirat

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalnak a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 2017. szeptember 29. napján kiadott, a Somogy Megyei Közgyűlés ...../2019.(XII.13.) közgyűlési határozatával jóváhagyott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4. pont 4.4. alpontjába foglalt táblázatból a következő, 1. sorszám, 22. sorszám, 23. sorszám, 25. sorszám alatt lévő funkciókód törlésre kerül:**

1. 011120 – Területi általános végrehajtó tevékenység
22. 900020 – Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
23. 018030 – Támogatási célú finanszírozási műveletek
25. 086010 – Határon túli magyarok egyéb támogatásai

2. **Az alapító okirat 4. pont 4.4. alpontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:**

1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6.	044310	Építésügyi igazgatása
7.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
8.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9.	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
10.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
11.	011310	Külügyek igazgatása
12.	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
13.	041140	Területfejlesztés igazgatása
14.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
15.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
16.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
17.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

18. 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
19. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
20. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
21. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
22. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
23. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása.

Jelen Módosító Okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kaposvár, 2020. február .....

P.H.

a Somogy Megyei Közgyűlés
elnöke

2. melléklet a ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz

Okirat száma:

Alapító Okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: önkormányzati hivatal

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1 angolul: Office of Somogy County Self Government

1.2.2 németül: Rathaus von Komitat Somogy

1.2.3 olaszul: Ufficio del Governo Autonomo Regionale di Somogy

1.2.4 franciául: Conseil Général du Département de Somogy

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Somogy Megyei Közgyűlés

2.2.2. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

megnevezése	székhelye
Somogy Megyei Önkormányzati Kincstári Szervezet (mint beolvadt jogelőd szerepeltetni kell)	7400 Kaposvár, Fő u. 101.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény alapján a Somogy Megyei Önkormányzat működésével, a döntések szakmai előkészítésével, a döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői munkájának segítése, önkormányzati, jogi és igazgatási, valamint gazdasági tevékenység a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4. 016020 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 044310 Építésügyi igazgatása
7. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
8. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9. 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
10. 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
11. 011310 Külügyek igazgatása
12. 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
13. 041140 Területfejlesztés igazgatása
14. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
15. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
16. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
17. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
18. 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
19. 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
20. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
21. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
22. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
23. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása.

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Somogy megye

4.6. A költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalt a megyei jegyző vezeti, akit a megyei közgyűlés elnöke pályázat alapján határozatlan időre nevez ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (3) bekezdése alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen Alapító Okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2019. december 13. napján kelt, a Somogy Megyei Közgyűlés 94/2019.(XII.13.) közgyűlési határozatával jóváhagyott Alapító Okiratot visszavonom.

Kelt: Kaposvár, 2020. február ....

P.H.

a Somogy Megyei Közgyűlés
elnöke

3. sz. melléklet a ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozathoz

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján a Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) létrehozta a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal). A Hivatal jogállásáról, főbb feladatairól az Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott, a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ...../2020.(II.14.) önkormányzati rendelet rendelkezik. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének szabályait pedig az Önkormányzat jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Hivatal megnevezése, jogállása

1. §

A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzati feladatok ellátását a Somogy Megyei Közgyűlés és szerve, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A Hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat Mötv.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) és végrehajtási rendeleteiben, és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet) szerinti, a Somogy Megyei Önkormányzat, mint területi szereplő, illetve konzorciumi partner által vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat Hivatala útján.

(1) A hivatal megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(2) A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:
- angolul: Office of Somogy County Self Government
- németül: Rathaus von Komitat Somogy
- olaszul: Ufficio del Governo Autonomo Regionale di Somogy
- franciául: Conseil Général du Département de Somogy

(3) A Hivatal rövidített megnevezése: Sm. Önk. Hivatal

(4) A Hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.

(5) A Hivatal jogi személy.

(6) A Hivatal a megyei önkormányzat által alapított, a költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek felügyeleti és irányító szerve a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése, fenntartója a Somogy Megyei Önkormányzat. Alapító Okiratát az ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozattal fogadta el a Somogy Megyei Közgyűlés. A Hivatal alaptevékenység besorolását az Alapító Okirat tartalmazza.

(7) A Hivatal illetékessége, működési köre Somogy megyére terjed ki.
(8) A Hivatal működésének részletes szabályait ezen SZMSZ alapján a megyei jegyző Ügyrendben határozza meg.

A Hivatal működési alapfeltételei, alapadatai és bélyegzője
2. §

(1) A Hivatal a Somogy Megyei Önkormányzat kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában álló, a kaposvári 12 hrsz-ú ingatlanban működik, amely a valóságban 7400 Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatt található. A Hivatalt vezető megyei jegyző ingatlannal kapcsolatos használati jogosítványait a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.
(2) A Hivatal székhelye és címadatai:
a) Levél- és távirati címe: 7401 Kaposvár, Fő utca 10., Pf.: 122.
b) Telefonszáma: 82/898-246
c) Internet elérhetőség: www.som-onkorm.hu
(3) A hivatal törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 396002
(4) A hivatal adószáma: 15396004-2-14
(5) A hivatal KSH száma, egységes statisztikai számjele: 15396004-8411-321-14
(6) A Hivatal pecsétje körbélyegző: kör alakú felirattal "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal", közepén Magyarország címerével.

A hivatal jogállása, irányítása
3. §

(1) A Hivatal feladata a Somogy Megyei Önkormányzat működésével-, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása. A Hivatal segíti a Közgyűlés, annak Bizottságai és Tisztségviselői munkáját; önkormányzati-, jogi és igazgatási-, valamint gazdasági tevékenységet lát el az Mötv., a Tftv., az Áht., és a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.
(2) A jogszabályokban-, önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározott valamennyi feladat ellátására vonatkozóan a megyei jegyző ezen SZMSZ alapján a Közgyűlés elnökének egyetértése mellett Ügyrendi-, pénzügyi-, és egyéb vonatkozó szabályzatokat bocsájt ki.
(3) A Hivatalt a megyei jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati- és államigazgatási feladatait a Hivatal közreműködésével látja el. A megyei jegyző a Hivatal vezetése körében:

a. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal feladatainak meghatározására, a Közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
b. gondoskodik a Hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a Hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,

c. a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok irányítása, koordinálása, ellátása, biztosítva ezzel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítését,
d. elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
e. gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
f. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal belső tagozódására, létszámára, működési- és ügyfélfogadási rendjére,
g. előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
h. biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét,
i. szakmai felügyeletet gyakorol a területi nemzetiségi önkormányzatok és a társulás működése felett,
j. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(4) A megyei jegyző helyettesítését távolléte esetén a megyei aljegyző látja el, kivéve, a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok esetében történő helyettesítést, mert ez esetben a megyei jegyző helyettesítését a Pénzügyi- és Vagyongazdálkodási Iroda vezető-projektmenedzsere látja el, tekintettel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítésének biztosítására.

(5) A Hivatal képviseletét a megyei jegyző távollétében a megyei aljegyző látja el, kivéve a 3. § (8) bekezdésben is szabályozott 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet szerinti feladatok esetén, illetve azon eseti megbízások esetén, amikor a megyei jegyző valamely belső szervezeti egység vezetőjét, vagy köztisztviselőjét, vagy külső szakértőt bíz meg a képviselettel.

(6) A megyei aljegyző - a megyei jegyző 3. § (7) bekezdése c. pontjában foglalt hatáskörére tekintettel, a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdése b. pontjában meghatározott személyi szintű összeférhetetlenség biztosítása végett - a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatokat irányítja, koordinálja, ellátja, abból a célból, hogy a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátása a megyei jegyző személyében elkülönítésre kerüljenek.

(7) A Hivatalban a kiadmányozási joggal a megyei jegyző, a megyei aljegyző, a vezető-projektmenedzser, és a megyei főépítész rendelkezik az SZMSZ alapján megalkotott Ügyrendben rögzített szabályok szerint.

(8) A Közgyűlés elnökének az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
- a Közgyűlés döntése szerint, és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- a Közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,
- a Közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a Hivatal Ügyrendje és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
- a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel kapcsolatban.

A Hivatal számlavezetése
4. §

(1) A hivatal számlavezetője: Magyar Államkincstár
(2) A hivatal bankszámlaszáma: 10039007-00321457
(3) A hivatal az általa ellátott feladataival kapcsolatos számlázási tevékenységhez a Szolgáltatások Jegyzéke (SzJ) számait használja.

A Hivatal szervezeti felépítése és belső tagozódása
5. §

(1) A Hivatal belső szervezeti felépítését a Közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg. A hivatal felépítését e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
(2) A hivatal belső szervezeti egységei:
a) Területfejlesztési Iroda
b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
d) Önkormányzati és Jogi Iroda

(3) Az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatok köre:

a) Területfejlesztési Iroda
- megyei főépítész hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
- pályázati- és monitoring rendszer működtetése
- megyei területfejlesztési koordinációs feladatok
- megyei területrendezési koordinációs feladatok
- vidékfejlesztési feladatok
- ifjúsági-, sport-, civil-, és turisztikai feladatok
- az Önkormányzat és Hivatala saját pályázatainak kezelése
- „Szülőföldem Somogyország" program és az Önkormányzat Pécsi Egyetemnél lévő kollégiumi férőhelyeinek koordinálása,
- nemzetközi feladatok ellátása, testvérkapcsolatok ápolása, nemzetközi projektek megvalósítása

- az Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési eljárásainak lefolytatása az Önkormányzat, a Hivatal, és a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) vonatkozásában.
- Hungarikum Bizottsággal, és Somogy Megyei Értéktárral kapcsolatos feladatok ellátása
- Kaposvári Vigasságok terének üzemeltetése
- megyei önkormányzat rendezvényeinek szervezése,

b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
- pályázatfigyelés az Önkormányzat, a Hivatala, és az arra felhatalmazást adó települési önkormányzatok számára
- a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, és a települési önkormányzatok megbízása alapján projekt-előkészítés (tervezési-, és közbeszerzési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával, projekteket megalapozó dokumentumok készítése elsősorban saját teljesítésben vagy külső szakértő bevonásával), műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása külső szakértő bevonásával, projektmenedzsment tevékenység végzése saját teljesítésben, vagy megbízott természetes személy útján, kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó feladatok ellátása saját teljesítésben, vagy külső szakértő bevonásával
- egyéb pályázati tevékenységhez kapcsolódó feladatok (okirat szerkesztés, adatszolgáltatások, projekt koordinációk, helyszíni ellenőrzések)
- nemzetközi projektek megvalósítása,

c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai, pénztárukkal kapcsolatos feladatok ellátása
- választási költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- pályázatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok leltározási- és selejtezési feladatai
- vagyongazdálkodás: ingó-, és ingatlan hasznosítás és üzemeltetés
- biztosítások kezelése
- gondnoki teendők szervezése,

d) Önkormányzati és Jogi Iroda
- közgyűlési-, bizottsági-, társulási tanácsi-, és területi nemzetiségi képviselő-testületi ülések szervezése, az ezzel kapcsolatos döntések elökészítése, a döntések végrehajtásának szervezése
- választási jogi feladatok
- humánpolitikai feladatok
- pályázati feladatok jogi támogatása okiratok szerkesztésével
- informatikai feladatok
- iktatás, irattározás, hivatali adminisztráció
- megyei rendezvények szervezése
- elnökségi titkársági feladatok
- jegyzői és aljegyzői titkársági feladatok

(4) A tisztségviselők munkáját közvetlen segítők nem tartoznak a belső szervezeti egységekbe.

(5) Időszakos- vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre.
Ennek alapján a Területfejlesztési Irodán belül 2016. november 1-jétől működik a Paktum Aliroda, amely a Somogy Megyei Önkormányzat TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 sz. pályázatával kapcsolatos feladatokat látja el 3 fő munkavállaló részvételével. Az Aliroda vezetője a Területfejlesztési Iroda vezetője.

(6) A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - az önkormányzat SZMSZ-ének 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetői kinevezés Kttv. 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül. Szükség esetén az irodavezető helyettesítésére irodavezető helyettesi kinevezés adható, melynek feltételeit Közszolgálati Szabályzatban kell szabályozni. Az irodavezetőket a Közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a Közgyűlést.

A Hivatal gazdálkodása
6. §

(1) A Hivatal a Közgyűlés által meghatározott éves költségvetés alapján önállóan működik, és gazdálkodik. A gazdálkodás operatív irányítása a megyei jegyző hatásköre.

(2) Az előirányzatok feletti kötelezettségvállalásra az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott összeg felett csak írásban kerülhet sor, a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a kiadások költségvetési fedezete biztosított-e. Általános jelleggel kötelezettséget a megyei jegyző vállalhat, helyettesítésében eljáró a megyei aljegyző, és a vezető-projektmenedzser a 3. § (8) bekezdésében rögzített feladatmegosztás szerint.

(3) A Hivatal gazdálkodását, pénzügyi- és számviteli szabályozását külön szabályzatok határozzák meg, melyet az SZMSZ alapján a megyei jegyző bocsájt ki.

Közérdekű adatok megismerése, személyes adatok védelme
7. §

(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során a megyei aljegyző, mint adatvédelmi tisztviselő jár el. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az Infotv. III. fejezetében foglalt feladatok ellátásáról.

(2) Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Záró rendelkezések

8. §

(1) E Szervezeti és Működési Szabályzat 2020.02.14. napján lép hatályba.
(2) E Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendi Szabályzatáról szóló 4/2013. sz. megyei főjegyzői utasítás hatályát veszti.
(3) A Somogy Megyei Közgyűlés e Szabályzatot ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozatával elfogadta.

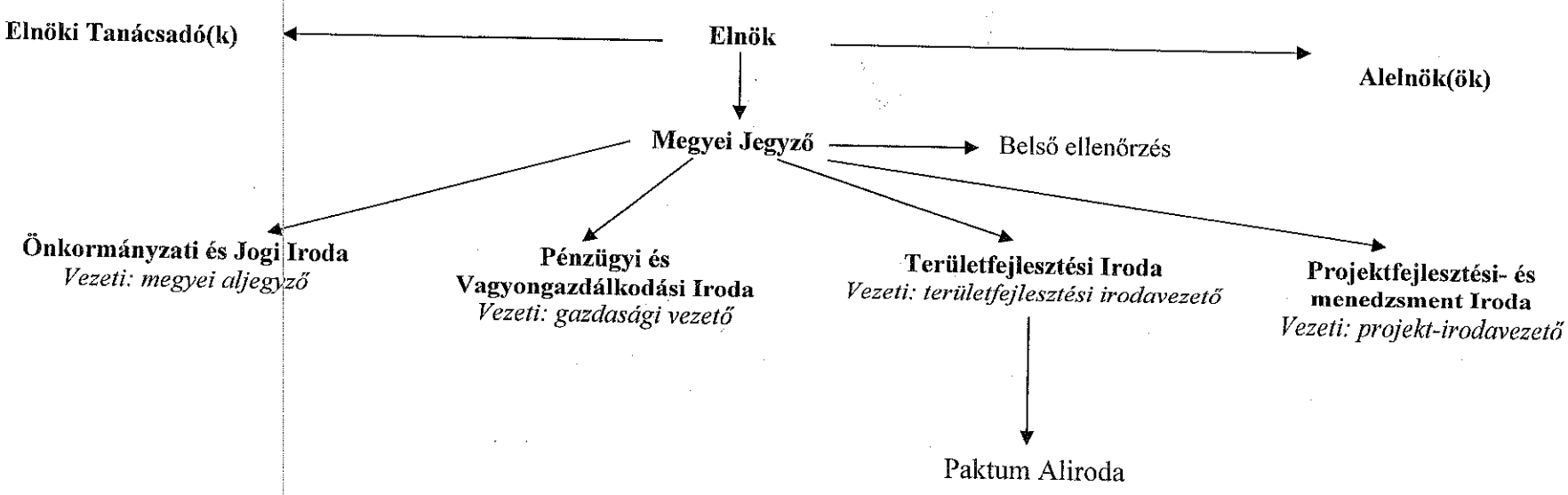
Kaposvár, 2020. február 14.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

1. sz. melléklet a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeri és Működési Szabályzatához

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



SOMOGY MEGYE JEGYZŐJE

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Ügyiratszám: SMÖH/115-1/2020.

ELŐTERJESZTÉS

a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési szabályzatainak módosításáról, illetve az Önkormányzat és a Hivatal 2020. évi közbeszerzési terveinek elfogadásáról

A Somogy Megyei Közgyűlés 2018. március 20-i soron kívüli ülésén a 32/2018.(III.20.) közgyűlési határozatával fogadta el a Somogy Megyei Önkormányzat és a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal közbeszerzési szabályzatát.

A tárgyév március 31. napjáig feladatunkat képezi az Önkormányzat- és a Hivatal közbeszerzési tervének elfogadása. A közbeszerzési terv elkészítésekor a megbízott közbeszerzési szakértőnk segítségével áttekintettük az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési szabályzatait is. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2019. április 1. napján hatályba lépett módosítása szerint szükséges szabályozni a közbeszerzési szabályzatokban a jogszabály módosítással (Kbt. 5.a. pont) bevezetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) az Önkormányzat és Hivatal képviseletéért felelős tisztviselő személyét, és hatáskörét. Így javasoljuk a T. Közgyűlésnek elfogadni, hogy mind az Önkormányzat, mind a Hivatal szabályzatában az EKR rendszerrel kapcsolatos feladat- és hatásköröket a szabályzatok 3.7 pontjában felvett új (7) bekezdés szerint a megyei jegyző lássa el. A szabályzatok az előterjesztés 1., illetve 2. sz. mellékletét képezik. A javasolt módosítás a mellékletekben vastag, félkövér, pirossal szedett szövegrésszel került feltüntetésre.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.
Az Önkormányzat vonatkozásában a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a Somogy Megyei Önkormányzat TOP-3.2.1-16-SO2-2017-00001 kódjelű, a „Vármegyeháza épületegyüttes épületeinek energetikai korszerűsítése" című pályázat építési beruházásának, illetve a TOP-5.1.1.-15-SO1-2016-00001 kódjelű, a Somogy Megyei Foglalkozatási Paktum című pályázat igénybe vett szakmai szolgáltatásainak beszerzését.
A Hivatal esetében a közbeszerzési terv „nullás", tekintettel arra, hogy jelenleg nincs olyan tevékenység, mely meghaladná a közbeszerzési értékhatárt, és e kategória alá esne, ám ettől függetlenül a közbeszerzési tervet meg kell alkotni.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Somogy Megyei Önkormányzat és a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal módosított közbeszerzési szabályzatát, valamint a Somogy Megyei Önkormányzat és a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés 1., 2., 3. és 4. számú melléklete szerinti tartalommal szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Határidő: értelem szerint

2. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal közbeszerzési szabályzatának módosítását az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

   Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
   Határidő: értelem szerint

3. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Határidő: értelem szerint

4. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat Hivatal 2020. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

   Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
   Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2020. január 23.

Dr. Sárhegyi Judit

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:

Taubert Balázs
irodavezető

Az előterjesztés 1. sz. melléklete

ÜGYIRATSZÁM: .....

SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat vagy ajánlatkérő) kiadásai átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének további javítása, illetőleg a verseny tisztaságának, valamint a Kbt-ben meghatározott célok és alapelvek megvalósulásának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szabályzatot adja ki.

Az önkormányzat egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban – amennyiben az az eljárás tárgya, vagy más releváns indok miatt szükséges – jelen szabályzattól eltérő, de a Kbt.-be és egyéb jogszabályokba, továbbá szabályzataiba nem ütközően, e szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat, a Kbt. 27.§ (2) bek. szerint. A felelősségi rendet a Közgyűlés az eljárás megindításával egyidejűleg fogadja el.

A szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban (közbeszerzési dokumentumok) kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról, kivéve, ha az adott fogalom tartalmának meghatározását egyéb jogszabály tartalmazza.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. pont
A szabályzat célja, hatálya és alkalmazási köre

(1) A szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, illetve a mögöttes jogszabályokkal összhangban az önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27.§(1)):
- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

(2) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásait és döntéseit Somogy Megyei Önkormányzat Hivatala (továbbiakban: hivatal) – szükség szerint külső szakértő bevonásával – készíti elő és hajtja végre. A szabályzat az önkormányzatra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a szabályzatot és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni akként, hogy a Kbt.-vel és a végrehajtási rendeleteivel, továbbá a Közbeszerzési Hatóság) hatályos ajánlásaival, útmutatóival és elnöki tájékoztatóival jelen szabályzat, ill. az adott közbeszerzési eljárás nem lehet ellentétes.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az önkormányzat valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésére[1] (közbeszerzés)[1]. E szabályzat közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásait nem kell alkalmazni akkor, ha a becsült érték meghatározása illetve az egybeszámítási szabályok alkalmazásával megállapítható, hogy jogszerűen nem szükséges a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve a beszerzés a Kbt.-ben meghatározott kivételi körbe tartozik. Közös közbeszerzési eljárás esetén a döntéshozó a külön felelősségi rendben kijelölt személy vagy testület, ennek hiányában a jelen szabályzatban kijelölt döntéshozó.

(4) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- valamennyi, az önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- az önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint
- a bíráló bizottságra,
- döntéshozó személyére.

2. pont
A közbeszerzés tervezésének és összegzésének rendje

(1) Az elfogadott költségvetési rendelet alapján minden költségvetési év elején, lehetőleg az első közbeszerzési eljárást megelőzően, de legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a Területfejlesztési Iroda a Projektfejlesztési és –menedzsment Irodával, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodával együttműködve készíti el, és a Somogy Megyei Közgyűlés hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános dokumentumnak minősül, és öt évig) meg kell őrizni, s az önkormányzat honlapján, ill. a Kbt.-ben meghatározott módon közzé kell tenni.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.

(3) Ha a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell és abban a módosítást és annak indokát is – az eljárás megkezdését megelőzően - át kell vezetni.

(4) A közbeszerzési terv elkészítésével kapcsolatban valamennyi feladat címzettje – kivéve ha jelen szabályzat másképp nem rendelkezik - a Területfejlesztési Iroda. Az elfogadott közbeszerzési tervet az év során a Területfejlesztési Iroda folyamatosan karbantartja a tervezett és nem tervezett év közbeni változásokkal, azzal, hogy minden módosítást a Somogy Megyei Közgyűléssel előzetesen jóvá kell hagyatni.

(5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(6) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról éves statisztikai összegzést kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára. A statisztikai összegzést a Területfejlesztési Iroda készíti el és elvégzi az ezzel kapcsolatos valamennyi feladatot.

---

[1] Közbeszerzési, koncesszió, ill. tervpályázat (jelen szabályzatban összefoglalóan: közbeszerzés)

3. pont
A közbeszerzési eljárás dokumentálása

(1) Az önkormányzat minden közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell, oly módon, hogy a nyilvánosságot (felhívások, tájékoztatók, összegezések, információk, stb. közzététele) a Kbt. szerint kell biztosítani. Azon iratok vonatkozásában, ahol a Kbt. az ajánlatkérő honlapján történő közzétételt ír elő, a közzétételért a Területfejlesztési Iroda, valamint az önkormányzati honlap szerkesztősége felelősek.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

(3) Az Önkormányzat a megyei jegyző által kijelölt hivatali munkatárs útján, a hivatal iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok biztonságos – más iratoktól elkülönített – elhelyezéséről, kezeléséről és megőrzéséről.

(4) Az egy ügyhöz (egy eljáráshoz) kapcsolódó valamennyi iratot egyben, folyamatos sorszámozással iktatva kell nyilvántartani.

(5) Amennyiben bármely okból valamely eredeti okirat a hivatal birtokából kikerül, arról haladéktalanul másolatot kell az aktában elhelyezni, melyen fel kell tüntetni, hogy az eredeti okirat mely személynél/szervnél található meg.

(6) Az elektronikus közbeszerzési rendszer kötelező alkalmazásától kezdődően az elektronikus közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó közbeszerzésekkel kapcsolatban jelen szabályzatot az elektronikus közbeszerzési rendszerre vonatkozó mindenkori jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni.

(7) Az EKR rendszerrel kapcsolatos feladat és hatásköröket a Szabályzat az alábbiak szerint rendezi:

a) A Jegyző jogosultsággal rendelkezik a Hivatal, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos szervezeti, eljárás szintű jogosultságokkal, illetve az egyes szerepkörök kiosztásával.

b) A Jegyző az adott a közbeszerzési eljárás előkészítése ill. lefolytatása során az eljárás megindítását követően meghatározza külön iratban az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, az eljárásban résztvevő személyeket és azok szerepkörét (irányító, szerkesztő, betekintő, stb.).

c) A fenti személyekre az érintett, az eljárás előkészítésében ill. lefolytatásában részt vevő személy vagy szervezeti egység vezető – a felmerüléskor haladéktalanul – írásban javaslatot tesz. A javaslatot röviden indokolnia kell. A javaslatot olyan időben kell megtenni, hogy a fentiek olyan időben megtehetőek legyenek a Jegyző által, hogy az az eljárás jogszerű lebonyolítását

vagy az adott személy feladatainak ellátását (bevonás, módosítás esetén) ne veszélyeztesse.

d) A jegyző jogosult a szerepkör ill. regisztráció (jogosultság) módosítására vagy megvonására. E körben a c) pont megfelelően alkalmazandó.

e) Fenti körben a Jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző jogosult helyettesíteni.

4. pont
Összeférhetetlenségi szabályok

(1) A törvény alapján az ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárásba bevont személy felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárásba való bevonását megelőzően valamint az eljárás során az összeférhetetlenségét vizsgálja és az esetleges összeférhetetlenséget haladéktalanul jelezze annak, aki őt az eljárásban való közreműködésre kijelölte.

(2) A bevont személy köteles tevékenysége megkezdése előtt összeférhetetlensége fenn nem állásáról nyilatkozatot tenni.

(3) Az összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírását megelőzően nem jogosult az érintett személy az eljárásban részt venni.

(4) Amennyiben az összeférhetetlenség az eljárás során következik be, akkor ennek az érintett személy általi tudomásra jutásának időpontjától az érintett személy az eljárásban nem vehet részt.

(5) Fentiek megsértéséből eredő hátrányos következményekért az érintett személy a reá vonatkozó felelősségi szabályok alapján tartozik felelősséggel.

5. pont
Titoktartás

(1) A közbeszerzési eljárásokról információt ajánlattevőknek, potenciális ajánlattevőknek csak írásos formában lehet adni oly módon, amely megfelel a Kbt., végrehajtási rendeletei, továbbá a hivatalos kimenő levelekre vonatkozó önkormányzati szabályoknak.

(2) Ezen felül sem az ajánlatkérő munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat titkosan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, azokat bizonyos ajánlattevőknek továbbította, vagy egyéb módon megszegte a vonatkozó előírásokat a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni, és pótlásáról – ha indokolt – gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.

(4) A titoktartás kiterjed az ajánlattevőktől bekért vagy kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.

(5) Nem terjed ki a titoktartási kötelezettség azon adatokra, melyeket a Kbt. vagy más jogszabály nyilvános adatként definiál, vagy egyéb ként nyilvánosságra hozatalát írja elő, vagy az közismert ill., annak nyilvánosságra hozatalát jogerős vagy előzetesen végrehajtható bírósági vagy hatósági határozat írja elő. Amennyiben az adat csak meghatározott cselekménytől, vagy időponttól számít nyilvánosnak, akkor csak ezt követően nem kell rá alkalmazni a titoktartási szabályokat.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

6. pont
Közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítása, beszerzési igények minősítése

(1) A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról a megrendelést kezdeményező szervezeti egység jelzése alapján a közgyűlés elnöke dönt. A közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a mellékelt nyomtatvány kitöltésével történik. (4. számú melléklet)

(2) a., A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról a megrendelést kezdeményező szervezeti egység, vagy a közgyűlés elnöke köteles írásban tájékoztatni a Területfejlesztési Irodát. Ebben az esetben a beszerzést először minősíteni kell.
b., A Területfejlesztési Iroda feladata a felmerülő beszerzési igények közbeszerzési szempontból történő minősítése, azaz annak megítélése, hogy a beszerzés a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik-e.
c., A beszerzést kezdeményező szervezeti egység saját hatáskörben történő beszerzésre, illetve meglévő szerződés módosítására kizárólag a Területfejlesztési Iroda által előzetesen írásban jóváhagyott esetben kerülhet sor.
d. A megrendelést kezdeményező szervezeti egységek önállóan – Területfejlesztési Iroda jóváhagyása nélkül – szerződést nem köthetnek, megrendelést közvetlenül harmadik személynek nem küldhetnek.
e., Az ajánlatkérő beszerzéseinek típusait a Területfejlesztési Iroda a megrendelést kezdeményező szervezeti egységek közreműködésével kategorizálja, amely besorolás meghatározza, hogy mely beszerzések képeznek a Kbt. szempontjából egybeszámítandó beszerzést.
f., Minden szervezeti egység köteles írásban jelezni a beszerzési igényeit a Területfejlesztési Irodának. A beszerzési igényt nem csak új igény felmerülésekor kell megküldeni, hanem akkor is, amikor egy már megkötött szerződés (keretmegállapodás) terhére lehívás történik.
g., Az új beszerzési igény minősítése előzetes, a jelen szabályzat mellékletében található formanyomtatvány (beszerzés-minősítő lap) kitöltésével történik (1. számú melléklet).
h., A Területfejlesztési Iroda a kitöltött adatlap alapján legkésőbb 5 munkanapon belül minősíti a beszerzést, és határoz a választott beszerzési eljárás módjáról (rövid indoklással).

i., Amennyiben a Területfejlesztési Iroda a minősítés során megállapítja, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, a 6. pont (1) bekezdésben írtak szerint folytatódik az eljárás.

(3) Már megkötött szerződés (pl.: keretmegállapodás, keretszerződés) terhére történő beszerzési igény esetén a mellékelt formanyomtatvány (lehívási igény) kitöltésével kell kezdeményezni a Területfejlesztési Iroda az eljárás megindítását , megrendelés megtételét (2. számú melléklet).

7. pont
Közbeszerzési eljárások előkészítése

(1) Amennyiben a fentiek szerint megállapítható, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, az egyes eljárások előkészítését a közgyűlés elnöke hagyja jóvá, rendeli el (megindítás). Az eljárások előkészítését és irányítását a Területfejlesztési Iroda – a Közbeszerzési Munkacsoport bevonásával – végzi, ő felel az azzal kapcsolatos (másra nem delegált) feladatok ellátásáért. A közbeszerzési munkacsoport tagja lehet a Bíráló Bizottság tagja is.

(2) Az előkészítés körébe tartozó feladatok különösen:
- becsült érték meghatározása,
- helyzet-, illetőleg piacfelmérés,
- eljárási rend és eljárásfajta kiválasztása,
- felhívás elkészítése,
- releváns határidők, határnapok megjelölése (ideértve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
- egyéb közbeszerzési dokumentumok (jelen szabályzat vonatkozásába: dokumentáció) elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre),
- bevonandó személyek megbízásával kapcsolatos feladatok ellátása

(3) A helyzet-, illetőleg piacfelmérésre a Kbt. 28.§ (2) bek. az irányadó.

(4) Az előkészítést úgy kell megvalósítani, hogy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési tervben meghatározott időpontban megkezdhető legyen.

8. pont
Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

(1) A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában (így különösen annak előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek együttesen megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Egy személy – amennyiben több szakismerettel rendelkezik – több szakértelem rendelkezésre állását is biztosíthatja.

(2) A külső közreműködő igénybevételénél figyelembe kell venni, hogy az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a Kbt. követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik, és az adott személy jár el az eljárásban.

(3) Amennyiben az eljáráshoz szükséges szakértelem a szervezeten belül nem biztosítható megfelelően, külső közreműködő bevonásával kell a jogszabályoknak való megfelelést biztosítani. A külső közreműködő személyére a közbeszerzés tárgya szerinti illetékes iroda tesz javaslatot.

(4) A Kbt.-ben, ill. adott esetben külön jogszabályban meghatározott esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező. (Kbt. 27.§ (3))

9. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Közbeszerzési munkacsoport

(1) A jelen szabályzat 6. pont (1) bekezdése szerinti közgyűlés elnöke által hozott döntésében az elnök kijelöli a Közbeszerzési Munkacsoport tagjait és elnökét, kivéve a közös vagy harmadik személy javára lefolytatandó közbeszerzési eljárásban ezen másik ajánlattevő által delegált tagokat. A megbízólevelek kiküldése és a kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Területfejlesztési Iroda feladata (3. számú melléklet).

(2) A munkacsoport legalább a következő személyekből áll:
- a Területfejlesztési Iroda vezetője és munkatársa,
- a gazdasági vezető vagy az általa delegált személy, vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő,
- szükség szerint külső közbeszerzési lebonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- jogi szakértelemmel rendelkező személy,
- további személy(ek),
- közös közbeszerzés, vagy harmadik személy javára lefolytatott közbeszerzés esetén ezen harmadik fél által delegált (legfeljebb az Önkormányzat által meghatározott tagok számával megegyező számú) személy,

azzal, hogy amennyiben egy személy több szakértelem rendelkezésre állását is biztosítja, akkor a munkacsoport összeállítását ennek megfelelően is meg lehet állapítani

(3) A munkacsoport főbb feladatai a következők:
- becsült érték meghatározása,
- olyan eljárásokban, ahol az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők megjelölése kötelező, ezen gazdasági szereplőkre való javaslattétel
- eljárási rend és eljárásfajta kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a legnagyobb versenyt biztosító eljárási forma kerüljön kiválasztásra, kivéve, ha objektív okok miatt a Kbt. által biztosított körben más eljárási forma az indokolt,
- felhívás elkészítése, kizáró okok és alkalmassági feltételek meghatározása,
- eljárási határidők, határnapok megjelölése (ideértve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
- dokumentáció elkészítése, különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre).
- kiegészítő tájékoztatás megadása,
- részvétel a konzultáción, helyszín bejáráson, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek,
- részvételi jelentkezések, ajánlatok felbontása, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek.

(4) A munkacsoport megbízása az adott közbeszerzési eljárás lezárásáig tart. A munkacsoport tagjainak kijelölésekor – illetve helyettesítések esetén – figyelembe kell venni a Kbt. re összeférhetetlenség vonatkozó rendelkezéseit.

(5) A munkacsoport első összehívásáról a Területfejlesztési Iroda gondoskodik. A munkacsoport minden üléséről emlékeztető készül, melynek összeállítása a Területfejlesztési Iroda feladata. A munkacsoport első ülésén kell meghatározni az eljárás tervezett főbb paramétereit, így különösen a becsült értéket, eljárási rendet és eljárásfajtát, kizáró okokat és alkalmassági feltételeket, releváns határidőket.

(6) Az első ülést követően a Területfejlesztési Iroda gondoskodik – a munkacsoport tagjainak bevonásával – az eljárást megindító hirdetmény, illetve adott esetben a dokumentáció összeállításáról. A hirdetményt, illetve dokumentáció tervezetét a munkacsoport összes tagjának a Területfejlesztési Iroda küldi meg.

(7) A közbeszerzési eljárás során a Területfejlesztési Iroda, vagy a lebonyolítóhoz beérkezett szakmai (közbeszerzés tárgya szerinti vagy pénzügyi) jellegű kérdéseket a Területfejlesztési Iroda haladéktalanul megküldi a munkacsoport tagjainak, akik gondoskodnak a válasz megfogalmazásáról. A kiegészítő tájékoztatást a Területfejlesztési Iroda vagy lebonyolító juttatja el a részvételre jelentkezők, illetőleg ajánlattevők (továbbiakban: ajánlattevők) számára.

(8) Az esetleges konzultáción, illetve helyszíni bejáráson a munkacsoport legalább egy – közbeszerzés tárgya szerinti szakismerettel rendelkező - tagja köteles részt venni. A felmerült kérdéseket a munkacsoport tagjai a konzultáció során megválaszolhatják, vagy a (7) bekezdés szerinti szabályokat is megfelelően alkalmazhatják. A konzultációról a jegyzőkönyvet a Területfejlesztési Iroda vagy lebonyolító készíti el és juttatja el ajánlattevőknek.

(9) A részvételi jelentkezések, ajánlatok (továbbiakban: ajánlatok) bontásán a munkacsoport legalább két tagja, vagy a lebonyolító szervezet két képviselője köteles részt venni. Az ajánlatok bontásáról a Területfejlesztési Iroda vagy lebonyolító készíti el a jegyzőkönyvet és juttatja el ajánlattevőknek.

10. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Bíráló Bizottság

Minden közbeszerzési eljárás lebonyolításának döntés-előkészítése érdekében bíráló bizottság (továbbiakban bizottság) kerül felállításra. Egyidejűleg több bizottság is működhet, így egy személy akár egyszerre több bizottság tagja is lehet.

(1) A bizottság megbízatása az ajánlatok felbontásától az eljárás végéig tart, ami az eredményről vagy eredménytelenségről szóló tájékoztató hirdetmény megküldésének időpontja vagy a szerződéskötés napja, továbbá jogorvoslat esetén (ide értve az előzetes vitarendezési eljárást is) a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséről való értesítés ajánlatkérő általi kézhezvételének napja.

(2) A bizottság tagjait minden közbeszerzési eljárás esetén – a Területfejlesztési Iroda javaslatára – írásban az Elnök jelöli ki. Tagjai elsősorban a munkacsoport tagjai közül kerülnek ki. Az eljárás megindításakor az Elnök akként is határozhat, hogy a Közbeszerzési Munkacsoport az eljárásban, mint Bíráló Bizottság is eljár.

(3) Az önkormányzati hivatal dolgozóinak bizottsági taggá történő kijelöléséhez a megyei jegyző előzetes egyetértése szükséges.

(4) A bizottság legalább 3 főből áll, és kötelező tagjai a következők:
- Területfejlesztési Iroda vezetője és munkatársa,
- Gazdasági vezető vagy az általa delegált személy vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő,
- jogi szakértelemmel rendelkező személy
- a döntéshozó által delegált személy,
- közös közbeszerzés, vagy harmadik személy javára lefolytatott közbeszerzés esetén ezen harmadik fél által delegált (legfeljebb az Önkormányzat által meghatározott tagok számával megegyező számú) személy,
- azzal, hogy egy személy több előírt szakértelmet is biztosíthat, így a bizottság ennek figyelembevételével is összeállítható,
-

(5) A bizottsági tagok kijelölésekor figyelembe kell venni a Kbt. idevonatkozó rendelkezéseit. kijelöléskor részletesen ismertetni kell a tagokkal az összeférhetetlenségi előírások tartalmát és annak következményeit.

(6) A bizottság elnökét – aki a bizottság munkáját irányítja – az Elnök jelöli ki.

(7) A bizottság tagjainak kötelező személyesen részt venni a bizottság munkájában és a bizottsági üléseken. Amennyiben valamely tag a részvételre akár csak időlegesen is lehetetlenné válik (betegség, szabadság stb.), köteles az ok felmerülésekor azonnal jelezni azt a bizottság elnökének, aki új bizottsági tag személyére tesz javaslatot az Elnök felé.

A bizottság határozatképes, amennyiben a kijelölt tagok több mint fele, de legalább a Kbt. által elvárt szakértelmeket biztosító személyek mindegyike jelen van. Szavazás esetén minden bizottsági tag szavazata azonos értékű. A bizottság döntéshozatalához a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az esetleges ellenvéleményeket és azok indokolását a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az Önkormányzat a bírálati lap intézményét nem alkalmazza.

(8) A bizottság feladatai:
- A bizottság tagjainak általános és kötelező feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés.
- A bizottság tagjainak nevesített feladatai a következők:
  - összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtétele,
  - szakmai állásfoglalás az ajánlat tartalmának megfelelősségéről,
  - az ajánlatok értékelése és pontozása (alkalmasság, érvényesség, illetve a részszempontok alapján), azzal, hogy ezen körben csak javaslattételi joga van a bizottságnak, mely javaslatot a döntéshozó felé kell előterjeszteni, aki dönt a döntés meghozataláról.
  - a döntéshozónak előterjesztés készítése a következő témákban:
    - ajánlattevő(k) alkalmassága, alkalmatlansága,
    - ajánlattevő(k) kizárása,
    - ajánlat(ok) érvényessége, érvénytelensége,
    - az eljárás eredményessége, eredménytelensége,

- továbbá arra vonatkozóan, hogy mely ajánlattevőt kell felhívni az alkalmasság, ill. a kizáró okok hiányának igazolására,

- A döntéshozó felé javaslat készítése a Kbt. 69-72.§-ban foglalt feladatok ellátása, intézkedések megtétele vonatkozásában.
- A döntéshozónak írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a javasolt beszerzésről és nyertes ajánlattevő személyéről (döntés-előkészítő anyag összeállítása).
- a közgyűlés elnöke szakmai támogatása jogorvoslati eljárás (ide értve az előzetes vitarendezési eljárást is) esetén, különösen a választervezetek elkészítése,

(9) A bizottság elnökének feladatai különösen a következők:
- a bizottság összehívása,
- az ülések vezetése,
- az ülések napirendjének megállapítása,
- az új tagok személyére vonatkozó javaslatok megtétele a Döntéshozónak, továbbá adott tag felmentésének kezdeményezése abban az esetben, ha a tag tartósan nem tud részt venni a Bizottság munkájában, vagy vele szemben összeférhetetlenség merül fel.
- a bizottság törvényes működésének biztosítása,
- szavazások lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása, szavazategyenlőség esetén döntés meghozatala,
- a bizottsági döntés-előkészítő anyagok végső tartalmi-formai jóváhagyása, illetve beterjesztése a döntéshozó elé,
- az eljárás lezárásának kezdeményezése a döntéshozónál.

(10) A bíráló bizottság az eljárási határidőkre úgy tesz javaslatot, hogy megfelelő időt biztosítson a döntéshozó számára az előterjesztések megismerésére.

11. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik:
Döntéshozó

(1) Somogy Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében döntéshozó a közgyűlés elnöke. Jogszabály külön rendelkezése, vagy közgyűlési döntés alapján döntéshozó lehet a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése is.

(2) A döntéshozó főbb feladatai az eljárás során a következők:
- A munkacsoport, illetve a Bíráló Bizottság döntés-előkészítő anyagai alapján döntések meghozatala
  - ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadásáról, az eljárás megkezdéséről.
  - ajánlattevő(k) alkalmasságáról,
  - ajánlattevő(k) kizárásáról,
  - ajánlat(ok) érvényességéről,
  - a Kbt. 63-70.§-ban foglaltakról,
  - az eljárás eredményéről
  - továbbá a jelen szabályzatban a hatáskörébe rendelt kérdésekről,
- Nyertes ajánlattevő, illetve második legjobb ajánlattevő személyének megállapítása,
- Döntés az eljárás lezárásáról,

- Döntés az előzetes vitarendezési eljárásokban, illetve jogorvoslat esetén a dokumentumok tartalmáról.

(3) Amennyiben a döntéshozó az eljárás eredménytelensége mellett dönt, köteles döntésében megjelölni, hogy indít-e új eljárást, ill. el kell látnia a Kbt-ben meghatározott tájékoztatási kötelezettségeket (Kbt. 75.§)

(4) A döntéshozó köteles a döntését olyan – feltéve, hogy az előterjesztést határidőben kézhez vette – olyan időpontban meghozni, hogy az eljárás jogszerűen lezárható legyen, különösen hogy az az eredmény korábban (hirdetményben, felhívásban, dokumentációban, stb.) megjelölt időpontjában kihirdethető legyen.

(5) A döntéshozó felel a döntés jog-, és célszerűségéért.

12. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Megrendelést kezdeményező szervezeti egység

(1) A megrendelést az Önkormányzat bármely szervezeti egysége vagy tisztségviselője, továbbá az önkormányzati vagyon terhére a hivatal valamennyi szervezeti egysége kezdeményezhet.

(2) Az adott közbeszerzési eljárásban a megrendelést kezdeményezőnek az eljárás során az alábbi feladatai vannak:

- A beszerzés minősítésére szolgáló adatlap kitöltése és benyújtása a Területfejlesztési Iroda felé.
- A kellő információ nyújtása a Területfejlesztési Irodának az indítani kívánt beszerzésekről, ami alapján megállapítható a közbeszerzési eljárás szükségessége és az alkalmazandó eljárás típusa.
- Tervdokumentumok, engedélyek rendelkezésre állásának biztosítása a Területfejlesztési Iroda által megjelölt példányszámban.
- A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések teljesítéséről szóló jelentés megküldése a Területfejlesztési Irodának (5. számú melléklet).

13. pont
A közbeszerzési eljárás egyéb résztvevői és feladataik: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda

(1) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodának a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következő feladatai vannak:

- az adott közbeszerzésre vonatkozó forrás meglétének igazolása, a megkötendő szerződés pénzügyi ellenjegyzése,
- számla kiállítása (átutalással történő teljesítés esetében a szakértő írásos kezdeményezésére) az ajánlatkérési dokumentációt megvásárlók számára,
- az ajánlattevők által benyújtott pénzügyi-számviteli jellegű kérdések megválaszolása, a válaszok eljuttatása a szakértő által megjelölt határidőre,
- a Területfejlesztési Iroda értesítése a befolyt ajánlati, illetve egyéb biztosítékokról, illetve az ajánlati biztosítékok és az ajánlatkérési dokumentáció ellenértékének visszautalásáról,
- az önkormányzat vezetése számára rendszeres vagy alkalomszerű pénzügyi kimutatások készítése a közbeszerzéshez kapcsolódó költségekről és bevételekről.

14. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító

Az önkormányzat közbeszerzési tevékenysége során a közgyűlés elnöke jóváhagyásával lehetőség van külső szakértő bevonására. Ennek formái a következők lehetnek:

(1) Közbeszerzési szaktanácsadás: a közgyűlés elnöke vagy a Területfejlesztési Iroda javaslatára az önkormányzat a közbeszerzési feladatainak ellátása, illetve az egyes közbeszerzési eljárások során beazonosított közbeszerzési és / vagy jogi kérdésekben eseti állásfoglalást, szakvéleményt kérhet. Az elkészült szakvéleményeket a Területfejlesztési Iroda köteles megőrizni és az érintett eljárás anyagaihoz csatolni.

(2) Amennyiben a hivatal / közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező iroda nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozóan megfelelő szintű, vagy jogszabály által előírt feltételeknek megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyának komplexitása, specialitása indokolja, lehetőség van külső (pl. műszaki) szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be a munkacsoport, illetve a bíráló bizottság munkájába.

(3) Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása: az ajánlatkérőnek lehetősége van külső szakértő megbízására közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására. Az ilyen esetekben az eljárás lebonyolításának feltételeit, illetve a döntési és felelősségi kérdéseket (pl. bíráló bizottság tagjai, stb.) a megbízási szerződésben és külön, csak az adott eljárásra érvényes felelősségi rendben kell rögzíteni, az eljárás esetében e dokumentum tölti be a Kbt. által kötelezően előírt szabályozást.

(4) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása – különösen a jogszabályban előírt kötelező esetekben –, amennyiben ilyen szakemberrel az ajánlatkérő nem rendelkezik. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – amennyiben a megbízási szerződés másként nem rendelkezik – ellátja a lebonyolító feladatait is.

15. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Területfejlesztési Iroda szerepe és feladatai

(1) A Területfejlesztési Iroda feladata a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi – más személyre vagy szervre nem delegált – feladat ellátása, különösen:

- az éves közbeszerzési terv összeállítása, módosítása, jóváhagyásra való megküldése, kapcsolódó feladatok ellátása,
- a konkrét közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó közbeszerzési adatszolgáltatás elvégzése, nyilvánosság biztosítása a Kbt. előírásainak figyelembevételével,
- a beszerzési igények minősítése,
- hirdetmények feladása,

- dokumentáció rendelkezésre bocsátása ajánlattevők számára,
- a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi dokumentum elkészítése, előkészítése, illetve intézkedés megtétele,
- az eljárás során beérkező kérdések kezelése, a munkacsoport tagjaihoz való eljuttatása, a beszerzés megrendelését kezdeményező szervezeti egységnek, illetve a kérdés megválaszolásában hatáskörrel rendelkező szervezeti egységnek vagy szakértőnek,
- részvétel az ajánlatok bontásán,
- döntéshozó döntései alapján az eredményhirdetéshez szükséges dokumentumok elkészítése, az eredményhirdetés lebonyolítása,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése,
- jogorvoslati eljárás esetén a Somogy Megyei Önkormányzatot képviselő jogász(ok) támogatása.
- A bizottság működésével összefüggő minden irat átadás megőrzésre, archiválásra az illetékes /szervezeti egységnek, illetve a rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Jegyzőkönyv készítése:
  - Minden bizottsági ülésről.
  - Helyszíni bejárásról / konzultációról.
  - Az ajánlatok bontásról.
- Kimenő faxok, levelek aláíratása az aláírásra jogosult személlyel (személyekkel).
- Visszaérkező tértivevények, faxigazolások archiválása, annak ellenőrzése, hogy a faxigazolásokon a továbbítás „eredményes" volt-e.
- Megjelenő hirdetmény ellenőrzése, hogy az megegyezik-e az önkormányzat által feladottal.
- A hirdetmények megjelenésekor értesítés megküldése a munkacsoport tagoknak a megjelenésről és az eljárás főbb határidőiről.
- Az eljárás lezárásakor az ajánlatok összes példányának begyűjtése a bizottság tagjaitól.
- Az eljárás adminisztratív lebonyolítása és lezárása,
- KBA-ba feltöltendő dokumentumok feltöltése, karbantartása,
- amennyiben az eljárás a vonatkozó jogszabályok okán folyamatba épített vagy utóellenőrzés alá esik, az ezzel kapcsolatos kötelezettségek (feltöltés, hiánypótlás teljesítése, stb.) ellátása,

(2) A Területfejlesztési Iroda a hivatalon belül a közbeszerzés területének legfőbb szakmai képviselője, akinek elsődleges feladata továbbá

- közbeszerzési kérdésekben módszertani állásfoglalás kiadása, a Kbt. előírásainak gyakorlati értelmezése,
- közbeszerzési kérdésekben az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint a bíróságok álláspontjának, döntéseinek, ítélkezési gyakorlatának megismerése.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KONKRÉT RENDELKEZÉSEK

16. pont
Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítása

(1) A felek kizárólag akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha Kbt. 141-142.§-a kifejezetten megengedi, illetve nem tiltja.

(2) Annak megítélése, hogy a szerződés módosítására van-e jogszabályi lehetőség, illetve a szerződés módosítása új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megtörténhet-e, a Területfejlesztési Iroda feladata. A módosítás elbírálásakor a referensnek figyelembe kell vennie a Megrendelést kezdeményező szervezeti egység igényeit és indokait, pl. a határidőkre, illetve a lényeges piaci körülményekre vonatkozóan.

(3) A Területfejlesztési Iroda feladata a közbeszerzési szerződések módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmény megjelentetéséről való gondoskodás.

(4) Ha a változtatási igények alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, akkor a Kbt.-n alapján jelen szabályzat szerint kell megfelelően eljárni.

17. pont
Jogorvoslati eljárások támogatása

(1) A közbeszerzési jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok ellátása a megyei jegyző hatáskörébe tartozik, melyhez az ajánlatkérő külső jogi szakértőt igénybe vehet. Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása történt, akkor ezen személy bevonása a jogorvoslati eljárásban is kötelező.

(2) A jogorvoslati eljáráshoz szükséges iratanyagot a Területfejlesztési Iroda állítja össze, és azonnali hatállyal a megyei jegyző rendelkezésére bocsátja.

(3) Az ajánlatkérő hivatalos álláspontjának megfogalmazása, valamint az összes iratanyag eljuttatása az illetékes szervek számára (Közbeszerzési Döntőbizottság, Közbeszerzési Hatóság, Európai Bizottság, hatáskörrel rendelkező bíróság) a Területfejlesztési Iroda feladata. Az érdemi észrevétel (kereset) megfogalmazásába a megyei jegyzőt és – amennyiben az igénybevételre sor kerül – a jogi szakértőt/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kötelező bevonni. A közbeszerzési eljárás iratainak kizárólag a másolatát lehet az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.

(4) Az ajánlatkérő nevében tett jogi nyilatkozatok előkészítéséhez a közgyűlés elnöke köteles a beszerzés tárgyában jártas köztisztviselőt (szakértőt), illetve az eljárást felügyelő bíráló bizottság tagjait az eljárásba bevonni.

IV. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

18. pont
Közbeszerzési eljárások ellenőrzése

(1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a megyei jegyző hatáskörébe tartozik, aki ezt a feladatot a belső ellenőrzés szervein keresztül látja el.

(2) Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

(3) A megyei közgyűlés elnöke évente egy alkalommal, minden év május 31. napjáig köteles beszámolni a közgyűlésnek az előző évben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról.

19. pont
Záró rendelkezések

(1) Az ajánlatkérő szervezetnél közbeszerzést végző, illetve abba bevont személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A bevont személyek kötelesek feladataikat személyesen ellátni. A tevékenységükkel vagy mulasztásukkal okozott kárért munkajogi, ill. polgári jogi felelősséggel tartoznak.

(3) Ahol felelősként valamely szervezeti egységet nevez meg jelen szabályzat, ott felelősként a szervezeti egység vezetőjét kell érteni.

(4) Amennyiben jelen szabályzat bármely rendelkezése a Kbt., vagy annak végrehajtási rendelete, vagy más kógens jogszabály rendelkezésével ellentétes lenne, akkor a jogsértő rendelkezés helyett a megsértett rendelkezést kell alkalmazni.

(5) Jelen szabályzat 2018. ..... napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

1. számú melléklet

BESZERZÉS MINŐSÍTŐ LAP
(új igény minősítésére)

Beszerzést igénylő szervezeti egység	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
Beszerzés tárgya	
Beszerzés mennyisége	
Beszerzés becsült értéke	
Beszerzés tervezett kezdete	
Szerződés aláírásának tervezett dátuma	
Szerződés időtartama	
Javasolt szállító(k) megnevezése *(értékhatár alatti beszerzések esetén)*	
Az adott évben a hasonló tárgyú beszerzések becsült összértéke az igénylő szervezetnél:	
A közbeszerzési minősítés kért határideje	

Kaposvár,

....

irodavezető átvevő

Beszerzés tárgyának Kbt. minősítése	
Megjegyzés:	
Minősítő aláírás, dátum	

2. számú melléklet

LEHÍVÁSI IGÉNY

meglévő szerződés (keretmegállapodás) terhére történő lehíváshoz

Beszerzést igénylő szervezeti egység	
Ügyintéző neve, telefonszáma	
Vonatkozó szerződés (keretmegállapodás) megnevezése	
Beszerzés tárgya	
Beszerzés mennyisége	
Beszerzés becsült értéke	
Munka, szállítás tervezett kezdete	
Szerződés időtartama/ teljesítés határideje:	
A teljesítés helye	

Kaposvár, ...

Csatolt mellékletek:
- a beszerzés tárgynak részletes ismertetése, műszaki leírás, minőségi követelmények, szerződés teljesítésével kapcsolatos különleges követelmények, igényelt teljesítési biztosítékok
- költségvetési kiírás

/irodavezető

A közbeszerzési eljárás fedezete a ... évi költségvetés ... előirányzata terhére biztosított.

Gazdasági vezető/aláírás kelte

A közbeszerzési eljárás megindítását elrendelem:

közgyűlés elnöke/aláírás kelte

3. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

részére

A megbízás tárgya: közbeszerzési munkacsoport/bíráló bizottság munkájában való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama:

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A munkacsoport/bizottság tagja felelős a Közbeszerzési törvény (Kbt.) előírásainak betartásáért és a rábízott feladatok végrehajtásáért.
A munkacsoport/bizottság tagjának általános feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés, és a Bizottsági elnök útmutatásainak megfelelően a kijelölt feladatok ellátása.

Munkáját a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles végezni!

Kaposvár,

közgyűlés elnöke

A megbízást elfogadom/ aláírás kelte:

4. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK ÉS INDÍTÁSÁNAK ELRENDELÉSE

Beszerzést igénylő szervezeti egység:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Beszerzés becsült értéke:

Munka, szállítás tervezett kezdete:

Szerződés időtartama/ teljesítés határideje:

A beszerzés tárgynak részletes ismertetése, műszaki leírás, minőségi követelmények, szerződés teljesítésével kapcsolatos különleges követelmények, igényelt teljesítési biztosítékok:

Az ajánlattevőkkel szemben támasztott minimum követelmények (műszaki, szakmai illetve pénzügyi alkalmasság)

Az eljárásba bevonandó külső szakértő:

Csatolt mellékletek:

- műszaki/tender dokumentáció …pl
- költségvetési kiírás …pl

Kaposvár,

/ irodavezető

A közbeszerzési eljárás fedezete a … évi költségvetés … előirányzata terhére biztosított.
A külső szakértő alkalmazásának fedezete a ... évi költségvetés … előirányzata terhére biztosított.

Gazdasági vezető/aláírás kelte

A közbeszerzési eljárás megindítását elrendelem:

közgyűlés elnöke/aláírás kelte

5. számú melléklet

JELENTÉS A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRŐL

Szervezeti egység:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A szerződés meghatározása:

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél neve, címe:

A szerződéskötés időpontja:

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e:

Nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka:

A szerződésszegést elkövető(k) neve, címe:

A szerződést módosították-e:

Egyéb információk:

Kaposvár,

irodavezető

Az előterjesztés 2. sz. melléklete

ÜGYIRATSZÁM: .....

SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal vagy ajánlatkérő) kiadásai átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének további javítása, illetőleg a verseny tisztaságának, valamint a Kbt.-ben meghatározott célok és alapelvek megvalósulásának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szabályzatot adja ki.

A hivatal egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban – amennyiben az az eljárás tárgya, vagy más releváns indok miatt szükséges – jelen szabályzattól eltérő, de a Kbt.-be és egyéb jogszabályokba, nem ütközően, e szabályzattól eltérő eseti szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat a Kbt. 27.§ (2) bek. szerint. A felelősségi rendet a megyei jegyző az eljárás megindításával egyidejűleg adja ki.

A szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban (közbeszerzési dokumentumok) kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról, kivéve, ha az adott fogalom tartalmának meghatározását egyéb jogszabály tartalmazza.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. pont
A szabályzat célja, hatálya és alkalmazási köre

(1) A szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, illetve a mögöttes jogszabályokkal összhangban a hivatal közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27.§ (1) bek.):
- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

(2) A hivatal közbeszerzési eljárásait saját maga folytatja le, azzal, hogy igény szerint, illetve ha jogszabály a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bevonását előírja és az saját alkalmazottal nem biztosítható, akkor kötelezően külső szakértő bevonásával készíti elő és hajtja végre. A szabályzat a hivatalra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a szabályzatot és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni akként, hogy a Kbt.-vel és a végrehajtási rendeleteivel, továbbá a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásaival, útmutatóival és elnöki tájékoztatóival jelen szabályzat, ill. az adott közbeszerzési eljárás nem lehet ellentétes.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a hivatal valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésére (közbeszerzés)[1]. E szabályzat közbeszerzési eljárásra vonatkozó előírásait nem kell alkalmazni azt követően, ha a becsült érték meghatározása, illetve az egybeszámítási szabályok alkalmazásával megállapítható, hogy jogszerűen nem szükséges a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve a beszerzés a Kbt.-ben meghatározott kivételi körbe tartozik. Közös közbeszerzési eljárás esetén a döntéshozó a külön felelősségi rendben kijelölt személy vagy testület, ennek hiányában a jelen szabályzatban kijelölt döntéshozó.

(4) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- valamennyi, a hivatal közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- a hivatal által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint-
- a bíráló bizottságra,
- döntéshozó személyére.

2. pont
A közbeszerzés tervezésének és összegzésének rendje

(1) Az elfogadott költségvetési rendelet alapján minden költségvetési év elején, lehetőleg az első közbeszerzési eljárást megelőzően, de legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a Területfejlesztési Iroda a Projektfejlesztési és –menedzsment Irodával, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodával együttműködve készíti el, és a Somogy Megyei Közgyűlés hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános adatnak minősül, legalább öt évig meg kell őrizni, a közzétételről a Kbt. szerint kell gondoskodni.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.

(3) Ha a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés merült fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell és abban a módosítást és annak indokát is – az eljárás megkezdését megelőzően - át kell vezetni.

(4) A közbeszerzési terv elkészítésével kapcsolatban valamennyi feladat címzettje – kivéve, ha jelen szabályzat másképp nem rendelkezik – a Területfejlesztési Iroda. Az elfogadott közbeszerzési tervet az év során a Területfejlesztési Iroda folyamatosan karbantartja a tervezett és nem tervezett év közbeni változásokkal, azzal, hogy minden módosítást a Somogy Megyei Közgyűléssel előzetesen jóvá kell hagyatni.

(5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(6) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról éves statisztikai összegzést kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára. A statisztikai összegzést a Területfejlesztési Iroda készíti el és elvégzi az ezzel kapcsolatos valamennyi feladatot.

[1] Közbeszerzési, koncesszió, ill. tervpályázat (jelen szabályzatban összefoglalóan: közbeszerzés)

3. pont
A közbeszerzési eljárás dokumentálása

(1) A hivatal minden közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell, oly módon, hogy a nyilvánosságot (felhívások, tájékoztatók, összegezések, információk, stb. közzététele) a Kbt. szerint kell biztosítani. Azon iratok vonatkozásában, ahol a Kbt. az ajánlatkérő honlapján történő közzétételt ír elő, a közzétételért a Területfejlesztési Iroda, valamint az önkormányzati honlap szerkesztősége felelősek.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

(3) Az ajánlatkérő megyei jegyző által kijelölt szervezeti egysége a hivatal iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok biztonságos – más iratoktól elkülönített – elhelyezéséről, kezeléséről és megőrzéséről.

(4) Az egy ügyhöz (egy eljáráshoz) kapcsolódó valamennyi iratot egyben, folyamatos sorszámozással iktatva kell nyilvántartani.

(5) Amennyiben bármely okból valamely eredeti okirat a hivatal birtokából kikerül, arról haladéktalanul másolatot kell az aktában elhelyezni, melyen fel kell tüntetni, hogy az eredeti okirat mely személynél/szervnél található meg.

(6) Az elektronikus közbeszerzési rendszer kötelező alkalmazásától kezdődően az elektronikus közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó közbeszerzésekkel kapcsolatban jelen szabályzatot az elektronikus közbeszerzési rendszerre vonatkozó mindenkori jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni.

(7) **Az EKR rendszerrel kapcsolatos feladat és hatásköröket a Szabályzat az alábbiak szerint rendezi:**

a) A Jegyző jogosultsággal rendelkezik a Hivatal, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos szervezeti, eljárás szintű jogosultságokkal, illetve az egyes szerepkörök kiosztásával.

b) A Jegyző az adott a közbeszerzési eljárás előkészítése ill. lefolytatása során az eljárás megindítását követően meghatározza külön iratban az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, az eljárásban résztvevő személyeket és azok szerepkörét (irányító, szerkesztő, betekintő, stb.).

c) A fenti személyekre az érintett, az eljárás előkészítésében ill. lefolytatásában részt vevő személy vagy szervezeti egység vezető – a felmerüléskor haladéktalanul – írásban javaslatot tesz. A javaslatot röviden indokolnia kell. A javaslatot olyan időben kell megtenni, hogy a fentiek olyan időben megtehetőek legyenek a Jegyző által, hogy az az eljárás jogszerű lebonyolítását vagy az adott személy feladatainak ellátását (bevonás, módosítás esetén) ne veszélyeztesse.

d) A jegyző jogosult a szerepkör ill. regisztráció (jogosultság) módosítására vagy megvonására. E körben a c) pont megfelelően alkalmazandó.

e) Fenti körben a Jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző jogosult helyettesíteni.

4. pont
Összeférhetetlenségi szabályok

(1) A törvény alapján az ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárásba bevont személy felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárásba való bevonását megelőzően, valamint az eljárás során során az összeférhetetlenségét vizsgálja és az esetleges összeférhetetlenséget haladéktalanul jelezze annak, aki őt az eljárásban való közreműködésre kijelölte.

(2) A bevont személy köteles tevékenysége megkezdése előtt összeférhetetlensége fenn nem állásáról nyilatkozatot tenni.

(3) Az összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírását megelőzően nem jogosult az érintett személy az eljárásban részt venni.

(4) Amennyiben az összeférhetetlenség az eljárás során következik be, akkor ennek az érintett személy általi tudomásra jutásának időpontjától az érintett személy az eljárásban nem vehet részt.

(5) Fentiek megsértéséből eredő hátrányos következményekért az érintett személy a reá vonatkozó felelősségi szabályok alapján tartozik felelősséggel.

5. pont
Titoktartás

(1) A közbeszerzési eljárásokról információt ajánlattevőknek, potenciális ajánlattevőknek csak írásos formában lehet adni oly módon, amely megfelel a Kbt., végrehajtási rendeletei, továbbá a hivatalos kimenő levelekre vonatkozó hivatali szabályoknak.

(2) Ezen felül sem az ajánlatkérő munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat titkosan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, azokat bizonyos ajánlattevőknek továbbította, vagy egyéb módon megszegte a vonatkozó előírásokat a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni, és pótlásáról – ha indokolt – gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.

(4) A titoktartás kiterjed az ajánlattevőktől bekért vagy kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.

(5) Nem terjed ki a titoktartási kötelezettség azon adatokra, melyeket a Kbt. vagy más jogszabály nyilvános adatként definiál, vagy egyébként nyilvánosságra hozatalát írja elő, vagy az

közismert ill., annak nyilvánosságra hozatalát jogerős vagy előzetesen végrehajtható bírósági vagy hatósági határozat írja elő. . Amennyiben az adat csak meghatározott cselekménytől, vagy időponttól számít nyilvánosnak, akkor csak ezt követően nem kell rá alkalmazni a titoktartási szabályokat.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

6. pont
Közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítása, beszerzési igények minősítése

(1) A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról a megrendelést kezdeményező szervezeti egység jelzése alapján a megyei jegyző dönt. A közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a mellékelt nyomtatvány kitöltésével történik. (4. számú melléklet)

(2) a., A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról a megrendelést kezdeményező szervezeti egység, vagy a megyei jegyző köteles írásban tájékoztatni a Területfejlesztési Irodát. Ebben az esetben a beszerzést először minősíteni kell.
b., A Területfejlesztési Iroda feladata a felmerülő beszerzési igények közbeszerzési szempontból történő minősítése, azaz annak megítélése, hogy a beszerzés a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik-e
c., A beszerzést kezdeményező szervezeti egység saját hatáskörben történő beszerzésre, illetve meglévő szerződés módosítására kizárólag a Területfejlesztési Iroda által előzetesen írásban jóváhagyott esetben kerülhet sor.
d., A megrendelést kezdeményező szervezeti egységek önállóan – Területfejlesztési Iroda jóváhagyása nélkül – szerződést nem köthetnek, megrendelést közvetlenül harmadik személynek nem küldhetnek.
e., Az ajánlatkérő beszerzéseinek típusait a Területfejlesztési Iroda a megrendelést kezdeményező szervezeti egységek közreműködésével kategorizálja, amely besorolás meghatározza, hogy mely beszerzések képeznek a Kbt. szempontjából egybeszámítandó beszerzést.
f., Minden szervezeti egység köteles írásban jelezni a beszerzési igényeit a Területfejlesztési Irodának. A beszerzési igényt nem csak új igény felmerülésekor kell megküldeni, hanem akkor is, amikor egy már megkötött szerződés (keretmegállapodás) terhére lehívás történik.
g., Az új beszerzési igény minősítése előzetes, a jelen szabályzat mellékletében található formanyomtatvány (beszerzés-minősítő lap) kitöltésével történik (1. számú melléklet).
h., A Területfejlesztési Iroda a kitöltött adatlap alapján legkésőbb 5 munkanapon belül minősíti a beszerzést, és határoz a választott beszerzési eljárás módjáról (rövid indoklással). i., Amennyiben a Területfejlesztési Iroda a minősítés során megállapítja, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, a 6. pont (1) bekezdésben írtak szerint folytatódik az eljárás.

(3) Már megkötött szerződés (pl.: keretmegállapodás, keretszerződés) terhére történő beszerzési igény esetén a mellékelt formanyomtatvány (lehívási igény) kitöltésével kell kezdeményezni a Területfejlesztési Irodánál az eljárás megindítását, megrendelés megtételét (2. számú melléklet).

7. pont
Közbeszerzési eljárások előkészítése

(1) Amennyiben a fentiek szerint megállapítható, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges az egyes eljárások előkészítését a megyei jegyző hagyja jóvá, rendeli el (megindítás). Az eljárások előkészítését és irányítását a Területfejlesztési Iroda – a Közbeszerzési Munkacsoport bevonásával – végzi, ő felel az azzal kapcsolatos (másra nem delegált) feladatok ellátásáért. A közbeszerzési munkacsoport tagja lehet a Bíráló Bizottság tagja is.

(2) Az előkészítés körébe tartozó feladatok különösen:
- becsült érték meghatározása,
- helyzet-, illetőleg piacfelmérés,
- eljárási rend és eljárás fajta kiválasztása,
- felhívás elkészítése,
- releváns határidők, határnapok megjelölése (ideértve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
- közbeszerzési dokumentumok (jelen szabályzat vonatkozásába: dokumentáció) elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre),
- bevonandó személyek megbízásával kapcsolatos feladatok ellátása..

(3) A helyzet-, illetőleg piacfelmérésre a Kbt. 28.§ (2) bek. az irányadó.

(4) Az előkészítést úgy kell megvalósítani, hogy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési tervben meghatározott időpontban megkezdhető legyen.

8. pont
Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

(1) A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában (így különösen annak előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek együttesen megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Egy személy – amennyiben több szakismerettel rendelkezik – több szakértelem rendelkezésre állását is biztosíthatja.

(2) A külső közreműködő igénybevételénél figyelembe kell venni, hogy az eljárásba bevont szervezet akkor megfelelő, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik és az adott személy jár el az eljárásban.

(3) Amennyiben az eljáráshoz szükséges szakértelem a szervezeten belül nem biztosítható megfelelően, külső közreműködő bevonásával kell a jogszabályoknak való megfelelést biztosítani. A külső közreműködő személyére a közbeszerzés tárgya szerinti illetékes iroda tesz javaslatot.

(4) A Kbt.-ben ill. adott esetben külön jogszabályban meghatározott esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező. (Kbt. 27.§ (3))

9. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Közbeszerzési munkacsoport

(1) A jelen szabályzat 6. pont (1) bekezdése szerint a megyei jegyző által hozott döntésében az elnök kijelöli a Közbeszerzési Munkacsoport tagjait és elnökét, kivéve a közös vagy harmadik személy javára lefolytatandó közbeszerzési eljárásban ezen másik ajánlattevő által delegált tagokat. A megbízólevelek kiküldése és a kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Területfejlesztési Iroda feladata (3. számú melléklet).

(2) A munkacsoport legalább a következő személyekből áll:
- a Területfejlesztési Iroda vezetője és munkatársa,
- a gazdasági vezető vagy az általa delegált személy, vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő,
- szükség szerint külső közbeszerzési lebonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- jogi szakértelemmel rendelkező személy,
- további személy(ek),

közös közbeszerzés, vagy harmadik személy javára lefolytatott közbeszerzés esetén ezen harmadik fél által delegált (legfeljebb az Önkormányzat által meghatározott tagok számával megegyező számú) személy,azzal, hogy amennyiben egy személy több szakértelem rendelkezésre állását is biztosítja, akkor a munkacsoport összeállítását ennek megfelelően is meg lehet állapítani.

(3) A munkacsoport főbb feladatai a következők:
- becsült érték meghatározása,
- olyan eljárásokban, ahol az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők megjelölése kötelező, ezen gazdasági szereplőkre való javaslattétel
- eljárási rend és eljárásfajta kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a legnagyobb versenyt biztosító eljárási forma kerüljön kiválasztásra, kivéve ha objektív okok miatt a Kbt. által biztosított körben más eljárási forma az indokolt,
- felhívás elkészítése, kizáró okok és alkalmassági feltételek meghatározása,
- eljárási határidők, határnapok megjelölése (ideértve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
- dokumentáció elkészítése, különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre).
- kiegészítő tájékoztatás megadása,
- részvétel a konzultáción, helyszín bejáráson, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek,
- részvételi jelentkezések, ajánlatok felbontása, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek.

(4) A munkacsoport megbízása az adott közbeszerzési eljárás lezárásáig tart. A munkacsoport tagjainak kijelölésekor – illetve helyettesítések esetén – figyelembe kell venni a Kbt. összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit. A munkacsoport megalakulásakor

részletesen ismertetni kell a tagokkal az összeférhetetlenségi előírások tartalmát és annak következményeit.

(5) A munkacsoport első összehívásáról a Területfejlesztési Iroda gondoskodik. A munkacsoport minden üléséről emlékeztető készül, melynek összeállítása a Területfejlesztési Iroda feladata. A munkacsoport első ülésén kell meghatározni az eljárás főbb tervezett paramétereit, így különösen a becsült értéket, eljárási rendet, eljárásfajtát, kizáró okokat és alkalmassági feltételeket, releváns határidőket.

(6) Az első ülést követően a Területfejlesztési Iroda gondoskodik – a munkacsoport tagjainak bevonásával – az eljárást megindító hirdetmény, illetve adott esetben a dokumentáció összeállításáról. A hirdetmény, illetve dokumentáció tervezetét a munkacsoport összes tagjának a Területfejlesztési Iroda küldi meg.

(7) A közbeszerzési eljárás megkezdését követően során a Területfejlesztési Irodához, vagy a lebonyolítóhoz beérkezett szakmai (közbeszerzés tárgya szerinti vagy pénzügyi) jellegű kérdéseket a Területfejlesztési Iroda haladéktalanul megküldi a munkacsoport tagjainak, akik gondoskodnak a válasz megfogalmazásáról. A kiegészítő tájékoztatást a Területfejlesztési Iroda vagy lebonyolító juttatja el a részvételre jelentkezők, illetőleg ajánlattevők (továbbiakban: ajánlattevők) számára.

(8) Az esetleges konzultáción, illetve helyszíni bejáráson a munkacsoport legalább egy – közbeszerzés tárgya szerinti szakismerettel rendelkező - tagja köteles részt venni. A felmerült kérdéseket a munkacsoport tagjai a konzultáció során megválaszolhatják, vagy a (7) bekezdés szerinti szabályokat is megfelelően alkalmazhatják. A konzultációról a jegyzőkönyvet a Területfejlesztési Iroda vagy lebonyolító készíti el és juttatja el ajánlattevőknek.

(9) A részvételi jelentkezések, ajánlatok (továbbiakban: ajánlatok) bontásán a munkacsoport legalább két tagja, vagy a lebonyolító szervezet két képviselője köteles részt venni. Az ajánlatok bontásáról a Területfejlesztési Iroda vagy lebonyolító készíti el a jegyzőkönyvet és juttatja el ajánlattevőknek.

10. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Bíráló Bizottság

(1) Minden közbeszerzési eljárás lebonyolításának döntés-előkészítése érdekében bíráló bizottság (továbbiakban bizottság) kerül felállításra. Egyidejűleg több bizottság is működhet, így egy személy akár egyszerre több bizottság tagja is lehet.

(2) A bizottság megbízatása az ajánlatok felbontásától az eljárás végéig tart, ami az eredményről vagy eredménytelenségről szóló tájékoztató hirdetmény megküldésének időpontja vagy a szerződéskötés napja, továbbá jogorvoslat esetén (ide értve az előzetes vitarendezési eljárást is) a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséről való értesítés ajánlatkérő általi kézhezvételének napja.

(3) A bizottság tagjait minden közbeszerzési eljárás esetén – a Területfejlesztési Iroda javaslatára – írásban a döntéshozó jelöli ki. Tagjai elsősorban a munkacsoport tagjai közül kerülnek ki.

(4) A bizottság legalább 3 főből áll, és kötelező tagjai a következők:
- Területfejlesztési Iroda vezetője és munkatársa,

- gazdasági vezető vagy az általa delegált személy vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő,
- jogi szakértelemmel rendelkező személy,
- a döntéshozó által delegált személy,
- közös közbeszerzés, vagy harmadik személy javára lefolytatott közbeszerzés esetén ezen harmadik fél által delegált (legfeljebb az Önkormányzat által meghatározott tagok számával megegyező számú) személy,

  azzal, hogy egy személy több előírt szakértelmet is biztosíthat, így a bizottság ennek figyelembevételével is összeállítható.

(5) A bizottsági tagok kijelölésekor figyelembe kell venni a Kbt. idevonatkozó rendelkezéseit. A kijelöléskor részletesen ismertetni kell a tagokkal az összeférhetetlenségi előírások tartalmát és annak következményeit.

(6) A bizottság elnökét – aki a bizottság munkáját irányítja – a döntéshozó jelöli ki.

(7) A bizottság tagjainak kötelező személyesen részt venni a bizottság munkájában és a bizottsági üléseken. Amennyiben valamely tag a részvételre akár csak időlegesen is lehetetlenné válik (betegség, szabadság stb.), köteles az ok felmerülésekor azonnal jelezni azt a bizottság elnökének, aki új bizottsági tag személyére tesz javaslatot.

A bizottság határozatképes, amennyiben a kijelölt tagok több mint fele, de legalább a Kbt. által elvárt szakértelmeket biztosító személyek mindegyike jelen van. Szavazás esetén minden bizottsági tag szavazata azonos értékű. A bizottság döntéshozatalához a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az esetleges ellenvéleményeket és azok indokolását a rögzíteni kell. Az Ajánlatkérő a bírálati lap jogintézményét nem alkalmazza.

(8) A bizottság feladatai:
- A bizottság tagjainak általános és kötelező feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés.
- A bizottság tagjainak nevesített feladatai a következők:
  - összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtétele,
  - szakmai állásfoglalás az ajánlat tartalmának megfelelősségéről,
  - az ajánlatok értékelése és pontozása (alkalmasság, érvényesség, illetve a részszempontok alapján), azzal, hogy ezen körben csak javaslattételi joga van a bizottságnak, mely javaslatot a döntéshozó felé kell előterjeszteni, aki dönt a döntés meghozataláról.
  - a döntéshozónak előterjesztés készítése a következő témákban:
    - ajánlattevő(k) alkalmassága, alkalmatlansága,
    - ajánlattevő(k) kizárása,
    - ajánlat(ok) érvényessége, érvénytelensége,
    - az eljárás eredményessége, eredménytelensége,
    - továbbá arra vonatkozóan, hogy mely ajánlattevőt kell felhívni az alkalmasság ill. a kizáró okok hiányának igazolására,
  - A döntéshozó felé javaslat készítése a Kbt. 69-72.§-ban foglalt feladatok ellátása, intézkedések megtétele vonatkozásában.
  - A döntéshozónak írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a javasolt beszerzésről és nyertes ajánlattevő személyéről (döntés-előkészítő anyag összeállítása).

- Megyei jegyző szakmai támogatása jogorvoslati eljárás (ide értve az előzetes vitarendezési eljárást is) esetén, különösen a választervezetek elkészítése,
-

(9) A bizottság elnökének feladatai különösen a következők:
- a bizottság összehívása,
- az ülések vezetése,
- az ülések napirendjének megállapítása,
- az új tagok személyére vonatkozó javaslatok megtétele a Döntéshozónak, továbbá adott tag felmentésének kezdeményezése abban az esetben, ha a tag tartósan nem tud részt venni a Bizottság munkájában, vagy vele szemben összeférhetetlenség merül fel.
- a bizottság törvényes működésének biztosítása,
- szavazások lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása, szavazategyenlőség esetén döntés meghozatala,
- a bizottsági döntés-előkészítő anyagok végső tartalmi-formai jóváhagyása, illetve beterjesztése a döntéshozó elé,
- az eljárás lezárásának kezdeményezése a döntéshozónál.

(10) A bíráló bizottság az eljárási határidőkre úgy tesz javaslatot, hogy megfelelő időt biztosítson a döntéshozó számára az előterjesztések megismerésére.

11. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Döntéshozó

(1) A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal, mint ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében döntéshozó a megyei jegyző.

(2) A döntéshozó jogosult, az előkészítő és a bíráló bizottság felállítására, az eljárás megindítására, az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elfogadására, valamint az eljárás eredményének megállapítására.

(3) A döntéshozó főbb feladatai az eljárás során a következők:
- A munkacsoport, illetve a Bíráló Bizottság döntés-előkészítő anyagai alapján döntések meghozatala
  - ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadásáról, az eljárás megkezdéséről,
  - ajánlattevő(k) alkalmasságáról,
  - ajánlattevő(k) kizárásáról,
  - ajánlat(ok) érvényességéről,
  - a Kbt. 63-70.§-ban foglaltakról,
  - az eljárás eredményéről,
  - továbbá a jelen szabályzatban a hatáskörébe rendelet kérdésekről.
- Nyertes ajánlattevő, illetve második legjobb ajánlattevő személyének megállapítása.
- Döntés az eljárás lezárásáról,
- döntés az előzetes vitarendezési eljárásokban, illetve jogorvoslat esetén a dokumentumok tartalmáról.

(4) Amennyiben a döntéshozó az eljárás eredménytelensége mellett dönt, köteles döntésében

megjelölni, hogy indít-e új eljárást, ill. el kell látnia a Kbt.-ben meghatározott tájékoztatási kötelezettségeket (Kbt. 75.§)

(5) A döntéshozó köteles a döntését olyan – feltéve, hogy az előterjesztést határidőben kézhez
vette – olyan időpontban meghozni, hogy az eljárás jogszerűen lezárható legyen, különösen hogy az az eredmény korábban (hirdetményben, felhívásban, dokumentációban, stb.) megjelölt időpontjában kihirdethető legyen.

(6) A döntéshozó felel a döntés jog-, és célszerűségéért.

12. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik:
Megrendelést kezdeményező szervezeti egység

(1) A megrendelést kezdeményező szervezeti egységek a hivatal ügyrendjében megjelölt szervezeti egységek lehetnek.

(2) Az adott közbeszerzési eljárásban a megrendelést kezdeményező szervezeti egységnek az eljárás során az alábbi feladatai vannak:

- A beszerzés minősítésére szolgáló adatlap kitöltése és benyújtása a Területfejlesztési Iroda felé.
- A kellő információ nyújtása a Területfejlesztési Iroda részére az indítani kívánt beszerzésekről, ami alapján megállapítható a közbeszerzési eljárás szükségessége és az alkalmazandó eljárás típusa.
- Tervdokumentumok, engedélyek rendelkezésre állásának biztosítása a Területfejlesztési Iroda által megjelölt példányszámban.
- A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések teljesítéséről szóló jelentés megküldése a Területfejlesztési Irodának (5. számú melléklet).

13. pont
A közbeszerzési eljárás egyéb résztvevői és feladataik:
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda

(1) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodának a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következő feladatai vannak:

- az adott közbeszerzésre vonatkozó forrás meglétének igazolása, a megkötendő szerződés pénzügyi ellenjegyzése,
- számla kiállítása (átutalással történő teljesítés esetében a szakértő írásos kezdeményezésére) az ajánlatkérési dokumentációt megvásárlók számára,
- az ajánlattevők által benyújtott pénzügyi-számviteli jellegű kérdések megválaszolása, a válaszok eljuttatása a szakértő által megjelölt határidőre,
- a Területfejlesztési iroda értesítése a befolyt ajánlati, illetve egyéb biztosítékokról, illetve az ajánlati biztosítékok és az ajánlatkérési dokumentáció ellenértékének visszautalásáról,
- a hivatal vezetése számára rendszeres vagy alkalomszerű pénzügyi kimutatások készítése a közbeszerzéshez kapcsolódó költségekről és bevételekről.

14. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik:

Közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító

A hivatal közbeszerzési tevékenysége során a megyei jegyző jóváhagyásával lehetőség van külső szakértő bevonására. Ennek formái a következők lehetnek:

(1) Közbeszerzési szaktanácsadás: a megyei jegyző a Területfejlesztési Iroda javaslatára a hivatala közbeszerzési feladatainak ellátása, illetve az egyes közbeszerzési eljárások során beazonosított közbeszerzési és / vagy jogi kérdésekben eseti állásfoglalást, szakvéleményt kérhet. Az elkészült szakvéleményeket a Területfejlesztési Iroda köteles megőrizni és az érintett eljárás anyagaihoz csatolni.

(2) Amennyiben a hivatal (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező iroda) nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozóan megfelelő szintű vagy jogszabály által előírt feltételeknek megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyának komplexitása, specialitása indokolja, lehetőség van külső (pl. műszaki) szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be a munkacsoport, illetve a bíráló bizottság munkájába.

(3) Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása: az ajánlatkérőnek lehetősége van külső szakértő megbízására közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására. Az ilyen esetekben az eljárás lebonyolításának feltételeit, illetve a döntési és felelősségi kérdéseket (pl. bíráló bizottság tagjai, stb.) a megbízási szerződésben és külön, csak az adott eljárásra érvényes felelősségi rendben kell rögzíteni, az eljárás esetében e dokumentum tölti be a Kbt. által kötelezően előírt szabályozást.

(4) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása – különösen a jogszabályban előírt kötelező esetekben –, amennyiben ilyen szakemberrel az ajánlatkérő nem rendelkezik. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – amennyiben a megbízási szerződés másként nem rendelkezik – ellátja a lebonyolító feladatait is.

15. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Területfejlesztési Iroda szerepe és feladatai

(1) A Területfejlesztési Iroda feladata a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi – más személyre vagy szervre nem delegált – feladat ellátása, különösen:

- az éves közbeszerzési terv összeállítása, módosítása, jóváhagyásra való megküldése, kapcsolódó feladatok ellátása,
- a konkrét közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó közbeszerzési adatszolgáltatás elvégzése, nyilvánosság biztosítása a Kbt. előírásainak figyelembevételével,
- a beszerzési igények minősítése,
- hirdetmények feladása,
- dokumentáció rendelkezésre bocsátása ajánlattevők számára,
- a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi dokumentum elkészítése, előkészítése, illetve intézkedés megtétele,
- az eljárás során beérkező kérdések kezelése, a munkacsoport tagjaihoz való eljuttatása, a beszerzés megrendelését kezdeményező szervezeti egységnek, illetve a kérdés megválaszolásában hatáskörrel rendelkező szervezeti egységnek vagy szakértőnek,
- részvétel az ajánlatok bontásán,

- döntéshozó döntései alapján az eredményhirdetéshez szükséges dokumentumok elkészítése, az eredményhirdetés lebonyolítása,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése,
- jogorvoslati eljárás esetén a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalt képviselő jogász(ok) támogatása.
- A bizottság működésével összefüggő minden irat átadás megőrzésre, archiválásra az illetékes /szervezeti egységnek, illetve a rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Jegyzőkönyv készítése:
  - Minden bizottsági ülésről.
  - Helyszíni bejárásról / konzultációról.
  - Az ajánlatok bontásról.
- Kimenő faxok, levelek aláíratása az aláírásra jogosult személlyel (személyekkel).
- Visszaérkező tértivevények, faxigazolások archiválása, annak ellenőrzése, hogy a faxigazolásokon a továbbítás „eredményes" volt-e.
- Megjelenő hirdetmény ellenőrzése, hogy az megegyezik-e feladottal.
- A hirdetmények megjelenésekor értesítés megküldése a munkacsoport tagoknak a megjelenésről és az eljárás főbb határidőiről.
- Az eljárás lezárásakor az ajánlatok összes példányának begyűjtése a bizottság tagjaitól.
- Az eljárás adminisztratív lebonyolítása és lezárása,
- KBA-ba feltöltendő dokumentumok feltöltése, karbantartása,
- amennyiben az eljárás a vonatkozó jogszabályok okán folyamatba épített vagy utóellenőrzés alá esik, az ezzel kapcsolatos kötelezettségek (feltöltés, hiánypótlás teljesítése, stb.) ellátása,

(2) A Területfejlesztési Iroda a hivatalon belül a közbeszerzés területének legfőbb szakmai képviselője, akinek elsődleges feladata továbbá
- közbeszerzési kérdésekben módszertani állásfoglalás kiadása, a Kbt. előírásainak gyakorlati értelmezése,
- közbeszerzési kérdésekben az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint a bíróságok álláspontjának, döntéseinek, ítélkezési gyakorlatának megismerése.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ KONKRÉT RENDELKEZÉSEK

16. pont
Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítása

(1) A felek kizárólag akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha Kbt. 141-142.§-a kifejezetten megengedi, illetve nem tiltja.

(2) Annak megítélése, hogy a szerződés módosítására van-e jogszabályi lehetőség, illetve a szerződés módosítása új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megtörténhet-e, a

Területfejlesztési Iroda feladata. A módosítás elbírálásakor a referensnek figyelembe kell vennie a Megrendelést kezdeményező szervezeti egység igényeit és indokait, pl. a határidőkre, illetve a lényeges piaci körülményekre vonatkozóan.

(3) A Területfejlesztési Iroda feladata a közbeszerzési szerződések módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmény megjelentetéséről való gondoskodás.

(4) Ha a változtatási igények alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, akkor a Kbt-n alapján jelen szabályzat szerint kell megfelelően eljárni.

17. pont
Jogorvoslati eljárások támogatása

(1) A közbeszerzési jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok ellátása a megyei jegyző hatáskörébe tartozik, melyhez az ajánlatkérő külső jogi szakértőt igénybe vehet. Amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása történt, akkor ezen személy bevonása a jogorvoslati eljárásban is kötelező.

(2) A jogorvoslati eljáráshoz szükséges iratanyagot a Területfejlesztési Iroda állítja össze, és azonnali hatállyal a megyei jegyző rendelkezésére bocsátja.

(3) Az ajánlatkérő hivatalos álláspontjának megfogalmazása, valamint az összes iratanyag eljuttatása az illetékes szervek számára (Közbeszerzési Döntőbizottság, Közbeszerzési Hatóság, Európai Bizottság, hatáskörrel rendelkező bíróság) a Területfejlesztési Iroda feladata. Az érdemi észrevétel (kereset) megfogalmazásába a megyei jegyzőt és – amennyiben az igénybevételre sor kerül - a jogi szakértőt/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kötelező bevonni. A közbeszerzési eljárás iratainak kizárólag a másolatát lehet az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.

(4) Az ajánlatkérő nevében tett jogi nyilatkozatok előkészítéséhez a megyei jegyző köteles a beszerzés tárgyában jártas köztisztviselőt (szakértőt), illetve az eljárást felügyelő bíráló bizottság tagjait az eljárásba bevonni.

IV. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

18. pont
Közbeszerzési eljárások ellenőrzése

(1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a megye jegyző hatáskörébe tartozik, aki ezt a feladatot a belső ellenőrzés szervein keresztül látja el.

(2) Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

(3) A megyei jegyző évente egy alkalommal, minden év május 31. napjáig köteles beszámolni a közgyűlésnek az előző évben lefolytatott közbeszerzési eljárásokról.

19.
Záró rendelkezések

(1) Az ajánlatkérő szervezetnél közbeszerzési tevékenységben részt vevők, abba bevont személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A bevont személyek kötelesek feladataikat személyesen ellátni. A tevékenységükkel vagy mulasztásukkal okozott kárért munkajogi, ill. polgári jogi felelősséggel tartoznak.

(3) Amennyiben jelen szabályzat bármely rendelkezése a Kbt., vagy annak végrehajtási rendelete, vagy más kógens jogszabály rendelkezésével ellentétes lenne, akkor a jogsértő rendelkezés helyett a megsértett rendelkezést kell alkalmazni, azzal, hogy egyben jelezni kell a megyei jegyző felé a felmerült problémát, aki köteles a szabályzatot aktualizálni.

(4) Jelen szabályzat 2018. ..... napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

1. számú melléklet

BESZERZÉS MINŐSÍTŐ LAP
(új igény minősítésére)

Beszerzést igénylő szervezeti egység	
Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
Beszerzés tárgya	
Beszerzés mennyisége	
Beszerzés becsült értéke	
Beszerzés tervezett kezdete	
Szerződés aláírásának tervezett dátuma	
Szerződés időtartama	
Javasolt szállító(k) megnevezése *(értékhatár alatti beszerzések esetén)*	
Az adott évben a hasonló tárgyú beszerzések becsült összértéke az igénylő szervezetnél:	
A közbeszerzési minősítés kért határideje	

Kaposvár,

....

irodavezető átvevő

Beszerzés tárgyának Kbt. minősítése	
Megjegyzés:	
Minősítő aláírás, dátum	

2. számú melléklet

LEHÍVÁSI IGÉNY

meglévő szerződés (keretmegállapodás) terhére történő lehíváshoz

Beszerzést igénylő szervezeti egység	
Ügyintéző neve, telefonszáma	
Vonatkozó szerződés (keretmegállapodás) megnevezése	
Beszerzés tárgya	
Beszerzés mennyisége	
Beszerzés becsült értéke	
Munka, szállítás tervezett kezdete	
Szerződés időtartama/ teljesítés határideje:	
A teljesítés helye	

Kaposvár, ...

Csatolt mellékletek:
- a beszerzés tárgynak részletes ismertetése, műszaki leírás, minőségi követelmények, szerződés teljesítésével kapcsolatos különleges követelmények, igényelt teljesítési biztosítékok
- költségvetési kiírás

/irodavezető

A közbeszerzési eljárás fedezete a ... évi költségvetés ... előirányzata terhére biztosított.

gazdasági vezető/aláírás kelte

A közbeszerzési eljárás megindítását elrendelem:

megyei jegyző/aláírás kelte

3. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

részére

A megbízás tárgya: közbeszerzési munkacsoport/bíráló bizottság munkájában való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama:

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A munkacsoport/bizottság tagja felelős a Közbeszerzési törvény (Kbt.) előírásainak betartásáért és a rábízott feladatok végrehajtásáért.
A munkacsoport/bizottság tagjának általános feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés, és a Bizottsági elnök útmutatásainak megfelelően a kijelölt feladatok ellátása.

Munkáját a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles végezni!

Kaposvár,

megyei jegyző

A megbízást elfogadom/ aláírás kelte:

4. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK ÉS INDÍTÁSÁNAK ELRENDELÉSE

Beszerzést igénylő szervezeti egység:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Beszerzés becsült értéke:

Munka, szállítás tervezett kezdete:

Szerződés időtartama/ teljesítés határideje:

A beszerzés tárgynak részletes ismertetése, műszaki leírás, minőségi követelmények, szerződés teljesítésével kapcsolatos különleges követelmények, igényelt teljesítési biztosítékok:

Az ajánlattevőkkel szemben támasztott minimum követelmények (műszaki, szakmai illetve pénzügyi alkalmasság)

Az eljárásba bevonandó külső szakértő:

Csatolt mellékletek:

- műszaki/tender dokumentáció …pl
- költségvetési kiírás …pl

Kaposvár,

/ irodavezető

A közbeszerzési eljárás fedezete a … évi költségvetés … előirányzata terhére biztosított.
A külső szakértő alkalmazásának fedezete a … évi költségvetés … előirányzata terhére biztosított.

gazdasági vezető/aláírás kelte

A közbeszerzési eljárás megindítását elrendelem

megyei jegyző/aláírás kelte

5. számú melléklet

JELENTÉS A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRŐL

Szervezeti egység:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A szerződés meghatározása:

A nyertes ajánlattevőként szerződő fél neve, címe:

A szerződéskötés időpontja:

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e:

Nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka:

A szerződésszegést elkövető(k) neve, címe:

A szerződést módosították-e:

Egyéb információk:

Kaposvár,

irodavezető

Az előterjesztés 3. melléklete

A Somogy Megyei Önkormányzat
2020. évi közbeszerzési terve

Sorszám	Beszerzés tárgya	Beszerzés rövid tartalmi leírása/Fő CPV kód	Tervezett rezsim/eljárástípus	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Megjegyzés (pl. a módosítás esetleges indoka)
1.	építési beruházás	Építési munkák a volt Levéltár és Megyeháza épületeinek energetikai felújítása kapcsán CPV-45000000-7 *TOP-3.2.1.-16-SO2-2017-0001*	Kbt. III. rész, nemzeti eljárásrend szerinti (112. § 81) bekezdés b) pont) induló nyílt eljárás	2020. január hó	
2.	szolgáltatás	Helyi termék- és szociális gazdaság szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek Általános projekt- és szakmai monitoring A paktum projekt hatékonyság-vizsgálata CPV-79400000-8 *TOP-5.1.1.-15-SO1-2016-00001*	Kbt. II. rész 81. § (1) bekezdés szerinti uniós értékhatárt elérő nyílt eljárás	2020. február hó	

Jóváhagyta: a Somogy Megyei Közgyűlés ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozatával

Hatályos: 2020. február 14. napjától

.....
aláírás

Az előterjesztés 4. melléklete

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal
2020. évi közbeszerzési terve

Sorszám	Beszerzés tárgya	Beszerzés rövid tartalmi leírása/Fő CPV kód	Tervezett rezsim/eljárástípus	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Megjegyzés (pl. a módosítás esetleges indoka)
-	-	-	-	-	-

Jóváhagyta: a Somogy Megyei Közgyűlés ...../2020.(II.14.) közgyűlési határozatával

Hatályos: 2020. február 14. napjától

.....
aláírás

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/64-9/2020.

ELŐTERJESZTÉS
Somogy Megye Integrált Területi Programjának módosításáról

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57. § (4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a területi szereplő évente két alkalommal, április 30-ig és december 31-ig kezdeményezheti az integrált területi program (továbbiakban: ITP) módosítását.

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága (továbbiakban: PM RFP HÁT) minden megye vonatkozásában a rendelkezésre álló fejlesztési források és a korábbi években már meghirdetett pályázati konstrukciók figyelembevételével kérte az ITP-k módosítását, tekintettel a TOP 4. számú módosítására.
A TOP 4. számú módosítására az eredményességi tartalékok átcsoportosítása miatt került sor az alábbiak szerint:

- A nem teljesülő TOP 2., 3. és 4. ERFA prioritások eredményességmérési tartaléka a TOP 1. prioritásra, azon belül a TOP-1.1 „Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése", TOP-1.2 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" és a TOP-1.3 „A gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés" című intézkedésekre került egyenlő részben allokálásra.
- A nem teljesülő TOP 5. ESZA prioritás eredményességmérési tartaléka a TOP 1. prioritás 1.4 „A foglalkoztatás segítése és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével" című intézkedésére kerül allokálásra azzal, hogy az átcsoportosítás 70%-ban új bölcsődei férőhelyek létesítésére, míg 30%-ban meglévő bölcsődei férőhelyek fejlesztésére irányul.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban jóváhagyott változásokat szükséges lekövetni ITP-ben is. Somogy Megye Integrált Területi Programja az alábbi tartalmi elemekkel került még kiegészítésre a korábban már elfogadott ITP-hez képest:

- kiemelésre került, hogy a TOP-1.4.1-19 felhíváshoz kapcsolódó többletforrás a hazai stratégiákkal, programokkal, e felhívás esetében konkrétan a Családvédelmi Akciótervvel van összhangban,
- a kiemelt kerékpáros útvonalak fejlesztésének finanszírozásáról szóló 1731/2018. (XII. 18.) Korm. határozatban rögzített fejlesztéshez kapcsolódóan 600 millió Ft többletforrás került elkülönítésre,

- meghatározásra került, hogy visszahulló forrás esetén a kedvezményezettek köre nem kerül szűkítésre, az minden megyén belüli kedvezményezett részére elérhető lesz.

A Minisztérium iránymutatása alapján elvégeztük az ITP megfelelő módosítását, amely módosítás a PM RFP HÁT szerv által a minőségbiztosítás folyamatán ellenőrzésre, és ezt követően elfogadásra került.
Az ITP jelenlegi módosítását Somogy megye vonatkozásában az eredetileg rendelkezésre álló 43,45 Mrd Ft forrással kellett végrehajtanunk, a megemelkedett forrásra vonatkozó módosítást 2020-ban kell a későbbiekben elvégeznünk.

Somogy megye módosított Integrált Területi Programját az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérem, hogy a Közgyűlés a Somogy Megye Integrált Területi Programjának módosítását elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

A Somogy Megyei Közgyűlés - az 1. számú melléklet szerint - elfogadja a Somogy Megye Integrált Területi Programjának módosított változatát, és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy küldje meg azt a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárságának.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

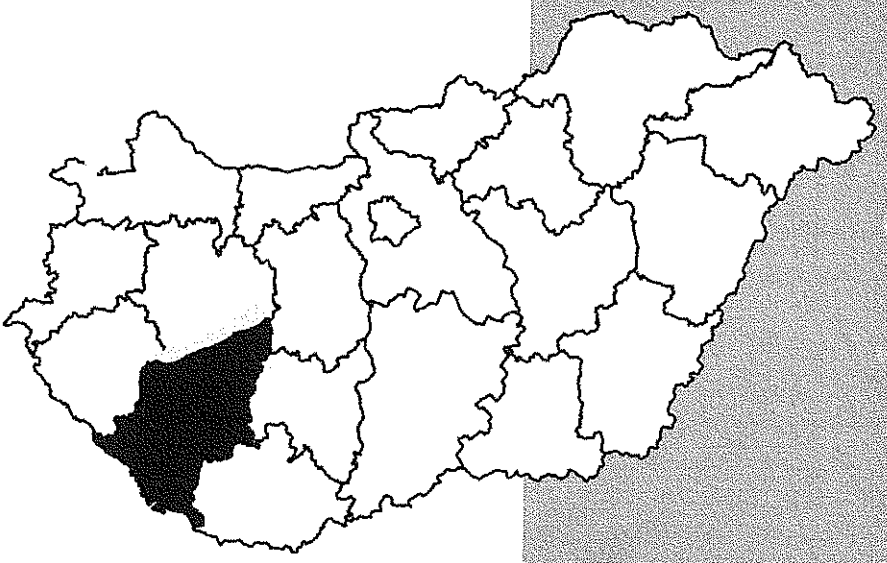
Kaposvár, 2020. január 27.

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:
Sárdi Petra
területfejlesztési irodavezető

Az előterjesztést jóváhagyta:
Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

SOMOGY MEGYE INTEGRÁLT TERÜLETI PROGRAMJA



KÉSZÍTETTE:
SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2015. ÁPRILIS
FELÜLVIZSGÁLVA: 2020. JANUÁR

Cím	**Somogy megye Integrált Területi Programja**
Verzió	**2.5 (2020.januári felülvizsgált változat)**
Megyei közgyűlési határozat száma és dátuma	**Somogy Megyei Közgyűlés ..... (....) számú határozata a Somogy Megyei Integrált Területi Program 2.5 változatának elfogadásáról A határozat megjelenésének dátuma:**
Területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztériumi jóváhagyás száma és dátuma	*[dokumentum hivatkozási száma, dátuma]*
IH jóváhagyó határozat száma és dátuma:	*[határozat száma és megnevezése]* *[határozat megjelenésének dátuma]*
Finanszírozó operatív program:	**Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)**
Érintett földrajzi terület:	**Somogy megye**

ITP felelős szervezet:	**Somogy Megyei Önkormányzat**
ITP felelős szervezet kapcsolattartó:	**Sárdi Petra, területfejlesztési irodavezető** **sardi.petra@som-onkorm.hu** **+36-30/477 3561**
ITP felelős szervezet címe:	**7400 Kaposvár, Fő utca 10.**

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető 4

Az ITP alapadatai 4

Módszertani bevezető, a tervezés körülményei 4

1. Somogy megye által alkalmazott Területi Kiválasztási Kritériumok 7

2. Az ITP célrendszere és integráltsága 13

2.1. A megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeinek hozzájárulása az ITP megvalósításához (TOP 1-5. prioritáshoz illeszkedő célok meghatározása) 13

2.2. Az ITP célok közötti kapcsolatrendszer (célok integráltsága) 17

2.3. A megyei területfejlesztési program területi célkitűzései, valamint az OFTK területi célrendszerének összefüggései 19

2.4. A megye és a megyei jogú város (MJV) fejlesztési irányainak összhangja, kapcsolódási pontok a szomszédos megyék fejlesztési irányaival 24

3. Az ITP forrásallokációja 29

3.1. a TOP 1. prioritás tervezett forrásallokációja: 29

3.2. a TOP 2. prioritás tervezett forrásallokációja: 34

3.3. a TOP 3. prioritás tervezett forrásallokációja: 38

3.4. a TOP 4. prioritás tervezett forrásallokációja: 42

3.5. a TOP 5. prioritás tervezett forrásallokációja: 46

4. Az ITP indikátorvállalásai 52

5. Az ITP ütemezése 56

6. Mellékletek 58

Bevezető

Az ITP alapadatai

Az ITP megnevezése: Somogy megye Integrált Területi Programja

Az ITP-t végrehajtó területi szereplő megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzat

Az ITP teljes 7 éves forráskerete: 43,45 Mrd Ft.

Jelen dokumentum elválaszthatatlan részét képezi a forrásallokációs arányokat, az indikátorokat, valamint az ütemtervet tartalmazó ITP sablonnak megfelelő excel táblázat!

Módszertani bevezető, a tervezés körülményei

A térségi (városi) gazdaságfejlesztést és a foglalkoztatás erősítését célzó **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program** (továbbiakban: **TOP**) lehetőséget biztosít a területi szereplők igényei és szükségletei alapján meghatározott fejlesztések megvalósítására. Az egyes területi szereplők (azaz a megyei jogú városok (**MJV**) és **megyék**) számára a **1702/2014. (XII.3.) Korm. határozat** alapján rendelkezésre álló TOP forráskeret felhasználását a **megyék területfejlesztési koncepciói és programjai**, valamint a megyei jogú városok integrált településfejlesztési stratégiái **alapozzák meg**. Ezen programok, illetve területi stratégiák fókusza ugyanakkor messze meghaladja a TOP forrásokból megvalósítható célok és beavatkozások körét. A **forrásfelhasználás hatékonyá tétele érdekében** szükségessé vált tehát egy olyan – szintén integrált, stratégiai gondolkodásra alapozott – dokumentum elkészítése, amely a helyi igényekkel összhangban **a rendelkezésre álló TOP forráskeretek felhasználásának** szerkezetét, elvárt eredményeit és ütemezését támasztja alá a 2014-2020-as költségvetési időszakra vonatkozóan. Ez a dokumentum az **Integrált Területi Program** (továbbiakban: **ITP**).

A stratégiai tervezés előzményeként a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2012. évben kiegészítő költségvetési támogatást nyújtott a megyei önkormányzatok számára a tervezés alapjául szolgáló területfejlesztési vonatkozású **megyei helyzetértékelés**ek elkészítéséhez, melynek dokumentumát 2012. november 30-án a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Közgyűlés) 64/2012.(XI.30.) számú közgyűlési határozatával elfogadta.

A 2014 februárjában a Közgyűlés által 3/2014. (II.20.) számú határozatával elfogadott **Somogy megyei területfejlesztési koncepcióban** a megye jövőképének, fejlesztési célrendszerének és a célok eléréséhez szükséges fejlesztési irányok, beavatkozási területek meghatározására került sor. Ezt követően készült el és 2014. szeptember 26-án került a Közgyűlés által 35/2014.(IX. 26.) számú határozattal elfogadásra a **Somogy megyei területfejlesztési program** (stratégia és operatív program).

Az ITP dokumentum a célok megjelölését, ill. a TOP forráskeret felosztását megelőzően tartalmazza a TOP esetében alkalmazandó Területi Kiválasztási Eljárásrend (továbbiakban

TKR) eszközeként értelmezhető **Területi Kiválasztási Kritérium Rendszert**, amely megalapozza és így lehetővé teszi a megvalósításra szánt beavatkozások (fejlesztési elképzelések) kiválasztását. A területi kiválasztási rendszerről és az azt magában foglaló ITP-ről a **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet *a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről*** rendelkezik.

A megyei tervezési folyamat szerves részét képező **ITP tervezés egyeztetési mechanizmusai**, beleértve a tervezésbe bevont szervezetek körét, valamint a partnerség folyamatát a teljes tervezést végigkísérő, a megyei területfejlesztési koncepció megalapozása során elkészült és a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott **partnerségi terv** mentén, a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével történtek. Az ITP tervezési folyamat során, annak egyes mérföldköveihez kapcsolódó döntés előkészítő, javaslattevő szereppel az alábbi, e célból a Somogy Megyei Önkormányzat által létrehozott **testületek kerültek bevonásra**:

- Somogy megyei Területi Munkacsoportok (TMCS): A területi munkacsoportok lehatárolásáról és tagjairól, az adott járásban található városok és az MTT tagok konszenzusos javaslata alapján született döntés. A TMCS-k összetételében a járásközpont város önkormányzatának képviselője mellett több nem városi jogállású település önkormányzatának képviselője, a járási meghatározó intézmények képviselői, valamint a térség gazdasági- és civil szereplőinek képviselői vesznek részt,

- Somogy Megyei Tervezéskoordinációs Testület (MTT): Az MTT elnöke a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke. Állandó tagjai: Somogy Megyei Kormányhivatal, Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, Somogy Megyei Vállalkozói Központ Közalapítvány, Kaposi Mór Oktató Kórház, Kaposvár MJV Önkormányzata, Somogy Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ, Somogy Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály, Kaposvári Egyetem, Balatoni Integrációs Nonprofit Kft., Széchenyi Programiroda, Somogy Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Somogy Természetvédelmi Szervezet, Vidékfejlesztési szakértő, Turisztikai szakértő.

- Somogy Megyei Közgyűlés Területfejlesztési Bizottsága: megvitatta a Terület és Településfejlesztési Program forráskereteinek figyelembevételével az első körös intézkedési szintű forrásallokációs és indikátorvállalási javaslatról Somogy megye Integrált Területi Programjához készített előterjesztést, és 5/2015. (III.2.) sz. határozatában a saját igényeken alapuló forrásmegosztás alapján néhány intézkedés estében javaslatot tett az IH által javasolt forrásaránytól való eltérésre. A bizottság elfogadta továbbá Somogy megye Integrált Területi Programjához készített területi szereplő által választott kiválasztási kritérium rendszer első körös javaslatát. Szintén e bizottság feladata a Közgyűlési döntést megelőzően az ITP végleges változatát megtárgyalni, javaslataival kiegészített határozatát a Közgyűlés elé tárni.

Az ITP készítés, illetve az azt megelőző megyei tervezési fázisok **partnerségi folyamatának** részeként a Somogy Megyei Önkormányzat széleskörű projektgyűjtési folyamatot is lebonyolított a megye területi, gazdasági és intézményi szereplőinek bevonásával. Ez a projektgyűjtés, ill. az ennek eredményeként kialakított projekt kataszter szolgált alapul egyrészt a megyei területfejlesztési program elkészítéséhez, másrészt az ITP forrásallokáció és indikátorvállalások, a helyi szereplők igényeit is figyelembe vevő szakmai megalapozásához.

A megyék számára az **ITP jelentősége**, hogy a 2014-ben elkészült területfejlesztési programjuk alapján **lehetőségük van meghatározni TOP forráskeretük felhasználását** együttműködésben az RFP Irányító Hatósággal (továbbiakban: IH).

1. Somogy megye által alkalmazott Területi Kiválasztási Kritériumok

A Területi Kiválasztási Kritérium Rendszer azon kritériumokat tartalmazza, amelyek keretét képezik, és elvi megalapozását adják a későbbiekben a projektkiválasztásnak. Fontos, hogy a kiválasztási kritériumok nem egyenlők az értékelési szempontokkal, viszont az értékelési szempontok a kiválasztási kritériumokból kerülnek levezésre.

Az Irányító Hatóság által meghatározott kötelező Területi Kiválasztási Rendszer kritériumok:

Azonosító	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	A kiválasztás kritériuma, a TOP valamely konkrét céljához/céljaihoz való szoros illeszkedés és a kapcsolódó indikátorokhoz való hozzájárulás.
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	A kiválasztás kritériuma a beavatkozás indokoltsága. Szükséges a szakmai alátámasztás, indoklás és/ vagy igényfelmérés és kihasználtsági terv.
3.	Megalapozottság	A kiválasztás kritériuma, hogy a fejlesztési elképzelés kivitelezhetősége, megvalósíthatósága milyen mértékben megítélhető a rendelkezésre álló információk, és a benyújtásra került dokumentumok alapján. A szempont ennek megfelelően garanciát is jelent pl. a vállalt indikátorértékek teljesítésére és a költségigényekre vonatkozóan.
4.	Kockázatok	A kiválasztás kritériuma, hogy a megvalósíthatóság és a működtetés milyen kockázatokat hordoz.
5.	Projekt komplexitása	A kiválasztás kritériuma, hogy a beavatkozás mennyire képes hozzájárulni működőképes rendszerek létrehozásához.
6.	Hatás	A kiválasztás kritériuma, hogy mekkora földrajzi területen, illetve, hogy milyen számú érintett körben váltja ki a beavatkozás a hatását.
7.	Integrált megközelítés	Az ágazati OP-k projektjeihez, illetve a TOP más intézkedéseinek projektjeihez való kapcsolódás, a tervezett fejlesztések egymáshoz való illeszkedése, szinergikus hatása.
8.	Fenntarthatóság	Kiválasztási kritérium a beavatkozás eredményeként megvalósuló produktum társadalmi, környezeti és leginkább pénzügyi fenntarthatósága, az erőforrás-hatékonyság, az alacsony károsanyag-kibocsátás és környezetterhelés, a környezettudatosság (pl. a fejlesztésekben az energiahatékonysági szempontok érvényesítése, megújuló energiaforrások, a kedvezőbb környezeti hatásokkal járó megoldások előnyben részesítése). A tervezett fejlesztés az ÜHG kibocsátást a lehető legkisebb mértékben növelje,

Azonosító	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat
		lehetőleg csökkentse. A fejlesztés pénzügyileg megalapozott, a projekt megvalósításához és működtetéséhez szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak, többlet fenntartási támogatást nem igényelnek.
9.	Esélyegyenlőség	A kiválasztási kritérium a fejlesztés azon aspektusát vizsgálja, hogy az semmilyen módon ne legyen kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.
10.	Költséghatékonyság	A beruházás költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett.
11.	Eredményesség	A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá a releváns indikátorteljesítéshez.

Az Irányító Hatóság által meghatározott kötelező Területi Kiválasztási Rendszer kritériumokat maga az IH terjeszti a Monitoring Bizottság elé, a területi szereplőnek nincs lehetősége ezeken módosítani.

Somogy Megye az 1702/2014. (XII.3.) Korm. határozat alapján meghatározott Integrált Területi Program forráskeretének felhasználásához az Irányító Hatóság hatáskörében rögzített kritériumok (TOP-hoz kötött elvárás rendszer) mellett az alábbi saját Területi Kiválasztási Rendszer kritériumokat kívánja figyelembe venni:

Sorszám	Kritérium megnevezése	Tartalmi magyarázat	Alkalmazás
II.1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz	A kiválasztás kritériuma, a megye területfejlesztési programjához és az adott témában megjelenített indikátorokhoz való hozzájárulás.	IGEN / NEM
II.2.	Hozzájárulás a pénzügyi egyensúly fenntartásához	A kritérium az önkormányzat költségvetési egyensúlyának fenntartását erősíti.	IGEN / NEM
II.3.	Hozzájárulás belső területi kiegyenlítődéshez	A kritérium bevezetése az adott földrajti területen belüli bárminemű egyensúlytalanságot hivatott kiküszöbölni.	IGEN / NEM
II.4.	Hozzájárulás belső társadalmi kiegyenlítődéshez	A kritérium a lakosságon belüli szociális és életminőségre vonatkozó különbségek kiegyenlítődését szolgálja.	IGEN / NEM
II.5.	Hozzájárulás a gazdasági	A kritérium alapján a	IGEN / NEM

	növekedéshez	beavatkozások gazdasági növekedéshez történő hozzájárulása kerül mérlegelésre.	
II.6.	Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez	A kritérium bevezetése a foglalkoztatottsági helyzet javulását támogatja.	IGEN / NEM
II.7.	Hozzájárulás a külső természeti hatásokkal szembeni ellenálló képesség erősítéséhez	A kritérium bevezetésével szemponttá válik a beavatkozások hozzájárulása az ellenálló képesség növekedéséhez.	IGEN / NEM
II.8.	Egyéb, pontosan: Hozzájárulás a társadalmi **kohézió erősítéséhez**	A kritérium a megye lakossága helyi szintű, közösségi együttműködésekre való nyitottságának erősítését, valamint az életminőségének javítását szolgálja.	IGEN / NEM
II.9.	Egyéb, pontosan: Hozzájárulás a gazdasági versenyképesség növekedéséhez, **különös tekintettel Somogy természeti adottságaira alapuló nagyobb feldolgozottsági szintet eredményező termékek előállítására**	A kritérium alapján a beavatkozások gazdasági versenyképesség növekedéséhez történő hozzájárulása kerül mérlegelésre.	IGEN / NEM
II.10.	Egyéb, pontosan: Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez, **összefüggésben a települések népességmegtartó képességének javításával,illetve a helyben történő foglalkoztatás megteremtésének elősegítésével**	A kritérium bevezetése a foglalkoztatottsági helyzet javulását támogatja.	IGEN / NEM
II.11.	Egyéb, pontosan: **Hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez**	A kritérium bevezetése az ország megyéihez viszonyított bárminemű egyensúlytalanságot és az adott földrajti területen belüli bárminemű egyensúlytalanságot hivatott kiküszöbölni.	IGEN / NEM

A kritériumok kiválasztásának indoklása:

Sorszám	Kritérium megnevezése	Szöveges magyarázat
II.1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési program célkitűzéseihez	Alaphelyzet: A megyei területfejlesztési program a teljes tervezés ismérveit szem előtt tartó, középtávon értelmezet programdokumentum, mely 7-10 éves időtávban fogalmazza meg a megye terület- és vidékfejlesztéshez kapcsolódó vállalásait. Kiemelten fontos tehát, hogy minden, a megyében tervezett fejlesztés elősegítse, hozzájáruljon a megyei területfejlesztési programban meghatározott célok eléréséhez. Illeszkedő megyei program cél(ok): Tekintettel a kritérium jellegére, ahhoz a megyei területfejlesztési program minden célja illeszkedik.
II.8.	Hozzájárulás a társadalmi **kohézió erősítéséhez**	Alaphelyzet: A megyei területfejlesztési programban megfogalmazott jövőkép eléréséhez elengedhetetlen a helyi közösségek megerősítése. A program kimondja, hogy közösségi szinten segíteni kell a közösségek összetartó erejének növelését, a civil aktivitás fokozását, erősíteni kell a szociális ellátórendszer hatékonyságát, valamint meg kell akadályozni, hogy szegregálódó térségek alakuljanak ki a megye területén. Ennek érdekében a megye által kitűzött cél a jellemzően hátrányos helyzetű népesség által lakott leromlott, szegregált/szegregálódó városi területek leszakadásának megakadályozása (szegregáció megelőzése), az érintett területek társadalmi és környezeti megújítása közösségi és szociális funkciók megjelenésének támogatásával. Illeszkedő megyei program cél(ok): Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése.

II.9.	Hozzájárulás a gazdasági versenyképesség növekedéséhez, **különös tekintettel Somogy természeti adottságaira alapuló nagyobb feldolgozottsági szintet eredményező termékek előállítására**	Alaphelyzet: A megyei területfejlesztési programmal összhangban a helyben megtalálható és hatékonyan, az ökológiai szempontokat is szem előtt tartva fenntartható módon kiaknázható erőforrások minél szélesebb körű felhasználásával meg kell teremteni a helyi termelés bázisait, ki kell építeni a helyi termékek és szolgáltatások piacát, ösztönözni kell a termelő, feldolgozó, ellátó és felhasználói alrendszerek hatékony együttműködéseinek kiépítését. Erősíteni kell a gazdasági szereplők közötti kapcsolatokat és segíteni kell a piacra jutási feltételeket, az exportpiacok felkutatása mellett támogatni kell a hazai és a helyi piacokon való megjelenést is, melyet Horvátország Európai Uniós csatlakozása is erősít. Illeszkedő megyei program cél(ok): A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése; A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása.
II.10.	Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez, **összefüggésben a települések népességmegtartó képességének javításával, illetve a helyben történő foglalkoztatás megteremtésének elősegítésével**	Alaphelyzet: A megyében működő vállalkozások, beleértve a mikro-, kis- és középvállalkozásokat is, fontos szerepet játszanak a foglalkoztatás területén, melyek szerepét a vállalkozási infrastruktúra feltételeinek javításával és a vállalkozásbarát településfejlesztés eszközeivel is tovább kell erősíteni. A közösségi termelési és ellátó rendszerek minél hatékonyabb működése és a helyben történő foglalkoztatás növelése érdekében szükséges a hagyományosan mezővárosi funkciókkal rendelkező településeken a helyi piacok, ill. egyéb elosztó és helyi logisztikai funkciókat ellátó intézmények, szervezetek kialakulásának elősegítése. Illeszkedő megyei program cél(ok): A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése; A helyi termelést, közösségek önellátását segítő

		fejlesztések támogatása.
II.11.	**Hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez**	Alaphelyzet: A Somogy Megyei Területfejlesztési Koncepció területi és tematikus céljai között hangsúlyos szerepet kap a vidéki térségek integrált fejlesztése. Ennek alapvető indoka, hogy a népesség jelentős hányada hátrányos helyzetű vidékies térségben él a megyében. Mindamellett, hogy a gazdaság fejlődése alapvetően hat a vidéki életminőségre, a munkaerő mobilitásának fokozása, a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása, a vonzó vidéki élettér kialakítása, valamint ezeken keresztül a népesség megtartása érdekében elkerülhetetlen a települési környezet és infrastruktúra fejlesztése. Illeszkedő megyei program cél(ok): Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése; Vidéki térségekben lakók életminőségének javítása, területi különbségek mérséklése.

2. Az ITP célrendszere és integráltsága

2.1. A megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeinek hozzájárulása az ITP megvalósításához (TOP 1-5. prioritáshoz illeszkedő célok meghatározása)

A megyei területfejlesztési programokban az egyes prioritásokhoz kapcsolódóan azonosításra kerültek egyrészt a program keretében megfogalmazott stratégiai/tematikus célok, amelyek elérését az adott prioritás leginkább szolgálja, továbbá szintén minden prioritás esetében kijelölésre kerültek a megvalósítást támogató lehetséges TOP és ágazati OP prioritások. Ennek megfelelően jelen ITP keretében kijelölhetőek azon megyei területfejlesztési program célok, melyek elérés a TOP eszközrendszerével biztosítható és így e célok jelenthetik egyben a megyei ITP célrendszerét.

Ahhoz, hogy meghatározható, súlyozható legyen a megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeinek hozzájárulása az ITP megvalósításához, meg kell vizsgálni az egyes célok TOP intézkedésekkel való kapcsolati rendszerét is. Ennek összefoglalását az alábbi táblázat tartalmazza.

A megyei területfejlesztési program prioritásai	Kapcsolódó tematikus specifikus cél	A megvalósítást szolgáló kapcsolódó TOP prioritás
1. Az agrár- és erdészeti termelési láncok szereplőinek megerősítése és a helyi termelésen alapuló önfenntartó szociális gazdaság feltételeinek megteremtése	1. A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése 3. A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	TOP 1. prioritás TOP 5. prioritás
2. Somogyi vállalkozások versenyképességének növelése az ipari- és szolgáltató szektorban	1. A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	TOP 1. prioritás TOP 5. prioritás
3. Somogy megye turisztikai potenciáljának erősítése	1. A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése 3. A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	TOP 1. prioritás
A megyei területfejlesztési program prioritásai	**Kapcsolódó tematikus specifikus cél**	**A megvalósítást szolgáló kapcsolódó TOP prioritás**
4. A lakosság képzettségi szintjének javítását célzó fejlesztések támogatása	2. Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése	TOP 5. prioritás

	4. Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése	
5. A fenntartható gazdálkodást és erőforrás felhasználást, valamint a megye lakosságának életminőség javítását támogató környezetgazdálkodási beruházások támogatása	3. A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása 5. Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése	TOP 2. prioritás TOP 3. prioritás
6. A helyi közösségek megerősödését és a helyi értékek megőrzését szolgáló fejlesztések támogatása	3. A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása 4. Közösség-fejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése	TOP 1. prioritás TOP 5. prioritás
7. Térségi jelentőségű szolgáltatások és infrastrukturális rendszerek fejlesztése, valamint településfejlesztés	4. Közösség-fejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése 5. Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése	TOP 2. prioritás TOP 3. prioritás TOP 4. prioritás

1. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program prioritásainak és célrendszerének kapcsolata, valamint illeszkedésük a TOP prioritásaihoz

A következő táblázatokban a célrendszeri elemek kapcsolatrendszerének bemutatása során az egyes célok közötti kapcsolatok erősségét a grafikus szimbólum (pl. pipa, vagy nyíl) mérete jelzi. A nagyobb méretű szimbólum erős, közvetlen kapcsolatot jelöl, míg a kisebb méretű szimbólum a csak részleges, vagy közvetett kapcsolódási pontokat jelzi.

Tematikus specifikus célok Somogy megye / TOP intézkedések Tematikus CÉLOK	TOP 1.1 (8) a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás ösztönzése	TOP 1.2	TOP 1.3	TOP 1.4 (6) a környezet megőrzése és védelme, valamint a forráshatékonyság támogatása	TOP 2.1	TOP 3.1 (4) az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés támogatása minden ágazatban	TOP 3.2	TOP 4.1 (9) a társadalmi együttműködés előmozdítása, a szegénység és mindenfajta diszkrimináció elleni küzdelem	TOP 4.2	TOP 4.3 (8) a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás ösztönzése	TOP 5.1 (9) a társadalmi együttműködés előmozdítása, a szegénység és mindenfajta diszkrimináció elleni küzdelem	TOP 5.2	TOP 5.3
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓									✓		
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése											✓		
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	✓	✓					✓				✓		
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése				✓					✓	✓		✓	✓
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

2. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program tematikus céljainak TOP intézkedésekkel való kapcsolatrendszere

A fentiek alapján a megyei területfejlesztési program célrendszeréből az alábbi, TOP-hoz illeszkedő ITP célok vezethetőek le:

- **A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítéséhez szükséges feltételek javítása:**

  A megyében működő vállalkozások fontos szerepet játszanak a foglalkoztatás területén, melyet a TOP által biztosított, elsősorban közvetett önkormányzati eszközökkel is tovább kell erősíteni. Javítani kell a gazdasági szereplők közötti kapcsolatokat és segíteni kell a piacra jutási feltételeket, az exportpiacok felkutatása mellett támogatni kell a hazai és a helyi piacokon való megjelenést is, melyet Horvátország Európai Uniós csatlakozása is erősít. Az élelmiszer- és az agrárágazat mellett Somogy megyében fontos terület az infokommunikációs-, az elektronikai-, az elektrotechnikai- és a gépipar fejlesztése, így e területen kiemelt a foglalkoztatási célú és a felsőoktatási tudásbázissal való együttműködések fejlesztése.

- **A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása:**

  A helyben megtalálható erőforrások minél szélesebb körű felhasználásával meg kell teremteni a helyi termelés bázisait, ki kell építeni a helyi termékek és szolgáltatások piacát, ösztönözni kell a termelő, feldolgozó, ellátó és felhasználói alrendszerek hatékony együttműködéseit. A közösségi termelési és ellátó rendszerek minél hatékonyabb működése érdekében szükséges a hagyományosan mezővárosi funkciókkal rendelkező településeken a helyi piacok, ill. egyéb elosztó és helyi logisztikai funkciókat ellátó intézmények, szervezetek kialakulásának elősegítése. A helyi közösségi, települési, település csoport szintjén történő önellátásra való törekvés kiemelt dimenziója az energiaellátásban való függetlenség elérése. Ennek érdekében cél a helyi szinten elérhető – elsősorban megújuló – energiaforrások felhasználására alapozott közösségi szintű energiatermelő- és ellátórendszerek elterjedésének ösztönzése.

- **Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése:**

  Közösségi szinten segíteni kell a közösségek összetartó erejének növelését, a civil aktivitás fokozását. A természeti örökség védelme, megőrzése és megismertetése a külvilággal a somogyi emberek közös ügye, mely nagymértékben hozzájárul a helyi és somogyi identitástudat erősítéséhez. Erősíteni kell a szociális ellátórendszer hatékonyságát is, melynek ki kell egészülnie a kora gyermekkori (bölcsődei, óvodai) nevelés eszközeivel. Meg kell akadályozni, hogy szegregálódó térségek alakuljanak ki a megye területén.

- **A közösség által használt infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, valamint a szolgáltatási intézményrendszer infrastrukturális feltételeinek javítása:**

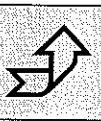
  Cél a munkaerő mobilitásának fokozása, a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés érdekében a megye közlekedési infrastruktúra fejlesztésénél a funkcionális, vagyis foglalkoztatási és szolgáltató térségi vonzásközpontok településekről való elérhetőségének javítása, valamint a közlekedési szolgáltatások fejlesztése. A megye társadalmi, közvetve gazdasági fejlődése érdekében cél a humán erőforrások fejlesztését is igénylő, a térségi humán közszolgáltatások (óvodai ellátás, kulturális, egészségügyi) és szociális ellátások elérhetőségének javítása. A megyei városhálózat erősítése érdekében cél a városok, különösen a járási központok foglalkoztató (üzleti) és szolgáltató funkcióinak megerősítése. Célként fogalmazható meg a környezetbiztonság javítása, a környezeti és klímaváltozással járó kockázatok csökkentése a települési zöldfelületi rendszer, valamint a települési csapadékvíz elvezetés fejlesztésével. Cél továbbá a jellemzően hátrányos helyzetű népesség által lakott leromlott, szegregált/szegregálódó városi területek leszakadásának megakadályozása (szegregáció megelőzése), az érintett területek társadalmi és környezeti megújítása közösségi és szociális funkciók megjelenésének támogatásával.

2.2. Az ITP célok közötti kapcsolatrendszer (célok integráltsága)

Az ITP megvalósítását szolgáló célok integráltságát jól jellemzi, hogy az egyes célok mely más célok megvalósulását segítik közvetlen, vagy akár közvetett módon. Mindemellett fontos kiemelni a megyei területfejlesztési program által meghatározott célhierarchia különböző szintjei közötti kapcsolódási pontokat. Ezen összefüggés rendszert mutatják a következő mátrixok.

A megye átfogó céljai és tematikus (stratégiai) céljai közötti kapcsolódási pontokat bemutató. táblázatban szürke háttér jelöli azon megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeket, melyek a megyei ITP eszközrendszerén kívül esnek (a TOP intézkedéseken keresztül történő támogatásokkal direkt módon nem elérhetőek).

A megyei területfejlesztési program célrendszere alapján meghatározott ITP célok belső koherenciája a 4. táblázatban látható. Legerősebb szinergikus hatás az 1. és 2., valamint a 3. és 4. cél között mutatható ki.

Átfogó célok / Tematikus célok	A rendszeres munkajövedelmet szerzők arányának növelése	A megye belső erőforrásainak fenntartható hasznosítása az ökológiai, társadalmi és gazdasági szempontok figyelembe vételével	A szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlő esélyének biztosítása minden somogyi ember számára
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése			
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése			
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása			
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése			
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése			

3. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program tematikus és átfogó céljainak kapcsolatrendszere

ITP célok Somogy megye	A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítéséhez szükséges feltételek javítása	A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése	A közösség által használt infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, valamint a szolgáltatási intézményrendszer infrastrukturális feltételeinek javítása
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítéséhez szükséges feltételek javítása		✓		✓
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása	-		✓	✓
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése	-	-		✓
A közösség által használt infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, valamint a szolgáltatási intézményrendszer infrastrukturális feltételeinek javítása	-	-	-	

4. táblázat: Somogy megyei ITP céljainak belső kapcsolatrendszere

Az Irányító Hatósága előzetes megyei felmérésre alapozva Somogy megyét érintően engedélyezte a TOP-1.4.1-19 „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretösszegének 3.741 millió Ft-tal megemelését, amellyel a keretösszeg 145 millió Ft-ról, 3.886 millió Ft összegre emelkedik.

A TOP-1.4.1-19 felhíváshoz kapcsolódó többletforrás a hazai stratégiákkal, programokkal, ezen felhívás esetében konkrétan a Családvédelmi Akciótervvel van összhangban.

A Somogy Megyei Önkormányzat amennyiben a hétéves TOP forrásokon felül további TOP forrás biztosítására kerül sor a TOP-3.1.1 konstrukcióhoz kapcsolódóan, úgy annak felhasználását az 1731/2018. (XII. 18.) Korm. határozatban rögzített Murakeresztúr - Őrtilos kerékpárút Somogy megye területére eső szakaszának megvalósítására különíti el, a jelzett kerékpárút fejlesztést kiemelt fejlesztési célként, illetve forrás felhasználási módként jelöli meg.

A Magyar Falu Programhoz kapcsolódóan 1 Mrd Ft többletforrást kapott Somogy megye csapadékvíz-elvezetésre, amelyet a TOP-2.1.3 felhívás keretében lehetséges felhasználni.

A kiemelt kerékpáros útvonalak fejlesztésének finanszírozásáról szóló 1731/2018 (XII.18.) Kormányhatározatban rögzített fejlesztéshez kapcsolódóan 600 millió Ft többletforrás került elkülönítésre.

2.3. A megyei területfejlesztési program területi célkitűzései, valamint az OFTK területi célrendszerének összefüggései

A megyei integrált területi program szempontjából is meghatározó szerepet játszanak a megye egyes sajátos téregységeire vonatkozóan megfogalmazott speciális célkitűzések, célterületek. A különböző célterületeken az egyes tematikus (stratégiai) célok eltérő súllyal kerülhetnek érvényesítésre.

A megye tematikus (stratégiai) céljai és a területi célok közötti kapcsolatrendszert az alábbi mátrix szemlélteti. A táblázatban szürke háttér jelöli azon megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeket, melyek a megyei ITP eszközrendszerén kívül esnek (vagy a megyei jogú város ITP hatáskörébe esnek, vagy a TOP intézkedéseken keresztül történő támogatásokkal direkt módon nem elérhetőek). A sraffozott szürke háttér jelöli azt a területi célkitűzést, nevesen a Balaton kiemelt üdülőkörzet komplex fejlesztését, amelynek elérése a megyei ITP TOP forrásokra építő eszközeivel csak részben - és így semmiképp sem komplex módon - biztosítható.

Területi célok / Tematikus célok	**Balaton** kiemelt üdülőkörzet **komplex** fejlesztése	**Kaposvár** centrum szerepének erősítése, vonzáskörzetének fejlesztése	**Járásközpontok, városok** funkcióinak megerősítése	**Vidéki térségek**ben lakók életminőségének javítása, területi különbségek mérséklése	Somogy megye horvát **határ menti térség**ének fejlesztése a horvát kapcsolatok erősítésével

A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése					
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése					
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása					
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése					
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése					

5. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program tematikus és területi céljainak kapcsolatrendszere

A célrendszer összevetéséből jól látható, hogy a megyei területfejlesztési program tematikus célkitűzései közül – és ebből levezetett módon az ITP célok közül is –az utolsó cél horizontális jelleggel szinte minden térségben hangsúlyosan megjelenik, míg a „a helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása", valamint a „közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése" célok nagyrészt a megye vidéki térségeire koncentrálnak.

A Somogy megyei ITP szempontjából releváns (a TOP megyei keret eszközrendszerével hatékonyan elérhető) területi célok:

- **Járásközpontok, városok funkcióinak megerősítése:**

  A vidéki térségek további leszakadásának megállítását támogatandó kiemelt szerepet kapnak a vidéki térségközpontok, melyek szolgáltatásaik révén kiszolgálói kell, hogy legyenek a vonzáskörzetük településeinek. A gazdasági funkciók erősítése mellett, azzal párhuzamosan szükséges a minőségi egészségügyi-, és szociális szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés biztosítása. A piaci szereplők együttműködésének támogatásában, a hálózatosodásban szintén fejlődési potenciál rejlik. A vidéki népesség megtartásának kulcsa a járásközpontok megközelíthetősége, a térségközpontok elérhetőségét javító közlekedés-fejlesztés. A javuló életminőség feltétele mindezek mellett az élhető városok létrejötte, a lakókörnyezet, a városi terek megújítása.

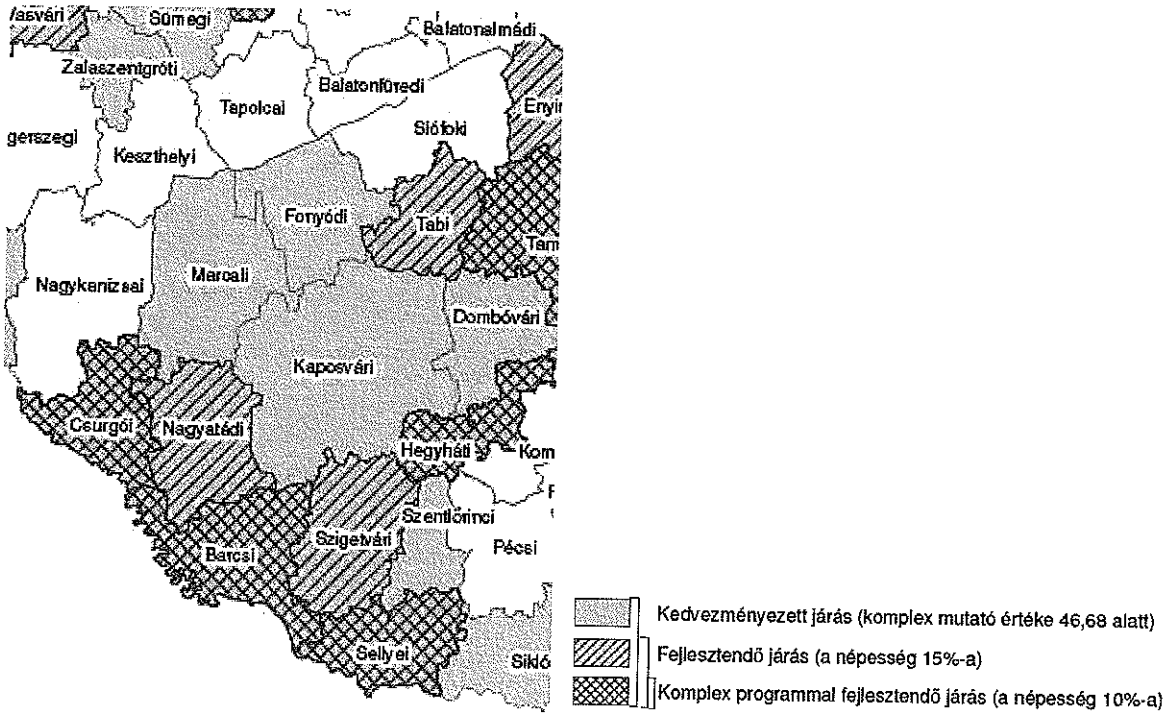
- **Vidéki térségekben lakók életminőségének javítása, területi különbségek mérséklése:**

  A vidéki térségek fejlesztése a városoktól, funkcionális várostérségektől eltérő, integrált beavatkozást igényel. A térségek felzárkóztatásának kulcsa elsősorban a helyben rendelkezésre álló erőforrások korábbinál hatékonyabb felhasználása lehet. Fókuszként jelenik meg az intenzív, munkaerő igényes és magas hozzáadott értéket, főként feldolgozott- vagy késztermeket előállító ágazatok termékeik piacra jutásának támogatása. E térségekben további cél a megújuló energiaforrások minél nagyobb arányú alkalmazása, a helyi energiatermelő rendszerek elterjesztése. A gazdaság diverzifikációja különösen a vidék természeti adottságaira (pl. termálvízkincs) építve a különböző „természet közeli" turizmus termékek, turisztikai szolgáltatások fejlesztése révén valósítható meg. Célként fogalmazható meg a szomszédos megyék hasonló adottságú térségeinek, így pl. Északkelet-Somogy, Észak-Tolna, Dél-Fejér, de ugyanígy Délnyugat-Somogy és Dél-Zala térségekre kiterjedő elmaradott belső periféria együttes, összehangolt fejlesztése.

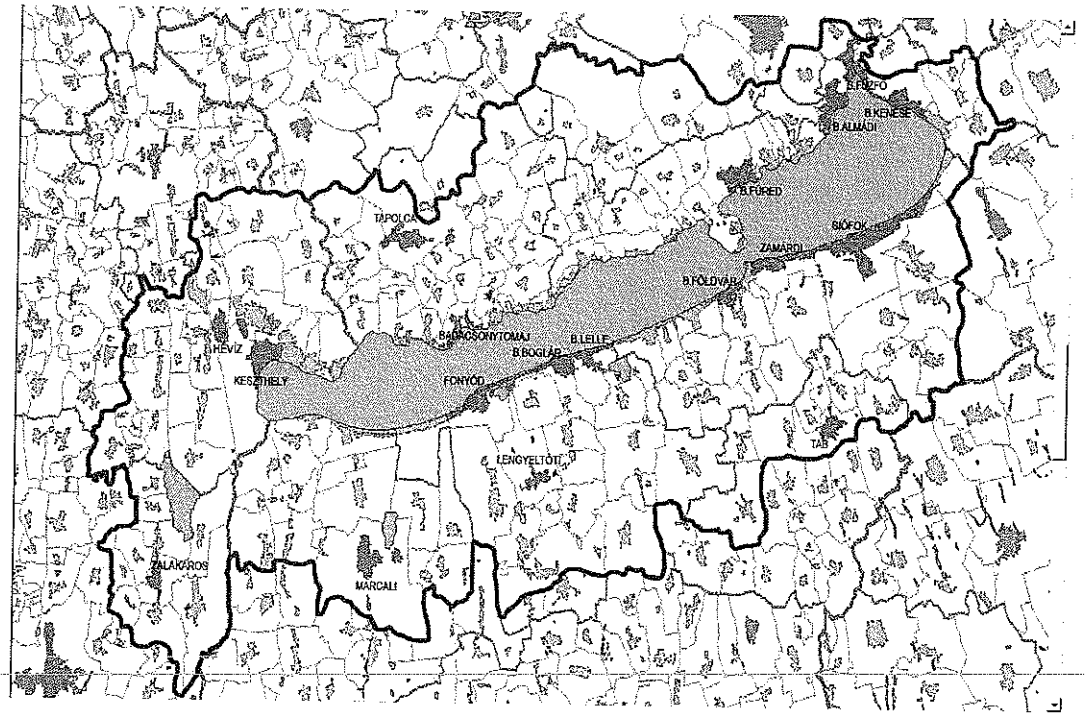
- **Somogy megye horvát határ menti térségének fejlesztése:**

  A térség helyzetéből adódóan szükségszerűen kell, hogy éljen a horvát nyitás kínálta lehetőségekkel, ennek érdekében le kell fektetni a jövőben várhatóan dinamikusan növekvő kereskedelmi, gazdasági kapcsolatok infrastrukturális és szervezeti, együttműködési alapjait. Ennek keretében meg kell teremteni a vállalkozások, letelepedését elősegítő infrastrukturális feltételeket, ki kell építeni az azok igényeit kiszolgáló üzleti szolgáltatásokat. A gazdasági-kereskedelmi kapcsolatok élénkítése érdekében alapfeltétel a közlekedési kapcsolat javítása. A határ mindkét oldalán jellemző vegyes nemzetiségű lakosságra tekintettel szükséges a közös kulturális hagyományok ápolása, közösségi együttműködések fejlesztése.

A területi célok hangsúlyosabb elérésének biztosítása érdekében az Integrált Területi Program intézkedésrendszerén belül az eredményekhez leghatékonyabb hozzájárulást biztosító fejlesztési területeken földrajzi beavatkozási célterületként kerülnek kijelölésre egyrészt a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet települései (elsősorban a turisztikai célú intézkedés esetében), valamint a 106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járások (elsősorban a gazdaságfejlesztési célokat közvetlenül, vagy közvetetten szolgáló intézkedések esetében).

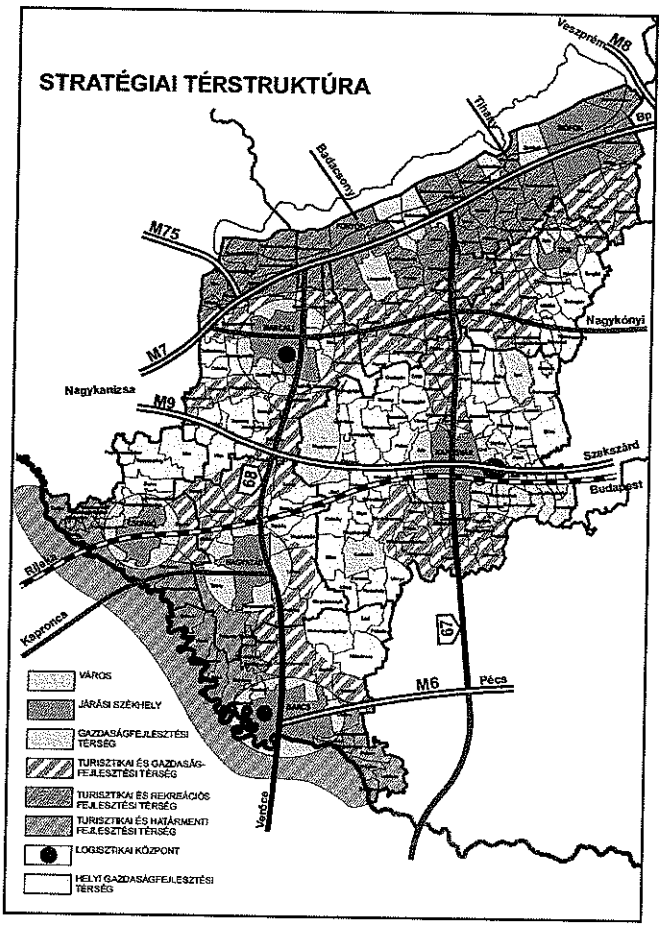


1. számú térkép: Komplex programmal fejlesztendő járások



2. számú térkép: A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területe

A megyei területfejlesztési programban megjelölt földrajzi célterületek területi kapcsolatrendszerét, integráltságát az alábbi térkép (stratégiai térstruktúra) is szemlélteti.



A megye által fejlesztési fókuszterületként kijelölt területi céljainak ugyanakkor illeszkedniük kell az országos, az OFTK által kijelölt fejlesztési célterületek rendszeréhez. A megyei területi célok és az OFTK területi célok kapcsolatrendszerét a következő mátrix hivatott bemutatni. A célrendszeri elemek kapcsolatrendszerének bemutatása során az egyes célok közötti kapcsolatok erősségét a grafikus szimbólum (pipa) mérete jelzi. A nagyobb méretű szimbólum erős, közvetlen kapcsolatot jelöl, míg a kisebb méretű szimbólum a csak részleges, vagy közvetett kapcsolódási pontokat jelzi.

Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció / Somogy Megyei Területfejlesztési Program	Az ország makro-regionális szerepének erősítése	Többközpontú térszerkezetet biztosító városhálózat	Vidéki térségek népesség-megtartó képességének növelése	Kiemelkedő táji értékű térségek fejlesztése	Területi különbségek csökkentése, térségi felzárkóztatás és gazdaság-ösztönzés	Összekapcsolt terek: az elérhetőség és a mobilitás biztosítása
Balaton kiemelt üdülőkörzet komplex fejlesztése		✓	✓	✓	✓	✓
Kaposvár centrum szerepének erősítése, vonzáskörzetének fejlesztése		✓			✓	✓
Járásközpont ok, városok funkcióinak megerősítése		✓	✓		✓	✓
Vidéki térségekben lakók életminőségének javítása, területi			✓	✓	✓	✓

különbségek mérséklése						
Somogy megye horvát határ menti térségének fejlesztése a horvát kapcsolatok erősítésével			✓		✓	✓

6. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program területi céljainak és az OFTK területi célok kapcsolatrendszere

2.4. A megye és a megyei jogú város (MJV) fejlesztési irányainak összhangja, kapcsolódási pontok a szomszédos megyék fejlesztési irányaival

Somogy megye és a szomszédos megyék fejlesztési irányaiban meglevő szinergiák feltárásához első közelítésben a megyei területfejlesztési programokban lefektetett célok kapcsolatrendszerét szükséges bemutatni. Ennek eredményeként láthatóvá válnak az ITP célokként azonosított megyei fejlesztési célokhoz leginkább kapcsolható szomszédos megyei célok, így beazonosíthatóvá válnak azon fejlesztési területek, ahol az ITP végrehajtása során beavatkozási szinten is szorosabb együttműködés kialakítása célszerű a szomszédos megyékkel. A szomszédos megyék területfejlesztési programjaiban lefektetett célokkal való kapcsolatot az alábbi mátrixok mutatják. A táblázatokban szürke háttér jelöli azon Somogy megyei területfejlesztési program célrendszeri elemeket, melyek a megyei ITP eszközrendszerén kívül esnek (a TOP intézkedéseken keresztül történő támogatásokkal direkt módon nem elérhetőek). A nagyobb méretű pipa szimbólum erős, közvetlen kapcsolatot jelöl, míg a kisebb méretű szimbólum a csak részleges, vagy közvetett kapcsolódási pontokat jelzi.

Specifikus célok Baranya megye / Tematikus specifikus célok Somogy megye	Helyi gazdaságok fejlesztése	Tartós növekedésre képes gazdaság megteremtése	Piaci igényekre reagálni képes emberi erőforrás fejlesztés	Társadalmi felzárkóztatás	Stratégiai erőforrások fenntartható használata	Elérhetőség és mobilitás javítása	Nagytérségi csomóponttá válás
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓					
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése			✓	✓			
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása)	✓	✓		✓			
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése			✓	✓			
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése					✓	✓	✓

7. táblázat: Somogy és Baranya megye területfejlesztési program céljainak kapcsolatrendszere

Stratégiai célok Tolna megye / Tematikus specifikus célok Somogy megye	Új K+F+I és logisztikai központok kialakítása vállalkozói együttműködések létrehozásával iparáganként, termékpályánként	Oktatásfejlesztés, hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci esélyeinek javítása	Mezőgazdasági alapanyagokra épülő nagy hozzáadott értékű termék előállítás, feldolgozás, piaci értékesítés és agrármarketing tevékenység termelői együttműködéssel	Piacképes, hagyományosan jelenlévő ipari ágazatok fejlesztése, valamint a kiemelten magas kézimunka igényű, elsősorban könnyűipari tevékenységek (gépgyártás, fémfeldolgozás élelmiszeripar, textil- és bőripar)	A kedvezőtlen demográfiai folyamatok (negatív) hatásainak mérséklése	Vidéki életminőség javítása és a rurális térség népességmegtartó képességének elősegítése	A megye természeti erőforrásainak, táji és természeti értékeinek és épített környezetének szélesebb körű megismertetése, potenciáljának javítása, fenntartható hasznosítása és tematikus összekapcsolása
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓			✓			
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése		✓			✓		
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása)			✓	✓		✓	
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése		✓			✓		
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése					✓		✓

8. táblázat: Somogy és Tolna megye területfejlesztési program céljainak kapcsolatrendszere

Stratégiai célok Fejér megye / Tematikus specifikus célok Somogy megye	Hálózati együttműködések fejlesztése	Vállalkozó-innovatív társadalom megteremtése	Befektetés az emberekbe	Természeti és kulturális értékek megőrzése, bemutatása, lakókörnyezet javítása	Természeti erőforrások védelme	Versenyképes vállalatok támogatása	Versenyképes gazdaság feltételeinek megteremtése	Periférikus és vidéki térségek felzárkóztatása
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓				✓	✓	
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése		✓					✓	
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása			✓	✓	✓			✓
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése					✓			✓
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése					✓		✓	

9. táblázat: Somogy és Fejér megye területfejlesztési program céljainak kapcsolatrendszere

Ágazati stratégiai célok Zala megye / Tematikus specifikus célok Somogy megye	KKV-k és nemzetközi nagyvállalatok aktivitásának elénkítése	Jövő centrikus, piacképes gazdasági tevékenységek fejlesztése	Hagyományokon alapuló gazdasági ágazatok megerősítése, hozzáadott érték növelése	A jövő iparágait és a hagyományos ágazatokat támogató rugalmas képzési rendszer	Társadalmi depresszió kezelése felkészítés a munkára	Egészséges, vonzó, emberközpontú épített- és természeti környezet	Korszerű, elérhető intézményi struktúra és szolgáltatás-rendszer, egyenlőtlenségek csökkentése
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓					
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése	✓			✓			
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása)			✓				
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése				✓	✓		
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése						✓	✓

10. táblázat: Somogy és Zala megye területfejlesztési program céljainak kapcsolatrendszere

Somogy és a szomszédos megyék fejlesztési programokban meghatározott céljait összehasonlítva elmondható, hogy mindegyik területi szereplő hangsúlyt fektet a foglalkoztatás bővítésére, melyben kiemelt szerepet kap a helyi erőforrásokra való minél intenzívebb támaszkodás, azok ökológiai szempontokat szem előtt tartó, fenntartható hasznosítása. Ezen felül mindegyik megye figyelmet szentel a társadalmi kohézió és felzárkóztatás, az öregedő társadalom problematikájára, valamint a közösségek megerősítésére, az integrációs folyamatok támogatására. Mindezt Somogyhoz hasonlóan a szomszédos megyék többségében az infrastrukturális elemek fejlesztése is támogatja elsősorban a közlekedési kapcsolatok erősítése révén.

Hasonlóan a szomszédos megyék fejlesztési irányaival meglevő szinergiák feltárásához, vizsgálható a megyei jogú város integrált településfejlesztési stratégiája (ITS) keretében megfogalmazott fejlesztési célokkal való összhang, feltárhatóak a lehetséges kapcsolódási felületek. Somogy megye területfejlesztési program célrendszere és Kaposvár MJV ITS-ben meghatározott fejlesztési céljai közti kapcsolatrendszert az alábbi mátrix mutatja:

Stratégiai célok Kaposvár MJV ITS / Tematikus specifikus célok Somogy megye	Térségi erőforrásokra és együttműködésekre alapozott erős helyi gazdaság	Vonzó üzleti környezet	Korszerű, energia hatékony és környezetbarát városi infrastruktúrák és szolgáltatások	Harmonikus város: vonzó városi környezet és aktív, egészséges társadalom	Szolidáris, családbarát város
A piaci igényekre választ adó vállalkozói szektor megerősítése, a K+F+I folyamatok ösztönzése	✓	✓			
Piacképes tudást biztosító képzési struktúra és a lakosság készségeinek fejlesztése		✓			
A helyi termelést, közösségek önellátását segítő fejlesztések támogatása)	✓		✓		
Közösségfejlesztés és a hátrányos helyzetű népesség-csoportok társadalmi integrációjának elősegítése				✓	✓
Az infrastrukturális elemek fejlesztése, kiépítése, a szolgáltatási intézményrendszer megerősítése		✓	✓	✓	✓

11. táblázat: Somogy megye területfejlesztési program céljainak és Kaposvár MJV ITS-ben megfogalmazott céljainak kapcsolatrendszere

A város területére és fejlesztési céljaira külön kerettel rendelkező és tervező Kaposvár Megyei Jogú Város tervezett fejlesztési irányai és a megyei ITP kapcsolatára a fentieken túl az alábbi térség- és téma specifikus megállapítások fogalmazhatók meg:

- A megyeszékhely integrált településfejlesztési stratégiájában foglalt célrendszer és a megyei ITP-t megalapozó területfejlesztési stratégia és operatív program célrendszerei szoros összhangban vannak.
- Kaposvár MJV településfejlesztési irányai tematikailag összhangban vannak a megyei ITP fejlesztési irányaival és megvalósulásuk segíti elsősorban a Kaposvári járás, közvetve más járások fejlesztéseit a kialakult térségi kapcsolatokon keresztül,
- A megyei és a városi gazdaságfejlesztési irányok ugyanazon ágazatok, elsősorban az agrár- és élelmiszeripar fejlesztésére irányulnak, egységes, egymást erősítő rendszert alkotva.
- A turizmus fejlesztésében a balatoni és a kaposvári turisztikai kínálat összekapcsolásában a megyei ITP keretében megvalósítható vonzerőfejlesztések,

egyes közlekedési (kerékpárút) fejlesztések és a kaposvári városi turisztikai fejlesztések alkotnak szerves egységet.

- A kutatás-fejlesztés és innováció célját szolgáló fejlesztési irányokban a Kaposvári Egyetem fejlesztési lehetőségei teremtik meg a kapcsolatot, amelyek részben a megyei, részben a városi keret finanszírozásában, ugyanakkor egységes koncepció mentén valósulnak meg.

3. Az ITP forrásallokációja

3.1. a TOP 1. prioritás tervezett forrásallokációja:

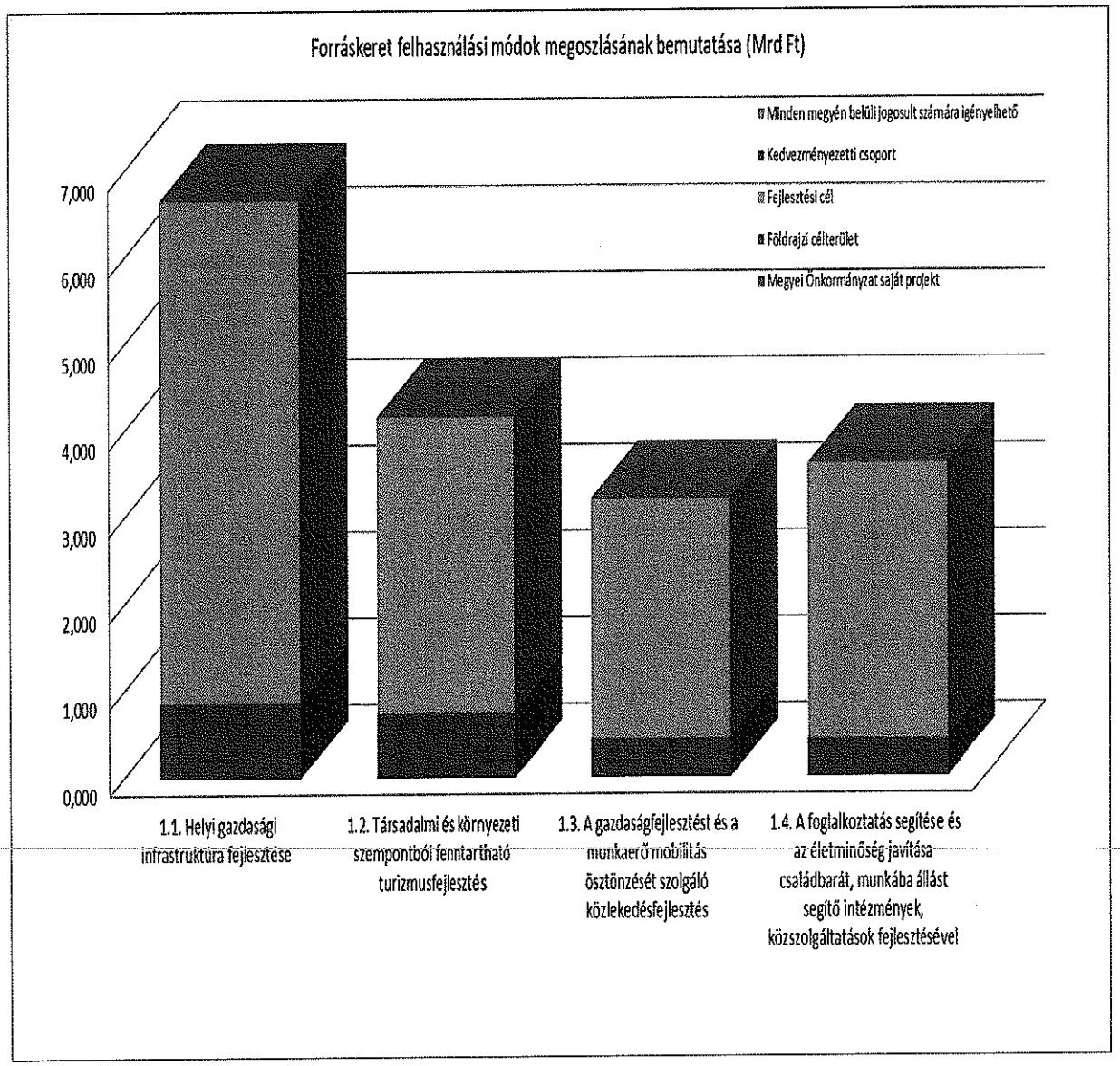
TOP prioritások	1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére			
TOP prioritások intézkedései	1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése	1.2. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	1.3. A gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés	1.4. A foglalkoztatás segítése és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	ERFA	ERFA	ERFA	ERFA
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	6,244	3,734	2,781	3,325
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	6,691	4,181	3,228	3,627
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	334,590			
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	122,491	79,614	59,337	73,149
"15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	3,500	3,000	3,228	1,200
"16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	3,191	1,181	0,000	2,427
"17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000	0,000
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése	A sablon által automatikusan számított érték (c17 cella) helyett a 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban elfogadott összeg került rögzítésre.
	1.2. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	A sablon által automatikusan számított érték (d17 cella) helyett a 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban elfogadott összeg került rögzítésre.
	1.3. A gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés	Nem releváns
	1.4. A foglalkoztatás segítése és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	A sablon által automatikusan számított érték (f17 cella) helyett a 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban elfogadott összeg került rögzítésre.

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

		6,691	4,181	3,228	3,627
	Megyei Önkormányzat saját projekt	0,000	0,000	0,000	0,000
	Földrajzi célterület	0,875	0,750	0,450	0,440
	fejlesztési cél	0,000	0,000	0,000	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000	0,000	0,000	0,000
	Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető	5,816	3,431	2,778	3,187



Intézkedés kódszáma	1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére			
	1.1	1.2	1.3	1.4
[redacted]	106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járások	Balaton Kiemelt Üdülőkörzet települései	106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járások	106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járások
[redacted]	A megyei területfejlesztési koncepcióban megfogalmazott, hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez cél hatékonyabb elérését segíti elő.	Somogy megye területfejlesztési programjában megfogalmazott területi célok (Balaton kiemelt üdülőkörzet komplex fejlesztése) teljesítésének elősegítése érdekében.	A megyei területfejlesztési koncepcióban megfogalmazott, hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez cél hatékonyabb elérését segíti elő.	A megyei területfejlesztési koncepcióban megfogalmazott, hozzájárulás a megye felzárkóztatásához és a belső területi kiegyenlítődéshez cél hatékonyabb elérését segíti elő.

Somogy megye elmaradottabb térségeinek felzárkóztatása, valamint a területi kiegyenlítődés elősegítése érdekében az 1. prioritás keretében az 1.1. intézkedés forráskeretéből legalább 875 M Ft-ot, az 1.3. intézkedés forráskeretéből legalább 450 M Ft-ot, továbbá az 1.4. intézkedés forráskeretéből legalább 440 M Ft-ot a 106/2015 (IV.23.) Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásokra, mint földrajzi célterületre szükséges allokálni. Mindemellett Somogy megyében található az országosan is kiemelkedő jelentőségű Balaton Kiemelt Üdülőkörzet jelentős területe, így a turizmusfejlesztést célzó források keretéből legalább 750 M Ft-ot célszerű e térségre, mint a megye területfejlesztési programjában is kiemelt földrajzi célterületre allokálni. Az Irányító Hatósága előzetes megyei felmérésre alapozva Somogy megyét érintően engedélyezte a TOP-1.4.1-19 „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című felhívás keretösszegének 3.741 millió Ft-tal megemelését, amellyel a keretösszeg 145 millió Ft-ról, 3.886 millió Ft összegre emelkedik.

3.2. a TOP 2. prioritás tervezett forrásallokációja:

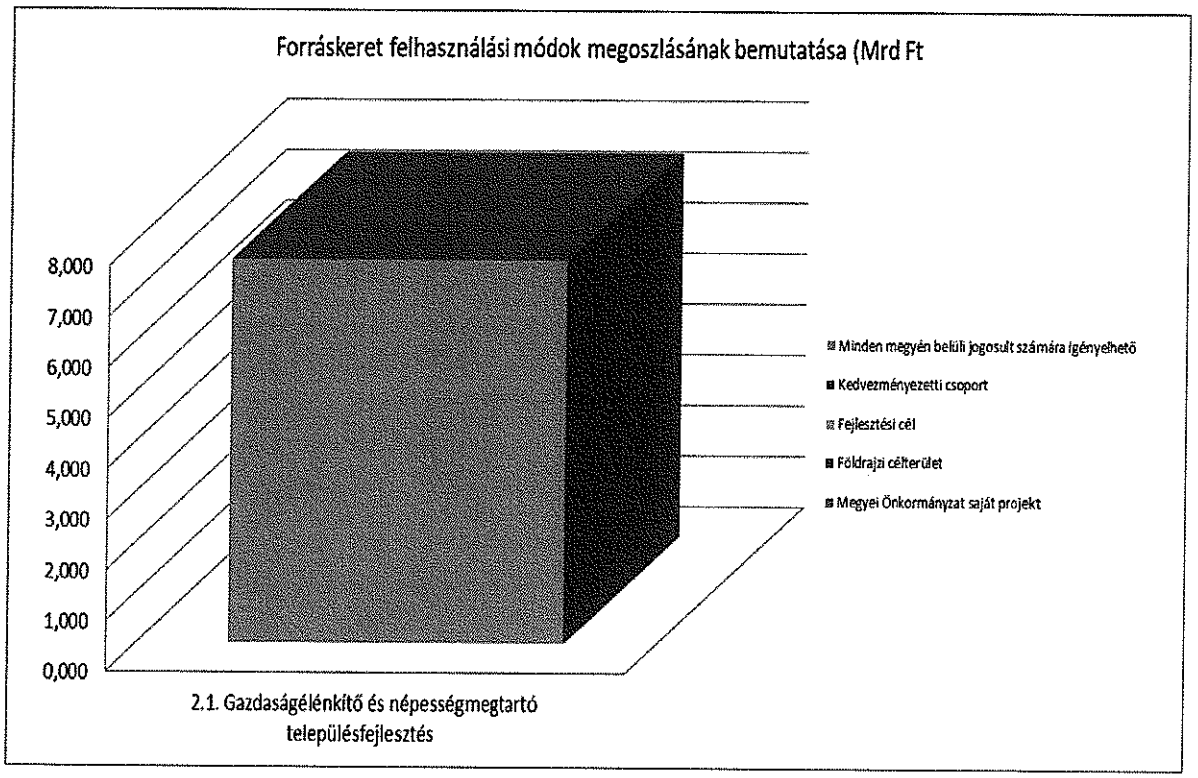
TOP prioritások intézkedései	2.1. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	ERFA
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	8,040
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	7,558
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	138,917
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	138,917
"-15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	4,700
"-16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	2,858
"-17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	2.1. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés	Nem releváns

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés		2.1. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés
Prioritáson belüli intézkedésenkénti forrásmegosztás (Mrd Ft)		7,558
Forrásfelhasználási módok	Megyei Önkormányzat saját projekt	0,000
	Földrajzi célterület	0,000
	Fejlesztési cél	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000
	Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető	7,558



2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	
Intézkedés kódszáma	2.1
A forráskeret felhasználási módok megoszlása	Nem releváns
A forráskeret felhasználási módok bemutatása	

3.3. a TOP 3. prioritás tervezett forrásallokációja:

TOP prioritások	3. Alacsony szén-dioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	
TOP prioritások intézkedései	3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	3.2. Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	ERFA	ERFA
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	4,095	6,839
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	3,849	6,429
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	188,928	
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	70,758	118,170
"-15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	2,000	3,900
"-16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	1,849	2,529
"-17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	Nem releváns
	3.2. Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése	Nem releváns

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken		3.1 - Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	3.2 - Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése
Prioritáson belüli részesedésének mértéke (%)		3,849	6,429
Területi célzás	Megyei Önkormányzat saját projekt	0,000	0,765
	Földrajzi célterület	0,000	0,000
	Fejlesztési cél	0,000	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000	0,000
	Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető	3,849	5,664

3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken		
Intézkedés kódszáma	3.1.	3.2.
[redacted]	Nem releváns	Somogy Megyei Önkormányzat saját projektje
[redacted]		A Somogy Megyei Önkormányzat tulajdonában levő Vármegyeháza épületegyüttes épületeinek energetikai korszerűsítése a Kaposvár Modern Városok Program kormányhatározatának 9. pontjában foglaltakkal összehangban (1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat). A projekt megvalósítása elősegíti a megyei és városi önkormányzat közös törekvését, és a Vármegyeháza épületegyüttesének energetikai rekonstrukciójával mindkét

A Somogy Megyei Önkormányzat amennyiben a hétéves TOP forrásokon felül további TOP forrás biztosítására kerül sor a TOP-3.1.1 konstrukcióhoz kapcsolódóan, úgy annak felhasználását az 1731/2018. (XII. 18.) Korm. határozatban rögzített Murakeresztúr - Őrtilos kerékpárút Somogy megye területére eső szakaszának megvalósítására különíti el, a jelzett kerékpárút fejlesztést kiemelt fejlesztési célként, illetve forrás felhasználási módként jelöli meg.

A megyei területfejlesztési program, valamint a megye integrált területi programjának hatékony végrehajtásához szükséges korszerű intézményi infrastruktúra biztosítását segítve a 3. prioritás keretében a 3.2. intézkedés forráskeretéből legalább 765 421 000,- Ft-ot a Somogy Megyei Önkormányzat tulajdonában levő ingatlanok fejlesztéseinek támogatására szükséges allokálni. Mindez összhangban van a Kaposvár Modern Városok Program kormányhatározatának 9. pontjában foglaltakkal (1803/2015. (XI. 10.) Kormányhatározat). A város történelmi központjában a Fő utca 10. szám alatti épületben működik a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum, valamint e klasszicista Megyeháza épületének egy részében lévő helységekben végzi tevékenységét a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala is. A Megyeháza épületével közös telken található, a Somogy Megyei Önkormányzat tulajdonában álló volt levéltár épülete is. Az épületegyüttesnek (Megyeháza, valamint a volt Levéltár) a TOP keretében megvalósítható energetikai rekonstrukciójával, valamint e projekttel szinergiában a Modern Városok program részeként hazai források bevonásával megvalósítani tervezett projekt keretében új funkciók kialakításával mindkét szervezet számára megoldottá válik a megfelelő, hosszú távú zavartalan működést biztosító racionális elhelyezés.

3.4. A TOP 4. prioritás tervezett forrásallokációja:

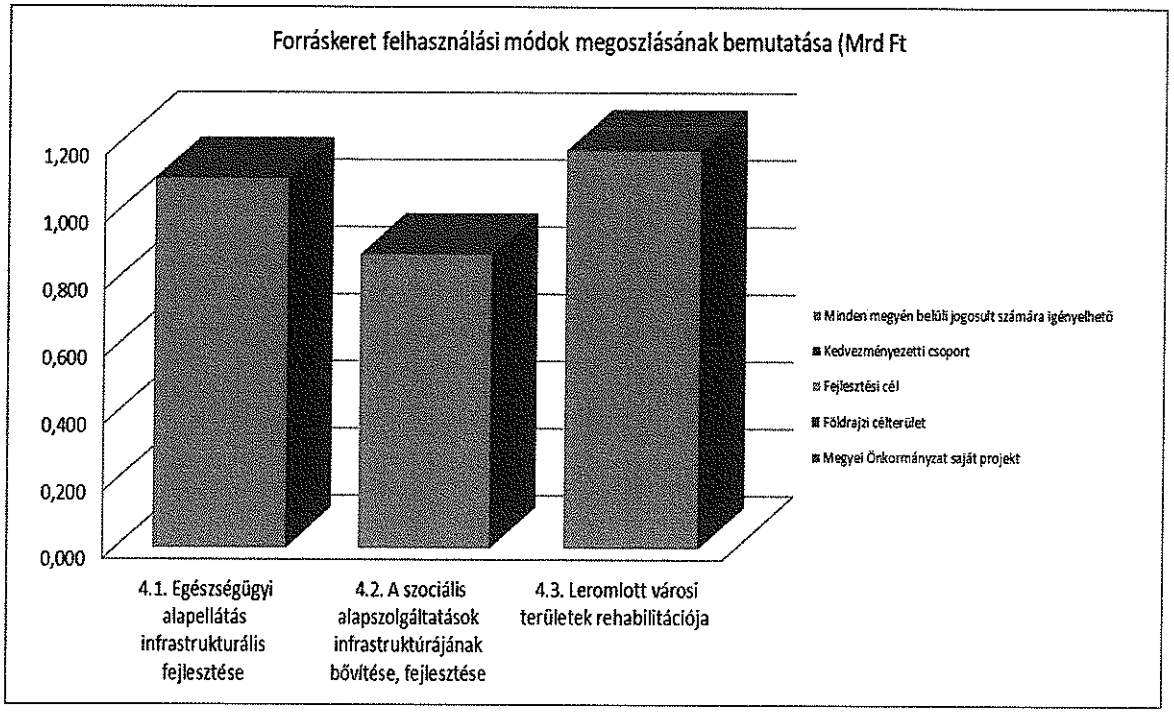
TOP prioritások	4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése		
TOP prioritások intézkedései	4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	ERFA	ERFA	ERFA
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	1,170	0,930	1,260
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	1,100	0,874	1,184
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	58,064		
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	21,023	17,174	19,867
"-15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	0,700	0,730	0,800
"-16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,400	0,144	0,384
"-17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	Nem releváns
	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	Nem releváns
	4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja	Nem releváns

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

		4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja
		1,100	0,874	1,184
	Megyei Önkormányzat saját projekt	0,000	0,000	0,000
	Földrajzi célterület	0,000	0,000	0,000
	Fejlesztési cél	0,000	0,000	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000	0,000	0,000
	Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető	1,100	0,874	1,184


Forráskeret felhasználási módok megoszlásának bemutatása (Mrd Ft
1,200
1,000
0,800
0,600
0,400
0,200
0,000
4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése
4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja
Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető
Kedvezményezetti csoport
Fejlesztési cél
Földrajzi célterület
Megyei Önkormányzat saját projekt

4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése			
Intézkedés kódszáma	4.1.	4.2.	4.3.
[redacted]	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns
[redacted]			

3.5. a TOP 5. prioritás tervezett forrásallokációja:

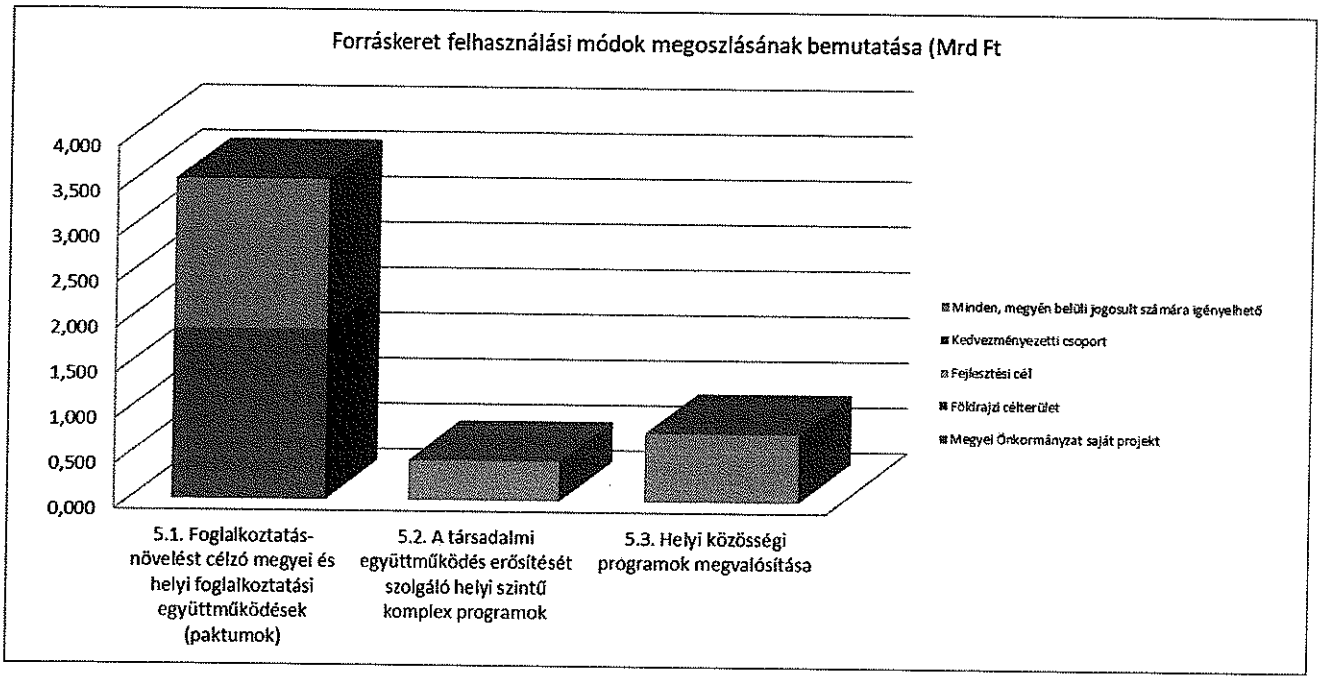
TOP prioritások	5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés		
TOP prioritások intézkedései	5.1. Foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok)	5.2. A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	5.3. Helyi közösségi programok megvalósítása
Forrást biztosító Strukturális Alap megnevezése	**ESZA**	**ESZA**	**ESZA**
1401/2019. (VII.5.) Korm. határozattal módosított 1612/2016. (XI.8.) Korm. határozattal rögzített intézkedésenkénti megyei forrásmegoszlás (Mrd Ft)	3,757	0,469	0,805
6%-os EK tartalék átcsoportosítását követően módosuló megyei forráskeret, intézkedésenként (Mrd Ft)	3,532	0,441	0,757
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásonkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	78,187		
EK tartalék átcsoportosításával keletkezett TOP prioritásokon belüli intézkedésenkénti forrásmegoszlás (országos) (Mrd Ft)	56,171	7,725	14,292
"-15-ös végű" körben meghirdetett források (Mrd Ft)	3,532	0,441	0,000
"-16-os végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000
"-17-es végű" körben meghirdetésre kerülő források (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,757
Paktum forrásból bölcsődei felhívás (1.4.1-19) keretében meghirdetett forrás (Mrd Ft)	0,000	0,000	0,000

A tervezett forrásarány változások indoklása:

Prioritás	Intézkedések	Eltérés magyarázata
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködés	5.1. Foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok)	A sablon által automatikusan számított érték (m17 cella) helyett a 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatban elfogadott összeg került rögzítésre.
	5.2. A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	Nem releváns
	5.3. Helyi közösségi programok megvalósítása	Nem releváns

A keretösszeg felhasználási módok szerinti megosztása:

		3,532	0,441	0,757
	Megyei Önkormányzat saját projekt	1,878	0,000	0,000
	Földrajzi elkülönülés	0,000	0,000	0,000
	Fejlesztési cél	0,000	0,000	0,000
	Kedvezményezetti csoport	0,000	0,000	0,000
	Minden megyén belüli jogosult számára igényelhető	1,654	0,441	0,757

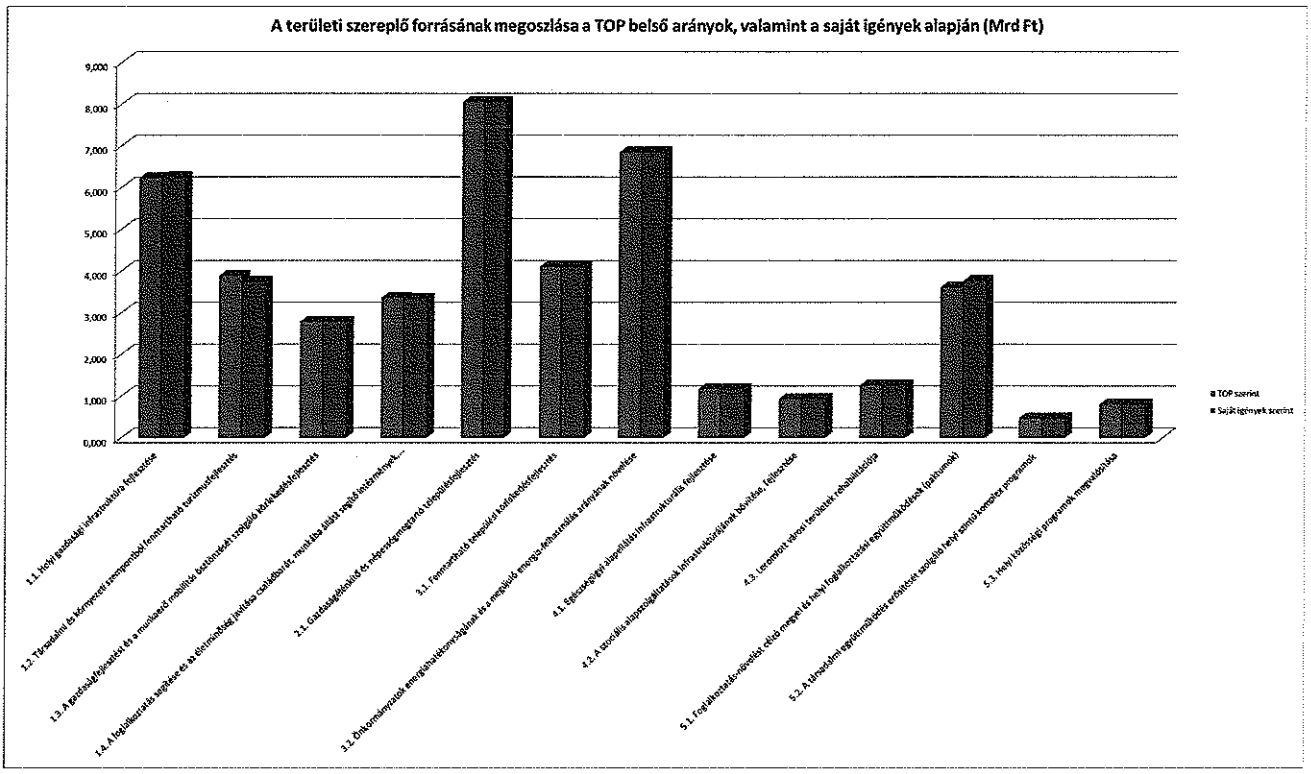


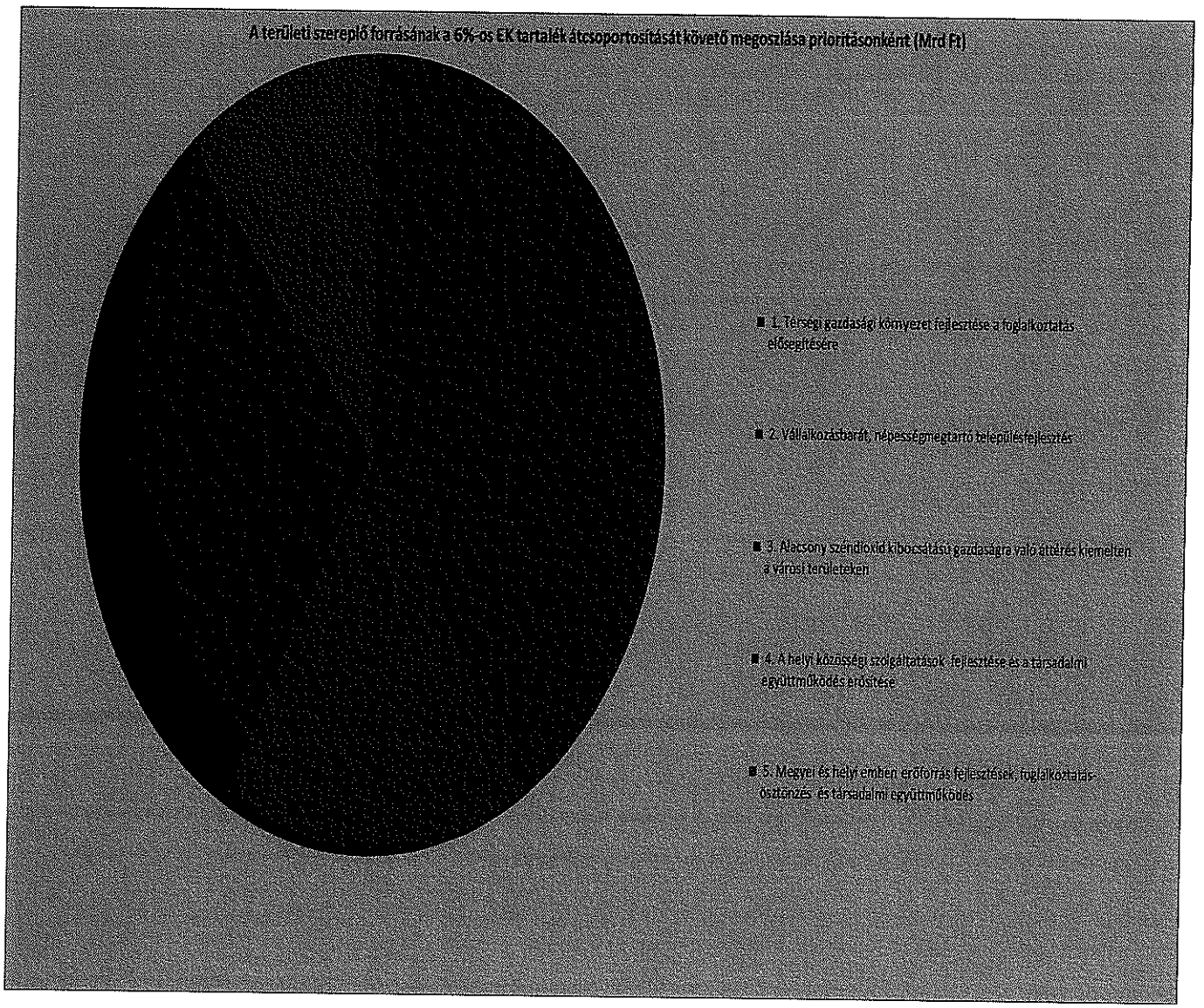
Intézkedés kódszáma	5.1.	5.2.	5.3
[redacted]	Somogy Megyei Önkormányzat saját projektje	Nem releváns	Nem releváns
[redacted]	Somogy megyei foglalkoztatási paktum projekt, amely a foglalkoztatási együttműködések megyei szintű koordinációját biztosítja.		

Az 5.1. a Foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok) intézkedés esetében annak forráskeretéből legalább 1,878 Mrd Ft-ot a Somogy Megyei Önkormányzat kezdeményezésével megvalósuló megyei foglalkoztatási együttműködések projekt célra szükséges allokálni a megyei szinten összehangolt foglalkoztatás bővítést célzó együttműködések széles körű elterjedése és a program hatékony megvalósítása érdekében.

A TOP 5 prioritása közötti forrásmegoszlást összefoglaló jelleggel az alábbi diagramok mutatják:

A területi szereplő forrásának a 6%-os EK tartalék átcsoportosítását követő megoszlása prioritásonként (Mrd Ft)	
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	17,726
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	7,558
3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	10,278
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	3,158
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés	4,729


A területi szereplő forrásának megoszlása a TOP belső arányok, valamint a saját igények alapján (Mrd Ft)
9,000
8,000
7,000
6,000
5,000
4,000
3,000
2,000
1,000
0,000
TOP szerint
Saját igények szerint


A területi szereplő forrásának a 6%-os EK tartalék átcsoportosítását követő megoszlása prioritásonként (Mrd Ft)
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés
3. Alacsony szén-dioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködés

4. Az ITP indikátorvállalásai

TOP prioritás	Kimeneti indikátor neve	Mértékegysége	TOP Célértéke (2018)	Forrásarányos célérték (2018)	A megye által vállalt célérték (2018)	TOP Célértéke (2023)	Forrásarányos célérték (2023)	A megye által vállalt célérték (2023)
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe	ha	275	15,02	15,02	1 410	77,02	77,02
	A felújított vagy korszerűsített utak teljes hossza	km	68	3,70	3,70	349	18,99	18,99
	Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	db	2500	135	135	12 561	623,00	623,00
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	m2	279000	15178,54	15179	1 311 300	71 339,59	71 339,59
3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	km	240	13,06	13,06	665	36,18	36,18
	Üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	tonna CO_2 egyenérték	13106	584,00	584	103 741	5 643,70	5 643,70
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db	185	11	11	897	47,00	47,00
	Helyreállított lakóegységek városi területeken	lakóegység	232	13	13	1 125	67,07	67,07
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés	A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	fő	7736	487	487	37 522	2 360,00	2 360,00
	Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	fő	26600	1448	1448	129 010	6 831,00	6 831,00

5. Az ITP ütemezése

Az ITP forrásfelhasználásának éves ütemezésének kialakítása során az egyes intézkedések tekintetében az alábbi megfontolások, elvek kerültek fokozottan figyelembevételre:

- Az ITP tervezés és végrehajtás időkerete 2014-2020-ig terjed (a projektek végrehajtására további 3 év áll rendelkezésre),
- A program végrehajtása (a felhívások megjelenése) 2015 decemberében kezdődött meg, a támogatási kérelmek beadási határidői jellemzően 2016. II-III. félévére realizálhatóak,
- Az ütemterv összeállítása során a kötelezettségvállalás mértékét kell feltüntetni az egyes intézkedésekre,
- Az egyes intézkedések esetében az ütemezés során meghatározó szempont volt az intézkedés alá sorolható, a helyi igényalapú felmérés során feltárt fejlesztési elképzelések előkészítettsége, ill. komplexitása,
- Az egyes intézkedések forrásfelhasználás ütemezésénél kiemelten mérlegelésre került az adott intézkedés keretében megvalósítható beruházás típusok jellemző, a korábbi programozási időszak tapasztalatai alapján becsülhető, a projektek indítása szempontjából mérlegelendő kockázati tényezők, mint pl. tulajdonjog rendezés, területvásárlás, kisajátítás jellemző időigénye, jellemzően több szereplőt érintő fejlesztések esetén a várható egyeztetések és megállapodások időigénye és egyéb kockázatai,
- A különböző intézkedések keretében megvalósuló jellemző fejlesztés típusok közötti lehetséges szinergiák biztosításának megfelelő összehangolt időbeli ütemezés megteremtése.
- visszahulló forrás esetén minden megyén belüli jogosult számára igényelhetőek a források, nem kerülnek azok lehatárolásra megyei önkormányzat saját projektjére, földrajzi célterület szerint, fejlesztési cél vagy kedvezményezetti csoport szerint.

Az ütemtervben az összegek Mrd Ft-ban kerültek megadásra 3 tizedes jegy pontossággal.

Prioritás	Intézkedések	Minden adat automatikusan megjelenik az 1. munkalapról	2015				2016				2017				2018				2019			
		Intézkedésre eső összeg	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né	1.né	2.né	3.né	4.né
1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	1.1. Helyi gazdasági infrastruktúra fejlesztése	6,691								3,500		3,191										
	1.2. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	4,181								3,000		1,181										
	1.3. A gazdaságfejlesztést és a munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés	3,228								3,228												
	1.4. A foglalkoztatás segítése és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	3,627								1,200	1,000		1,427									
2. Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés	2.1. Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés	7,558								4,700		2,858										
3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken	3.1. Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	3,849								2,000			1,849									
	3.2. Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energia-felhasználás arányának növelése	6,429								3,900			2,529									
4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	4.1. Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	1,100								0,700		0,400										
	4.2. A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	0,874								0,730		0,144										
	4.3. Leromlott városi területek rehabilitációja	1,184								0,800		0,384										
5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés	5.1. Foglalkoztatás-növelést célzó megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések (paktumok)	3,532								3,532												
	5.2. A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	0,441								0,441												
	5.3. Helyi közösségi programok megvalósítása	0,757												0,757								

6. Mellékletek

1 db excel formátumú ITP tábla (külön fájlban található)

1 db az ITP törzsszövegéből és az Excelből generált PDF, amely már a közgyűlési határozat számát is tartalmazza (a közgyűlési döntést követően kerül csatolásra).

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/103-2/2020.

ELŐTERJESZTÉS
a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról

A Somogy Megyei Közgyűlés 24/2013.(VI.19.) közgyűlési határozatával döntött a Somogy Megyei Értéktár létrehozásáról, a Somogy Megyei Értéktár Bizottság létrehozásáról pedig a 43/2013.(XII.19.) közgyűlési határozatával. Az Értéktár Bizottság elnökének dr. Vörös Tamás volt megyei jegyzőt választotta meg a közgyűlés. A bizottság 8 tagú, az egyes értékek 8 szakterületi kategóriájának megfelelően. A közgyűlés dr. Gombos Sándort, dr. Lukács Ákost, Fábián Évát, Légli Attilát, prof. dr. Rosta Istvánt, dr. Hafner Józsefet, Merczel Istvánt, valamint Hoffmann Henriket választotta meg a Somogy Megyei Értéktár Bizottság tagjának.

A bizottság évente kétszer ülésezik. A bizottsági munka elengedhetetlen feltétele a határozatképesen működő testület. A határozatképességet az utóbbi években egyre nehezebben érte el a nagylétszámú bizottság. A testület megalakulása óta dr. Hafner József írásban lemondott, Hoffmann Henrik pedig szóban kérte leváltását. A titkári feladatokat is ellátó megyei főépítész nyugdíjba vonult. Ezen okokra tekintettel esedékessé vált a Somogy Megyei Értéktár Bizottság tagjainak tisztújítása.

Javaslatom, hogy a Somogy Megyei Értéktár Bizottság a továbbiakban 5 taggal működjön. Az elmúlt évek tapasztalatai igazolták, hogy mind az értékek besorolása, mind a határozatképesség biztosítása tekintetében a kisebb létszámú testület hatékonyabban tud a feladataival foglalkozni.

A Somogy Megyei Értéktár Bizottság elnökének:

- a Somogy Megyei Önkormányzat részéről
  Szajcz Adriánt, a Somogy Megyei Közgyűlés alelnökét,

tagjainak:

- természeti értékek kategóriában
  Merczel Istvánt, a SEFAG Zrt. osztályvezetőjét
- kulturális értékek kategóriában
  Lőrincz Sándort, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége társadalmi kapcsolatokért felelős referensét
- építészeti értékek kategóriában
  Szép Lajost, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal mb. megyei főépítészét
- Somogy megyei termékek, gazdasági élet értékei kategóriában
  Gombos Sándort, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Somogy megyei volt elnökét javaslom.

2020. január 1-jétől a titkári feladatokat Kardos Katalin, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal paktummenedzser munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője látja el.

Határozati javaslat:

A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Értéktár Bizottságba 2020. február 14. napjától a következő tagokat választja meg:

A Somogy Megyei Értéktár Bizottság elnökének:
Szajcz Adriánt, a Somogy Megyei Közgyűlés alelnökét

A Somogy Megyei Értéktár Bizottság tagjainak:
Merczel Istvánt, a SEFAG Zrt. osztályvezetőjét
Lőrincz Sándort, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége társadalmi kapcsolatokért felelős referensét
Szép Lajost, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal mb. megyei főépítészét
Gombos Sándort, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Somogy megyei volt elnökét

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2020. február 5.

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:
Kardos Katalin
paktummenedzser, SMÉB titkár

Az előterjesztést jóváhagyta:
Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/116-1/2020.

ELŐTERJESZTÉS

a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi nemzetközi tevékenységéről és a 2020. évi nemzetközi tervről

A Somogy Megyei Közgyűlés 6/2019.(II.15.) számú határozatával fogadta el a 2018. évi nemzetközi tevékenységről szóló beszámolót és jóváhagyólag támogatta a 2019. évre tervezett tevékenységeket, amelyek a nemzetközi partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra, az együttműködés javítására, a partner kapcsolatok erősítésére, pályázatokban való közreműködésre és a megyei érdekek, álláspontok képviseletére irányultak. A döntés kiterjedt a napidíjak összegének meghatározására is.

A Pannon ETT a 2018 novemberében Zalakaroson megtartott Monitoring Bizottság ülésén lehetőséget kapott, hogy egy kísérleti projektet nyújtson be az **Interreg V-A HU-HR CP 3.1.1** pályázat keretében "Tematikus együttműködés" komponensére.
A projekt célja, hogy felmérésre kerüljön a közös magyar-horvát határ menti térség jelenlegi helyzete, és közös stratégia kerüljön kidolgozásra, amely alapul szolgál majd a jövőbeli HU-HR CBC Program (2021-2027) és pályázati felhívásainak kereteinek meghatározásához. A projektjavaslat 2019. január 31-én került benyújtásra a Közös Titkárság részre. A pályázat szakmai tartalmának kidolgozása a Külgazdasági- és Külügyminisztérium támogatásával valósult meg. A 2019. május 21-én Noskovciben megtartott monitoring bizottsági ülésén előterjesztésre került a szakmai program elfogadása, azonban a horvát megyék képviselői a döntést elnapolták és kérték a szakmai program kiegészítését, amelyet a Pannon ETT szakértői a kért határidőre véglegesítettek. A kiegészített szakmai javaslat a 2019. július 12-én megtartott írásbeli szavazáson mindkét ország részéről szavazati joggal rendelkező képviselők által elfogadásra került. Ezzel a Pannon ETT kiemelkedő szerephez jutott a 2021-2027-es időszak határmenti térséget érintő programozási feladataiban, annak keretében előkészítő, igényfelmérő, problémafeltáró tevékenységet folytathat. A projekt megvalósítása a Somogy Megyei Önkormányzat aktív szerepvállalása mellett zajlik, annak érdekében, hogy a tervezési dokumentumok a Somogy megyei fejlesztési igények figyelembevételével kerüljenek kidolgozásra.

A Pannon ETT 2018-ban, a Somogy Megyei Önkormányzat együttműködésével két nemzetközi pályázatot nyújtott be. A 2018. április 30-án **„CrossMarkets – Institutianal cooperation to enhance cross-border selling at local farmer's markets"** címmel, helyi termelők számára a határon másik oldalán való árusításhoz szükséges jogi akadálymentesítést célzó pályázat 2019. október 31-én sikeresen lezárult. A pályázat a horvát-magyar térség relációjában vizsgálódott. A projekt megvalósítása alatt a Somogy Megyei Önkormányzat, valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Somogy Megyei Igazgatóságának közreműködésével két workshop került megrendezésre, amelyre a helyi termelők és piac

üzemeltetők kaptak meghívást. A találkozók célja a határon átnyúló értékesítés akadályainak és lehetőségeinek feltárása volt. A projekt keretében elkészültek a térséget érintő probléma feltáró és helyzetértékelő dokumentumok, valamint a határon túli termelői értékesítést segítő információs csomag került kialakításra a horvát és magyar helyi termelők számára, továbbá szakpolitikai ajánlások kerültek megfogalmazásra.

A második, Interreg Europe Program keretében Határ menti KKV-k ökoszisztémák promotálása a hátrányos helyzetű régiók mélyebb integrációjáért (**INTERVENTURES - Policies to promote cross -border SME ecosystems for peripheral regions' deeper integration**) címmel benyújtott projekt 2019. július 25-én nyert támogatást. A projekt megvalósítása 2019. szeptemberben vette kezdetét. A pályázathoz kapcsolódó első partnertalálkozó (Kick-Off meeting) lebonyolítására 2019. október 1-2. között került sor Zamárdiban. A rendezvényen 6 ország képviselői vettek részt. A találkozót Biró Norbert elnök úr és dr. Göndöc András, a Pannon ETT igazgatója nyitotta meg. Biró Norbert elnök úr a találkozón kihangsúlyozta, hogy fontosnak tartja a kis- és középvállalatok határon túli jövedelemtermelő képességének javítását, valamint megoldás kidolgozását az ezt nehezítő jogi előírások enyhítésére.

A benyújtott projektek hozzájárulnak a Somogy Megyei Önkormányzat koordináló szerepvállalásának erősödéséhez és a horvát kapcsolatok építéséhez. A pályázat eredményei segítik a megye gazdaságának fejlődését a nemzetközi tapasztalatok megismerése által, és a kialakított kapcsolatok további nemzetközi pályázati lehetőségeket generálnak.

Biró Norbert elnök és Huszti Gábor alelnök úr által vezetett delegáció 2019. május 30. - 2019. június 1-jéig terjedő időszakban látogatást tett Hargita megyében. A találkozó alkalmával tárgyalást folytattak a keresztény értékek megőrzésének fontosságáról **Hargita Megye Tanácsá**nak elnökével, Borboly Csabával és részt vettek, 2019. június 1-jén Csíksomlyón celebrált pápai szentmisén.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett Testvér-települési programok és együttműködések felhívásra a Somogy Megyei Önkormányzat Hargita Megye Tanácsával együttműködésben, **TTP-KP-1-2018/1-000372 azonosítószámon „Szakképzés lehetőségeinek feltárása Magyarországon és az erdélyi szórványban"** címmel közös pályázatot nyújtott be. A pályázat 2019. március 20-án 2.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projekt célja, hogy összevesse a magyarországi és erdélyi szakoktatás helyzetét, illetve jógyakorlatokat és együttműködési lehetőséget tárjon fel a résztvevő intézmények között. A szakoktatási konferenciát követően, a résztvevők tanulmányút keretében a gyakorlati oktatást biztosító intézményeket és vállalkozásokat is meglátogattak. A program a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Somogy Megyei Igazgatóságának, valamint Somogyi Kereskedelmi és Iparkamarának, illetve Hargita megye oktatásért és képzésért felelős szakembereivel együtt került megvalósításra. A rendezvény 2019. szeptember 24-27. között került lebonyolításra. A tanulmányút során számos jó gyakorlatot sikerült bemutatni testvérmegyénk küldötteinek. A találkozó szakmailag eredményesnek tekinthető, a két megye együttműködését erősítette.

Az **Interreg V–A Magyarország–Horvátország Együttműködési Program 2014-2020 2. pályázati felhívására** vonatkozóan a Somogy Megyei Önkormányzat kettő (GASTROMAP, SUN rövidítésű) standard eljárás keretében bírálatra kerülő, illetve egy stratégiai projekt előkészítésében vett részt.

A kiemelt eljárásrend keretében benyújtott kerékpáros fejlesztés célzó stratégiai projekttervet a Zala Megyei Önkormányzat a Somogy Megyei Önkormányzattal, a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, valamint Muraköz Megye

Turisztikai Tanácsával konzorciumban nyújtotta be. A 2019. május 21-én Noskovciben megtartott monitoring bizottsági ülés a stratégiai projektötletet nem támogatta, kidolgozásra nem javasolta.

A standard eljárás keretében benyújtott pályázatok közül GASTROMAP rövidítésű pályázat formai és tartalmi értékelésen átesett.

A Somogy Megyei Önkormányzat a 2019-es évben is szavazó taggal képviseltette magát a horvát-magyar határmenti program **Monitoring Bizottságában**, amely egy ülést és tartott és 4 írásbeli döntéshozatali eljárást folytatott le az elmúlt évben. A 2019. május 21-én, Noskovskiben megtartott ülésen a Közös Titkárság beszámolt az első pályázati felhívás keretében támogatást nyert pályázatok megvalósításáról, valamint a második pályázati felhívásra benyújtott pályázatokról. Többek között sor került a kísérleti (pilot) projektkiválasztási eljárási szabályzat módosítására, valamint megtárgyalásra került a Mura híd és a kerékpáros fejlesztés célzó stratégiai projekt javaslat.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium 2019. augusztus végén felkérte a Somogy Megyei Önkormányzatot, hogy az **Interreg V-A Magyarország-Horvátország Program** utódprogramjának kidolgozásáért felelős **programozó bizottságába való tag delegálására**. A bizottság a munkát 2020. évben kezdi meg.

Az Interreg Central Europe programban benyújtott **PPI2Innovate című,** innovatív közbeszerzés gyakorlatának kialakítását célzó nemzetközi projekt keretében 2019. május 14-én PPI2Innovate Day címmel nemzetközi konferencia került megrendezésre Székesfehérváron a Somogy Megyei Önkormányzat és a vezető partner szervezésében. A konferencia témái kitértek a PPI (Innovatív közbeszerzés) népszerűsítésére, elterjesztésére, alkalmazási lehetőségeire Magyarországon és Közép Európa országaiban, valamint PPI helyzetére és szerepére. Bemutatásra kerültek továbbá jó gyakorlatok, és a megvalósult (pilot) projektek. 2019. május 15-16-án került sor Kaposváron a 6. projekt találkozóra és a 7. vezetői tanácsülésre. A rendezvény fő témája a PPI2Innovate projekt előrehaladásának, lezárásának ütemezés szerinti megbeszélése volt. A projektben résztvevő 10 partner képviselői (kb. 28 fő) vett részt az eseményen.

2019. június 3-án aláírásra került az adásvételi szerződés a nyertes ajánlattevő Medintelligence Kft.-vel. A Somogy Megyei Önkormányzat, mint pilot partner a projektben vállalta, hogy lefolytat egy eredményes innovatív közbeszerzési eljárást, melynek eredményeképpen a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház javára eszközök kerültek beszerzésre, és egy innovatív szoftver került kifejlesztésre. A projekt eredményeként beszerzett eszközök ünnepélyes átadására 2019. szeptember 27-én került sor.

A projekt megvalósítási időszaka 2019. augusztus 31-el lezárult, az összes vállalt tevékenység maradéktalanul megvalósult, a záró elszámolást az első szintű ellenőrzési hatóság jóváhagyta.

2020. évi terveink között a következő tevékenységek szerepelnek:

- Hargita megyei kapcsolat szorosabbá fűzése, nyertes pályázat esetén, pályázat lebonyolítás, testvérmegyei együttműködés biztosítása,
- folyamatos kapcsolattartás nemzetközi partnerekkel (Észtország - Valga, Románia - Hargita megye, Oroszország, Rosztov megye, Németország - Rhein-Neckar-Kreis, Horvátország - Istria megye, Västernorrland megye - Svédország, Kína - Gansu tartomány) helyi történések figyelemmel kísérése, gratulációk, fenntartó levelek, érdeklődés,
- horvát partnerkapcsolatok erősítésére nagyobb hangsúly fektetése.

- Az Interreg Magyarország-Horvátország Együttműködési Program (2014-2020) második pályázati felhívásra benyújtott pályázat kedvező elbírálása esetén projekt megvalósításban történő részvétel,
- a benyújtott PPI2Innovate című projekt fenntartásával kapcsolatos feladatok teljesítése,
- a nemzetközi kiírású pályázatok folyamatos figyelése, szűrése, a vezetés tájékoztatása,
- a horvát magyar határ menti támogatási program (Interreg V-A Cooperation Programme HU-HR) Monitoring Bizottsági ülésein a Somogy megyei álláspont képviselete,
- a horvát magyar határ menti támogatási program Programozó Bizottsági üléseken a Somogy megyei álláspont képviselete,
- somogyi álláspont képviselete a Pannon ETT-ben, illetve a Pannon ETT által gondozott Interreg V-A HU-HR CP 3.1.1 komponens keretében támogatást nyert pilot projektben.

Kérem, hogy a Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi nemzetközi tevékenységéről készített előterjesztést és a 2020. évi nemzetközi terv tevékenységének irányait a fentiek szerint elfogadni szíveskedjék.

Javaslom továbbá, hogy a testület a közgyűlés érdekében ideiglenes kiküldetést teljesítő napidíjának összegét 2020. évre változatlan összeggel, az alábbiak szerint határozza meg:

A napidíj összege a közgyűlés elnöke, alelnöke és a megyei jegyző esetében nettó 75 EUR-nak megfelelő deviza, amelytől eltérni csak pénznem tekintetében lehet.
A napidíj összege a közgyűlési tagok, az önkormányzati hivatal köztisztviselői, valamint más személyek esetében, amennyiben a közgyűlés érdekében teljesítik a kiküldetést, nettó 50 EUR-nak megfelelő deviza, amelytől eltérni csak pénznem tekintetében lehet.

Határozati javaslat:

1./ A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja a 2019. évi nemzetközi tevékenységről szóló beszámolót és jóváhagyólag támogatja a 2020. évre tervezett tevékenységeket az alábbiak szerint:

- Hargita megyei kapcsolat szorosabbá fűzése, nyertes pályázat esetén, pályázat lebonyolítás, testvérmegyei együttműködés biztosítása,
- folyamatos kapcsolattartás nemzetközi partnerekkel (Észtország - Valga, Románia - Hargita megye, Oroszország, Rosztov megye, Németország - Rhein-Neckar-Kreis, Horvátország - Istria megye, Västernorrland megye - Svédország, Kína - Gansu tartomány) helyi történések figyelemmel kísérése, gratulációk, fenntartó levelek, érdeklődés,
- horvát partnerkapcsolatok erősítésére nagyobb hangsúly fektetése.
- Az Interreg Magyarország-Horvátország Együttműködési Program (2014-2020) második pályázati felhívásra benyújtott pályázat kedvező elbírálása esetén projekt megvalósításban történő részvétel,
- a benyújtott PPI2Innovate című projekt fenntartásával kapcsolatos feladatok teljesítése,
- a nemzetközi kiírású pályázatok folyamatos figyelése, szűrése, a vezetés tájékoztatása,

- a horvát magyar határ menti támogatási program (Interreg V-A Cooperation Programme HU-HR) Monitoring Bizottsági ülésein a Somogy megyei álláspont képviselete,
- a horvát magyar határ menti támogatási program Programozó Bizottsági üléseken a Somogy megyei álláspont képviselete,
- somogyi álláspont képviselete a Pannon ETT-ben, illetve a Pannon ETT által gondozott Interreg V-A HU-HR CP 3.1.1 komponens keretében támogatást nyert pilot projektben.

2./ A Somogy Megyei Közgyűlés a közgyűlés érdekében ideiglenes kiküldetést teljesítők napidíjának összegét 2020. évre az alábbiak szerint határozza meg:
A napidíj összege a közgyűlés elnöke, alelnöke és a megyei jegyző esetében nettó 75 EUR-nak megfelelő deviza, amelytől eltérni csak pénznem tekintetében lehet.
A napidíj összege a közgyűlési tagok, az önkormányzati hivatal köztisztviselői, valamint más személyek esetében, amennyiben a kiküldetést a közgyűlés érdekében teljesítik nettó 50 EUR-nak megfelelő deviza, amelytől eltérni csak pénznem tekintetében lehet.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: folyamatos

Kaposvár, 2020. január 23.

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:
Nemes Boglárka
területfejlesztési és nemzetközi referens

Az előterjesztést jóváhagyta:
Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/110-2./2020.

ELŐTERJESZTÉS
a Somogy Megyei Önkormányzat 2019-2024. évre szóló gazdasági programjának elfogadásáról

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 66/2019.(IX.20.) közgyűlési határozatával elfogadott 2014-2019. évre szóló gazdasági programja lejárt. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. § (5) bekezdése értelmében a közgyűlés az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el az új gazdasági programot.
Az Mötv. szabályai szerint az önkormányzat hosszú távú fejlesztési elképzeléseit, gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti. A törvény értelmében a gazdasági program, fejlesztési terv a közgyűlés megbízatása időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. Ezen gazdasági programot az önkormányzati ciklus végéig, 2024-ig készítjük.

Az előző ciklus során a Somogy Megyei Önkormányzat elnöke meghirdette a „Nyitott Vármegyeháza Programot", amelynek fő célja a somogyi emberekkel, a településekkel és a civil közösségekkel való intenzívebb, személyes kapcsolat kialakítása. A megye választott vezetőit, testületeit és polgárait sikerült a program keretében közel hozni egymáshoz. Ezt a tendenciát a jövőben tovább kívánjuk erősíteni és a jelen programban megfogalmazott alapelvek, célok, feladatok végrehajtása során jelentős szerephez juttatni a megye szereplőit. A közös gondolkodásban való aktív szerepvállalás jelentőségét tükrözi, hogy e program kidolgozását megelőzően számos javaslat, észrevétel jutott el hozzánk, amelyek hangsúlyosak lesznek a 2019-2024 közötti önkormányzati ciklus során. A gazdasági program végrehajtásának időszakában a szereplők által elvárt célok meghatározása és a végrehajtás folyamatában alkalmazott eszközrendszer mellett azonban fontos figyelemmel lenni az állami működés egészére érvényes fejlesztési tervekre is.

A gazdasági program legfőbb irányvonalát a 2021-2027-es költségvetési időszak Európai Uniós forrás felhasználása fogja meghatározni a Somogy Megyei Önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódva. A következő időszak forráselosztási mechanizmusától függetlenül fontos, hogy a területi felzárkózást szolgáló beavatkozások időben feltárásra kerüljenek és reális és a valós igényeket megalapozó fejlődés menjen végbe Somogy megye egészében.

A gazdasági program Somogy Megye Területfejlesztési Koncepcióján, Somogy Megye Területfejlesztési Programján, Somogy Megye Területrendezési Tervén és Somogy Megye Integrált Területi Programján alapul, valamint figyelembe veszi a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) az Európai Uniós forrásból, valamint a hazai forrásból támogatott pályázatok önkormányzat által ellátandó feladatait a Somogy Megyei Közgyűlés döntéseiből adódóan.

1. Somogy Megyei Önkormányzat célkitűzései

A Somogy Megyei Önkormányzat stratégiai célja a megyei önkormányzat területi önkormányzati szerepkörének erősítése, és bővítése.

1. Terület- és településfejlesztési feladatok:

   - a megye különböző adottságú térségeiben a társadalom és a gazdaság megújítását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika megvalósítása, települési infrastruktúra fejlesztése
   - területi egyenlőtlenségek csökkentése
   - Somogy megyét jellemző ágazatok fejlesztése (pl. mezőgazdaság, turizmus)
   - somogyi kastélyok megújítása-, hasznosítása lehetőségeinek felmérése
   - a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendeletben meghatározott térségek, települések kiemelkedő fejlesztése
   - a jelentős természeti értékkel rendelkező somogyi térségek fejlesztése, amelyek valamely szempontból kiemelkedő értéket képviselnek adottságaik alapján (pl. Balaton, Dráva mente, Zselic)

2. A kutatás-fejlesztés, és az innováció elősegítése

   - a már jól működő és korábban kialakított együttműködések folytatása a Kaposvári Egyetemmel és a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórházzal
   - K+F szektor fejlesztése érdekében együttműködés a Somogyi Kereskedelmi és Iparkamarával, megtalálandó azon fejlesztési célterületeket, melyek révén a vidéki városok és települések gazdasági ereje növelhető, a helyi termékek hazai felhasználásának mértéke növelhető
   - ipari beruházások ösztönzése, amelyek a gyártás/termelés kapacitásainak növelése mellett valós K+F fejlesztéseket is tartalmaznak

3. A megye foglalkoztatási helyzetének javítása

   - Somogy Megyei Foglalkoztatási Paktum projektjének sikeres megvalósítása 1,875 Mrd Ft-os projekt összköltség mentén
   - a foglalkoztatási helyzet javítása a Somogy Megyei Kormányhivatallal történő együttműködés keretében

- Somogy megyére kiterjedő foglalkoztatási együttműködések képzési- és foglalkoztatási programjainak, munkaerő-piaci programjainak megvalósítása
- Somogy megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztésének, foglalkoztatás ösztönzésének és társadalmi együttműködések erősítésének támogatása
- regisztrált álláskeresők munkaerőpiaci reintegrációjának elősegítése
- hiányszakmákhoz kapcsolódó oktatási- és képzési programok megvalósításának ösztönzése

4. Hátrányos helyzetű célcsoportok felzárkóztatása

- megyei szintű koordinációs és konzultációs rendszer kialakítása az EFOP-1.6.3-17 azonosítószámú projekt keretén belül
- megyei szinten a hátrányos helyzetű célcsoportokat érintő beavatkozások összehangolása
- a megyében működő érintett szervezetek, intézmények, önkormányzatok, valamint a közösségi programokhoz kapcsolódóan a tartós szegénységben élők, segítségre szorulók, romák és helyi közösségeik igényeinek és tevékenységeinek koordinálása
- 5 kiemelt célcsoport helyzetének feltérképezése és az esélyegyenlőség erősítése a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása során (gyerekek, nők, idősek, fogyatékkal élők, romák)

5. Környezetvédelmi program és intézkedések

- Somogy megye Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata
- Somogy megye klímastratégiájában megfogalmazott célok és intézkedések végrehajtásának ösztönzése
- a klímastratégiában meghatározásra kerültek azok a beavatkozási területek, és konkrét intézkedések a gazdasági program által is érintett időszakra vonatkozóan, amelyek lehetővé teszik, hogy a megye felkészüljön a klímaváltozásra, csökkentse környezeti hatásait és így a jövő nemzedéke számára változatlan, vagy a jelenleginél jobb állapotban adja át a megye környezetét
- Somogy Megyei Önkormányzat minden projekttervezési- és értékelési folyamatban kiemelt, elsődleges szempontként kezeli az adott projekt, fejlesztés hatását az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése érdekében
- környezetvédelmi szempontú K+F+I+O folyamatok erősítése
- szemléletformálási akciók folytatása

6. Közlekedésfejlesztés

- közúthálózat fejlesztése érdekében az érintett szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás és a fejlesztési igények egyeztetése
- kerékpáros hálózat fejlesztése érdekében Kerékpár-stratégia elkészítése.

7. Kulturális és természeti értékek megőrzése

- a Somogyi Értékek palettájának szélesítése, különös tekintettel a somogyi termékek értékként való számbavételére
- Örökségünk - Somogyország Kincse programba bevont értékek „Somogyi kalandozások" elnevezésű útvonalakra való felfűzése, erősítve ezzel a megye Balaton parton kívüli természeti- és kulturális értékeinek látogatottságát, az adott térség gazdasági fejlesztését.

8. Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával közösen végzett szerepvállalás folytatása

- somogyi termékek piacra jutásának elősegítése
- közös rendezvények lebonyolítása a somogyi termékek népszerűsítésének céljából (Helyi Termék Nap, Somogyi Borfesztivál)
- Balatonboglári Borvidéken termelt borok népszerűsítése, borfogyasztási kultúra megismertetése

2. A Somogy Megyei Önkormányzat által meghatározott célok végrehajtása érdekében tervezett feladatok

A Mötv. 27. § (1) bekezdése szerint „A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el." A területfejlesztési és területrendezési feladatokat a 2011. évi CXLVIII. törvénnyel módosított 1996. évi XXI. törvény, valamint a Korm. rendelet tételesen rögzíti.

2.1 Célok megvalósítása érdekében partnerszervezetekkel való együttműködések

2.1.1. Megyei területfejlesztési konzultációs fórum további működtetése abból a célból, hogy – megyei jogállására tekintettel – a megye illetékességi területébe nem tartozó Kaposvár Megyei Jogú Várossal együttműködésben kerüljenek meghatározásra a fejlesztési célok.

2.1.2 Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége

A megyei önkormányzatok szerepének erősítése érdekében együttes fellépés, valamint javaslatok kidolgozása szükséges a kormányzati szervek részére. Tekintettel arra, hogy 2019 novemberétől a MÖOSZ társelnöki pozícióját a Somogy Megyei Közgyűlés elnöke látja el, munkájában arra törekszik, hogy a megyék szerepvállalása folyamatosan egyre hangsúlyosabbá váljon, a megye, mint területi szereplő terület- és településfejlesztésben betöltött szerepe erősödjék, tekintettel arra, hogy a fejlesztési igényekről való tudomása széleskörűbb és közvetlenebb, mint a kormányzati szereplőknek.

2.1.3 Balaton Fejlesztési Tanács

A Balaton Fejlesztési Tanács, melynek illetékességi területe a Balaton Kiemelt Térségre (régióra) terjed ki, és területi lehatárolását a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet (BKÜ) adja, önálló fejlesztési- és területrendezési dokumentumokkal rendelkezik. E térség fejlődése

érdekében szükséges a komplex fejlesztési irányok meghatározása, a fejlesztési célok elérését ösztönző programok és projektek megvalósításában való aktív részvétel (a régió közbiztonságának-vízbiztonságának fejlesztése; vízparti és egyéb közösségi területek fejlesztésének támogatása; rendezvények támogatása; Balatoni Kistelepülések Szennyvízkezelési Programjának- egyedi szennyvízkezelő berendezések létesítésének támogatása), valamint a 2021-27-es fejlesztési ciklus tervezése kiemelt fejlesztési irányok meghatározása a régió vonatkozásában.

2.1.4 Balatoni Szövetség

A Szövetséggel, mint a Balaton tó megóvása, valamint a tó környezetének gazdasági fejlesztése érdekében működő regionális érdekképviseleti szervezettel való együttműködés a Balaton somogyi partszakaszának fejlesztése érdekében.

2.1.5 Pannon ETT

A szervezettel történő együttműködés célja a magyar, horvát és szlovén határmenti térség közös fejlesztése. Az ETT-vel együttműködve a térség számára fontos és hiánypótló projekteket, beruházásokat célunk megvalósítani az által, hogy a jövőben a Társulás számára lehetőség lesz a közös infrastruktúra fejlesztésére, határokon átnyúló integrált fejlesztési programok megvalósítására, területi tervezésre, az egészségügyi szektoron belül együttműködések létrehozásra, a térségi közlekedés fejlesztésére, nemzeti parkok vagy vállalkozások közötti együttműködések kialakítására, mezőgazdasági, logisztikai és raktározási feladatok összehangolására, a határokon átnyúló kereskedelmi hálózatok fejlesztésére, közös tőkebefektetésekre vagy éppen foglalkoztatásra. A Somogy Megyei Önkormányzat kiemelt célja a határmenti térségek fejlesztése, ezért az együttműködést a jövőben folytatni kívánja a szervezettel a fenti célokból olyat kiválasztva mely előre lendíti a határmenti területeket, különösen a Dráva térségét.

2.2. Pályázati tevékenységek biztosítása települési önkormányzatok részére

Napjainkban mintegy 100 önkormányzattal dolgozunk közösen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtásában, mivel a legtöbb települési önkormányzat esetében nem áll rendelkezésre a megfelelő humánerőforrás állomány és szakértelem, ezért külső szakértő igénybevétele szükséges a sikeres projekt végrehajtás érdekében. A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal apparátusában nagy számmal vannak jelen azon szakemberek, akik a települési önkormányzatok pályázati feladatainak ellátása során az alábbi szakterületeken tudnak kiemelkedő segítséget nyújtani: településmérnöki, környezetmérnöki, számviteli, pénzügyi, közgazdasági, műszaki, turisztikai, humán, jogi szakterületeken.
A pályázati tevékenységeket az alábbi célterületeken kívánjuk megvalósítani:

a) települési alap-infrastruktúra fejlesztések: amelynek célja, hogy élhető települések jöjjenek létre
   - orvosi rendelők kialakítása, fejlesztése
   - szociális alapszolgáltatási központok létrehozása
   - óvoda és bölcsőde fejlesztések

Az infrastrukturális fejlesztések során kiemelt figyelmet fordítunk azon fejlesztésekre, amelyek a Magyar Falu Programban támogathatók, így több fejlesztés végrehajtása szinergikus hatással lehet egymásra.

b) energetikai fejlesztések

A fejlesztések által az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérést ösztönözzük, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. További fontos cél, hogy az önkormányzatok intézményeiket gazdaságosan és biztonságosan fenn tudják tartani, amely a megújuló energia felhasználásával jelentős előnyt jelent számukra. Célunk, hogy megyénk környezetét e fejlesztések által is óvjuk és egy egészséges környezetet adhassunk tovább az utánunk következő generációnak.

c) turisztikai fejlesztések

Az aktív turizmus fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni, valamint törekedni kell a napjainkban még mindig jelentős szezonalitás csökkentésére.
Ennek érdekében kerékpárutak fejlesztése valósul meg, amelyhez kapcsolódóan Kerékpáros-stratégiát kívánunk kidolgozni, annak érdekében, hogy megyénkben a kerékpáros turizmusban rejlő lehetőségek kiaknázására kerüljenek, új kerékpárutak a már meglévőkhöz csatlakozva épüljenek, mintegy hálózatosodva, és turisztikai állomásokat érintsenek, mivel ez idáig erre csak korlátozott mértékben került sor.
A szabadidős kerékpározás lehetőségének megteremtése, a szolgáltatási színvonal helyi szintű fejlesztése alapvető feltétele a kerékpáros turizmus kialakulásának, fejlődésének.
A turisztikai fejlesztések során konkrét célterületeken fejlesztünk, amely nem csak a Balaton és térségét jelenti, hanem a határmenti vidékeket, különösen a Dráva-mentét, vagy akár az értékes turisztikai vonzerővel rendelkező Belső-Somogyot, és a természeti kincsekben bővelkedő Zselicet.
A turisztikai fejlesztésekkel célunk a térségi szintű, turisztikai termékcsomagok és kisléptékű tematikus turisztikai fejlesztések támogatása, melyekkel megyei szintű turisztikai vonzerő elemekre épülő, koordinált fejlesztések valósíthatók meg. Ennek keretében a helyi-, térségi jelentőségű, turisztikai vonzerőt képező kulturális-, épített-, és természeti örökség turisztikai hasznosítására, fejlesztésére nyílik lehetőség a térség gazdaságának diverzifikációja, a helyi gazdaság élénkítése és a foglalkoztatás növelése érdekében.

d) gazdaságfejlesztés

A gazdaságfejlesztésnek megyénkben továbbra is hangsúlyos szerepe van, amely a belső erőforrásokra épülő, gazdaságélénkítő és foglalkoztatás-ösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés fő színtere, stratégiai célja az ehhez szükséges helyi feltételek biztosítása, illetve a megyében a helyi gazdaságfejlesztéshez szükséges infrastrukturális háttér és szolgáltatások fejlesztésének támogatása. A komplex gazdaságfejlesztéssel az infrastrukturális feltételeket kívánjuk megteremteni a gazdasági szektor szereplői részére, amely jelentős hatással van a foglalkoztatás helyzetének javítására.
A fejlesztések során ipari parkokat alakítunk ki, helyi piacok létrehozását támogatjuk, amellyel a helyi termelők gazdasági helyzete is erősödhet. A helyi piacok támogatásán keresztül továbbra is célunk a helyi termékek népszerűsítése.

A gazdaságfejlesztéshez kapcsolódóan az előző ciklus végén elkészült R67-es út is jelentősen hozzájárul, mivel a közlekedési infrastrukturális feltételek adottak az M7-es autópályáról való lehajtást követően. További útfejlesztések tárgyában is együttműködünk az illetékes hatóságokkal annak érdekében, hogy a megye minden térsége könnyen és gyorsan megközelíthető legyen.

A Somogy Megyei Önkormányzat a települési önkormányzatok szakmai segítségnyújtása során kiemelt figyelmet fordít a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program, és a Magyar Falu pályázati program lehetőségeire is, amelynek igénybevételével számos komplex fejlesztés valósulhat meg.

2.3 Somogy Megyei Önkormányzat saját projektjeinek megvalósítása

A Somogy Megyei Önkormányzat saját pályázatainak megvalósítását folytatja a jövőben is, amelynek végrehajtása szigorú szabályok mentén történik.
A 2016-ban megkezdett foglalkoztatási paktum pályázat megvalósítása átnyúlik e gazdasági ciklusba, amelynek során kiemelt célunk a foglalkoztatás helyzetének javítása, a foglalkoztatásba bevont személyek számának jelentős emelkedése. A hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének biztosítása is feladatunk, valamint e célcsoportok munkaerőpiacra történő újbóli bevonása is jelentős feladatot és felelősséget jelent. Ennek érdekében számos szakmai együttműködés keretén belül magas szakmai színvonalon valósítjuk meg mind a Paktum, mind az EFOP saját projektünket.
A korábbi években megvalósított KEHOP projekthez szorosan kapcsolódva kívánjuk a pályázati lehetőségeket kihasználni, amelynek keretén belül a környezetvédelmi program felülvizsgálatára kerülhet sor, vagy a szemléletformálási akciókat tudjuk folytatni.
Számos nemzetközi pályázat megvalósítása vár ránk, amelynek keretén belül a nemzetközi kapcsolatainkat tovább kívánjuk erősíteni, valamint a határmenti térségek gazdasági szerepének erősítését kívánjuk elérni.
Napjainkban a Somogy Megyei Önkormányzat legjelentősebb feladata a TOP projektek végrehajtása, amely projektek jelentős részének megvalósítása túl nyúlik az előző önkormányzati cikluson. A kezdetben az intézményrendszer nehézkes működése miatt akadozó projektek ma már gördülékenyen futnak és a Somogy megyei TOP források kiegészítésének köszönhetően számos, a korábbiakban csak megálmodni mert projektötletek tényleges megvalósítására is sor kerül ezen időszakban.
Önkormányzatunk számos vagyon- és vagyonértékű joggal, részesedéssel rendelkezik (pl. Somogy Társadalmi Felemelkedéséért NKft., Somogy Megyei Vállalkozói Központ Közalapítvány), amelyekkel számos pályázati lehetőséget igénybe tudunk venni úgy, hogy ezen szervezetek is pályázati forrásból tartják fenn magukat. A szervezetekkel jelentős szakmai együttműködés zajlik.

2.4. A 2021-27-es tervezési ciklusban való aktív részvétel

A 2021-27-es tervezési ciklus fő irányvonalai az alábbiak, amelyeket a tervezési folyamatokban alkalmazunk és a fejlesztési igényeket e pontokhoz kapcsoljuk:

- Intelligensebb Európa – Innovatív és intelligens ipari átalakulás: ezen irányvonalhoz való kapcsolódás Somogy megye esetében már a korábban elvégzett feladatoknak köszönhetően megalapozott, mivel célja többek között az együttműködések támogatása (pl. oktatás területén, K+F szektorban), valamint

nemzeti határokon átnyúló hálózatépítés, együttműködés és tapasztalatcsere támogatása, beleértve a közös régiókon átnyúló, transznacionális és interregionális projekteket.

- Alacsony szén-dioxid-kibocsátású és zöldebb Európa – Tiszta és méltányos energetikai átállás, zöld és kék beruházás, körforgásos gazdaság, az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és kockázatmegelőzés: feladataink és a fejlesztési célok meghatározása során az energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazásának növelésére kiemelkedő hangsúlyt fektetünk.

- Jobban összekapcsolt Európa – Mobilitás és regionális IKT-összekapcsolódás: közlekedési hálózatok fejlesztésére törekszünk az illetékes szervezetek és hatóságok bevonásával.

- Szociálisabb Európa – A szociális jogok európai pillérének végrehajtása: Somogy megye fejlődésének előmozdítása érdekében a lemaradó térségek és a hátrányos helyzetű csoportokat célzó foglalkoztatási, szociális, oktatási és egészségügyi beruházások, beleértve az infrastruktúra fejlesztések végrehajtását támogatjuk.

- A polgárokhoz közelebb álló Európa a városi, vidéki és part menti térségek fenntartható és integrált fejlesztése és a helyi kezdeményezések támogatása révén: az integrált társadalmi, gazdasági, kulturális és környezeti fejlődés előmozdítása érdekében a vidéki térségekben támogatjuk a hiányzó infrastruktúra kiépítését és egyéb, valós igényeken alapuló fejlesztési szükségletek létrehozását.

2.5. Turisztikai és gazdasági szerepkör erősítése Somogy megye vonatkozásában

Nemzetközi szerepkör erősítése célunk a térségi pozíció alábbi területeinek kihasználásával:

- Hargita megyei kapcsolatok további erősítése: korábbi években több szakterületen működtünk együtt (pl. szakképzés), de kiemelkedő feladatunk turisztikai kapcsolatok erősítése is,
- horvát-magyar kapcsolatok erősítése a határmenti gazdaság fellendítése érdekében

2.6. Somogyi Értékek megőrzése

- Somogyi Értékpontok létrehozása: a Somogy Megyei Értéktár működtetésével közösen kialakításra kerülő pont célja az épített és természetes környezeti, kulturális értékek létrehozása, feltárása, megóvása, illetve közkinccsé tétele, amelyek maradandó értéket képviselnek, valamint a somogyi emberek találékonyságát, hozzáértését, hagyományait mutatják be, melyekre méltán lehet mindenki büszke megyénkben.
  Célunk továbbá egy olyan kiadvány létrehozása, amely „pontszerűen" tartalmazza és térképszerűen ábrázolja a somogyi értékeket annak érdekében, hogy a megszokott turisztikai látványosságokon túl egy teljes képet mutathassunk be a Somogyországba látogatóknak minden megyei értékről.
- Somogyi borstratégia: a stratégia mentén megkezdett úton tovább haladunk, amellyel célunk a Dél-Balatoni borvidék termelői részére a kedvezőbb piaci helyzet kialakítása, a somogyi borok és a kulturált borfogyasztás népszerűsítése.

Ez utóbbi lehetőséget Borfesztivál keretében népszerűsítjük a közönség számára, míg a somogyi borok népszerűsítését és bemutatását borszemle keretében mutatjuk be a gazdasági élet szereplőinek, valamint a vendéglátóegységek üzemeltetőinek annak érdekében, hogy kínálatukban somogyi borok szerepeljenek, a boltok polcain pedig legyen lehetőségünk somogyi bort választani.

3. A Gazdasági Program megvalósítását elősegítő legfontosabb alapelvek

A célkitűzések, feladatok megvalósítása az állami szervekkel, a megyében működő települések és a szomszédos megyék önkormányzataival, a megye gazdasági életének meghatározó szereplőivel, a megyében működő tudásbázisokkal, szakmai és civil szervezetekkel, az európai uniós és egyéb belföldi és külföldi partnerekkel való, a kölcsönös érdekeken alapuló, együttes, átgondolt, jól koordinált együttműködést igényel.
A gazdasági program megvalósulásához a megyei önkormányzat részéről alapvető feltétel, hogy rendelkezzen azokkal a forrásokkal, amelyek lehetővé teszik az önkormányzati törvény szerint kötelező feladatai, valamint az önként vállalt feladatok ellátását, továbbá, hogy a feladatellátás módját, szerkezetét hozzá tudja rendelni a források változásához.
A kitűzött célok eléréséhez szükséges a megyei közgyűlés, a bizottságok és a közgyűlés hivatalának tudatos, aktív és kezdeményező szerepvállalása. A közigazgatás változása megköveteli a rugalmasságot és az aktív alkalmazkodást.

A Somogy Megyei Önkormányzat Hivatalának napi feladatellátását magasan képzett szakmai háttér biztosítja. A kollégák szaktudása minden szakterületet felölel, így csak néhány, egy-egy alkalommal felmerülő speciális feladatellátás során szükséges külső szakértő igénybevétele.
A feladatok végrehajtása során az alábbi eszközök biztosítása kiemelkedő feladatunk:

- szakmai, humánerőforrás háttér folyamatos rendelkezésre állása
- szakmai továbbképzések biztosítása
- prioritást kell biztosítani a kötelező feladatok ellátására, az önként vállalt feladatok ellátását a költségvetési, pénzügyi források lehetőségéhez kell igazítani
- élni kell a Korm. rendelet adta lehetőséggel, mely szerint „amennyiben a támogatást elnyert település, vagy egyéb megyei kedvezményezett kéri, a projekt támogatási szerződéskötést követő menedzsmentjét (beleértve a projektfejlesztést és a végrehajtást) végezheti maga a megye is", vagyis a vállalkozó megye szerepét erősíteni kell a saját bevételek növelése érdekében.
- költségvetési egyensúly fenntartása
- likviditás folyamatos biztosítása
- szigorú gazdálkodás
- együttműködések fenntartása, további partnerekkel történő kapcsolat kialakítása a magas szakmai színvonalú szakmai munka biztosítása céljából
- településekkel történő szoros együttműködés a megye fejlődése céljából
- a gazdasági programban kitűzött célok megvalósítását a pályázati lehetőségek teljes körű feltárásával, lehetséges igénybevételével kell elősegíteni, továbbá előnyben kell részesíteni az önerő nélküli pályázatok kihasználását
- folyamatos kommunikáció és információáramlás biztosítása az egyes szereplők között.

4. **Zárszó**

A Somogy Megyei Önkormányzat a jövőben is Somogyország polgárainak érdekeit szolgálja a jelen Gazdasági Programban meghatározott célkitűzések, feladatok végrehajtása során, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve a „Nyitott Vármegyeháza Program" keretén belül.

Kérem a Közgyűlést, hogy a gazdasági programot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019-2024. közötti önkormányzati ciklusra vonatkozó gazdasági programját a megye gazdasági helyzetére, a megyei önkormányzat gazdasági lehetőségeire figyelemmel fogadja el.

2. A közgyűlés felkéri a megye települési önkormányzatait, a gazdasági szereplőket, a megye intézményeit, civil szervezeteit, hogy működjenek együtt a program megvalósításában, Somogy megye felzárkóztatását elősegítő feladatok megvalósításában.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Határidő: értelem szerint

3. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a gazdasági programról a nyilvánosságot tájékoztassa. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a program – önkormányzat honlapján történő – közzétételéről.

   Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
   Határidő: 2020. február 28., illetve értelem szerint

Kaposvár, 2020. január 29.

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:
Sárdi Petra
területfejlesztési irodavezető

Az előterjesztést jóváhagyta:
Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

SOMOGY MEGYE JEGYZŐJE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: jegyzo@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/15-7/2020.

BESZÁMOLÓ
a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Közgyűlés!

Jelen előterjesztésben a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2019. évi tevékenységéről számolok be a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bekezdése f. pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve, mely szerint a jegyző - mint a Hivatal vezetője - évente egyszer beszámol a Hivatal tevékenységéről a Közgyűlésnek.
E kötelezettség mellett fontosnak tartjuk, hogy a testület rendszeresen értesüljön a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról, melyet közgyűlésenként külön napirend keretében terjesztünk a T. Közgyűlés elé. Tekintettel arra, hogy a 2 közgyűlés közti beszámolási anyag nagy részletességgel tárja fel a hivatali munkavégzést, e helyütt összefoglalóan szeretnék számot adni a 2019. évi tevékenységről.

Hivatalunk 4 irodára tagozódik, mely irodák munkáját a megyei jegyző irányítása mellett az aljegyző, a gazdasági vezető, illetve a 2 irodavezető koordinálja.
Az Önkormányzat és Hivatala személyi állománya (az elnököt és alelnököt bele nem számítva) 2019. január 1-jén 35,5 fő volt (megyei jegyzővel és aljegyzővel együtt): 5 fő vezető, 15 köztisztviselő, és 15,5 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállaló (projekt szakmai megvalósítók, és fizikai állomány). Az év végén (az elnök és alelnökök figyelembe vétele nélkül), 2019. december 31-én 33 fő (megyei jegyzővel és aljegyzővel együtt) látta el a feladatokat az alábbi összetételben: 5 fő vezető, 17 köztisztviselő, 11 fő munkavállaló. A 2,5 fős létszámcsökkenés okai a következők:

- 2 fő vezető köztisztviselő és 1 fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya megszűnt nyugdíjkorhatár betöltése miatt. Baloghné Molnár Ida területfejlesztési irodavezető, és Szűts András Ervinné gazdasági vezető státusza hivatalon belülről került betöltésre, csak úgy, mint a távozó megyei főépítész, Fábián Éváé.
- 1 fő köztisztviselő kinevezésére került sor, valamint 3 fő projekt szakmai megvalósító munkaviszonya alakult át köztisztviselői jogviszonnyá,
- 1,5 fő munkavállaló jogviszonya megszűnt (felmondással, valamint közös megegyezéssel).

A humánerőforrás gazdálkodás tekintetében elmondható, hogy kollégáim magas szakmai színvonalon-, és nagy teherbírással történő munkavégzése miatt a feladatok ellátása e létszámmal megoldható volt, azonban az éves szabadságolás már nehézségeket okozott, illetve sokunk részéről rendszeres otthoni munkavégzést jelentett. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) végrehajtása kezdetén bővült hivatali létszám racionalizálása az elmúlt 3 évben beérett. Ahogy fent is jeleztük a távozó

kollégák helyét a hivatalon belülről, az egykori vezetők és főépítész által „kinevelt" kollégák vették át. Azt gondoltuk, hogy a TOP végrehajtási feladatai erre az időszakra csökkeni fognak, azonban jelentős számú projektet kezelünk ma is, illetve számos új projekttel gazdagodtak településeink, ami az erre irányuló munkavégzést nem csökkentette, hanem növelte.

Az **Önkormányzati és Jogi Irodát** Dr. Skrinyár Judit megyei aljegyző vezeti. Az iroda látja el **a közgyűlés, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulás működésével kapcsolatos döntés előkészítési- és végrehajtási feladatokat**, a választási igazgatási teendőket, a humánpolitikai feladatokat. Ide tagozódnak be az elnökségi, jegyzői, aljegyzői titkársági feladatok, az iktatás és irattárazási teendők, valamint a szerződéskötések előkészítése.
A 2019. évben 11 **közgyűlés** került megszervezésre (1 ünnepi soros, 4 soros, 5 soron kívüli és 1 alakuló ülés), 1 közmeghallgatást hirdettünk meg a februári ülés keretében. A közgyűléseken összesen 74 napirendet tárgyaltak meg a közgyűlési tagok. A tárgyalt napirendek közül 12 alkalommal került sor rendeletalkotásra vagy módosításra, 127 db közgyűlési határozat született.
A közgyűlés mellett **3 állandó bizottság** működik. A Területfejlesztési Bizottság üléseinek száma 5 volt, melyen összesen 18 napirendet tárgyalt. A Pénzügyi és Jogi Bizottság 6 alkalommal ülésezett, tárgyalt napirendjeinek száma 32. A Somogy megyei TOP Projekt Bizottság 6 alkalommal ülésezett, tárgyalt napirendjeinek száma 18.
A **Somogy Megyei Önkormányzati Társulás** egy alkalommal ülésezett, melyen elfogadta az éves költségvetését, valamint megválasztotta az elnököt és az alelnököt.
Az iroda **3 területi nemzetiségi önkormányzat** vonatkozásában látja el a testületi ülések előkészítését, végrehajtását, a munkaügyi-, és egyéb adminisztrációs feladatokat. 2019. évben a területi nemzetiségi önkormányzatok kapcsán 6 horvát, 6 német és 9 roma nemzetiségi közgyűlés megtartására került sor.

A 2019. év **az európai parlamenti képviselők-, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek-, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásáról** szólt, melynek jogi-, informatikai-, adminisztratív- és logisztikai jellegű feladatainak ellátását, ill. azok koordinálását Somogy megye valamennyi Helyi Választási Irodája tekintetében a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselőiből álló Somogy Megyei Területi Választási Iroda végezte. A Somogy Megyei Területi Választási Iroda mellett működik a választások területi döntéshozatalában hatáskörrel rendelkező Somogy Megyei Területi Választási Bizottság. A bizottság a 2019. évben 114 db határozatot hozott. A bizottsági ülések előkészítése és a végrehajtás szervezése is ezen iroda keretei között zajlik.

E szervezeti egységben jelentkeznek az általános **jogi feladatok** az aljegyző koordinálásával: megállapodások, szerződések készítése. Ezek az Önkormányzat vagy a Hivatal mindennapi ügymenetéből fakadnak (pl.: rendezvényekhez szükséges megbízási szerződések, az épület vagyonkezelésével összefüggő szerződésesek) vagy a megyei önkormányzatok konszolidációjából „visszamaradó" problémák kezelésével függnek össze. A TOP pályázatok vonatkozásában a megyei jegyző készíti elő-, illetve véleményezi a projektekkel kapcsolatos polgári jogi jogviszonyt szabályozó szerződéseket (megbízási szerződések közbeszerzési-, műszaki ellenőrzési-, kötelező nyilvánossági-, és egyéb szakértői feladatokra, projektmenedzsment ellátására, építési szerződések) nemcsak az Önkormányzat feladatait tekintve, de a projektek kapcsán a települési önkormányzatoknál felmerülő kérdésekben is. E körben történik az Önkormányzat által egykoron biztosított lakásvásárláshoz-,

lakásfelújításhoz kötődő, vagy munkáltatói kölcsönök visszafizetésével kapcsolatos jelzálogjog törlések intézése is az elnöki titkárnő, és a megbízott jogász bevonásával.
Az Iroda keretében a megyei jegyző koordinálásában a jegyzői titkárnő végezte a „SomFALU 2019" pályázatok kérelem-, hiánypótlás- és elszámolás kezelését. A feladat keretében 8 000 000 Ft összegű támogatás került kiosztásra a T. Közgyűlés által, mely 25 támogatási szerződés kötését eredményezte. A pályázati támogatásokkal 2020. június 30-ig kell elszámolni, tavaly 8 települési önkormányzat teljesítette ez irányú kötelezettségét.
E keretek között kezeljük az elnöki titkárnő bevonásával az elnöki keretre adott támogatásokat is, ez a tavalyi évben 29 alkalommal igényelt intézkedést.

Az irodába tagozódik be az elnöki-, alelnöki-, jegyzői-, aljegyzői titkársági feladatok szervezése. A titkársági feladatokat 3 fő köztisztviselő látja el.
Az önkormányzati- és hivatali bejövő iratok iktatási feladatait és az irattárazási teendőket, a postázást a jegyzői titkárnő végzi, bizonyos ügykörökben az iktatási munkában az aljegyzői titkárnő is részt vesz, a TOP projekt iktatást pedig az ügyintéző kollégák végzik.
2019. évben a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatalnál iktatott iratok száma: 582 db főszám és 4141 darab alszám, mely összesen 4723 db iktatószám, ez 2852 db csökkenést jelent az előző évihez képest, amit a kifutott TOP pályázatok száma indokol.
Felmerült azonban a nyár folyamán egy, a megyei önkormányzat feladatkörének megváltozásából, konszolidációjából eredő nem várt iratkezelési munka. A megyei önkormányzat intézményfenntartói szerepének megszűnésével ugyanis az ezzel kapcsolatos ügyiratok az iratkezelésre vonatkozó jogszabályok ellenére „átkerültek", majd „öröklődtek" a folyamatos szervezeti átalakuláson áteső Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ, majd végül Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság számára. Ezt a közel 4 500 db ügyiratból álló irattömeget egyenként fel kellett dolgozni, és a Magyar Nemzeti Levéltár Somogy megyei Igazgatósága részére át kellett adni, vagy selejtezni kellett.

A **Területfejlesztési Iroda** vezetését Baloghné Molnár Ida nyugdíjba vonulását követően 2019. október 1. napjától Sárdi Petra irodavezető látja el.

A Hivatal tevékenységében kiemelkedő helyet foglal el a területfejlesztés, amelyen belül jelentős az Integrált Területi Program (ITP) végrehajtása. Ennek érdekében hangsúlyosan jelentkezett az Éves Fejlesztési Keret felhasználásának nyomon követése, és a projektfejlesztésekkel összhangban a vonatkozó intézkedések esetében a plusz források igénylése.

A tevékenységükben – az irodavezető felelősségi körében – jelentek meg 2019. évben is a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett TOP felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek területi szereplőt érintő döntés előkészítésével, illetve az Irányító Hatóságban delegált Döntés-előkészítő Bizottságban (továbbiakban: DEB) dolgozó közgyűlési tag szavazásával kapcsolatos adminisztráció, a DEB döntését követő visszamutatásokkal kapcsolatos teendők ellátása.

Az Önkormányzat saját pályázataival kapcsolatos koordináció, és a teendők ellátása is az Iroda feladata.

Saját pályázatként működtetjük a TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 azonosítószámú „Somogy Megyei Foglalkoztatási Paktum" című projektet a Somogy Megyei Kormányhivatallal konzorciumban, amely projekt 1,878 milliárd forint Európai Uniós támogatásban részesült. A Somogy Megyei Foglalkoztatási Paktum pályázat célja Somogy megye gazdasági helyzetének élénkítése, hosszú távú foglalkoztatás fejlesztés. A Somogy Megyei Foglalkoztatási Paktum

projektben 2019. évben a célcsoport bevonása mellett a vállalkozók tájékoztatására helyeztük a hangsúlyt. Tíz alkalmas workshop sorozatunk keretében több mint 200 for-profit szereplőt informáltunk a munkaerőpiaci támogatásokról. A rendezvénysorozatnak és az irodai ügyfélfogadásnak köszönhetően a bevonások száma emelkedett, 163 fő került foglalkoztatásba csak a tavalyi évben, ezzel összességében 618 álláskereső jutott munkához a pályázat indulása óta. Konzorciumi partnerünk, a Somogy Megyei Kormányhivatal két állásbörzét valósított meg Kaposváron és Marcaliban, utóbbival a helyi foglalkoztatási paktum tevékenységét támogattuk. 265 olyan általunk álláshoz jutó személy volt az év végéig, aki a támogatás lejárta után hat hónappal is dolgozik. Szakképzési tanulmányutat és konferenciát szerveztünk erdélyi testvérmegyénk, Hargita küldöttségének, valamint helyi termék napot a Marcali Expo keretében. A pályázati előírásoknak megfelelően valamennyi fórum, irányító csoport és helyi paktum ülést megtartottunk.

Az EFOP 1.6.3.-2017-00006 kódszámú „Somogy megyei felzárkózás-politikai együttműködések támogatása a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan" című projektünk keretében 2019. évben kiemelkedő szerepet kapott a terepmunka. A felzárkózási munkatársak a kaposvári, fonyódi, marcali és siófoki járás településeinek vezetőivel egyeztettek, hogy a korábbi évben elkészült barcsi, csurgói, tabi és nagyatádi járás adatait teljessé tegyék. Ezzel a projektben vállalt feladatunk, hogy feltérképezzük a megyei szolgáltatások helyzetét, teljesült, a Szolgáltatási út térkép elérhető a www.som-onkorm.hu oldalon. Tabon, Kaposváron, Marcaliban és Siófokon munkacsoport üléseket tartottunk, és két kaposvári felzárkózási fórum ülést rendeztünk. Konzorciumi partnerünk szervezeti átalakítás miatt módosult, 2019. augusztus 1-jétől a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság feladatait a projektben a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság vette át.

A Somogy Megyei Önkormányzat 30 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert 100%-os támogatási intenzitás mellett a KEHOP-1.2.0-15-2016-00017 azonosítószámú, „Somogy Megyei Éghajlat Változási Platform létrehozása" című projekt megvalósítására. A projekt rendkívül sikeres volt, hiszen az elkészült stratégia, a marketingkiadványok, illetve a szakmai rendezvények is magas színvonalon valósultak meg. A projekt 2019. évben fenntartási időszakba került, amely idő alatt a projekt keretében létrehozott Titkárságot működtetni szükséges. A projekt vállalásain túl 2019. évben immár második alkalommal került megrendezésre a „Jurta Porta" c. szemléletformáló rendezvény, amelynek célja az egészséges táplálkozás és környezetünk megismerése és védelme volt. A megszervezésben több együttműködő partner is részt vett, többek között a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Somogy Megyei Szervezete, a FINO Food Kft., a SEFAG ZRT. és a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósága. A rendezvényen mintegy 250 általános iskolás gyermek vett részt.

A DDOP-2.1.1/A.B-12-2012-0028 azonosítószámú, „Kaposvári Vigasságok terének kialakítása" című pályázat a fenntartási időszak 3. évébe lépett, az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat folyamatosan elláttuk. A tér üzemeltetése folyamatos, a támogatási szerződésben vállalt indikátorszámot (10 200 fő) teljesítettük (16 177 regisztrált látogató/2019).

A TOP-3.2.1-16-SO2-2017-00001 azonosítószámú „Vármegyeháza épületegyüttes épületeinek energetikai korszerűsítése" című projekt a Somogy Megyei Önkormányzat saját, kiemelt projektje. A projekt keretében megvalósításra kerülő felújítás eredményeként azt várjuk, hogy a Megyeháza épület esetében a jelenleginél jóval alacsonyabb fenntartási költségeket érjünk el. Jelenleg a fűtési költségek havonta milliós nagyságrendet érnek el. A jelenlegi kazán elavult, a szekunder oldal pedig részben elavult. Az elosztó rendszer szigeteletlen, nagy a rendszer hőveszteségе. Ezért a fűtési oldal primer oldala teljesen új lesz,

megújuló energiával kombinálva, a szekunder oldal részben, igény szerint lesz korszerűsítve. Energiahatékonysági fejlesztések közül a műemléki állapot miatt a padlásfödém lesz szigetelve, a belső udvari oldalon a leomlott sérült vakolat lesz perlitvakolattal korszerűsítve. Táblás hőszigetelő rendszer elhelyezése nem lehetséges. Ezen kívül a nyílászárók korszerűsítése is megtörténik, figyelembe véve a műemléki értékek megőrzését.
A volt Levéltár esetében pedig az új funkció ellátásra, múzeumként való üzemeltetésre kívánjuk megteremteni a gazdaságos működtetés infrastrukturális feltételeit. Ennek keretében nyílászárócserére, padlásfödém szigetelésre, homlokzati hőszigetelő perlitvakolásra lesz szükség energiahatékonysági téren. A fűtési rendszer teljes körű átépítésére kerül sor, mely megújuló energiával lesz összekapcsolva. Itt a fosszilis (gáz) alapú rendszer teljesen ki lesz váltva. Az épület projektarányos akadálymentesítése is megvalósul.
A 2019. év elején a projektfejlesztési szakasz zárásaként került benyújtásra a projekt végleges műszaki tartalmát tartalmazó dokumentáció. Ezzel zárult le a műszaki tervezők, az épületenergetikai szakértő és a megyei önkormányzat munkatársai által elvégzett projekt-előkészítési tevékenység.
A projekthez kapcsolódóan május hónapban lebonyolításra került a közbeszerzési szakértők beszerzése, melynek keretében a volt Levéltár épületének kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás szakértője az Intender Kft, a Megyeháza kivitelezésének közbeszerzési szakértőjét az ÉSZ-KER Kft. (amely átalakulást követően WIT Zrt-re módosult) biztosítja. A közbeszerző bevonásával elkészült a közbeszerzési ajánlattételi dokumentáció, mely jelenleg ex ante ellenőrzés alatt áll (az Irányító Hatóság számára folyamatba épített előzetes ellenőrzés). Amennyiben a KFF jóváhagyja az eljárás megindításához szükséges dokumentációt, úgy a közbeszerzési szakértők közreműködésével a közbeszerzési eljárások megindítása haladéktalanul megtörténik.
A projekthez kapcsolódóan lefolytatott beszerzési eljárás keretében kiválasztásra került a szemléletformálási (marketing és kommunikáció) valamint a kötelezően megvalósítandó képzési feladatok ellátását végző vállalkozás.

A megyei önkormányzat **területrendezési feladatkörében** a megyei területrendezési terv készítése és egyeztetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt 2019-ben. Számos szakmai egyeztetésen vettünk részt Kaposváron és Budapesten. A jogszabályi változások miatt a tervezési szerződést több alkalommal módosítani kellett. A központi támogatás elszámolási határidejét a Miniszterelnökség két ízben egyoldalú szerződés-módosítással változtatta meg, így az elszámolási határidő 2020. március 31-re módosult. A terv szakmai véleményezése mellett a partnerségi és társadalmi egyeztetés keretében két fórumot tartottunk a nyáron, Nagyatádon és Kaposváron. A Lechner Tudásközpont tervezői magas színvonalú szakmai munkát végeztek, az együttműködésük példaértékű volt a tervezés folyamatában.
A terv javaslattételi anyagának a 2019. augusztus 6-i közgyűlési bemutatását követően a területrendezési terv hivatalos véleményezési eljárását 2019. augusztus 14-én indítottuk el. A véleményezési eljárás eredményéről a 2019. december 13-i közgyűlésen adtunk tájékoztatást.
A közgyűlés után megkértük a szükséges állami főépítészi nyilatkozatot, amely 2020. január 16-án érkezett meg és még aznap - a nyilatkozat megküldésével - megkértük a jóváhagyáshoz szükséges minisztériumi állásfoglalást, melynek kibocsájtása folyamatban van, ezért a Megyeterv elfogadása soron kívüli közgyűlés formájában fog megtörténni.
E feladathoz kapcsolódóan a jogszabályi előírásnak megfelelően négy szomszédos megye területrendezési tervét véleményezte a főépítész.

A jelentős számú **településrendezési terv módosításainak és településfejlesztési koncepciónak véleményezése** történt, a terv-módosítások gyorsítása érdekében gyakori volt a Kormányhivatalban az ún. tárgyalásos eljárás.

A főépítész **véleményezett** több klímastratégiát, jogszabály-tervezetet, részt vett szakmai egyeztetéseken és néhány szakmai konferencián. Közreműködött az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció módosítása somogyi és kaposvári fejezetének az előkészítésében. Szakmai segítséget nyújtott településrendezési és építési ügyekben önkormányzatoknak és ügyfeleknek, valamint műemlékeket érintő ügyekben szakmai anyagokat továbbított a Miniszterelnökségnek, önkormányzatoknak, tervezőknek.
A Dél-Dunántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács felkérésére több vízrendezési terv véleményezésében közreműködött a megyei főépítész, illetve több tanácsülésen vett részt.
Nagyobb felkészülést igénylő feladata volt a főépítésznek a Kulturális Örökség Napjai rendezvénysorozat kaposvári országos megnyitóján a somogyi műemlékek helyzetének bemutatása.
A főépítész rendszeres kapcsolatot tartott az állami főépítésszel, az örökségvédelmi hatósággal, a települési főépítészekkel és a Somogy Megyei Építész Kamarával.

A Területfejlesztési Iroda **vagyongazdálkodást érintő feladatai** döntően az önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő vagyonelemek önkormányzati vonatkozású döntés előkészítési- és végrehajtási tevékenységére irányulnak. *Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Nonprofit Kft.* működését a megyei közgyűlés 2018. évben átalakította, amelynek keretében a médiával foglalkozó feladatrész átadásra került a Média Solutions Kft-nek, a Somogy Megyei Önkormányzat kötelező feladataihoz szorosan kapcsolódó feladatkörben dolgozik tovább a Somogy Társadalmi Felemelkedéséért NKft., amely szinte teljesen hazai és külföldi pályázati forrásokból tartja fenn saját magát és teremt munkahelyet munkavállalóknak. A tavalyi évben közgyűlési keretek között adott számot beszámolási kötelezettségének, csak úgy, mint a Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány. A közgyűlési döntés előkészítését szerveztük meg.

Az iroda szervezte a Somogy Megyei Értéktár Bizottsággal kapcsolatos feladatokat. A bizottság két alkalommal ülésezett, a beküldött érték-javaslatok közül 9 érték felvételére került sor a Somogy Megyei Értéktárba, ahol jelenleg 154 értéket tartunk nyilván. A Somogy Megyei Értéktár Bizottság titkári teendőit a megyei főépítész látta el.

Az elmúlt éveknek megfelelően 2019. évben is meghirdetésre került a megyében működő általános iskolák számára az osztálykirándulások támogatását célzó **„Szülőföldem Somogyország"** pályázat, melyre 37 db intézmény jelentkezett. A kirándulásokon 70 osztály több mint 1 200 gyermekkel vett részt, melyekhez a Somogy Megyei Önkormányzat diákonként 2 000 Ft-tal, összesen 2 464 000 Ft támogatási összeggel járult hozzá. A programmal kapcsolatban a visszajelzések nagyon pozitívak, a program folytatását továbbra is támogatandónak ítéljük meg. Az iskolák továbbra is igényt tartanának rá, a biztosított anyagi támogatás nagymértékben hozzájárult a kirándulási költségek fedezéséhez.

Élve a régóta fennálló lehetőségünkkel, a nyár folyamán pályázatot hirdettük **kollégiumi férőhely megváltására** a Pécsi Tudományegyetemen tanuló, vagy tanulmányaikat a 2019/2020-as tanévben megkezdő Somogy megyei - nem kaposvári - lakosú hallgatók számára, melynek eredményeképpen a Somogy Megyei Önkormányzat számára a pécsi Szántó Kollégiumban fenntartott mind a 30 db kollégiumi férőhelyre sikerült hallgatót jelölni, akiknek a férőhely biztosításával jelentősen sikerült megkönnyíteni a felsőoktatási tanulmányait.

A Kaposvári Egyetem és a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. január 15-én együttműködési megállapodást kötött szakmai gyakorlóhely biztosításáról a 2015/2016. tanévben felsőoktatási tanulmányaikat duális képzésben megkezdő hallgatók számára. A

megállapodás azzal a céllal köttetett, hogy a hallgatók a leendő szakképzettségüknek megfelelő munkahelyen, munkakörben összekapcsolják az elméleti és a gyakorlati ismereteiket, fejlesszék a munkafolyamatokban a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciákat, gyakorlati jártasságot szerezzenek a képzésükhöz kapcsolódó gazdálkodási és szervezési folyamatokban. A szakmai gyakorlóhelyre egy hallgató jelentkezett, akivel a hatályos jogi előírások szerint 2015/2016. tanév kezdetén hallgatói munkaszerződés került megkötésre. A képzés 2019. január 30. napjáig tartott. A hallgató ezen időszak alatt összesen 76 hetet töltött a hivatalban, s a hallgató a duális képzés hivatali időtartamát a tervezettek szerint 2019. január 30. napjával sikeresen elvégezte.

A Somogy Megyei Közgyűlés döntése alapján számos szervezetbe közgyűlést képviselő személyek kerültek delegálásra. Ezen szervezetekkel való kapcsolattartás, szakmai dokumentumok előkészítése, javaslatok kidolgozása a Területfejlesztési Iroda munkatársainak feladata.

A **Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda** Taubert Balázs vezetésével koordinálja azt a 199 db TOP projektet, ahol a települési önkormányzatok a Somogy Megyei Önkormányzattal konzorciumi szerződést kötöttek jellemzően projekt előkészítési- és menedzsment feladatokra. Néhány esetben akad más feladatellátás is, mint közbeszerzési tevékenység, vagy kötelező nyilvánosság.
2019. év folyamán 39 pályázat elkészítésében vettünk részt a lehulló **TOP források** felhasználása érdekében.
A Projekt Iroda a települések pályázatai kapcsán – amiben menedzsment feladatot lát el – mindennemű feladatot elvégez, ami egy projekt kapcsán felmerülhet: a pályázati felület kezelése, szakmai beszámolók készítése, kifizetési kérelmek készítése, mindezek hiánypótlási eljárása, szerződéskötések, közbeszerzések előkészítése, települési beszerzések lefolytatása, koordinációkon való részvétel, helyszíni ellenőrzéseken való közreműködés, és minden egyéb, az adott projekthez kapcsolódó speciális probléma megoldása. 2019-ben több, mint 50 helyszíni ellenőrzésen vettünk részt a projektek időközi- vagy záró elszámolásához kapcsolódóan, ezeken nem indult egy szabálytalansági eljárás sem. Sok olyan egyedi problémát kezelünk a projektek megvalósítása során, ami alapvetően nem kapcsolódik egy „átlagos", vállalkozási alapon működő projektmenedzsment szervezet feladatához, ám e nélkül nem haladna az adott projekt megvalósítása (pl.: részt veszünk képviselő-testületi üléseken, előterjesztéseket készítünk, az építési beruházások kapcsán felmerült konfliktusokat kezeljük az egyes szereplők között).
Az Iroda rendszeresen tesz eleget az Irányító Hatóság, és a Magyar Államkincstár által előírt adatszolgáltatásoknak.
Az Iroda keretei között kerül koordinálásra a Somogy Megyei Önkormányzat projekt-menedzsment feladataihoz kapcsolódó elszámolás havi szintű koordinálása, és a kollégák bérelszámolása. Ehhez egy magunk által meghatározott informatikai programot fejlesztettünk, amin nyilvántartásba vettük a menedzsment kiadásokat, és azok havi szintű kifizetéseit. A Projekt Iroda a pénzügyi- és területfejlesztési szakterülettel rendszeresen együttműködik.
A települési önkormányzatok kérésére folyamatosan segítséget nyújtunk olyan somogyi TOP-os projektek megvalósításában, amik nem az Önkormányzatunk konzorciumi partnerségében valósulnak meg, azonban valamely probléma miatt megvalósításuk elakadt, ezzel is hozzájárulva az Operatív Program sikeres teljesítéséhez. Megyei szinten koordináltuk az országos elszámolási célok Somogy megyei részének teljesítését.
2019. év végéig a TOP-ból 77 beruházás készült el a közreműködésünkkel, ezen projektekben felhasznált támogatás összege meghaladja a 6,7 milliárd forintot.

62 záró beszámoló, és 27 projekt záró-elszámolása került benyújtásra, és elfogadásra. A záró elszámolással érintett projektek fenntartási időszakba kerületek.
2019-ben beadtuk az első kettő Projekt Fenntartási Jelentésünket, a már korábban - 2018. évben - lezárt projektekhez kapcsolódóan.
Különös figyelmet érdemel az Őrtilos és Murakeresztúr közötti, hiányzó kerékpárút kiemelt pályázata, melyet 600 millió Ft támogatási igénnyel adtunk be a Zala Megyei Önkormányzattal együttműködésben. Célunk ezzel folyamatossá tenni a kerékpározási lehetőséget a Dráva mentén.

2019. év végén került **kiajánlásra, hogy a megyei önkormányzat a települések számára pályázatfigyelési-, projekt előkészítési- és menedzsment feladatokat** végez. Az ajánlat Somogy megye mind a 246 településére kiküldésre kerül. E körben nemcsak a TOP, hanem minden más európai uniós, és hazai forrásból finanszírozott pályázat elkészítésében, és végrehajtásában segítenénk a településeket. A szerződéskötések a tárgyban folyamatban vannak.

A **Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda** Szűts András Erviné gazdasági vezető irodavezetésével működött 2019. december 30-ig, majd nyugdíjba vonulása után irodavezető váltás történt és Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária vezetésével működik tovább. Ehhez az irodához tartozik a hagyományos **pénzügyi feladatok** ellátása (költségvetési, számviteli, pénzügyi feladatok az önkormányzat, a hivatal, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a társulás vonatkozásában), a vagyongazdálkodás, és minden ingó- és ingatlan vagyon üzemeltetésével kapcsolatos feladat. A projektpénzügyi feladatok 2019. évben jelentősen növelték a pénzügyi területen dolgozó 3 fő munkatárs feladatait.

A 2018. évi beszámoló, és a 2019. évi költségvetés elkészítésén, módosításain túl a **költségvetés** végrehajtása, és a pénzügyi stabilitás biztosítása volt a fő feladat. Az általános költségvetési-pénzügyi- és számviteli feladatokat az Önkormányzat, a Hivatal, a Társulás, és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában készítik el minden évben. Ez számszerűen tehát 6 költségvetés- és beszámoló készítést jelent, illetve a 6 szervezet vonatkozásában a számviteli feladatokat pénztár-bank megosztásban.
Az Önkormányzat és Hivatala 2019. évi összevont költségvetése 1 647 995 531 Ft főösszeggel került elfogadásra. Ez a 2019. évben történt (2020-ban is szükséges volt) módosításainak köszönhetően - tekintettel a megjelenő plusz pályázati forrásokra, és a választással kapcsolatban felmerült finanszírozásra - 1 669 495 531 Ft-ra módosult. A Hivatal gazdálkodáshoz a Somogy Megyei Önkormányzat, mint irányító szerv 264 807 175 Ft finanszírozást adott át. Ezen túl a Hivatal pénzügyi beszámolója részletesen a soron következő közgyűlésen kerül előterjesztésre a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának előterjesztésekor. Összességében megállapítható, hogy mind az Önkormányzat, mind a Hivatal stabil gazdálkodást folytatott, likviditási nehézségünk nem merült fel.
Folyamatosan végzik az Önkormányzat és Hivatal **ingatlan- és ingó nyilvántartásainak** felülvizsgálatát is. A hivatali struktúrában bekövetkezett változások, és az eszközök projektszintű nyilvántartása 2019-ben is folyamatos munkát jelentett.
Az **üzemeltetéssel** kapcsolatosan felmerülő mindennapi tevékenység mellett az Iroda koordinálja a Vármegyeháza megyei önkormányzat által használt részének célszerűbb hasznosítását. A hivatali apparátus - az elnökség kivételével - a földszinten foglal helyet. Az I. emeleti helyiségeket a Fogyatékkal Élők Szövetsége, Diáksport Szövetség, Magyar Labdarúgó Szövetség, valamint a Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Nonprofit Kft. számára biztosítjuk. A II. emeleten foglalnak helyet a nemzetiségi önkormányzatok (törvényi

kötelezettség). Eseti jelleggel hasznosítjuk a Dísztermet, az Értéktermet, valamint a Kistárgyalót és elnöki folyosót.
A Vármegyeháza általunk használt, illetve hasznosított részei tekintetében az Iroda munkatársai végzik a takarítási-, karbantartási- és udvarosi feladatokat, biztosítják a portaszolgálatot. A gondnok-vagyonvédelmi referens koordinálásával történnek meg a rendezvény előkészítési feladatok, a beszerzések.

A 2019. május 26-án megtartott európai parlamenti képviselők **választása** és a 2019. október 13-án megtartott önkormányzati képviselők- és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása pénzügyi elszámolása és ellenőrzése jelentős terhet rótt a pénzügyi iroda dolgozói számára. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az ellenőrzés mindkét esetben 246 település tételes pénzügyi ellenőrzésére és elszámolására terjedt ki. Ezzel párhuzamosan a Somogy Megyei Területi Választási Iroda részére biztosított támogatás felhasználásának elszámolását is el kellett végezni. Az ellenőrzést és a megyei elszámolást a Választási Kommunikációs és Információs Rendszerben végeztük, rögzítettük az EP választás esetében 2019. július 15-ig, az Önkormányzati választás esetében 2019. december 2-ig. Ezen túl a választásokat megelőzően a megyében előforduló időközi önkormányzati és nemzetiségi választások pénzügyi elszámolásainak ellenőrzését folyamatosan továbbítottuk a Nemzeti Választási Iroda részére.

2019. évben a TOP pályázatok vonatkozásában a szerződéseknek megfelelően folyamatosan számfejtésre és elszámolásra kerültek a projektekkel kapcsolatos 2019. évi személyi juttatások, és egyéb szakmai szolgáltatások, dologi kiadások, melyek elszámolása megköveteli az elkülönített nyilvántartások vezetését, projektenkénti főkönyvi kivonatok és analitikus nyilvántartások folyamatos egyeztetését, kifizetési bizonylatok záradékolását. Az Iroda többletterheivel szemben azonban jelentős megtakarítást is eredményeznek, hiszen a pályázatok terhére elszámolt és átvezetett illetmények, valamint járulékok finanszírozása a projekt pénzekből történik, így az Önkormányzat állami támogatása más célokra fordítható.

2019-ben a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás **belső ellenőrzést** folytatott le a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás gazdálkodásának teljes körű ellenőrzése- és a Somogy Megyei Önkormányzat által kezelt projektek adminisztrációjának ellenőrzése tárgyában 2019.01.01.-2019.12.31 időszakra vonatkozóan. A belső ellenőrzés hiányosságot nem tapasztalt.
A **Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága vizsgálta** az Önkormányzat által 2018. évben igénybe vett támogatások elszámolásának megalapozottságát és felhasználásának jogszerűségét. A KGR K11 elektronikus adatszolgáltatás alapján az ellenőrzés megállapította, hogy az állami támogatás felhasználása a támogatási célnak megfelelően történt.

Az önkormányzati **ASP** rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Kormányrendelet szerint 2019. január 1-jétől a megyei önkormányzatoknak is kötelezővé tette a csatlakozást a Magyar Államkincstár által működtetett ASP szakrendszerekhez. Önkormányzatunk esetében ez az iratkezelő rendszert, gazdálkodási szakrendszert, valamint az ingatlan-vagyon kataszter rendszert érintette.

Végül a magam és kollégáim nevében köszönöm a Közgyűlésnek a Hivatal munkájához nyújtott támogatását.

Határozati javaslat:

A Somogy Megyei Közgyűlés megtárgyalta a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja azt.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2020. február 3.

Dr. Sárhegyi Judit

Az előterjesztés elkészítésében közreműködtek:
a Hivatal köztisztviselői

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
PÉNZÜGYI ÉS JOGI BIZOTTSÁGA

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246

Ügyiratszám: SMÖH/107-2/2020.

BESZÁMOLÓ
a Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

A Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 4. sz. melléklet B. pontja értelmében eljárva a 38/2019.(XII.13.) pénzügyi és jogi bizottsági határozatával a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervét a csatolt 1. sz. melléklet szerint jóváhagyta. Felkérte a megyei jegyzőt, hogy a belső ellenőrzés lefolytatásáról gondoskodjon.

Az SZMSZ értelmében a meghozott döntésről a bizottság a közgyűlés következő soros ülésén beszámol, a beszámolót a közgyűlés határozatával elfogadja. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a bizottsági beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Somogy Megyei Közgyűlés a Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottságának - a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.12.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklet B. pontja 1.1 alpontja értelmében átruházott hatáskörben - a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről szóló beszámolót tudomásul veszi, a bizottság által hozott döntést elfogadja.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző
Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2020. január 22.

Tardi Tamás s. k.
a bizottság elnöke

A beszámolót készítette:
Tardi Gizella
a bizottság titkára

A beszámolót jóváhagyta:
Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

Somogy Megyei Önkormányzat
7400 Kaposvár, Fő utca 10.

2020. ÉVI TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. §-a szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv ezen előírás és iratminta alapján készíti.
Az ellenőrzéseket megállapodás alapján a Kaposvár Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre végzi.

	Ellenőrzendő folyamatok és szervezetek/szervezeti egységek	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégiai ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak**	**Azonosított kockázati tényezők**	**Az ellenőrzés típusa**	**Az ellenőrzött szervezeti egység**	**Az ellenőrzés ütemezése**	**Humán erőforrási szükséglet**
1.	A **Somogy Megyei Önkormányzat és a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal** szabályozottságának ellenőrzése.	**Ellenőrzés célja:** Annak vizsgálata, hogy rendelkezik-e a költségvetési szerv megfelelő szabályzatokkal, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. **Ellenőrzés tárgya:** Az Önkormányzat és a Hivatal szabályzatainak felülvizsgálata. **Ellenőrizendő időszak:** 2020. év. **Ellenőrzés módszerei:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése.	Nincs szabályozási háttér vagy hiányos.	Szabályszerűségi	A Somogy Megyei Önkormányzat és a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal	2020. IV. negyedév	15 ellenőrzési nap

2.	A **Somogy Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat** gazdálkodásának teljes körű ellenőrzése.	**Ellenőrzés célja:** Annak értékelése, hogy a nemzetiségi önkormányzat megfelelően kialakította -e és működtette-e a belső kontrollokat a gazdálkodás folyamatában. **Ellenőrzés tárgya:** A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozottsága, idő arányos teljesülése, az elszámolások megalapozottsága. **Ellenőrizendő időszak:** 2020. I. félév. **Ellenőrzés módszerei:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése, dokumentumok áttekintése.	A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.	Pénzügyi	A Somogy Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat	2020. IV. negyedév	15 ellenőrzési nap
3.	A **Somogy Megyei Területi Horvát Önkormányzat** gazdálkodásának teljes körű ellenőrzése.	**Ellenőrzés célja:** Annak értékelése, hogy a nemzetiségi önkormányzat megfelelően kialakította -e és működtette-e a belső kontrollokat a gazdálkodás folyamatában. **Ellenőrzés tárgya:** A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozottsága, idő arányos teljesülése, az elszámolások megalapozottsága. **Ellenőrizendő időszak:** 2020. I. félév.		Pénzügyi	A Somogy Megyei Területi Horvát Önkormányzat	2020. IV. negyedév	15 ellenőrzési nap

		Ellenőrzés módszerei: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése, dokumentumok áttekintése.					
4.	A **Somogy Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** gazdálkodásának teljes körű ellenőrzése.	**Ellenőrzés célja:** Annak értékelése, hogy a nemzetiségi önkormányzat megfelelően kialakította -e és működtette-e a belső kontrollokat a gazdálkodás folyamatában. **Ellenőrzés tárgya:** A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozottsága, idő arányos teljesülése, az elszámolások megalapozottsága. **Ellenőrizendő időszak:** 2020. I. félév. **Ellenőrzés módszerei:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése, dokumentumok áttekintése.		Pénzügyi	A Somogy Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2020. IV. negyedév	15 ellenőrzési nap

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/...../2020.

ELŐTEREJSZTÉS
a Nemzeti Régiókért való összefogásról

A marosvásárhelyi székhelyű Székely Nemzeti Tanács egy olyan - testvérmegyénkre, Hargita megyére is kiterjedő illetékességgel rendelkező - határon túli szervezet, mely Székelyföld őshonos közösségének, a Székelységnek közképviseleti testületeként működik. Egyik alapvető célja a nemzeti önazonosság védelmében ellátni a közösség közképviseletét. A Székelyek azonban nem csak Erdélyben, de Magyarországon, és kb. 100 000 főnyien szerte a világban is élnek.

A Tanács polgári kezdeményezést indított útjára, melynek keretében - és nemcsak a székelyekre, de más nemzetiségekre is vonatkoztatottan - a közvetlen demokrácia eszközével élve kívánja elérni, hogy Európán belül Nemzeti Régiók jöhessenek létre. A Nemzeti Régió feladata az lenne, hogy az azonos kultúrájú, identitású népcsoportok a földrész számos országából lehetőséget kapjanak érdekeik érvényesítésére a Nemzeti Régió által az Európai Unióban.
A kezdeményezés nem indult zökkenőmentesen, hat évi pereskedés után fogadta csak be az Európai Bizottság. Ahhoz, hogy valóra váljon az elképzelés, Európa hét államából összesen egymillió uniós polgár aláírására van szükség 2020. május 7-ig. Magyarországon az ügy támogatására pártok feletti egyetértés alakult ki, hogy aláírásgyűjtéssel is segítsék sikerre a Nemzeti Régiók alakításának lehetőségét. A kezdeményezést egy elektronikus úton aláírt nyilatkozattal lehet támogatni, amihez a www.nemzetiregiok.eu linken lehet csatlakozni.
Tekintettel Hargita megyei testvérkapcsolatunkra, annak székely polgáraira javaslom a T. Közgyűlésnek, hogy kérjük fel a Somogyi polgárokat arra, hogy támogató nyilatkozatukkal segítsék sikerre vinni a Tanács törekvéseit, így a Nemzeti Régiók létrehozatalát. Kérem továbbá Önöket is Képviselőtársaim, hogy a nyilatkozatot aláírásukkal támogatni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri Somogy megye minden európai uniós polgárát, hogy a Nemzeti Régió létrehozatalának támogatása érdekében támogató nyilatkozatot adjon abból a célból, hogy az azonos kultúrájú, identitású népcsoportok - különös tekintettel a Székelység - a földrész számos országából lehetőséget kapjanak érdekeik érvényesítésére az Európai Unióban. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy a Somogy Megyei Önkormányzat kommunikációs csatornáin ennek érdekében felhívást tegyen közzé.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: haladéktalanul

Kaposvár, 2020. február 14.

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/15-.9.../2020.

TÁJÉKOZTATÓ
a 2019. december 1. – 2020. január 15. közötti tisztségviselői tevékenységről

Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Részt vett:
- több alkalommal vezetői értekezleten,
- közgyűlésen, bizottsági ülésen,
- Dél-Balatoni Borút Egyesület elnökségi ülésén, Balatonbogláron,
- Nagycsaládosok Mikulás napi ünnepségén, a Vármegyeháza dísztermében,
- Tűzvédelmi Társulási Tanács ülésén, a Vármegyeháza értéktermében,
- Keresztény Értelmiségi Szövetség ünnepségén, a Püspöki Palotában,
- BM Heros üzemcsarnok, illetve innovációs és oktatási tanműhely alapkőletételén, Kaposváron,
- Európai Realitas Közhasznú Egyesület karácsonyi adományozásán, Bárdudvarnokon,
- Pannon ETT ülésén, Villányban,
- Sajtótájékoztatón, a megyeheti programokkal kapcsolatosan,
- Adventi karácsonyi koncerten, Kutason,
- Csokonai Vitéz Mihály Emlékhely és Kulturális Központ kiállítás megnyitóján, Csurgón,
- Ünnepélyes zászlófelvonáson, a Vármegyeháza előtt,
- Ünnepi közgyűlésen, a Vármegyeháza dísztermében,
- Községi pecsétek és bélyegzők Somogyban, elnevezésű előadáson, a Vármegyeháza dísztermében,
- „Örökségünk - Somogyország Kincse", és a Somogyi Értékdíjak átadó ünnepségen, a Vármegyeháza értéktermében,
- Kerekasztal beszélgetésen, a Vármegyeháza dísztermében,
- Somogyi Hírlap XXIV. sajtófotó kiállításán, a Táncsics Gimnáziumban,
- Megyebálon, Siófokon a Hotel Azúrban,
- Ünnepélyes zászlólevonáson, a Vármegyeháza előtt,
- Projekt átadó ünnepségeken:
  a, az EFOP-1.4.3-16-2017-00023 kódjelű, „Közösségi tér átadása" című projekt átadó ünnepségen, Istvándiban,
  b, a TOP-4.3.1-15-01-2016-0003 kódjelű, „Barcs ÉNY-i városrész infrastruktúrális fejlesztés megvalósítása" című projekt átadó ünnepségen, Barcson,
  c, a TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00030 kódjelű, „Ezüstjuhar Szociális Központ és Hetes Község Önkormányzata Épületeinek ünnepélyes átadása" című projekt átadó ünnepségen, Hetesen,
  d, a Preadovics § Csokonai (HUHR/1601/2.1.2/0011) című projekt zárókonferencián, Csurgón,
  e, a Nefelejcs Óvoda energetikai korszerűsítésének fejlesztése című átadó ünnepségen, Pálmajorban.

A beszámolási időszakban 2 nap szabadságot vett ki.

Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

Részt vett:
- több alkalommal vezetői értekezleten,
- közgyűlésen, bizottsági ülésen,
- Irányító csoportülésen: Kaposváron,
- Paktum ülésen: Csurgón,
- az Államigazgatási Kollégium soros ülésén, a Vármegyeházán,
- Siófoki Tankerületi Tanács ülésén, Siófokon,
- Falu karácsonyokon: Szabáson, Kiskorpádon, Gigén, Jákóban,
- „Szépanyáink hagyatéka, elfeledett ízek" elnevezésű rendezvényen, Bárdudvarnokon,
- „Egy nap a munkahelyemen" programsorozaton, Kaposváron a Szivárvány Kultúrpalotában,
- Kaposvári Egyetem évzáró rendezvényén, Bőszénfán,
- Közös áhítaton, a Kaposvár Arénában,
- Adventi rendezvényeken: Gyótán, Marcaliban,
- „Sport az ünnep jegyében" elnevezésű rendezvényen, Ladon,
- Ünnepélyes zászlófelvonáson, a Vármegyeháza előtt,
- Ünnepi közgyűlésen, a Vármegyeháza dísztermében,
- Községi pecsétek és bélyegzők Somogyban, elnevezésű előadáson, a Vármegyeháza dísztermében,
- „Örökségünk - Somogyország Kincse", és a Somogyi Értékdíjak átadó ünnepségen, a Vármegyeháza értéktermében,
- Kerekasztal beszélgetésen, a Vármegyeháza dísztermében,
- Somogy Megyei Vállalkozói Központ Közalapítvány kuratóriumi ülésén, Kaposváron az Inkubátorházban,
- Megyebálon, Siófokon a Hotel Azúrban,
- Ünnepélyes zászlólevonáson, a Vármegyeháza előtt,
- Karrier napon, Kaposváron az Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban,
- Projekt átadó ünnepségeken:
  a, VP-19.3.1-17 kódjelű, „ Vörsi fitnesz park átadása" című projekt átadó ünnepségen, Vörsön,
  b, az EFOP-1.8.5-17-2017-00168 kódjelű, „Inke menő menza program" elnevezésű ünnepségen.

A beszámolási időszakban szabadságot nem vett ki.

Szajcz Adrián, a közgyűlés alelnöke

Részt vett:
- több alkalommal vezetői értekezleten,
- közgyűlésen, bizottsági ülésen,
- Balatoni Szövetségén ülésén, Gyenesdiáson,
- Balatoni Fejlesztési Tanács ülésén, Siófokon,
- Siófoki Kajak Kenu Sportegyesület ünnepi rendezvényén, a Hotel Yacht Clubban,
- Kaposvári Egyetem évzáró rendezvényén, Bőszénfán,

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat évzáró rendezvényén, a Vármegyeháza értéktermében,
- Ünnepélyes zászlófelvonáson, a Vármegyeháza előtt,
- Ünnepi közgyűlésen, a Vármegyeháza dísztermében,
- „Örökségünk - Somogyország Kincse" és a Somogyi Értékdíjak átadó ünnepségen, a Vármegyeháza értéktermében,
- Megyebálon, Siófokon a Hotel Azúrban.

A beszámolási időszakban szabadságot nem vett ki.

Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

Találkozott és megbeszélést folytatott:

- Simonné Hornyák Valériával, a Somogy Megyei Kormányhivatal főosztályvezetőjével, a TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 kódjelű, a Somogy Megyei Foglalkoztatási Paktum c. pályázat szakmai előrehaladásának egyeztetése tárgyában, a Kormányhivatalban,

Részt vett:
- több alkalommal vezetői értekezleten, és irodavezetői értekezleten,
- Közgyűlésen, és bizottsági ülésen,
- a Megyehét sajtó-tájékoztatóján, a Megyeházán
- a Somogy Megyei Önkormányzat apparátusi karácsonyi ünnepségén
- Ünnepélyes zászlófelvonáson, a Vármegyeháza előtt,
- Ünnepi közgyűlésen, a Vármegyeháza dísztermében,
- „Örökségünk - Somogyország Kincse" és a Somogyi Értékdíjak" átadó ünnepségen, a Vármegyeháza értéktermében,
- Kerekasztal beszélgetésen, a Vármegyeháza dísztermében,
- Megyebálon, a siófoki Hotel Azúrban
- Ünnepélyes zászlólevonáson, a Vármegyeháza előtt.

A beszámolási időszakban 4 nap szabadságot vett ki.

Kaposvár, 2020. január 28.

Biró Norbert

A tájékoztatót készítette:

Tóth Andrea
elnökségi titkárnő

Jágerné Horváth Alexandra
jegyzői titkárnő

A tájékoztatót jóváhagyta:

Dr. Sárhegyi Judit
megyei jegyző

SOMOGY MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

7400 KAPOSVÁR, Vármegyeháza, Fő utca 10.
tel.: 82/898-246
e-mail: elnok@som-onkorm.hu

Ügyiratszám: SMÖH/15-2/2020.

MEGHÍVÓ

A Somogy Megyei Közgyűlés ***2020. február 14-én (pénteken) 10.00 órakor*** a Vármegyeháza Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatti I. emeleti Nagytermében ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

N a p i r e n d:

1. Előterjesztés a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság 2019. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a megye bűnügyi helyzetképéről szóló beszámolójához
   Előadó: Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány
   Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

2. Előterjesztés a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

3. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

***

Közmeghallgatás

4. Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotásáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

***

5. Előterjesztés az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

6. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
   Előadó: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

7. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési szabályzatainak módosításáról, illetve az Önkormányzat és a Hivatal 2020. évi közbeszerzési terveinek elfogadásáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

8. Előterjesztés Somogy Megye Integrált Területi Programjának módosításáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

9. Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

10. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi nemzetközi tevékenységéről és a 2020. évi nemzetközi tervről
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

11. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019-2024. évre szóló gazdasági programjának elfogadásáról
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

12. Beszámoló a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről
    Előadó: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

13. Beszámoló a Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
    Előadó: Tardi Tamás Ákos, a bizottság elnöke

14. Tájékoztató a 2019. december 1. – 2020. január 15. közötti tisztségviselői tevékenységről
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

15. Interpellációk, bejelentések

16. Előterjesztés előzetes támogató hozzájárulás megadására
    Előadó: Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

17. Előterjesztés a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásokra benyújtott egyes támogatási kérelmek elbírálására irányuló, Irányító Hatóság által megküldött döntési javaslatok megtárgyalásáról
    Előadó: Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

A közgyűlési anyagok megtalálhatók a www.som-onkorm.hu honlapon.

Kaposvár, 2020. február 6.

Somogy Megye Közgyűlése Elnöke
Biró Norbert

NAPIRENDI JAVASLAT
a 2020. február 14-i közgyűlésre

1. Előterjesztés a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság 2019. évi munkájáról, a közbiztonság helyzetéről, a megye bűnügyi helyzetképéről szóló beszámolójához
   Előadó: Molnár Gábor r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány
   Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

2. Előterjesztés a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

3. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosításáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

***

Közmeghallgatás

4. Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotásáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

***

5. Előterjesztés az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

6. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
   Előadó: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

7. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési szabályzatainak módosításáról, illetve az Önkormányzat és a Hivatal 2020. évi közbeszerzési terveinek elfogadásáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
   Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

8. Előterjesztés Somogy Megye Integrált Területi Programjának módosításáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

9. Előterjesztés a Somogy Megyei Értéktár Bizottság átalakításáról
   Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

10. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019. évi nemzetközi tevékenységéről és a 2020. évi nemzetközi tervről
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

11. Előterjesztés a Somogy Megyei Önkormányzat 2019-2024. évre szóló gazdasági programjának elfogadásáról
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

12. Beszámoló a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről
    Előadó: Dr. Sárhegyi Judit megyei jegyző

13. Beszámoló a Somogy Megyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
    Előadó: Tardi Tamás Ákos, a bizottság elnöke

14. Előterjesztés a Nemzeti Régiókért való összefogásról
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

15. Tájékoztató a 2019. december 1. – 2020. január 15. közötti tisztségviselői tevékenységről
    Előadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

16. Interpellációk, bejelentések

17. Előterjesztés előzetes támogató hozzájárulás megadására
    Előadó: Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

18. Előterjesztés a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásokra benyújtott egyes támogatási kérelmek elbírálására irányuló, Irányító Hatóság által megküldött döntési javaslatok megtárgyalásáról
    Előadó: Huszti Gábor, a közgyűlés alelnöke

A közgyűlési anyagok megtalálhatók a www.som-onkorm.hu honlapon.

Kaposvár, 2020. február 14.

Somogy Megyei Közgyűlés Elnöke
Biró Norbert

JELENLÉTI ÍV

a Somogy Megyei Közgyűlés 2020. február 14-i ülésén megjelent közgyűlési tagokról

1. Anderné Rözler Erika .....
2. Balla Péter .....
3. Biró Norbert .....
4. Bogdán Dániel János .....
5. Dr. Gyenesei István .....
6. Holovits Huba .....
7. Huszti Gábor .....
8. Kárpáti László .....
9. Koós Csaba Tibor .....
10. Németh Lajos .....
11. Rákóczy Attila István .....
12. Stikel János .....
13. Szajcz Adrián .....
14. Dr. Takács Richárd .....
15. Tardi Tamás Ákos .....