

SOMOGYI KÖZLÖNY

A SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Kaposvár,
2026. február 26.,
csütörtök

1. szám

SOMOGYI KÖZLÖNY

A SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Kaposvár,
2026. február 26.,
csütörtök

1. szám

TARTALOMJEGYZÉK		Oldal
1/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelet	A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2025. évi költségvetési rendeletének módosításáról	3
2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet	A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2026. évi költségvetéséről	50
3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet	A közgyűlési tagok, bizottsági elnökök, alelnökök, tagok tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 8/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról	97
4/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet	A kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról	98
5/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet	A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 9/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról	100
6/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet	A Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	101
1/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	Napirendi javaslat elfogadásáról	146
2/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról	146
3/2026.(II.13.) közgyűlési határozat		
4/2026.(II.13.) közgyűlési határozat		
5/2026.(II.13.) közgyűlési határozat		
6/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A közgyűlés alelnökei tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról	146
7/2026.(II.13.) közgyűlési határozat		
8/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Nkft. ügyvezetője munkabérének módosításáról	147
9/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról	147
10/2026.(II.13.) közgyűlési határozat		

TARTALOMJEGYZÉK		Oldal
11/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A Somogy Vármegyei Önkormányzat 2025. évi nemzetközi tevékenységéről és a 2025. évi nemzetközi tervéről	147
12/2026.(II.13.) közgyűlési határozat 13/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	Az egyes önkormányzati beszerzések döntéshozataláról, és ennek végrehajtásához szükséges szerződéskötésről	147
14/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A Somogy Vármegyei Önkormányzat 2025. évi területfejlesztési tevékenységéről	148
15/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünet elrendeléséről	148
16/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	<i>A Somogy Vármegyei Közgyűlés elnökének 2026. évi szabadság ütemezéséről</i>	148
17/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A Versenyképes Járások Programról	148
18/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzésekről	148
19/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A Tisza Párt „Magyarország 2027-2035 konvergenciaprogram” című megszorítócsomagjában foglaltak elutasításához való csatlakozásról	148
20/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekről	149
21/2026.(II.13.) közgyűlési határozat	A Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről	149
22/2026.(II.26.) közgyűlési határozat	Napirendi javaslat elfogadásáról	149
23/2026.(II.26.) közgyűlési határozat	A2021-27-es tervezési időszakra vonatkozó Somogy Vármegye Integrált Területi Programjának módosításáról	150
24/2026.(II.26.) közgyűlési határozat	A Somogy Vármegyei Területfejlesztési Program felülvizsgált és módosított munkaanyagának elfogadásáról, és társadalmi vitára bocsátásáról	150
25/2026.(II.26.) közgyűlési határozat	A Somogy Vármegyei Vállalkozói Központ Alapítvánnyal kapcsolatos döntéshozatalról	150
26/2026.(II.26.) közgyűlési határozat	Az egyes önkormányzati beszerzések döntéshozataláról, és ennek végrehajtásához szükséges szerződéskötésről	150

I. rész
A VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
RENDELETEI

Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelete

a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2025. évi költségvetési rendeletének módosításáról

[1] A Somogy Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelet 26. § (7) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága-, Területfejlesztési Bizottsága és a Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság véleményének kikérésével,

[2] a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2025. évi költségvetéséről és végrehajtási feladatairól, az Önkormányzat és Hivatala költségvetési gazdálkodásának szabályai meghatározása céljából a következőket rendeli el:

1. §

A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés a vármegyei önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi főösszegét 1 802 684 394 Ft-ban, kiadási főösszegét 1 802 684 394 Ft-ban, bevételi és kiadási főösszegeinek egyenlegét megállapítja 0 Ft-ban. Költségvetési bevételét 998 071 593 Ft-ban, költségvetési kiadását 1 789 192 394 Ft-ban, költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja -791 120 801 Ft-ban, ebből: a költségvetési bevételeken és kiadásokon belül a működési célú bevételek összegét 996 821 593 Ft-ban, a működési célú kiadások összegét 1 759 009 072 Ft-ban, működési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja -762 187 479 Ft-ban. Finanszírozási bevételét 804 612 801 Ft-ban, finanszírozási kiadását 13 492 000 Ft-ban, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja 791 120 801 Ft-ban. Felhalmozási célú bevételét 1 250 000 Ft-ban, felhalmozási célú kiadását 30 183 322 Ft-ban, felhalmozási egyenlegét megállapítja -28 933 322 Ft-ban. Kötelező működési feladatok kiadásait 1 617 005 046 Ft-ban, ebből: a személyi juttatások összegét 605 326 312 Ft-ban, a szociális hozzájárulási adó összegét 86 966 840 Ft-ban, a dologi kiadások összegét 300 660 558 Ft-ban megállapítja. Az általános tartalék összegét 19 975 589 Ft-ban, a céltartalék összegét 667 115 547 Ft-ban, projekt kockázati tartalék összegét 15 000 000 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadásait 142 726 295 Ft-ban megállapítja. Költségvetési létszámkeretét 42,0 főben állapítja meg, ebből: a Somogy Vármegyei Önkormányzat létszámkerete 3,0 fő (ebből 1 fő főállású választott tisztségviselő jogviszony, 2 fő munkaviszony), a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal létszámkerete 39 fő (ebből 7 fő munkaviszony, 32 fő közszolgálati jogviszony).”

2. §

- (1) A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. február 25-én lép hatályba.

Dr. Sárhegyi Judit s. k.
jegyző

Biró Norbert s. k.
a közgyűlés elnöke

63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	1 130 047	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	449 739 750	617 257 183	811 741 043	860 774 435	985 071 593	13 000 000	0	0	13 000 000	998 071 593
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B81 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B81 12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B81 13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B81 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B81 21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B81 22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B81 23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B81 24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B81 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B81 31	1 471 252 168	786 802 127	804 612 801	804 612 801	804 612 801	0	0	0	0	804 612 801

29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	1 897 179 656	786 802 127	804 612 801	804 612 801	804 612 801	0	0	0	0	804 612 801
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:			2 346 919 406	1 404 059 310	1 616 353 844	1 665 387 236	1 789 684 394	13 000 000	0	0	13 000 000	1 802 684 394
KIADÁSOK												
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K11 01	282 001 644	370 652 400	412 399 745	419 900 545	433 001 784	0	0	0	0	433 001 784
02	Normatív jutalmak	K11 02	2 132 000	11 710 000	11 710 000	11 710 000	11 710 000	0	0	0	0	11 710 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K11 03	2 050 000	3 075 000	3 075 000	3 075 000	3 075 000	0	0	0	0	3 075 000
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K11 04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Végkielégítés	K11 05	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K11 06	0	3 520 000	3 520 000	3 520 000	3 520 000	0	0	0	0	3 520 000
07	Béren kívüli juttatások	K11 07	13 209 791	14 353 938	14 353 938	14 353 938	14 353 938	0	0	0	0	14 353 938
08	Ruházati költségterítés	K11 08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségterítés	K11 09	1 505 642	2 254 560	2 254 560	2 254 560	2 254 560	0	0	0	0	2 254 560
10	Egyéb költségterítések	K11 10	772 658	1 370 208	1 370 208	1 370 208	1 370 208	0	0	0	0	1 370 208
11	Lakhatási támogatások	K11 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K11 12	811 650	927 600	927 600	927 600	927 600	0	0	0	0	927 600
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K11 13	6 681 564	1 000 000	2 200 000	3 900 000	4 200 000	0	0	0	0	4 200 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	309 864 949	408 863 706	451 811 051	461 011 851	474 413 090	0	0	0	0	474 413 090

54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K50 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K50 21	0	0	78 614	78 614	78 614	0	0	0	0	78 614
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K50 22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K50 23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K50 2	0	0	78 614	78 614	78 614	0	0	0	0	78 614
60	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K50 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K50 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K50 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K50 6	336 865 750	2 300 000	9 213 495	9 213 495	15 005 581	0	0	0	0	15 005 581
64	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K50 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K50 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K50 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K51 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K51 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K51 2	5 400 000	300 000	6 300 000	6 300 000	6 300 000	0	0	0	0	6 300 000

25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	422 747 488	13 492 000	13 492 000	13 492 000	13 492 000	0	0	0	0	13 492 000
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:			1 542 306 605	1 404 059 310	1 616 353 844	1 665 387 236	1 789 684 394	13 000 000	0	0	13 000 000	1 802 684 394

63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	1 130 047	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	357 651 760	534 838 238	727 981 698	773 133 890	897 092 048	13 000 000	0	0	13 000 000	910 092 048
					0	0	0	0	0	0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B81 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B81 12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B81 13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B81 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B81 21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B81 22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B81 23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B81 24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B81 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B81 31	1 402 471 826	720 684 589	729 468 470	729 468 470	729 468 470	0	0	0	0	729 468 470

29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	1 418 285 826	720 684 589	729 468 470	729 468 470	729 468 470	0	0	0	0	729 468 470
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:			1 775 937 586	1 255 522 827	1 457 450 168	1 502 602 360	1 626 560 518	13 000 000	0	0	13 000 000	1 639 560 518
KIADÁSOK												
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K11 01	522 727	3 480 000	3 480 000	3 480 000	3 480 000	0	0	0	0	3 480 000
02	Normatív jutalmak	K11 02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K11 03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K11 04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Végkielégítés	K11 05	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K11 06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K11 07	38 934	166 438	166 438	166 438	166 438	0	0	0	0	166 438
08	Ruházati költségtérítés	K11 08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K11 09	0	54 560	54 560	54 560	54 560	0	0	0	0	54 560
10	Egyéb költségtérítések	K11 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K11 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K11 12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K11 13	1 266 667	0	0	500 000	500 000		0	0	0	500 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	2 528 328	3 700 998	3 700 998	4 200 998	4 200 998	0	0	0	0	4 200 998

54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K50 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K50 21	0	0	78 614	78 614	78 614	0	0	0	0	78 614
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései	K50 22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K50 23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K50 2	0	0	78 614	78 614	78 614	0	0	0	0	78 614
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K50 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K50 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K50 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K50 6	336 665 750	0	6 913 495	6 913 495	12 705 581	0	0	0	0	12 705 581
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K50 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K50 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K50 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K51 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K51 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K51 2	5 400 000	300 000	6 300 000	6 300 000	6 300 000	0	0	0	0	6 300 000

25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K92 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K92 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	422 747 488	475 115 838	522 290 338	532 247 013	550 020 704	0	0	0	0	550 020 704
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:			1 046 469 116	1 255 522 827	1 457 450 168	1 502 602 360	1 626 560 518	13 000 000	0	0	13 000 000	1 639 560 518

16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K12 2	5 284 600	2 441 600	2 441 600	2 441 600	2 441 600	0	0	0	0	2 441 600
17	Egyéb külső személyi juttatások	K12 3	18 639 271	1 279 498	1 279 498	2 079 498	2 079 498	0	0	0	0	2 079 498
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	23 923 871	3 721 098	3 721 098	4 521 098	4 521 098	0	0	0	0	4 521 098
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	331 260 492	408 883 806	451 831 151	461 331 951	474 733 190	0	0	0	0	474 733 190
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	45 139 123	56 910 750	62 478 305	63 876 005	65 618 166	0	0	0	0	65 618 166
21	Szakmai anyagok beszerzése	K31 1	94 376	105 000	105 000	105 000	105 000	0	0	0	0	105 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K31 2	7 288 290	12 420 000	12 420 000	12 420 000	12 420 000	0	0	0	0	12 420 000
23	Árubeszerzés	K31 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	7 382 666	12 525 000	12 525 000	12 525 000	12 525 000	0	0	0	0	12 525 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K32 1	7 383 404	9 489 858	9 489 858	9 489 858	9 489 858	0	0	0	0	9 489 858
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K32 2	2 583 033	4 291 716	4 291 716	4 291 716	4 291 716	0	0	0	0	4 291 716
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	9 966 437	13 781 574	13 781 574	13 781 574	13 781 574	0	0	0	0	13 781 574
28	Közüzemi díjak	K33 1	24 111 827	18 829 941	18 829 941	18 829 941	18 829 941	0	0	0	0	18 829 941
29	Vásárolt élelmezés	K33 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K33 3	50 739	72 000	72 000	72 000	72 000	0	0	0	0	72 000
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K33 4	5 010 474	4 923 000	4 923 000	5 710 402	5 710 402	0	0	0	0	5 710 402
32	Közvetített szolgáltatások	K33 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K33 6	16 817 132	17 606 000	17 606 000	17 606 000	17 606 000	0	0	0	0	17 606 000

28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:			495 837 489	610 160 321	667 702 014	681 539 889	699 652 580	0	0	0	0	699 652 580

a Somogy Vármegyei Önkormányzat 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemtervéről

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
BEVÉTELEK	765 254 442	52 378 501	44 569 853	238 688 546	44 569 853	44 569 853	44 569 853	44 569 853	89 722 045	44 569 853	168 528 011	57 569 855	1 639 560 518
Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1	44 235 956	44 235 956	44 235 956	223 150 768	44 235 956	44 235 956	44 235 956	44 235 956	87 578 773	44 235 956	158 594 114	57 235 956	880 447 259
Pénzmaradvány	720 684 589			8 783 881									729 468 470
Működési (saját) bevételek B3 B4	333 897	8 142 545	333 897	333 897	333 897	333 897	333 897	333 897	2 143 272	333 897	9 933 897	333 899	23 224 789
Működési célú átvett pénzeszközök B6	0	0	0	6 420 000	0	0	0	0	0	0	0	0	6 420 000
Felhalmozási bevételek B2 B5 B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-00
KIADÁSOK	117 269 568	103 477 567	103 477 567	103 899 837	172 424 103	163 278 358	115 603 858	115 603 858	160 756 050	115 603 858	239 562 016	128 603 878	1 639 560 518
Személyi kiadások és munkaadókat terhelő járulékok K1 K2	13 225 216	13 225 216	13 225 216	13 225 216	13 225 216	13 725 216	13 225 216	13 225 216	21 435 216	13 225 216	13 614 192	13 225 222	167 801 574
Működési kiadások K3 K 4 K5 Tartalékok nélkül	8 583 992	8 583 992	8 583 992	8 583 992	8 583 992	20 710 283	20 710 283	20 710 283	30 330 283	20 710 283	38 594 496	20 710 284	215 396 155
Felhalmozási kiadások K6 K7 K8	299 999			422 270					381 000		3 147 680		4 250 949
Tartalék felhasználása	43 199 706	43 199 706	43 199 706	43 199 706	112 146 242	43 199 706	43 199 706	43 199 706	60 184 223	43 199 706	127 963 304	56 199 719	702 091 136
<i>általános tartalék</i>	621 806	621 806	621 806	621 806	17 135 721	621 806	621 806	621 806	-3 378 194	621 806	621 806	621 808	19 975 589
<i>céltartalék</i>	41 327 900	41 327 900	41 327 900	41 327 900	93 760 521	41 327 900	41 327 900	41 327 900	62 312 417	41 327 900	126 091 498	54 327 911	667 115 547

<i>lekötött tartalék</i>	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	15 000 000
Finanszírozási kiadások K9	51 960 655	38 468 653	38 468 653	38 468 653	38 468 653	85 643 153	38 468 653	38 468 653	48 425 328	38 468 653	56 242 344	38 468 653	550 020 704

3. melléklet az 1/2026. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Somogy Vármegyei Önkormányzat 2025. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK	2024.évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. módosított előirányzat	2025. évi teljesítés (2025.11.30.)	KIADÁSOK	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. módosított előirányzat	2025. évi teljesítés (2025.11.30.)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	363 729 395	530 831 472	886 007 859	610 062 980	Személyi juttatások (K1) és Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	472 931 750	624 497 154	708 152 930	528 781 889
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	Dologi kiadások (K3)	166 279 623	218 841 299	327 380 811	170 531 185
Működési bevételek (B4)	69 986 308	85 175 711	104 393 734	84 591 756	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	12 894 000	0	6 420 000	6 420 000	Egyéb működési célú kiadások (K5)	342 265 750	520 996 485	723 475 331	18 737 922
1. Működési költségvetési bevételek	446 609 703	616 007 183	996 821 593	701 074 736	1. Működési költségvetési kiadások	981 477 123	1 364 334 938	1 759 009 072	718 050 996
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	-00	0	0	0	Beruházások (K6)	12 273 944	25 232 372	29 183 322	26 815 189
Felhalmozási bevételek (B5)	2 000 000	1 250 000	1 250 000	1 400 000	Felújítások (K7)	125 808 050	1 000 000	1 000 000	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	1 130 047	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú költségvetési bevételek	3 130 047	1 250 000	1 250 000	1 400 000	2. Felhalmozási célú költségvetési kiadások	138 081 994	26 232 372	30 183 322	26 815 189
Költségvetési bevételek összesen	449 739 750	617 257 183	998 071 593	702 474 736	Költségvetési kiadások összesen	1 119 559 117	1 390 567 310	1 789 192 394	744 866 185
3. Finanszírozási bevételek (B8)	1 897 179 656	786 802 127	804 612 801	1 212 186 588	3. Finanszírozási kiadások (K9)	422 747 488	13 492 000	13 492 000	421 065 787
Bevételek mindösszesen	2 346 919 406	1 404 059 310	1 802 684 394	1 914 661 324	Kiadások mindösszesen	1 542 306 605	1 404 059 310	1 802 684 394	1 165 931 972

Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelete

a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2026. évi költségvetéséről

[1] A Somogy Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelet 26. § (7) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága-, Területfejlesztési Bizottsága és a Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság véleményének kikérésével,

[2] a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 2025. évi költségvetéséről és végrehajtási feladatairól, az Önkormányzat és Hivatala költségvetési gazdálkodásának szabályai meghatározása céljából a következőket rendeli el:

I. Fejezet *A RENDELET HATÁLYA*

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Somogy Vármegyei Önkormányzatra, valamint a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalra.

II. Fejezet *A VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI*

2. §

(1) A közgyűlés a vármegyei önkormányzat 2026. évi költségvetésének bevételi főösszegét 1 943 276 549 Ft-ban, kiadási főösszegét 1 943 276 549 Ft-ban, bevételi és kiadási főösszegeinek egyenlegét megállapítja 0 Ft-ban. Költségvetési bevételét 754 518 926 Ft-ban, költségvetési kiadását 1 472 265 535 Ft-ban, költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja -717 746 609 Ft-ban, ebből: a költségvetési bevételeken és kiadásokon belül a működési célú bevételek összegét 754 518 926 Ft-ban, a működési célú kiadások összegét 1 367 001 535 Ft-ban, működési bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja -612 482 609 Ft-ban. Finanszírozási bevételét 1 188 757 623 Ft-ban, finanszírozási kiadását 471 011 014 Ft-ban, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak egyenlegét megállapítja 717 746 609 Ft-ban. Felhalmozási célú bevételét 0 Ft-ban, felhalmozási célú kiadását 105 264 000 Ft-ban, felhalmozási egyenlegét megállapítja -105 264 000 Ft-ban. Kötelező működési feladatok kiadásait 1 213 123 615 Ft-ban, ebből: a személyi juttatások összegét 511 583 790 Ft-ban, a szociális hozzájárulási adó összegét 74 815 304 Ft-ban, a dologi kiadások összegét 215 128 753 Ft-ban megállapítja. Az általános tartalék összegét 7 963 368 Ft-ban, a céltartalék összegét 443 152 412 Ft-ban, projekt kockázati tartalék összegét 15 000 000 Ft-ban, önként vállalt feladatok kiadásait 196 828 270 Ft-ban megállapítja. Költségvetési létszámkeretét 42,0 főben állapítja meg, ebből: a Somogy Vármegyei Önkormányzat létszámkerete 3,0 fő (ebből 1 fő főállású választott tisztségviselő jogviszony, 2 fő munkaviszony), a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal létszámkerete 39 fő (ebből 8 fő munkaviszony, 31 fő közszolgálati jogviszony).

(2) Az (1) bekezdésben megállapított -717 746 609 Ft összegű költségvetési bevételek és kiadások különbözetét az önkormányzat finanszírozási bevételeiből fedezi.

(3) Az önkormányzat összes nyitó maradványa 731 238 609 Ft, ebből önkéntes feladatai esetében a pénzmaradvány összege 124 724 130 Ft, a kötelező feladatok esetében 989 259 147 Ft, amely a hivatali feladatokra fordítható pénzmaradvány összegét, a 74 774 346 Ft-ot is magában foglalja.

1. A VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI

3. §

A közgyűlés ezen szakaszban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását a rendelet 1. melléklete szerint állapítja meg.

4. §

A közgyűlés az államháztartáson belülről működési céllal átvett támogatások összegét a rendelet 1. melléklete szerint állapítja meg.

2. A VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI

5. §

(1) A közgyűlés a kiadásokat az 1. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A közgyűlés az önkormányzat feladatonkénti bevételeit, kiadásait, kiemelt előirányzatait tételesen a rendelet 1/A. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) A közgyűlés az önkormányzati hivatal feladatonkénti bevételeit, kiadásait, kiemelt előirányzatait tételesen a rendelet 1/B. melléklete szerint hagyja jóvá.

(4) A közgyűlés a rendelet 1/A. és 1/B. mellékleteiben szereplő személyi juttatások előirányzatát, beleértve a köztisztviselői állományra vonatkozó illetménykiegészítés mértékét a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 64. §-a szerinti illetményalap (38 650 Ft), az ott megállapított cafetéria keretnek megfelelő összeg (nettó éves 400 000 Ft), valamint a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatáról szóló 6/2023. sz. jegyzői utasítás alapján állapítja meg.

6. §

(1) A közgyűlés a további évek várható bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteit a rendelet 2. melléklete szerint állapítja meg középtávú tervezésként.

(2) A közgyűlés a Somogy Vármegyei Önkormányzat 2025. évi felhasználási ütemtervét a rendelet 3. melléklete szerint állapítja meg.

(3) A közgyűlés a Somogy Vármegyei Önkormányzat közvetett támogatásait a rendelet 4. melléklete szerint állapítja meg.

(4) A közgyűlés a költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a rendelet 5. melléklete szerint állapítja meg.

- (5) A közgyűlés a nem pénzbeli támogatások szöveges indokolását az 6. melléklet szerint állapítja meg.
- (6) A közgyűlés a Somogy Vármegyei Önkormányzat által juttatott támogatások államháztartáson kívülre- és belülrre történő forrásátadásának eljárási rendjét a 7. melléklet szerint állapítja meg.
- (7) A közgyűlés Somogy Vármegyei Önkormányzat és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal kormányzati funkciók szerinti bevételeit, kiadásait, a rendelet 8. melléklete szerint hagyja jóvá.

III. Fejezet
KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK

7. §

- (1) A közgyűlés az általános tartalék összegét 7 963 368 Ft-ban határozza meg (előre nem látható kiadásokra és elmaradt bevételekre).
- (2) A közgyűlés a céltartalék összegét 443 152 412 Ft összegben határozza meg.
- (3) A közgyűlés a projekt kockázati tartalék összegét 15 000 000 Ft összegben határozza meg.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg év közben a 9. §-ban meghatározott végrehajtási szabálynak megfelelően használható fel, a 7. § (2) bekezdésben szereplő összegből 395 032 400 Ft kizárólag a folyamatban lévő projektekre használható fel, 55 120 012 Ft az egyéb vállalt feladatokra, a fennmaradó 8 000 000 Ft felhasználásáról a 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

IV. Fejezet
A 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

8. §

A közgyűlés elrendeli, hogy a pénzügyi egyensúly fenntartása, a likviditás megőrzése érdekében - az előző évben eredményesen alkalmazott - pénzügyi monitoring rendszert működtetni kell, és folyamatosan figyelni kell az önkormányzat gazdálkodásának helyzetét.

9. §

- (1) A közgyűlés elrendeli, hogy a céltartalék részét képező 8 000 000 Ft összeg felosztásáról a közgyűlés elnöke döntsön.
- (2) A közgyűlés elrendeli, hogy a projekt kockázati tartalékként elkülönített 15 000 000 Ft szükség szerinti felhasználásáról a közgyűlés elnöke döntsön.
- (3) A közgyűlés elrendeli, hogy a közgyűlés év közben - ha indokoltnak tartja - dönthet a rendelkezésre álló 7 963 368 Ft összegű általános tartalék felosztásáról rendelet-módosítás keretében.
- (4) A közgyűlés elnöke az Áht. 34. § (2) bekezdése és az Ávr. 43. § alapján jogosult a költségvetési bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások végrehajtására.
- (5) A közgyűlés elrendeli, hogy az (1), (2) és (4) bekezdés értelmében hozott döntésekről a közgyűlést tájékoztatni kell.

(6) Az államháztartáson kívülre és belülre történő forrásátadás eljárási rendjét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

V. Fejezet
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

(1) A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke a felelős.

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény előírásai az irányadók.

(3) A 2026. január 1. és e rendelet hatálybalépése közötti átmeneti időszakban a közgyűlés elnöke - az Áht. 25. § értelmében - a 2025. évi költségvetési rendeletnek megfelelően intézkedett a bevételek beszédéséről, a kiadások teljesítéséről.

(4) Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások az Áht. 25. § (4) bekezdése értelmében ezen költségvetési rendeletbe beépültek, mellékletei tartalmazzák, azok a folyamatos, zavartalan működést szolgálják.

(5) E rendelet mellékletei 1-8-ig terjednek.

11. §

Ez a rendelet 2026. február 14-én lép hatályba.

Dr. Sárhegyi Judit s. k.
jegyző

Biró Norbert s. k.
a közgyűlés elnöke

1. melléklet a 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez**Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatal összevont adatok**

BEVÉTELEK, 1. melléklet						Ft
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	337 300 000	0	337 300 000
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	337 300 000	0	337 300 000
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	73 105 890	267 646 026	0	340 751 916

13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	73 105 890	604 946 026	0	678 051 916
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0

35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	50 903 953	0	50 903 953
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	9 665 796	0	9 665 796
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	15 038 215	0	15 038 215
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	859 046	0	859 046
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	0	76 467 010	0	76 467 010
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0

58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	73 105 890	681 413 036	0	754 518 926
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0

07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	86 707 780	644 530 829	0	731 238 609
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	86 707 780	644 530 829	0	731 238 609
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	38 016 350	419 502 664	0	457 519 014
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	124 724 130	1 064 033 493	0	1 188 757 623
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	124 724 130	1 064 033 493	0	1 188 757 623

Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:			197 830 020	1 745 446 529	0	1 943 276 549
KIADÁSOK						
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	32 667 788	331 113 712	0	363 781 500
02	Normatív jutalmak	K1102	0	12 630 000	0	12 630 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	100 000	300 000	0	400 000
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	1 899 525	0	1 899 525
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	22 050 500	0	22 050 500
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	1 500 000	0	1 500 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	2 625 000	0	2 625 000
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	800 000	0	800 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	2 000 000	0	2 000 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	32 767 788	374 918 737	0	407 686 525
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	115 159 600	0	115 159 600
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	537 153	2 862 650	0	3 399 803
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	4 113 387	18 642 803	0	22 756 190
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	4 650 540	136 665 053	0	141 315 593
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	37 418 328	511 583 790	0	549 002 118
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 532 139	74 815 304	0	80 347 443
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	110 000	0	110 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	787 402	7 730 000	0	8 517 402
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	787 402	7 840 000	0	8 627 402

25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	7 470 756	0	7 470 756
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	2 902 224	0	2 902 224
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	10 372 980	0	10 372 980
28	Közüzemi díjak	K331	0	23 200 000	0	23 200 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	1 023 622	14 172	0	1 037 794
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	4 076 000	0	4 076 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 595 275	70 844 482	0	76 439 757
34	Egyéb szolgáltatások	K337	30 326 635	37 450 529	0	67 777 164
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	36 945 532	135 585 183	0	172 530 715
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	70 000	0	70 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	1 259 843	7 723 249	0	8 983 092
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	1 259 843	7 793 249	0	9 053 092
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 420 963	41 386 659	0	52 807 622
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	3 477 000	0	3 477 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	393 701	8 673 682	0	9 067 383
44	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	11 814 664	53 537 341	0	65 352 005
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	50 807 441	215 128 753	0	265 936 194
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0

50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	5 000 000	300 000	0	5 300 000
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	300 000	0	300 000
70	Tartalékok	K513	55 120 012	410 995 768	0	466 115 780

	lekötött tartalék		0	15 000 000		15 000 000
	céltartalék		55 120 012	388 032 400		443 152 412
	általános tartalék		0	7 963 368		7 963 368
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	60 120 012	411 595 768	0	471 715 780
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	1 000 000	0	1 000 000
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	5 000 000	0	5 000 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	3 885 039	14 000 000	0	17 885 039
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 048 961	5 400 000	0	6 448 961
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	4 934 000	25 400 000	0	30 334 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	59 000 000	0	59 000 000
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	15 930 000	0	15 930 000
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	74 930 000	0	74 930 000
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0

90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	158 811 920	1 313 453 615	0	1 472 265 535
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	13 492 000	0	13 492 000
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	38 016 350	419 502 664	0	457 519 014
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0

16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	38 016 350	432 994 664	0	471 011 014
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	38 016 350	432 994 664	0	471 011 014
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:			196 828 270	1 746 448 279	0	1 943 276 549
Somogy Vármegyei Önkormányzat						
BEVÉTELEK, 1/A. melléklet						Ft
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	337 300 000	0	337 300 000
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0

04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	337 300 000	0	337 300 000
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	73 105 890	267 307 026	0	340 412 916
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	73 105 890	604 607 026	0	677 712 916
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0

22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	4 872 658	0	4 872 658
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0	0
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0

48	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0	0
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	0	4 872 658	0	4 872 658
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0

67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	73 105 890	609 479 684	0	682 585 574
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	86 707 780	569 756 483	0	656 464 263
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	86 707 780	569 756 483	0	656 464 263
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	0	0	0	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0

21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	86 707 780	569 756 483	0	656 464 263
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	86 707 780	569 756 483	0	656 464 263
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:			159 813 670	1 179 236 167	0	1 339 049 837
KIADÁSOK						
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	0	0	0	0
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0	0	0	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	0	0	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0	0

14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	0	0	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	115 159 600	0	115 159 600
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	537 153	462 650	0	999 803
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	4 113 387	15 194 803	0	19 308 190
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	4 650 540	130 817 053	0	135 467 593
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	4 650 540	130 817 053	0	135 467 593
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 285 327	19 850 808	0	21 136 135
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	787 402	1 250 000	0	2 037 402
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	787 402	1 250 000	0	2 037 402
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	0	0	0
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	0	0	0
28	Közüzemi díjak	K331	0	0	0	0
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0	0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	1 023 622	0	0	1 023 622
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	0	0
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 595 275	52 563 762	0	58 159 037
34	Egyéb szolgáltatások	K337	30 326 635	23 222 401	0	53 549 036
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	36 945 532	75 786 163	0	112 731 695
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	1 259 843	7 723 249	0	8 983 092
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	1 259 843	7 723 249	0	8 983 092

39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 420 963	22 498 348	0	33 919 311
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0	0
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	393 701	2 090 114	0	2 483 815
44	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	11 814 664	24 588 462	0	36 403 126
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	50 807 441	109 347 874	0	160 155 315
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0	0

61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	5 000 000		0	5 000 000
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	300 000	0	300 000
70	Tartalékok, mely felosztva:	K513	55 120 012	410 995 768	0	466 115 780
	lekötött tartalék			15 000 000		15 000 000
	céltartalék		55 120 012	388 032 400		443 152 412
	általános tartalék			7 963 368		7 963 368
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	60 120 012	411 295 768	0	471 415 780
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0	0
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	3 885 039	0	0	3 885 039
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 048 961	0	0	1 048 961
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	4 934 000	0	0	4 934 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	59 000 000	0	59 000 000

81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	15 930 000	0	15 930 000
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	74 930 000	0	74 930 000
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	121 797 320	746 241 503	0	868 038 823
			0	0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0

03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	13 492 000	0	13 492 000
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	38 016 350	419 502 664	0	457 519 014
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	38 016 350	432 994 664	0	471 011 014
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0

28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	38 016 350	432 994 664	0	471 011 014
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:			159 813 670	1 179 236 167	0	1 339 049 837
Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal						
BEVÉTELEK, 1/B. melléklet						Ft
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0	0
06	Elszámolásból származó bevételek	B116	0		0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0

12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		339 000	0	339 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	339 000	0	339 000
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0
21	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0
25	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	0	0	0	0
27	Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	0
29	Gépjárműadók	B354	0	0	0	0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0

34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402		46 031 295	0	46 031 295
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		9 665 796	0	9 665 796
37	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0
38	Ellátási díjak	B405	0	0	0	0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	15 038 215	0	15 038 215
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0	0
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0	0
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0	0
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409	0	0	0	0
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0
48	Egyéb működési bevételek	B411	0	859 046	0	859 046
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48)	B4	0	71 594 352	0	71 594 352
50	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0
51	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0
53	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	0

58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60)	B6	0	0	0	0
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				0
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66)	B7	0	0	0	0
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67)	B1-B7	0	71 933 352	0	71 933 352
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0

07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		74 774 346	0	74 774 346
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	74 774 346	0	74 774 346
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	38 016 350	419 502 664	0	457 519 014
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	38 016 350	494 277 010	0	532 293 360
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	38 016 350	494 277 010	0	532 293 360

Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen:			38 016 350	566 210 362	0	604 226 712
KIADÁSOK						
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	32 667 788	331 113 712	0	363 781 500
02	Normatív jutalmak	K1102		12 630 000	0	12 630 000
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	100 000	300 000	0	400 000
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0	0	0
05	Végkielégítés	K1105		0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106		1 899 525	0	1 899 525
07	Béren kívüli juttatások	K1107		22 050 500	0	22 050 500
08	Ruházati költségtérítés	K1108		0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109		1 500 000	0	1 500 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110		2 625 000	0	2 625 000
11	Lakhatási támogatások	K1111		0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112		800 000	0	800 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		2 000 000	0	2 000 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	32 767 788	374 918 737	0	407 686 525
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0		0	0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		2 400 000	0	2 400 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		3 448 000	0	3 448 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	5 848 000	0	5 848 000
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	32 767 788	380 766 737	0	413 534 525
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 246 812	54 964 496	0	59 211 308
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	110 000	0	110 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		6 480 000	0	6 480 000
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	0	6 590 000	0	6 590 000

25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	0	7 470 756	0	7 470 756
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	2 902 224	0	2 902 224
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	0	10 372 980	0	10 372 980
28	Közüzemi díjak	K331	0	23 200 000	0	23 200 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	0		0	0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	0	14 172	0	14 172
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	4 076 000	0	4 076 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	0		0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		18 280 720	0	18 280 720
34	Egyéb szolgáltatások	K337		14 228 128	0	14 228 128
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	0	59 799 020	0	59 799 020
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	70 000	0	70 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0		0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	70 000	0	70 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	0	18 888 311	0	18 888 311
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	3 477 000	0	3 477 000
41	Kamatkiadások	K353	0		0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0		0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	0	6 583 568	0	6 583 568
44	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	0	28 948 879	0	28 948 879
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	0	105 780 879	0	105 780 879
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0

50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K503	0	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K504	0	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K505	0	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506	0	300 000	0	300 000
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K507	0	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K508	0	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	K512	0	0	0	0
70	Tartalékok	K513				0

	lekötött tartalék					0
	céltartalék					0
	általános tartalék					0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	300 000	0	300 000
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	1 000 000	0	1 000 000
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	5 000 000	0	5 000 000
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	14 000 000	0	14 000 000
76	Részesedések beszerzése	K65	0		0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0		0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	5 400 000	0	5 400 000
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	0	25 400 000	0	25 400 000
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0

90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	37 014 600	567 212 112	0	604 226 712
			0	0	0	0
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0	0

16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	0	0	0	0
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0		0	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0	0
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen:			37 014 600	567 212 112	0	604 226 712

2. melléklet a 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez**Középtávú tervezés az Áht. 29/A § szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek esetében**

Megnevezés	2027.év	2028.év	2029.év
Önkormányzatok működési támogatásai	337 300 000	337 300 000	337 300 000
Önkormányzatok egyéb működési célú támogatásai	0	0	0
Működési célú támogatások	337 300 000	337 300 000	337 300 000
Működési bevételek	4 872 658	4 872 658	4 872 658
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Önkormányzat saját bevételei	4 872 658	4 872 658	4 872 658
Hivatal működési bevétele	71 594 352	71 594 352	71 594 352
Hivatal felhalmozási bevétele	0	0	0
Hivatal saját bevételei	71 594 352	71 594 352	71 594 352
Adósságot keletkeztető ügyletek	0	0	0

4. melléklet a 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez**A Somogy Vármegyei Önkormányzat 2026. évi közvetett támogatásairól**

Ingyenes / kedvezményes helyiséghasználatok / bérbeadások miatt elmaradó bevételek							Elmaradó bevétel	
Ssz.	Helyrajzi szám	Ingatlan jellege	Ingatlan címe	Használó megnevezése	Szerződés időtartama	Terület (m2)	Ft/hó	Ft/év
1.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Svm-i HÖ	határozatlan	22,68	87 318	1 047 816
2.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Svm-i RNÖ	határozatlan	19,47	74 960	899 514
3.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Svm-i NNÖ	határozatlan	19,47	74 960	899 514
4.	kaposvári 12	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	Svm-i Sportszövetség	határozott	20	77 000	924 000
5.	kaposvári 13	megyeháza és múzeum	Kaposvár, Fő u.10	SZGYF Somogy Vármegyei Kirendeltsége	határozott	374,24	1 440 824	17 289 888
Összesen							1 755 061	21 060 732

5. melléklet a 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez**Somogy Vármegyei Önkormányzat 2026. évi költségvetésének összevont pénzügyi mérlege**

BEVÉTELEK	2025.évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. módosított előirányzat	2026. évi teljesítés (2026.)	KIADÁSOK	2025. évi teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. módosított előirányzat	2026. évi teljesítés (2026.)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	678 051 916	0		Személyi juttatások (K1) és Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)		629 349 561		
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0		Dologi kiadások (K3)		265 936 194		
Működési bevételek (B4)	0	76 467 010	0		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		0		
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0		Egyéb működési célú kiadások (K5)		471 715 780		

1. Működési költségvetési bevételek	0	754 518 926	0	0	1. Működési költségvetési kiadások	0	1 367 001 535	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	-00	0	0		Beruházások (K6)		30 334 000		
Felhalmozási bevételek (B5)	-00	0	0		Felújítások (K7)		74 930 000		0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	-00	0	0		Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		0		0
2. Felhalmozási célú költségvetési bevételek	0	0	0	0	2. Felhalmozási célú költségvetési kiadások	0	105 264 000	0	0
Költségvetési bevételek összesen	0	754 518 926	0	0	Költségvetési kiadások összesen	0	1 472 265 535	0	0
3. Finanszírozási bevételek (B8)	0	1 188 757 623	0		3. Finanszírozási kiadások (K9)		471 011 014		
Bevételek mindösszesen	0	1 943 276 549	0	0	Kiadások mindösszesen	0	1 943 276 549	0	0

6. melléklet a 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

A közvetett támogatások szöveges indoklásáról

A rendelet 4. számú melléklete tartalmazza a közvetett támogatásokat, melyek indokai az alábbiak:

1. A Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat és a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a Somogy Vármegyei Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségének eleget téve - önkormányzati feladataik teljesítése érdekében - térítésmentes irodahasználatot biztosít.
2. A vármegyei sportszövetségek tevékenységének segítése a sportról szóló 2004. évi I. törvény értelmében a vármegyei önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik mely alapján működésük zavartalan biztosítása érdekében a vármegyei sportszövetségek, mint vármegyei illetékességű sport tevékenységet szervező szervezetek számára ingyenes iroda használatot biztosít a közüzemi költségek külön megállapodás alapján történő megfizetése mellett.
3. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Vármegyei Kirendeltsége számára - tekintettel és összhangban a TOP- 3.2.1. -16-SO2-2017-00001 pályázati konstrukció előírásaira, mint állami feladatot ellátó szerv számára - ingyenes iroda használatot biztosít a közüzemi költségek külön megállapodás alapján történő megfizetése mellett.

7. melléklet a 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

A Somogy Vármegyei Önkormányzat által juttatott támogatások államháztartáson kívülre- és belülrre történő forrásátadásának eljárási rendje

1. A forrásátadást biztosító szervezeti egységek:

1.1. Somogy Vármegyei Önkormányzat

1.2. Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke

1.3. Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzője,

mely alapján a Somogy Vármegyei Önkormányzat (1.1.– 1.2. pontok) és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal (1.3. pont) Támogatókat különböztetünk meg.

2. A támogatást biztosítani államháztartáson belüli szervezeteknek (pl.: önkormányzatok, költségvetési szervek) és államháztartáson kívüli személyeknek vagy szervezeteknek (pl.: magánszemélyek, vállalkozások, civil szervezetek: alapítványok, egyesületek) lehet.

3. A Somogy Vármegyei Önkormányzat 2026. évi költségvetése céltartalékainak terhére - forrásátadással érintett - támogatási formák meghatározása:

3.1. „Szülőföldem Somogyország” Program

3.2. Elnöki keret

3.3. A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése terhére Jegyzői Keret kerül meghatározásra.

4. A forrásátadási eljárás kérelemre indul. A 3. 3.1. pontja esetében a Somogy Vármegyei Önkormányzat honlapján közzétett pályázati felhívás kerül meghirdetésre, és a kérelmeket az abban meghatározott formában, és határidőben kell benyújtani. A 3. 3.2. és 3.3. pontja esetében a kérelmek benyújtása 2026. február 1. napjától folyamatos, de legkésőbb 2026. november 30-ig lehetséges benyújtani, benyújtásukra formanyomtatvány nem áll rendelkezésre; e kérelmeket írásban, vagy elektronikus formában lehet benyújtani. A 2026. december 1. és 2027. január 1. napja között érkezett kérelmek bírálata 2027. február 15. napjáig felfüggesztésre kerül, azokról 2027. március 15. napjáig kell döntést hozni.

5. A beérkezett kérelmet szignálni és iktatni kell.

6. A kérelmekről történő döntéshozatal módja:

6.1. A 3. 3.1. pontban meghatározott támogatás esetén a 2026. évi költségvetésben e célra meghatározott tartalék összegének kerete terhére 5 tagú Bíráló Bizottság dönt, mely Bíráló Bizottság a Közgyűlés elnökéből, társadalmi megbízatású alelnökeiből, és a jegyzőből áll. A Bíráló Bizottság a kérelmezésre rendelkezésre álló határidő lejártától számított 30 napon belül dönt a kérelmek elbírálásáról, a támogatás összegéről, és módjáról. Az e keretet legfeljebb 5 %-kal meghaladó összegű támogatási kérelmekről - indokolt esetben - a Bíráló Bizottság dönthet. A Bíráló Bizottság a támogatási kérelmeket jóváhagyja, vagy elutasítja. Az itt meghatározott döntéshozatali eljárás a (2) pontban meghatározott mindennemű kérelemre alkalmazandó.

6.2. A 3. 3.2. és 3.3. pontban meghatározott támogatás esetén a 2026. évi költségvetésben e célra meghatározott kerete terhére a közgyűlés elnöke / a jegyző dönt. A kérelmek beérkezésétől számított 30 napon belül döntést kell hozni a kérelmek elbírálásáról, a támogatás összegéről, és módjáról. A közgyűlés elnöke / a jegyző legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeget erejéig dönt. A közgyűlés elnöke / a jegyző a támogatási kérelmeket jóváhagyja, vagy az igényelt támogatási összeg csökkentésével jóváhagyja, vagy elutasítja. Az itt meghatározott döntéshozatali eljárás a (2) pontban meghatározott mindennemű kérelemre alkalmazandó.

7. A döntésről a kérelmezőt a döntés meghozatalát követő 8 napon belül írásban elektronikus formában értesíteni kell.

8. Az elutasító döntés esetén a (7) pontban meghatározott értesítésen felül a Kérelmezőt postai úton elutasító levél formájában kell tájékoztatni kérelme elbírálásáról.

9. Támogató döntés esetén támogatásról, annak összegéről, módjáról, a felhasználásról való beszámolási kötelezettség előírásairól, határidejéről, a jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználás jogkövetkezményeiről, a felek jogai- és kötelezettségeiről a Támogató és Támogatott között Támogatási Szerződést kell kötni. A Támogatási szerződés kötelező mellékletei: Adatlap a kérelmező adatairól, Elszámolási formanyomtatvány.

10. A Támogatási Szerződés megkötésére a döntéshozatal követő 30 napon belül kerül sor. A Támogatási Szerződés előkészítését a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal végzi, melyet aláírásra megküld a Támogatott számára. A Támogatott által aláírt Támogatási Szerződés Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalhoz való visszaérkezését követően kerül sor a megítélt támogatás átutalására. Az átutalás a Somogy Vármegyei Önkormányzat (3. 3.1. – 3.2. pontok) vagy Hivatala (3. 3.3. pont) a Magyar Államkincstárnál vezetett pénzforgalmi számlájáról elektronikusan úton történik.

11. A támogatásról történő elszámolás határideje a Támogatási Szerződésben kerül rögzítésre. Az elszámolás a Támogatási Szerződés mellékletét képező formanyomtatványon történik.

12. A Támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget jogosulatlanul, jogszabálysértően vagy nem rendeltetésszerűen, nem a szerződésben szereplő célra használja fel, az Áht. 53/A. § (1)-(2) bekezdései alapján visszafizetési kötelezettség terheli, és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértékű ügyleti kamattal köteles visszafizetni. Amennyiben Támogatott a számára előírt visszafizetési kötelezettségét nem-, vagy késedelmesen teljesíti az ügyleti kamaton felül a támogatási összeget az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

13. Az elszámolást követően az iratot irattárba kell helyezni, és azt 5 évig megőrizni.

14. A forrásátadás során alkalmazott eljárásra Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala szabályzatai alkalmazandók.

107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	5 000 000	-								5 000 000									
	Összesen	1 943 276 548	-	549 002 118	-	80 347 443	-	265 936 194	-	-	471 715 779	-	30 334 000	-	74 930 000	-	-	-	471 011 014	-

Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelete**a közgyűlési tagok, bizottsági elnökök, alelnökök, tagok tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 8/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A Somogy Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontja felhatalmazása alapján,

[2] a Somogy Vármegyei Közgyűlés által tagjai, a bizottsági tagok, bizottsági elnökök, alelnökök, tagok tiszteletdíja és juttatásai szabályainak meghatározása céljából a következőket rendeli el:

1. §

(1) A közgyűlési tagok, bizottsági elnökök, alelnökök, tagok tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 8/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés tagja havi bruttó 150.000,-Ft tiszteletdíjban (továbbiakban: alapidj) részesül, amennyiben csak egy bizottság tagja, tiszteletdíja az alapidjon felül 20.000,-Ft-tal növekszik.”

(2) A közgyűlési tagok, bizottsági elnökök, alelnökök, tagok tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 8/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottságok nem közgyűlési tagjainak tiszteletdíja 60.000,-Ft.”

2. §

A közgyűlési tagok, bizottsági elnökök, alelnökök, tagok tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 8/2024. (XII. 10.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

(1) A közgyűlés hivatala útján személyi használatú gépjárművet biztosít a közgyűlés elnökének.

(2) A közgyűlés hivatala útján alelnök(ei) számára személyi használatú gépjárművet biztosíthat.

(3) A gépjárművek üzemanyag költségeit a személyi használat elkülönítése mellett az elnök esetében évi 40 ezer, az alelnökök esetén évi 20 km erejéig a hivatal téríti meg.”

3. §

Ez a rendelet 2026. február 14-én lép hatályba.

Dr. Sárhegyi Judit s. k.
jegyző

Biró Norbert s. k.
a közgyűlés elnöke

Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelete

a kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Somogy Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § 3. pontja felhatalmazása alapján,

[2] a Somogy Vármegyei Közgyűlés által adományozható kitüntető díjak és azok adományozása szabályainak meghatározása céljából a következőket rendeli el:

1. §

A kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kitüntető díjak adományozására a vármegyei közgyűlés tagjai, a külső bizottsági tagok, a települési önkormányzatok, a Somogy Vármegyei Értéktár Bizottság, valamint a vármegyei jegyző tehetnek javaslatot.”

2. §

A kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. § (4)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A Somogy Polgáriért Díjjal emléklakettet és oklevelet kell átadni.

(5) A közgyűlés megosztott díj adományozása esetén a díjjal járó emléklakettet és oklevelet valamennyi díjazott részére átadja, házaspárok esetén egy közös emléklakett és oklevél kerül átadásra.

(6) A posztumusz Somogy Polgáriért Díj adományozásakor emléklakettet és oklevelet kell az adományozott örökösének (örökösének) átadni.”

3. §

(1) A kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. § (2)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az Örökségünk – Somogyország Kincse Cím odaítélése előtt a javaslatokról a közgyűlés a Somogy Vármegyei Értéktár Bizottság szakmai véleményét kikéri.

(3) Az (1) bekezdés szerinti címből évente legfeljebb 3 adományozható.

(4) A cím adományozásáról diploma és kisplasztika kerül átadásra, amelyből egy példányt - amennyiben nevesíthető - az érintett személy vagy közösség, egy további példányt pedig az érintett önkormányzat kap. Épített és természeti kincs esetén tábla is készül, amelyet az elismert értéknek megfelelő, méltó helyen kell elhelyezni. A címmel járó aranyozott miniatűr grafikából egy példány

az adományozott részére kerül átadásra, míg egy további példány a Vármegyeháza Értéktermében kerül méltó módon elhelyezésre.

(5) A címmel érintett közösségek, önkormányzatok a kitüntető címet marketing munkájukban megjeleníthetik, felhasználhatják.”

(2) A kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 7/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az elismerést az érintett település, tájegység kiválasztott jeles ünnepén adja át a közgyűlés elnöke.”

4. §

Ez a rendelet 2026. február 14-én lép hatályba.

Dr. Sárhegyi Judit s. k.
jegyző

Biró Norbert s. k.
a közgyűlés elnöke

Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 5/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelete**a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 9/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A Somogy Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése, 236. § (4) bekezdés b) pontja, valamint 237. §-a felhatalmazása alapján,

[2] az Önkormányzat Hivatalában foglalkoztatottakat megillető juttatások és támogatások szabályainak meghatározása céljából a következőket rendeli el:

1. §

A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottakat megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 9/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A köztisztviselők részére nyújtható juttatások és támogatások:)
„e) egészségügyi juttatás,”

2. §

Ez a rendelet 2026. február 14-én lép hatályba.

Dr. Sárhegyi Judit s. k.
jegyző

Biró Norbert s. k.
a közgyűlés elnöke

Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelete

a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A Somogy Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet 26. § (7) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága, Területfejlesztési Bizottsága és a Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság véleményének kikérésével,

[2] a Somogy Vármegyei Önkormányzat szervezeti és működési szabályai meghatározása céljából a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat jellemzői

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Somogy Vármegyei Önkormányzat (továbbiakban: vármegyei önkormányzat).
- (2) A vármegyei önkormányzat működési területe Somogy vármegye közigazgatási területe.
- (3) A vármegyei önkormányzat székhelye 7400 Kaposvár, Fő utca 10.
- (4) Az önkormányzati feladatok ellátását a közgyűlés és szervei biztosítják. A közgyűlés szervei: a vármegyei közgyűlés elnöke, a közgyűlés bizottságai, a vármegyei önkormányzati hivatal, a jegyző.
- (5) A vármegyei önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző Somogy Vármegyei Önkormányzat körfelirattal, közepén Somogy vármegye címerével. A bélyegző használatának rendjét a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült Ügyrendi Szabályzat tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat hivatalos lapja a Somogyi Közlöny, amely a közgyűléseket követően elektronikus formában jelenik meg.

2. Az önkormányzat jelképei

2. § (1) A vármegyei önkormányzat jelképei Somogy vármegye címere, zászlaja, lobogója, szignálja, jelvénye, pecsétje és az elnöki medál.
- (2) A közgyűlés minden év január 6. napját - a Somogy vármegyei címer 1498. január 6-án történt adományozására emlékezve - Vármegyenappá nyilvánítja.

(3) A vármegyei önkormányzat jelképeinek leírását és használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) Az önkormányzat által adományozható kitüntetéseket, címeket és ezek adományozásának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet *A TERÜLETI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

3. Az önkormányzati jogok

3. § (1) A Somogy Vármegyei Önkormányzat területi önkormányzat, amelyet megilletnek - a törvényben meghatározott eltérésekkel - a helyi önkormányzati jogok, amelyek gyakorlása során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés.

(2) Az önkormányzati jogok a vármegyei közgyűlés tagjait megválasztó választójoggal rendelkező polgárok (továbbiakban: vármegyei választópolgárok) közösségét illetik meg.

(3) A vármegyei választópolgárok a Somogy Vármegyei Közgyűlésbe (a továbbiakban: közgyűlés) választott képviselőik útján és a vármegyei népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.

(4) A vármegyei önkormányzat köteles ellátni a törvényben meghatározott kötelező feladatokat, valamint az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket figyelemmel a vonatkozó törvényi előírásokra.

(5) A vármegyei önkormányzat - a törvény keretei között, saját feladatkörében - önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket. A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül.

(6) A vármegyei önkormányzat jogi személy, saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(7) A vármegyei önkormányzat a feladatainak ellátása során biztosítja az állampolgárok és azok szervezetei részére a nyilvánosságot, a közügyek társadalmi ellenőrzését, a közszolgáltatásokkal kapcsolatos véleményezési, javaslattételi lehetőséget.

(8) Önkormányzati döntést

- a) a helyi (vármegyei) népszavazás
- b) a közgyűlés
- c) a közgyűlés felhatalmazása alapján (átruházott hatáskörben)
 - ca) a közgyűlés bizottságai,
 - cb) a közgyűlés elnöke,
 - cc) a jegyző hozhat.

4. A vármegyei önkormányzat feladat- és hatásköre

4. § (1) Kötelező feladat- és hatáskör: A vármegyei önkormányzat törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A vármegyei önkormányzat ellátja továbbá a törvényben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(2) A vármegyei önkormányzatnak a területfejlesztés keretében ellátandó kötelező feladatai különösen

1. az Integrált Területi Program (ITP) elfogadása és végrehajtása, ennek keretében:
 - a. kidolgozza az ITP szintű kiválasztási kritériumokat, figyelembe véve az operatív programban és az e rendeletben meghatározott horizontális követelményeket,
 - b. a kiválasztási kritériumok alapján összeállítja az ITP-t és kezdeményezheti annak módosítását,
 - c. véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást és megadja a területi szempontú értékelési szempontokat,
 - d. végrehajtja az ITP-t, amelynek keretében a kedvezményezettektől és az irányító hatóságtól a támogatott projektekről adatszolgáltatást kérhet, részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában,
2. elősegíti a térségi és helyi közösségek területfejlesztési kezdeményezéseit, és azokat összehangolja az országos célkitűzésekkel,
3. megvalósítja a sajátos területi igényekre reagáló területfejlesztési programokat a jólét, az élhetőség feltételeihez való hozzáférés egyenlő eséllyel történő biztosítása érdekében,
4. javítja az innováció feltételeit a megfelelő termelési és szellemi háttérrel rendelkező központokban, és elősegíti az innovációk térségi terjedését,
5. a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletekben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti,
6. adatot szolgáltat az irányító hatóság részére az éves fejlesztési keret összeállításához,
7. mint területi szereplő a 2. pont szerinti Kormányrendeletekben meghatározott feladatokat a települési önkormányzat kérésére konzorciumi szerződés alapján ellátja,
8. koordinálja a vármegyei települési önkormányzatok felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét,
9. együttműködik a vármegye gazdasági szereplőivel,
10. részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez,
11. a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,
12. együttműködik a többi érintett vármegyei önkormányzattal a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében,
13. a vármegyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel,
14. a vármegyei önkormányzat a vármegye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:
15. vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát,

16. adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,
17. a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a vármegye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: vármegyei területfejlesztési koncepció), illetve - a vármegyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a vármegye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat,
18. az OFTK-val összhangban - a vármegyei önkormányzatok, valamint a fővárosi önkormányzat bevonásával - részt vesz a nagytérségi területfejlesztési stratégia elkészítésében,
19. részt vesz az OFTK, valamint az operatív programok kidolgozásában, a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével,
20. előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegyét érintő ágazati fejlesztési stratégiákat, koncepciókat és akcióterveket a megyei jogú városok önkormányzata bevonásával, észrevételeik figyelembevételével,
21. képviseli a vármegyét a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében, kidolgozásában,
22. közreműködik - a monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján - a területi szempontú operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában,
23. közreműködik a vármegyei önkormányzatokkal és az államigazgatási szervekkel együtt - a monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján - a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában,
24. részt vesz a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok lebonyolításában, végrehajtásában,
25. gazdaságfejlesztési, befektetés-ösztönző tevékenységet lát el a vármegye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében, e célból külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt,
26. előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában,
27. szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
28. előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket,
29. közreműködik a vármegyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében,
30. figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában,
31. előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek vármegyét érintő fejlesztéseit és pályázatait,
32. megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben,
33. közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében,
34. a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,
35. a vármegyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról,
36. a vármegyei önkormányzat a területfejlesztési koncepcióról és programról szóló rendeletét a koncepció tekintetében a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, a program tekintetében a miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadhatja el. Az állásfoglalás kiadására egy hónapon belül kerül sor, ha e határidőn belül nem történik meg, úgy az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.

37. A vármegye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a vármegye önkormányzatának együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
38. A vármegyei önkormányzat a vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyei fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal; előzetesen állást foglal a vármegye területét érintő vidékfejlesztési stratégiák, akciók tekintetében, nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan.
39. A vármegyei önkormányzat az e feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.

(3) A vármegyei önkormányzatnak a területrendezés keretében ellátandó kötelező feladatai különösen:

- a) a területrendezési feladatai érdekében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt szakmai és civil szervezetekkel,
- b) a területrendezési tervek elkészítésével és összehangolásával összefüggő feladatokra és az Országos Területrendezési Terv és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére készülő, megyét érintő részeivel kapcsolatos döntések előkészítése érdekében vármegyei főépítési feladatokat is ellátó térségi főmérnököt alkalmaz,
- c) együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében,
- d) gondoskodik a településrendezési terveknek a vármegyei területrendezési tervekkel való összhangjáról,
- e) a vármegyei önkormányzat koordinációs feladatkörében összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyét érintő területrendezési tervekkel, előzetesen véleményezi a vármegye településeinek településrendezési terveit, különösen a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében, véleményezi az illetékességi területéhez tartozó települések településrendezési terveit, a vármegyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében, véleményezi az országos, és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervét,
- f) együttműködik a többi vármegye önkormányzatával a kiemelt térség, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet összehangolt tervezése érdekében, elkészíti és elfogadja az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével az ország területrendezési tervével, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területrendezési tervével összhangban a vármegye területére jogszabályban előírt tartalommal a megyei területrendezési tervet, amely nem terjed ki a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területére, a területrendezési tervét jogszabályban meghatározott területrendezési tervezési jogosultsággal rendelkező személlyel készítetteti el,
- g) az érintett települési önkormányzatok és a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével - az országos területrendezési tervvel összhangban - elfogadja a vármegye területrendezési tervét,
- h) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek,
- i) információkat biztosít a területi szervek készítéséhez,
- j) az elfogadott területrendezési tervet közzéteszi a vármegye önkormányzatának honlapján.

5. Önkéntes feladatvállalás

5. § (1) A vármegyei önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amely

- a) gyakorlása jogszabállyal nem ellentétes,
- b) a kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyezteti,
- c) az ellátásához szükséges finanszírozás saját bevételből vagy erre a célra biztosított külön forrás terhére lehetséges,
- d) közfeladatot a törvény nem utalja más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(2) A feladat- és hatáskör vállalásáról a közgyűlés - a feladat- és hatáskör eredeti címzettjének előzetes egyetértése esetén - rendeletben dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

(3) A közfeladat önkéntes felvállalása előtt a közgyűlés elnöke, az érintett bizottságok, a jegyző, valamint indokolt esetben külső szakértő bevonásával egyeztető eljárást kell lefolytatni.

(4) Az önkormányzat - törvényben meghatározott esetekben - az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendezni kell a feladatellátás finanszírozását.

(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatait 6. melléklet tartalmazza.

6. Feladatok ellátása

6. § A közgyűlés a kötelezően és az önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása, hatékonyabb, célszerűbb megoldása céljából - kölcsönös érdekek alapján - társulhat vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.

7. Hatáskör átruházás

7. § (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg.

(2) A közgyűlés egyes hatásköreinek gyakorlását - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. §-ában meghatározott kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével - a közgyűlés elnöke, a bizottságaira, a jegyzőre átruházhatja.

(3) A közgyűlés utasítást adhat az átruházott hatáskörök gyakorlásához, a hatáskört visszavonhatja.

(4) Ha az átruházott hatáskört jogszabály vagy az önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolják, a közgyűlés intézkedik annak megvonásáról, és a sérelem elhárításáról.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) Az átruházott hatáskörök gyakorlójának a közgyűlés következő soros ülésén be kell számolni.

(7) A közgyűlési tag kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül az átruházott hatáskör gyakorlójának önkormányzati ügyben hozott döntését.

(8) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás,
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása,

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása, a költségvetés megállapítása, módosítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
7. köztéri szobor, műalkotás állítása,
8. területrendezési terv elfogadása,
9. a bíróságok ülnökeinek megválasztása,
10. az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja szerint a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatás kérés, döntés kezdeményezése, vélemény nyilvánítása,
11. a közgyűlés tagja, elnöke, alelnöke, bizottság nem képviselő tagja méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés,
12. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a közgyűlés tagja egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésén,
13. a közgyűlés megbízatása lejárt előtti feloszlásának kimondása,
14. a közgyűlés elnöke (és alelnökei) tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása munkáltatói jogok gyakorlása,
15. területszervezési kezdeményezés,
16. önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Möt. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés,
17. amit a törvény a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.

III. Fejezet *A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE (HÁZSZABÁLYOK)*

8. A közgyűlés megalakulása

8. § (1) A közgyűlés alakuló ülését - a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül - a meghívó minimum 3 nappal korábban történő kiküldésével a korelnök hívja össze és vezeti a közgyűlés új elnökének SZMSZ szerinti megválasztásának időpontjáig.
- (2) Az alakuló ülésen a Somogy Vármegyei Területi Választási Bizottság elnöke ismerteti a vármegyei közgyűlés tagjai megválasztásának eredményét és átadja a megbízóleveleket.
- (3) A megválasztott képviselők (továbbiakban: közgyűlés tagjai) a Möt. 1. melléklete szerinti esküt tesznek.
- (4) Az eskütételről a közgyűlés tagjai eskü letételét igazoló dokumentumot írnak alá.
- (5) Az alakuló ülésről távollévő közgyűlési tagok a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követően tesznek esküt.
- (6) A közgyűlés alakuló ülésén a Möt. 43. § (6) bekezdése szerinti kötelező napirendeket tárgyalja meg és - saját tagjai sorából - titkos szavazással választja meg a közgyűlés elnökét.
- (7) A közgyűlés elnökének személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet.

(8) A közgyűlés elnökének illetményét és költségtérítését a Mötv. 71. § (3), (4a), (4b) és (6) bekezdéseinek rendelkezései szabályozzák. A közgyűlés elnökének illetményét a Mötv. 71. § (4b) bekezdése alapján a jegyző állapítja meg.

(9) A közgyűlés alakuló ülésén - a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására, valamint a közgyűlés elnöke illetményének megállapítására irányuló javaslat tételére - tagjai sorából 5 fős ideiglenes bizottságot választ, amelynek megbízatása a közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága megválasztásáig tart. A titkos szavazás lebonyolításának szabályait a 23. § (18) bekezdés tartalmazza.

9. A közgyűlés feloslása

9. § A közgyűlés feloslására a Mötv. 55. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. A közgyűlés gazdasági programja

10. § (1) A közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban (továbbiakban: gazdasági program) rögzíti, melyet az alakuló ülést követő hat hónapon belül minősített többséggel fogad el, amely a közgyűlés megbízatásának időtartamára szól.

(2) A közgyűlés elnöke a program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a bizottságoktól, a közgyűlés tagjaitól, a jegyzőtől, a vármegyei országgyűlési képviselőktől, a települési polgármesterektől, valamint az alábbi jelentős gazdasági és érdekképviseleti szervezetektől:

- a) Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara
- b) Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Somogy Vármegyei Igazgatósága
- c) Somogy Vármegyei Civil Információs Centrum
- d) Kaposvári és Siófoki Szakképzési Centrum
- e) Kaposvári és Siófoki Tankerületi Központ
- f) MATE Kaposvári Campus
- g) Szociális és gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Vármegyei Kirendeltsége
- h) Magyar Közút Nonprofit Zrt. Somogy Vármegyei Igazgatósága
- i) Balaton Fejlesztési tanács
- j) Nemzeti Művelődési Intézet Somogy Vármegyei Igazgatósága

(3) A gazdasági program meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a vármegyei társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági program a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban készül, magában foglalja a meghatározott célok és feladatok megoldásának eszközeit, végrehajtásának ellenőrzését is.

11. A munkaterv

11. § (1) A vármegyei közgyűlés folyamatos működésének alapja - a gazdasági program végrehajtását is szolgáló - az évente elkészített munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a közgyűlés elnöke irányításával a jegyző - a közgyűlési tagok véleményének kikérése után - állítja össze.

(3) A munkaterv két fő részre tagolódik. Az első rész az üléstervet, a második rész a szervezési feladatokat tartalmazza.

- a) Az üléstervben meghatározásra kerül
 - aa) a testületi ülések naptári időpontja havi bontásban és napirendje,
 - ab) a napirendek előadója,
 - ac) azon napirendi pontok megjelölése, amelyek bizottság által, valamint a bizottságok állásfoglalásával terjeszthetők be,
 - ad) azon napirendek megjelölése, amelyeket több fordulóban kíván tárgyalni a közgyűlés,
 - ae) azon napirendek megjelölése, amelyek közmeghallgatásra kerülnek.
- b) A szervezési rész tartalmazza:
 - ba) a tisztségviselők, a közgyűlési tagok számára meghatározott feladatokat,
 - bb) az önkormányzati hivatalnak meghatározott feladatokat,
 - bc) a szervezési teendőket.

(4) A közgyűlés éves munkatervét a közgyűlés minden év december 31. napjáig fogadja el.

(5) A munkatervet az önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

12. A közgyűlés ülései

12. § (1) A közgyűlés soros és soron kívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés más helyi önkormányzatokkal együttes ülést is tarthat.

(3) A közgyűlés a munkaterv alapján az ott meghatározottak szerint tartja soros ülését.

(4) A közgyűlés soros ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart (ülésezési szünet).

13. A közgyűlés összehívása

13. § (1) A testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A közgyűlés üléseit a Vármegyeházán, az önkormányzat székhelyén tartja, ettől eltérően - egyedi döntés alapján - más településen is tarthat ülést.

(2) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén a közgyűlési tag alelnök hívja össze. A közgyűlési elnöki és közgyűlési tag alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásáról a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke dönt, a közgyűlést a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 7 nappal az önkormányzat honlapján (www.somogy.hu) meg kell jeleníttetni, egyidejűleg a megjelenésről a közgyűlési tagokat, a tanácskozási joggal meghívottakat és a részvételi joggal jelenlévőket elektronikus úton értesíteni kell.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a munkatervben szereplő napirendet és a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
- e) a közgyűlés elnökének aláírását és a Somogy Vármegyei Közgyűlés körbélyegző lenyomatát.

(5) A (3) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság tagjainak az ülés előtt legalább 3 nappal kell elektronikus úton megküldeni.

(6) A közgyűlés a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható.

(7) A közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral vagy egyéb hátránnyal járna, a közgyűlést kötelező haladéktalanul összehívni (soron kívüli ülés).

(8) A közgyűlés soron kívüli ülését össze kell hívni a (7) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) a közgyűlési tagok egynegyedének,
- b) a közgyűlés bármely bizottságának,
- c) a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének indítványára.

(9) A soron kívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével, valamint a soron kívüli ülés összehívásának indokaival - a közgyűlés elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(10) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja. A közgyűlés elnöke a meghívóban megjelöli a soron kívüli ülés összehívásának indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét.

(11) A soron kívüli ülésekre szóló meghívót legalább 3 nappal az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton kézbesíteni.

(12) Rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben a meghívó egy nappal előbb is megküldhető és erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát ez esetben is közölni kell.

(13) A soron kívüli közgyűlés előkészítésére a közgyűlés soros ülésének előkészítésére a 13. §-ban rögzített, különleges szabályokon kívüli általános szabályokat nem kell alkalmazni.

(14) A soron kívüli közgyűlési üléseken interpellációt, kérdést a közgyűlés nem tárgyal.

14. A közgyűlés üléseire meghívandók köre

14. § (1) A közgyűlés üléseire a közgyűlés tagjai mellett tanácskozási joggal elektronikusan kiküldött meghívó útján meg kell hívni:

- a) valamennyi napirendet illetően: a jegyzőt, a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjét,
- b) az általa érintett napirendeket illetően: az előterjesztőt, amennyiben nem közgyűlési tag, azt a személyt, intézmény-, illetve szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, erre az előterjesztő tesz javaslatot,
- c) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit az adott nemzetiséget érintő napirend esetében,
- d) a Somogy vármegyei járási székhely települések polgármestereit.

(2) A közgyűlés ünnepi ülésére - minden évben a január 6-án tartandó Vármegyeyapon - meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a Somogy Vármegyei Kormányhivatal főispánját, főigazgatóját,

- c) a Pro Comitatu Somogy Díj kitüntetettjeit, az Emeritus Főjegyző Cím birtokosát,
- d) a Vármegyében megválasztott országgyűlési képviselőket,
- e) Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármesterét,
- f) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- g) a Kaposvári Törvényszék elnökét,
- h) a vármegyei főügyészség vezetőjét,
- i) a vármegyei rendőrfőkapitányt, a vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság igazgatóját,
- j) a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságának igazgatóját,
- k) a Somogyiak Baráti Körének vezetőjét,
- l) a közgyűlés elnöke által felkért személyeket.

(3) A közgyűlés ülésének időpontját közzé kell tenni.

15. Az ülések nyilvánossága

15. § (1) A közgyűlés ülése nyilvános.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés anyaga és jegyzőkönyve kivételével - betekinhetnek a közgyűlés előterjesztéseibe. Ennek érdekében az írásos előterjesztéseket a soros ülés napját megelőzően legalább 7 nappal, a soron kívüli ülés napját megelőzően 3 nappal - a 13. § (12) bekezdésében meghatározott eset kivételével - az önkormányzat honlapjára fel kell tenni. Az előterjesztések az önkormányzati hivatalban megtekinthetők.

(3) A közgyűlésen részvételi joggal meghívottak és az érdeklődők a részükre kijelölt helyen tartózkodhatnak, véleményüket nem mondhatnak, a közgyűlés rendjét nem zavarhatják.

(4) A közgyűlés zárt ülést tart:

- a) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor,
- b) összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(5) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a vármegyei önkormányzat vagyonával történő rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(6) A (4) bekezdés a) pontjában foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintett személynek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e, nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

(7) Zárt ülésre irányuló javaslatot a közgyűlés elnöke, tagja és a jegyző tehet. Erről nyílt szavazással vita nélkül - a (4)-(5) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - dönt a közgyűlés.

(8) Zárt ülésen a közgyűlés tagjai, a közgyűlés nem közgyűlési tag alelnöke, a jegyző, a aljegyző, valamint meghívása esetén az érintett, a hivatal ügyintézője, a szakértő vehet részt.

(9) Aki a zárt ülésen az ülésteremben jogosulatlanul tartózkodik, azt a közgyűlés elnöke távozásra szólítja fel, szükség esetén kiutasítja.

(10) A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, kivéve a döntések személyiségi jogokat érintő részét, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban lehet csak

kihirdetni a területi szereplő által megfogalmazott egyes pályázatokhoz kapcsolódó döntési javaslatokról szóló határozatot. A kitüntetési ügyben hozott határozatot a kitüntetések átadására szervezett ünnepi közgyűlésen kell kihirdetni.

(11) Az (1)-(10) bekezdésben foglaltakat a közgyűlés bizottságainak működése során is értelemszerűen alkalmazni kell.

16. Az előterjesztések

16. § (1) Előterjesztésnek minősül a rendelettervezet, a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az előterjesztések tartalmi szempontból döntést, állásfoglalást igénylők, tájékoztató jellegűek. Formai szempontból írásbeliek, szóbeliek.

(3) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, indokolt esetben szóbeli előterjesztés is tárgyalható, azonban az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatot ez esetben is írásban kell benyújtani legkésőbb az ülésen. Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke jogosult az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztására, melyet ebben az esetben szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni.

(4) Kizárólag írásban nyújthatók be a következő előterjesztések:

- a) önkormányzati rendelet-tervezet,
- b) gazdasági társaság, egyesület létrehozása és abba való belépés,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) önkormányzati jelképek meghatározása, kitüntető cím és díj adományozása,
- e) gazdasági program,
- f) a közgyűlés által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- g) társulások létrehozása, csatlakozás társulásokhoz és társulásból való kilépés,
- h) valamennyi határozati javaslat (kivéve az üléseken előterjesztett módosítások),
- i) át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek,
- j) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról készített beszámoló.

(5) Amennyiben a napirend elfogadása során a közgyűlés a szóbeli előterjesztést nem engedélyezi, akkor azt a napirendről le kell venni és a következő ülésre írásban kell benyújtani.

(6) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályait az 1. melléklet tartalmazza.

(7) A közgyűlésnek előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnökei,
- b) a témakör szerint illetékes bizottságok,
- c) a közgyűlés tagja,
- d) a jegyző, illetve megbízása alapján az aljegyző,
- e) a térségi főmérnök.

(8) A közgyűlés tagja és a térségi főmérnök által benyújtott előterjesztés esetén az előterjesztő felel és határozza meg az általa benyújtott előterjesztés tartalmát, melynek megfelelő színvonalúnak, tárgyalásra és döntésre alkalmasnak kell lennie. A hivatal felel ezeknek az előterjesztéseknek az e rendelet szabályainak megfelelő és jogszabályszerű előkészítéséért.

(9) A jegyző - amennyiben nem előterjesztő - az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeit és egyéb észrevételeit a napirendi pont tárgyalásakor ismerteti a közgyűléssel.

17. Sürgősségi indítvány

17. § (1) A közgyűlési tag, a bizottság vagy a jegyző javasolhatja a közgyűlésnek a napirendi javaslatra felvett ügyekkel össze nem függő előterjesztés sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány).

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a közgyűlést megelőző második munkanap 12.00 órájáig a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről, tárgyalásáról vagy elnapolásáról a közgyűlés elnöke javaslatára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

18. A közgyűlés tanácskozási rendje

18. § (1) A közgyűlés a megválasztott közgyűlési tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A döntéshozatalból kizárt közgyűlési tagot a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, ebben az esetben a közgyűlés elnöke dönt a soros ülés előtti közgyűlés újbóli összehívásáról.

(3) Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és rövid felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, akkor az ülést tovább kell folytatni. Ellenkező esetben a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképesség hiánya miatt nem tárgyalt napirendeket.

19. A napirendek tárgyalása

19. § (1) A napirendi pontok tárgyalása során a közgyűlés elnöke minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) Tájékoztató előterjesztése után a közgyűlés elnöke kérdések, hozzászólások feltevését engedélyezheti, vitát nyithat, ha ügyrendi felszólalás alapján a közgyűlés a vita lefolytatására tett javaslatot elfogadja, akkor vitát nyit.

(3) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztását a közgyűlés tagja vagy a jegyző indítványozhatja. Erről vita nélkül dönt a közgyűlés.

(4) A közgyűlési felszólalások lehetnek:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben, amelyről a közgyűlés vita nélkül határoz,
- c) személyes megjegyzés,
- d) interpelláció,
- e) kérdés.

(5) A közgyűlés ülésének napirendjét, azok tárgyalási sorrendjét a közgyűlés állapítja meg. A közgyűlés napirendjéről csak egyszer, az ülés elején lehet szavazni.

(6) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiakra is figyelemmel kell meghatározni:

- a) tájékoztató a két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

- b) rendelettervezetek,
- c) minősített többséget igénylő előterjesztések,
- d) nem minősített többséget igénylő előterjesztések,
- e) beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- f) tájékoztatók,
- g) interpellációk, kérdések,
- h) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

- (7) Az előadó az írásos előterjesztéshez maximum 10 percben szóbeli kiegészítést tehet.
- (8) Az előadóhoz és a szakértőhöz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.
- (9) A napirendi ponthoz hozzászólásra a vita során szóban lehet jelentkezni a közgyűlés elnökénél.
- (10) A hozzászólók sorrendjét a közgyűlés elnöke határozza meg. A vitában a közgyűlés tagjainak egy-egy hozzászólása az 5 perc időtartamot nem haladhatja meg. A hozzászólással személyesen érintett képviselő 2 perc időtartamban válaszolhat.
- (11) A csak tanácskozási joggal rendelkezők az előterjesztés tárgyalása során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (12) Vita során ismételt felszólalásra a közgyűlés elnöke adhat engedélyt. Amennyiben ezt az elnök nem adja meg, a közgyűlési tag a testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését, amiről az vita nélkül dönt. Az ismételt felszólalás időtartama maximum 2 perc.
- (13) Az előkészítésben résztvevő bizottság elnöke, a napirendi pont előadója és a jegyző a döntéshozatal előtt bármikor felszólalhat, észrevételt tehet.
- (14) A napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármely közgyűlési tag és a jegyző kérhet szót. Ez esetben a közgyűlés elnöke soron kívül ad szót. Az ügyrendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (15) Ha az előterjesztéshez további felszólalásra jelentkező nincs vagy a napirend lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a testület, a közgyűlés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirendhez felszólalásra nem, csak ügyrendi indítványra, illetve döntéshozatalra van lehetőség.
- (16) A közgyűlés elnöke a határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb az írásba foglalt, illetve a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról határoz a közgyűlés.
- (17) Személyes megjegyzést ugyanaz a közgyűlési tag a napirend kapcsán csak egy alkalommal tehet.

20. Az interpelláció

20. § (1) Az előterjesztések megtárgyalása után kerül sor az interpellációk felvetésére.
- (2) A közgyűlés tagjai soros közgyűlés ülésén a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz interpellációt terjeszthetnek elő.

- (3) Az interpellációt a közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább 5 nappal előbb írásban megkapja. Az interpelláció másolatát a közgyűlés elnökének is meg kell küldeni, ha nem ő az interpelláció címzettje.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdésben írt határidőn túl vagy a közgyűlésen jelentenek be interpellációt, az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. A közgyűlésen bejelentett interpelláció ideje az 5 percet nem haladhatja meg.
- (5) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásával kapcsolatban először az interpelláló képviselő 2 percen belül hozzászólást tehet, majd nyilatkozik az interpelláció elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról. Amennyiben az interpellációt nem fogadja el, úgy annak elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (6) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni az interpellálónak. Az interpellálónak megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a közgyűlés a következő soros ülésén dönt.
- (7) Amennyiben az interpellációra adott választ a közgyűlés nem fogadja el és annak további vizsgálatát szükségesnek tartja, akkor ezzel a feladattal az illetékes bizottságot lehet megbízni.
- (8) Az interpelláció kivizsgálása során az interpelláló közgyűlési tag részvételét lehetővé kell tenni.

21. A kérdés

21. § (1) Az interpellációk megtárgyalása után következik a kérdések felvetése.

- (2) A közgyűlés tagjai soros közgyűlés ülésén a közgyűlés hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, mely egy adott ügy esetén konkrét felvilágosítás kérésre, vagy információszerzésre irányul, a közgyűlés elnökéhez, alelnökeihez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz kérdést terjeszthetnek elő.
- (3) Kérdés előterjesztésére 2 perc, megválaszolására pedig 5 perc áll rendelkezésre.
- (4) A közgyűlésen feltett kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatban először a kérdést feltevő képviselő 2 percen belül hozzászólást tehet, majd nyilatkozik a kérdésre adott válasz elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról.
- (5) Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni a kérdezőnek. Az kérdezőnek megküldött válasz másolatát valamennyi közgyűlési tagnak meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a kérdést feltevő a következő soros ülésen nyilatkozik.

22. A tanácskozás rendjének biztosítása

22. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a közgyűlés elnökének a feladata. Ennek érdekében:
- a) ellátja a közgyűlés ülésével kapcsolatos ülés- és vitavezetési feladatokat,
 - b) folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési javaslatok egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, kihirdeti a döntéseket,

- d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
- e) rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan, a testületet zavaró magatartást tanúsít,
- f) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától vagy akinek hozzászólása a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő,
- g) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a közgyűlés tagját - a terem elhagyására kötelezheti,
- h) amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja,
- i) tárgyalási szünetet rendel el,
- j) javaslatot tesz a napirendek együtt történő tárgyalására és a vita lezárására.

(2) A közgyűlés elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

23. A szavazás módja

23. § (1) A közgyűlés ülésén a döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) A közgyűlési tagok „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(3) A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges.

(4) A minősített többséghez kötött döntési kérdéseket a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Szavazni csak személyesen lehet.

(6) A szavazás nyíltan vagy titkosan történik.

(7) A közgyűlés döntését eltérő törvényi rendelkezés hiányában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás történhet:

- a) szavazatszámoló rendszer használatával vagy kézfeltartással,
- b) név szerinti szavazással.

(8) Eltérő tartalmú döntési lehetőségeket tartalmazó határozati javaslat esetében a legkevesebb szavazatot kapó javaslatot az elnök a következő szavazási fordulóban már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

(9) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kitüntetés, cím adományozása ügyében - akár egy, akár több személy (jelölt) kiválasztására irányul a szavazás - a közgyűlés úgy dönt, hogy valamennyi, a határozati javaslatban szereplő személyre szavaznak és az a jelölt válik kitüntetetté, aki megkapja a kitüntetési rendeletben meghatározott számú, a kitüntetés, cím odaítéléséhez szükséges minősített többségű szavazatot. Amennyiben a minősített többségű szavazatban részesített jelöltek száma több, mint az önkormányzati rendeletben meghatározott, adható kitüntetések száma, akkor a minősített többségű döntések során leadott „igen” szavazatok számát kell figyelembe venni. Az egyenlő számú támogató szavazatok esetén az érintettekkel kapcsolatosan újra szavazást kell tartani és a több minősített többségű „igen” szavazatban részesített jelölt válik kitüntetetté.

(10) Amennyiben minősített többséget igénylő döntésre tekintettel a szükséges többség hiányában a szavazás eredménytelen, a közgyűlés - bármely közgyűlési tag indítványára, ügyrendi kérdésként - egyszerű szótöbbséggel, egy ízben elrendelheti újabb vita nyitását és egy ismételt szavazást.

(11) A szavazatok megszámlálásáról a közgyűlés elnöke a jegyző segítségével gondoskodik. Amennyiben a nyílt szavazás eredménye felől bármely közgyűlési tagban kétség merül fel, akkor kérésére a közgyűlés elnöke - a döntés kihirdetéséig - köteles a szavazást megismételni.

(12) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke hirdeti ki. A közgyűlési tag kérésére név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben az ellenszavazatát.

(13) Bármely közgyűlési tagnak a szavazás megkezdése előtt benyújtott indítványára a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről. Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) a közgyűlés feloszlására vonatkozó döntés meghozatalához,
- b) a közgyűlési tagok egyenyedének indítványára.

(14) A közgyűlési tagok a jegyző felszólítására személyesen, felállva közlik szavazatukat, amelyet a szavazatszámoló rendszer kezelője az erre vonatkozó alkalmazásban a közgyűlési tag neve mellett rögzít.

(15) A szavazás eredményét a számítógépes alkalmazás összesíti, amely alapján a közgyűlés elnöke azt kihirdeti. A program kezelője a név szerinti szavazás eredményét tartalmazó jegyzéket kinyomtatja, amelyet a jegyző és a közgyűlés elnöke aláírásával hitelesít, a jegyzék a közgyűlés jegyzőkönyvének a mellékletét képezi.

(16) A közgyűlés az Möt. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben titkos szavazást tarthat. Erre bármely közgyűlési tag, valamint a jegyző tehet indítványt, amelyről a közgyűlés vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(17) A titkos szavazást a Pénzügyi és Jogi Bizottság, amennyiben a Pénzügyi és Jogi Bizottság nem alakult meg, úgy az alakuló ülésen megválasztott Ideiglenes Bizottság bonyolítja le. Ha a közgyűlésen háromnál kevesebb bizottsági tag van jelen, a közgyűlés egyedi döntéssel 3 főre a szavazatszámoló bizottságot kiegészíti.

(18) A titkos szavazás lebonyolításának szabályai:

- a) A Pénzügyi és Jogi Bizottság ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat, amelyeken „IGEN”, „NEM”, „TARTÓZKODIK” alternatíva szerepel.
- b) A szavazás a közgyűléstől külön helyiségben történik, a bizottság előtt, választási urna igénybevételeivel.
- c) A választási urnába az elsőként szavazó közgyűlési tag a szavazás megkezdése előtt a bizottság jelenlétében ellenőrző lapot helyez, majd az urnát lezárja.
- d) A közgyűlés tagjai aláírásukkal igazolják a szavazás megkezdése előtt a szavazólap átvételét a bizottság kijelölt tagja előtt, a bizottság kijelölt tagja a szavazólapot a közgyűlés tagja előtt, az átvételkor bélyegzőlenyomattal látja el.
- e) A szavazás után a bizottság megállapítja az urna sértetlenségét, felnyitja az urnát, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen”, a „nem” és a „tartózkodik” szavazatok számát, majd a választások eredményét.
- f) A bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - fa) választás típusát, a szavazás időpontját,

- fb)* a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyvvezető feltüntetését,
- fc)* a szavazás során felmerült körülményeket,
- fd)* a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
- fe)* az urnában lévő szavazatok számát, a hiányzó szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az „igen”, a „nem” és a „tartózkodik” szavazatok számát, a szavazás eredményességének, vagy eredménytelenségének tényét,
- ff)* a szavazás eredményét.
- g)* A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.
- h)* A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.
- i)* A szavazólapokat a szavazást követő 30 napon belül meg kell semmisíteni, a megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

24. Az önkormányzati döntések és döntéshozatal

24. § (1) A közgyűlés döntése:

- a)* önkormányzati rendelet,
- b)* határozat.

(2) A közgyűlés rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

- a)* Somogy Vármegyei Közgyűlés/20.....(.....) önkormányzati rendelete a(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
- b)* Somogy Vármegyei Közgyűlés/20.....(.....) közgyűlési határozata a(tárgyában). A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- c)* A közgyűlés jegyzőkönyvében határozatban rögzíti álláspontját:
 - ca)* ügyrendi kérdésekben,
 - cb)* tájékoztató anyagokról.

(3) A közgyűlési határozatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és felelősét.

(4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal szám- és betűrendes nyilvántartást vezet.

(5) A közgyűlés döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a közgyűlés rendeleteit ki kell hirdetni, határozatait közzé kell tenni a Somogy Vármegyei Közgyűlés hivatalos lapjában. Az azonnal kihirdetésre kerülő önkormányzati rendeletek megjelenésének helye a hivatal hirdetőtáblája. A döntések megtekintése biztosított a hivatalnál ügyfélfogadási időben, valamint a vármegyei önkormányzat elektronikus honlapján (www.somogy.hu).

(6) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, az ok felmerülésekor a közgyűléstől kell kérni a határidő módosítását.

25. Kizárás a döntéshozatalból

25. § (1) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A közgyűlés tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ennek elmulasztása esetén a közgyűlés első esetben figyelmezteti a mulasztót, második és további esetekben az érintett közgyűlési tag tiszteletdíjának egyhavi összegét a közgyűlést követő hónapra kiterjedően 20%-kal csökkenti.

(3) Amennyiben a személyes érintettség bejelentését elmulasztó közgyűlési tag szavazata befolyásolta a döntés eredményét, a szavazást meg kell ismételni és ebből a szavazásból a közgyűlési tagot ki kell zárni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

26. Az önkormányzati rendeletalkotás

26. § (1) Az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezheti:

- a) a közgyűlés tagja,
- b) a közgyűlés bizottsága,
- c) a jegyző.

(2) A kezdeményezést - a munkatervben meghatározott esetek kivételével - a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, aki azt a közgyűlés következő soros ülésén köteles előterjeszteni.

(3) A közgyűlés állást foglal az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről, a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét, valamint a közgyűlési tárgyalás időpontját.

(4) Az előkészítéssel megbízhatja a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságot vagy e célból külön ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(5) A szakmai előkészítés a jegyző feladata.

(6) Az előkészítést követően a rendelet tervezetét a közgyűlés elé kell terjeszteni. A jegyző ennek során tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről.

(7) A pénzügyi és vagyoni kihatású önkormányzati rendelet tervezetknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét ki kell kérni. A rendelet tervezeteket a rendelet témája szerint az illetékes bizottságnak véleményeznie kell.

(8) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a közgyűlés elnöke és a jegyző írja alá.

(9) A rendeletet a jegyző az ülést követő 25. napon a 24. § (5) bekezdés szerinti módon kihirdeti.

(10) A jegyző köteles gondoskodni az önkormányzati rendeletek végrehajtásának figyelemmel kíséréséről, az évenkénti felülvizsgálatáról, a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről, valamint a rendeleteknek a módosító rendeletekkel egységes szerkezetben való közzétételéről. Szükség szerint, de legalább ciklusonként a hatályos önkormányzati rendeletek teljes szövegét meg kell jelentetni.

27. A jegyzőkönyv

27. § (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv, a szavazás eredményének rögzítésére hangfelvétel készül.

(2) A szavazás eredményének rögzítésére, a hangfelvételre vonatkozó szabályokat a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző kezeli és évente beköttei. A jegyzőkönyv hiteles másolatait a jegyző megküldi az ülést követő 15 napon belül a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv, hangfelvétel készül és a számítógépes szavazás eredménye rögzítésre kerül. A jegyzőkönyv hiteles másolatát a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének kell megküldeni.

(5) A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, valamint a határozatok mellékleteit, a közgyűlési tagok kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást is mellékelni kell, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort, a jegyző törvényességi észrevételét.

(6) A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent közgyűlési tagok jelenléti ív szerinti létszámát, az előzetesen távolmaradását bejelentett, és az ezt be nem jelentett közgyűlési tagok névsorát,
3. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők névsorát,
4. az ülés határozatképességének megállapítását,
5. a javasolt és az elfogadott napirendi pontokat,
6. napirendi pontonként az előterjesztés címét és előadóját, a napirend tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét és a képviselt szervet,
7. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
8. a döntéshozatalban résztvevők számát;
9. az írásbeli előterjesztéseket, a szóbeli előterjesztés, kiegészítés rövid tartalmát,
10. a kérdést feltevő nevét és a kérdés lényegét,
11. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólások lényegét, illetve szó szerinti szövegét, ha azt a közgyűlés tagja kifejezetten kéri,
12. a szavazás számszerű eredményét,
13. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
14. a hozott döntéseket,
15. a bejelentéseket, interpellációkat, azokra adott válaszokat,
16. a közgyűlés elnöke esetleges intézkedéseit,
17. a jegyző törvényességi észrevételeit,
18. a közgyűlés ülésén történt fontosabb eseményeket.

28. Közmeghallgatás

28. § (1) A közgyűlés döntésétől függően évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

- (3) A közmeghallgatás helyét és idejét a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal az önkormányzat elektronikus honlapján keresztül a vármegye választópolgárai tudomására kell hozni.
- (4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 14. §-ban foglaltak az irányadók.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság vagy a jegyző a közgyűlés által meghatározott határidőig - legkésőbb 15 napon belül - kivizsgálja, annak eredményéről a közgyűlés következő ülésén tájékoztatást kell adni.
- (6) A vizsgálat eredményéről, a közgyűlés döntéséről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot értesíteni kell.
- (7) A közmeghallgatás során minden választópolgár maximum 6 percen szólalhat fel.
- (8) A közmeghallgatásról a 27. § szerinti jegyzőkönyv készül.

IV. Fejezet *A KÖZGYŰLÉSI TAG*

29. A közgyűlési tagok jogállása

29. § (1) A közgyűlési tag Somogy vármegye egészéért, valamint a vármegye lakosságáért vállalt felelősséggel tevékenykedik.
- (2) A közgyűlési tagok jogai és kötelességei azonosak, a közgyűlés tagjait a Mötv. 32. §, 33. §-ában és az SZMSZ 31. §-ában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (3) A közgyűlési tagot - önkormányzati rendeletben meghatározott - tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.

30. A közgyűlési tagok jogai és kötelességei

30. § (1) A közgyűlési tag jogosult:
- a) a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
 - b) kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - c) megbízás alapján képviselni a közgyűlést,
 - d) közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a jegyzőn keresztül,
 - e) közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
 - f) a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
 - g) tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
 - h) javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
 - i) kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,

- j) betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.
- (2) A közgyűlési tag köteles:
- a) tevékenyen részt venni a közgyűlés munkájában, bizottsági tagként az adott bizottság tevékenységében,
 - b) a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, amelyhez csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát, ennek elmulasztása esetén a nyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja,
 - c) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a közgyűlés elnökének, továbbá a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlen helyzet keletkezését vagy annak a közgyűlési tag tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a közgyűlés elnökének,
 - d) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni. Ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésein, képviselői megbízatása megszűnik.
 - e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán-) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
 - f) a vele szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetve annak felmerülésekor bejelenteni,
 - g) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
 - h) Az a közgyűlési tag, amely a közgyűlés, vagy az elnök delegáltjaként valamely testület munkájában részt vesz, az adott testület ülései után a közgyűlés elnökének a munkáról írásban beszámolni köteles.
- (3) A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, a közgyűlés bármely közgyűlési tag javaslatára legfeljebb tizenkét havi időtartamra minősített többséggel hozott határozatával megvonja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a megvonás legfeljebb tizenkét havi időtartamra újra megállapítható.

V. Fejezet
A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

31. A bizottság jogállása

31. § (1) A közgyűlés döntéseinek előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságoknak közgyűlési és nem közgyűlési tagjai lehetnek.
- (3) A bizottságok elnökei és alelnökei csak közgyűlési tagok lehetnek. A bizottságok tagjainak személyére javaslatot bármely közgyűlési tag tehet.
- (4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatkörét az alelnök látja el.
- (5) A bizottságok nem közgyűlési tagjaira javaslatot tehet:
- a) a közgyűlés elnöke,
 - b) a közgyűlés tagja,

- c) a jegyző,
- d) az érintett bizottság.

(6) A bizottságok nem közgyűlési tagjai megválasztásukat követően a közgyűlésen esküt tesznek.

(7) A bizottság közgyűlési és nem közgyűlési tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági munkában azonosak.

(8) A bizottság munkáját titkár segíti. A titkárt a közgyűlés elnökével egyeztetve a jegyző jelöli ki a hivatal köztisztviselői közül, akit szavazati jog nem illet meg. A titkár a bizottság munkájának segítése során figyelemmel kíséri a bizottság működésének törvényességét, e tekintetben képviseli a jegyzőt.

(9) A bizottságok eredményes működésük érdekében tanácskozási jogú állandó meghívottként szakértőket vonhatnak be munkájukba.

(10) A bizottsági feladatok hatékonyabb ellátására a bizottság tagjaiból a bizottság alelnökének vezetésével működő albizottságot alakíthat, azonban az albizottság összetételénél is figyelemmel kell lenni arra, hogy a tagok többségét a közgyűlési képviselők alkossák. A bizottság átruházott hatáskörében gyakorolt közgyűlési hatáskörökben a döntést a bizottság teljes ülése hozza meg.

(11) A bizottságok működésének költségeiről a vármegyei önkormányzat éves költségvetésében kell gondoskodni.

(12) A bizottsági tagság megszűnik a bizottság megszűnésével, a bizottsági tag halálával, választójogának elvesztésével, lemondással, az összeférhetetlenség, méltatlanság kimondásával, illetve, ha egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén.

32. A közgyűlés állandó bizottságai

32. § (1) A közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbiak szerint:

- a) Pénzügyi és Jogi Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)
- b) Területfejlesztési Bizottság, 6 tagú (4 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)
- c) Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság, 5 tagú (3 fő közgyűlési tag, 2 fő nem közgyűlési tag)

(2) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bek. e) pontja értelmében valamennyi nem közgyűlési bizottsági tag köteles e törvényben meghatározottak szerint vagyonyilatkozatot tenni. A nem közgyűlési bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére értelemszerűen alkalmazni kell e törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(3) Az állandó bizottságok feladata:

- a) dönt átruházott feladat- és hatáskörben a 4. mellékletben meghatározottak szerinti ügyekben,
- b) a közgyűlés döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a közgyűlési előterjesztések véleményezését is,
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyek és határozatok előkészítésében,
- e) feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- f) a bizottságok részletes feladat- és hatáskörét - az átruházott feladat- és hatásköröket is - a 4. melléklet tartalmazza.

33. Az ideiglenes bizottság

33. § (1) A közgyűlés az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a közgyűlés határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetve a létrehozáskor meghatározott idő elteltéig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Létszámát létrehozatalakor a közgyűlés határozza meg.

34. A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

34. § (1) A bizottságok a közgyűlés éves munkatervének II. pontja szerint működnek.

(2) A bizottságok a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben saját elhatározásuktól függően alakítják tevékenységüket, amelynek során figyelemmel kell lenniük:

- a) az SZMSZ és mellékleteiben foglaltakra,
- b) a közgyűlés gazdasági programjában, munkatervében megfogalmazottakra,
- c) a kötelezően előírt feladatok teljesítésére,
- d) az átruházott hatáskörök gyakorlására,
- e) a közgyűlés külön javaslataira, döntéseire és ajánlásaira.

(3) A bizottságok más bizottságokkal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

(4) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek. Döntéseiket külön-külön hozzák.

(5) A közgyűlés elnöke is kezdeményezheti együttes bizottsági ülések tartását, az időpontra és a napirendre vonatkozó indítvánnyal együtt.

(6) A bizottságok együttesen - közös állásfoglalásokkal - készítének előterjesztéseket, ha erre a közgyűlés kötelezte őket.

(7) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke hívja össze, illetve vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a bizottság által az ülés levezetésére választott közgyűlési bizottsági tag vezeti a bizottsági ülést.

(8) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését:

- a) a közgyűlés határozata alapján,
- b) a közgyűlés elnökének indítványára,
- c) a bizottsági tagok legalább egynegyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(9) A bizottság elnöke fenti esetekben az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra összehívja a bizottságot. Amennyiben a (8) bekezdés a)-b) pontjában szereplők a bizottsági ülés időpontjára is indítványt tesznek, akkor az általuk kezdeményezett időpontra kell a bizottság ülését összehívni.

(10) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlés tanácskozási rendjére vonatkozó szabályok (18. § (3)-(4) bekezdés) alkalmazandók.

- (11) A bizottság üléseire meg kell hívni a közgyűlés elnökét és a jegyzőt, az ülés időpontjáról és napirendjéről a közgyűlési tagokat tájékoztatni kell.
- (12) A bizottsági ülés általában nyilvános.
- (13) A bizottság zárt ülésére a 15. § rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.
- (14) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (15) A bizottság bármely bizottsági tag javaslatára - a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - titkos szavazást tarthat.
- (16) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (17) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a bizottság döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.
- (18) A kizárásról a bizottság elnöke esetében a közgyűlés elnöke, a bizottság alelnöke és bizottsági tagok esetében a bizottság dönt.
- (19) A bizottságnak a közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez, működési szabályzatának elfogadásához a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a szavazata szükséges. A bizottság egyéb javaslatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (20) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, határozatával, vagy sérti a vármegyei önkormányzatnak az érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.
- (21) A bizottság üléséről az ülést követően jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 15 napon belül a kormányhivatalnak meg kell küldeni, amelynek tartalmára és mellékleteire vonatkozóan a 27. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az adott ülésen választott egy tagja írja alá.
- (22) A bizottság működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell e rendelet 13. § (5) bekezdésében, valamint 15. § (11) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

VI. Fejezet
A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE, ALELNÖKEI

35. A közgyűlés elnöke

35. § (1) A közgyűlés elnöke megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A közgyűlés elnökét a közgyűlés az Alaptörvény 33. cikk (2) bekezdése alapján titkos szavazással választja a megbízatásának időtartamára.
- (3) A közgyűlés elnöke a vármegyei közgyűlés tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat működéséért.
- (4) A közgyűlés elnökének megbízatása megszűnik:
- a) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható,

- b) az összeférhetetlenség kimondásával,
- c) méltatlanság megállapításával,
- d) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával,
- e) a tisztségről történő lemondással,
- f) a közgyűlés feloszlásának kimondását követően az új közgyűlés tagjainak megválasztásával,
- g) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat közgyűlése feloszlását kimondó határozatával,
- h) halálával.

(5) A közgyűlés elnökének pecsétje körbélyegző kör alakú Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke felirattal, közepén Somogy vármegye címerével.

(6) A közgyűlés elnökének általános feladatai a közgyűlés működésével összefüggően:

- a) javaslatot tesz az alelnökök személyére, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) összehívja és vezeti a közgyűlést,
- d) ellátja az önkormányzat képviselőtét,
- e) meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számonkéri azok végrehajtását,
- f) szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (vármegyei érdekegyeztetés),
- g) kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,
- h) a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével - dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
- i) a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 mFt-ot nem haladja meg, illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett
- j) önállóan kiadmányozási jogot gyakorol.

(7) A bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggeszheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(8) A közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok:

- a) a közgyűlés képviselője nemzetközi kapcsolatokban,
- b) a közgyűlés képviselője hazai kapcsolatokban.

(9) Az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a) a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,
- c) a közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a hivatal SZMSZ-e alapján készült Ügyrendi Szabályzata és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
- d) a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol,

- e) gyakorolja az alapvető és egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- f) gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat az aljegyzővel kapcsolatban.

(10) Ellátja a jogszabályokban meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

(11) A közgyűlés elnökének munkáját az elnök által a szakmai és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért tanácsadó testület segítheti.

(12) A közgyűlés elnökének átruházott hatáskörei: Somogy Vármegyei Önkormányzat Európai Unió vagy hazai forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatban projekt-előkészítési és projektmenedzsmenti tevékenység elvégzésére megkötött szerződéseiben a megbízási szerződést kötő elnök a pályázat egyszerű eljárásrendjére, vagy főösszegére tekintettel egyedi méltányolást érdemlő esetben a közgyűlés által meghatározott díjtételtől az alábbiak szerint eltérhet:

- a) 10 000 000 Ft támogatási összegig benyújtandó pályázatok esetében mind a települési önkormányzatok, mind a civil szervezetek, mind a gazdasági társaságok esetében a díjtétel legfeljebb 20%-a erejéig,
- b) 10 000 000 Ft támogatási összeg felett benyújtandó pályázatok esetében a települési önkormányzatok, civil szervezetek esetében a díjtétel legfeljebb 20%-a erejéig,
- c) 10 000 000 Ft támogatási összeg felett benyújtandó pályázatok esetében a gazdasági társaságok esetében a díjtétel legfeljebb 10%-a erejéig, de maximum 5 000 000 Ft összegben.

36. A közgyűlés alelnökei

36. § (1) A közgyűlés titkos szavazással - a közgyűlés elnökének javaslatára - három társadalmi megbízatású alelnököt választhat, de legalább egy megválasztása kötelező. Az alelnökök - jogviszony típusának megfelelő - illetményét, vagy tiszteletdíját és költségtérítését a közgyűlés a Möt. 80. §-ának szabályai szerinti határozatban rögzíti.

(2) Az alelnökök közötti munkamegosztás rendjét az elnök utasításban szabályozza.

(3) Az alelnökök pecsétje körbélyegző kör alakú, Somogy Vármegyei Közgyűlés alelnöke felirattal, közepén Somogy vármegye címerével.

VII. Fejezet JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

37. A jegyző

37.§ (1) A vármegyei közgyűlés elnöke határozatlan időre - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A vármegyei önkormányzati hivatal a jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati és államigazgatási feladatait az önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.

(3) A jegyző főbb feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, ebben a körben:

- a) vizsgálja a közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességét,
- b) megszervezi a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételt tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) biztosítja a közgyűlés és szervei tevékenységének törvényességét,
- f) intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,

- g) gondoskodik a közgyűlés, valamint a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- h) tájékoztatja a közgyűlést és szerveit az önkormányzatokat érintő új jogszabályokról,
- i) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
- j) a közgyűlés és a bizottságok jegyzőkönyveit megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv vezetőjének,
- k) az önkormányzat kötelezettségvállalással járó szerződéseinek tekintetében jogi ellenjegyzést gyakorol.

(4) Vezeti a vármegyei önkormányzati hivatalt, e körben:

- a) javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
- b) gondoskodik a hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,
- c) elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
- d) gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- e) javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a hivatal belső tagozódására, létszámára, működési és ügyfelfogadási rendjére,
- f) előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
- g) biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét,
- h) szakmai felügyeletet gyakorol a társulások működése felett,
- i) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(5) Egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt, illetve a közgyűlés által átruházott önkormányzati feladatokat,
- d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, gyakorolja az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket,
- e) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(6) A közgyűlés elnökének megbízása alapján egyéb feladatokat is ellát.

(7) A jegyző pecsétje körbélyegző kör alakú Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzője felirattal, közepén Somogy vármegye címerével.

(8) A jegyző átruházott hatáskörei: A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Európai Unió vagy hazai forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatban projekt-előkészítési és projektmenedzsmenti tevékenység elvégzésére megkötött szerződéseiben a megbízási szerződést kötő jegyző a pályázat egyszerű eljárásrendjére, vagy főösszegére tekintettel egyedi méltányolást érdemlő esetben a közgyűlés által meghatározott díjtételtől az alábbiak szerint eltérhet:

- a) 10 000 000 Ft támogatási összegig benyújtandó pályázatok esetében mind a települési önkormányzatok, mind a civil szervezetek, mind a gazdasági társaságok esetében a díjtétel legfeljebb 20%-a erejéig,
- b) 10 000 000 Ft támogatási összeg felett benyújtandó pályázatok esetében a települési önkormányzatok, civil szervezetek esetében a díjtétel legfeljebb 20%-a erejéig,

- c) 10 000 000 Ft támogatási összeg felett benyújtandó pályázatok esetében a gazdasági társaságok esetében a díjtétel legfeljebb 10%-a erejéig, de maximum 5 000 000 Ft összegben.

38. Az aljegyző

38. § (1) A vármegyei közgyűlés elnöke a Mötv-ben meghatározott feltételek szerint a jegyző javaslatára határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a Területfejlesztési Iroda irodavezetője látja el a jegyzői feladatokat.

VIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

39.§ (1) A közgyűlés Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatokat, a területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat, valamint végrehajtja a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet szerinti, Somogy Vármegyei Önkormányzat, mint konzorciumi partner által kötött konzorciumi szerződésekben vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.

(2) Az önkormányzati hivatal jogi személy és önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.

(3) A hivatal szervezetének és működésének szabályait a Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg, a működés részletes szabályait a jegyző a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a közgyűlés elnökének egyetértése mellett Ügyrendi Szabályzatban szabályozza.

IX. Fejezet

A VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

39. Együttműködési kapcsolat

40.§ (1) A közgyűlés önkormányzati feladatainak gazdaságos, célszerű és hatékony ellátása és a vármegye gazdaságának menedzselése, a „szolgáltató és szolgáltató” vármegyei szerep biztosítása érdekében, valamint a lakossági vélemények megismerése és az állampolgári ellenőrzés céljából együttműködik:

- a) a települési képviselő-testületekkel,
- b) Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével,
- c) a gazdálkodó szervezetekkel,
- d) az egyesületekkel és érdekvédelmi szervezetekkel, közttestületi és szakmai kamarákkal.

(2) A vármegye és Kaposvár megyei jogú város lakosságának közszolgáltatásokkal való minél színvonalasabb ellátása érdekében a közgyűlés együttműködik Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésével.

(3) Az önkormányzati jogok, érdekek érvényesítése céljából az alábbi önkormányzati szövetségek munkájában vesz részt:

- a) Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége
- b) Balatoni Szövetség

(4) A vármegyei közgyűlés együttműködik a vármegyében működő állami szervekkel, valamint a vármegye országgyűlési képviselőivel. A vármegyei közgyűlés együttműködést alakít ki az egyházakkal, valamint a területi nemzetiségi szervezetekkel.

40. A területi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés és a nemzetközi kapcsolatok rendje

41. § (1) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatoknak térítésmentesen irodahelyiség(ek)et bocsát rendelkezésére a tulajdonában lévő Kaposvár, Fő u. 10. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A vármegyei önkormányzat viseli az irodahelyiség(ek)hez, továbbá az irodahelyiség(ek) infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátását a vármegyei önkormányzati hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket. A vármegyei önkormányzati hivatal e körben közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítésében, a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében, a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában, a jegyzőkönyvek elkészítésében.

(3) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére információ-ellátást a Somogy Vármegyei Önkormányzat közlönyének a vármegyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosít.

(4) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához tanácskozótermet biztosít, ingyenes használattal. A vármegyei önkormányzat hivatalán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok közgyűlésének működéséhez szükséges technikai feltételeket. A vármegyei önkormányzati hivatal a területi nemzetiségi önkormányzatokkal a feladat ellátására Feladatellátási Szerződést köt.

(5) A vármegyei önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzatok számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A nemzetiségi önkormányzatok használatában álló vagyontárgyakról a vármegyei önkormányzati hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség a nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli.

(6) A Somogy Vármegyei Közgyűlés hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal. A nemzetközi kapcsolat felvétele, az együttműködési megállapodás megkötése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(7) A vármegyei közgyűlés nemzetközi szervezeti tagságáról egyedi határozatával dönt.

41. A vármegyei közgyűlésnek a szervezeti felépítése és kapcsolatai

42. § A vármegyei közgyűlésnek a szervezeti felépítési és kapcsolati ábráját az 5. melléklet tartalmazza.

X. Fejezet
A VÁRMEGYEI NÉPSZAVAZÁS

43. § (1) Vármegyei népszavazást kezdeményezhet:

- a) a vármegyei közgyűlés tagjainak legalább egynegyede,
- b) a közgyűlés bizottsága,
- c) a vármegye választópolgárainak - Kaposvár város kivételével - legalább 15 százaléka.

(2) A népszavazást a közgyűlés elnökénél kell kezdeményezni.

(3) A vármegyei népszavazást köteles kitűzni a közgyűlés, ha az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott számú választópolgár azt kezdeményezte. A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a közgyűlés legközelebbi ülésén, de legkésőbb a kezdeményezést követő 1 hónapon belül dönt. A népszavazást az elrendeléstől számított 2 hónapon belül meg kell tartani.

(4) A közgyűlés önkormányzati rendeletben határozhatja meg azokat a döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, amelyekben a törvényi rendelkezésen túl népszavazást kötelező elrendelni, illetve azoknak az ügyeknek a körét, amelyben népszavazást elrendelhet.

XI. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

42. Az önkormányzat vagyona

44. § Az önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg.

43. Az önkormányzat költségvetése

45. § (1) A közgyűlés költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország költségvetéséről szóló törvénye határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik. A költségvetési rendelettervezet tartalmazza: a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban; a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (a hivatal) költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban; a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban; a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat, ezen túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat; a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése

válí vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt; a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit; és a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket; elkülönítetten az évközi többletigényeket, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot; tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni a rendelettervezet mellett a közgyűlésnek:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
- d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és e tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

(3) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő, s a közgyűlés elnöke és a jegyző együttesen terjeszti a közgyűlés elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja a közgyűlés ülését megelőzően.

(4) A közgyűlés a gazdálkodásról éves beszámolót készít, és elfogadásáról rendeletet alkot.

44. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

46. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az önkormányzati hivatal látja el, melynek kereteit a jegyző a közgyűlés elnökének egyetértési joga mellett Gazdálkodási Szabályzatban határozza meg.

(2) A vármegyei közgyűlés alaptevékenység szerinti besorolását a 7. melléklet tartalmazza.

45. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

47. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék átfogó ellenőrzés keretében vizsgálja.

(2) Az állami támogatások felhasználását a Magyar Államkincstár ellenőrzi.

(3) A közgyűlés és szervei pénzügyi ellenőrzését a közgyűlés az önkormányzati hivatal keretében közvetlenül a vármegyei jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőr útján az Áht., valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján látja el.

(4) Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámolók tervezeteit, valamint a tájékoztatókat,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

- c) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.

(5) Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága vizsgálati megállapításairól tájékoztatja a közgyűlést. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

XII. Fejezet

ELJÁRÁSI, DÖNTÉSKEZDEMÉNYEZÉSI JOG

48. § (1) A vármegyei önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat.

(2) A közgyűlés (1) bekezdés szerinti jogának gyakorlása során kikéri a tárgy szerinti önkormányzati bizottság véleményét.

(3) A közgyűlés a települési önkormányzatokkal együtt is élhet (1) bekezdés szerinti jogával.

XIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. Értelmező rendelkezések

49. § (1) Interpelláció: a közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó ügyben valamely probléma felvetése és kifejtése a közgyűlés soros ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a közgyűlés bizottságaihoz, elnökéhez, alelnökéhez, vagy a jegyzőhöz.

(2) Ügyrendi javaslat: a közgyűlés vagy bizottsági ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) Kérdés: a képviselő a közgyűlés soros ülésén a közgyűlés elnökéhez, az alelnökhöz, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz a közgyűlés vagy szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet.

(4) Személyes megjegyzés: a vármegyei képviselő, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevő személyek közül az tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.

(5) A rendelet mellékletei az alábbiak:

- a) 1. melléklet A közgyűlés elé kerülő előterjesztések főbb szabályai
- b) 2. melléklet Minősített többséghez kötött döntési kérdéskörök
- c) 3. melléklet A közgyűlésen készítendő hangfelvétel szabályai
- d) 4. melléklet A bizottságok feladat- és hatásköre
- e) 5. melléklet A közgyűlés szervezeti felépítése és kapcsolatai
- f) 6. melléklet Az önkormányzat önként vállalt feladatai
- g) 7. melléklet Alaptevékenység besorolás

47. Hatálybalépés

50. § Ez a rendelet 2026. február 14-én. lép hatályba.

51. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelet.

Dr. Sárhegyi Judit s. k.
jegyző

Biró Norbert s. k.
a közgyűlés elnöke

A KÖZGYŰLÉS ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK FŐBB SZABÁLYAI

I.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

- 1) Az előterjesztés címét és előadóját a munkaterv határozza meg.
- 2) A közgyűlés ülésére kerülő előterjesztés két részből áll:
 - a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés címét, tárgyát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - a döntési alternatívákat, azok indokait és várható - gazdasági, társadalmi, politikai - hatásait,
 - az előkészítésben résztvevőket, az eltérő véleményeket,
 - b) a második rész tartalmazza:
 - a határozati javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését,
 - a határidőt és a részhatáridőket,
 - a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést.
- 3) Szóbeli előterjesztéseknél is a 2) pontban foglalt követelményeket figyelembe kell venni azzal, hogy a határozati javaslat kizárólag írásos lehet.

II.

Az előterjesztések formai követelményei

- 1) Az előterjesztés tartalmazza a fejrészt, az ügyiratszámot, az előterjesztés munkatervvel azonos címét, az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítőjének nevét, a jegyző jóváhagyását, valamint a jegyző törvényességi észrevételét.
- 2) Az előterjesztés terjedelme a határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül 10 oldal lehet. Az előterjesztéshez mellékletek csatolhatók. A terjedelmi korlátok túllépéséhez a jegyző engedélye szükséges.
- 3) Az előterjesztéseket A/4 nagyságban kell készíteni ügyelve az áttekinthetőségre.
- 4) Kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések, a megértést akadályozó hivatali szakmai nyelv használatát, de a jogszabályok által meghatározott jogi szavak használatára törekedni kell.
- 5) A határozati javaslat határidejét év, hó, napban kell meghatározni, az így meghatározott időpont végrehajtásról történő beszámolásnak is az időpontját jelenti.
- 6) A hosszabb távra feladatot meghatározó határozati javaslatnál kivételesen alkalmazható a folyamatos határidő megjelölése, de ekkor is meg kell határozni a végrehajtásról szóló időközi, illetve végső jelentéstétel határidejét.
- 7) A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén meg kell határozni a koordinációért felelős személyt is.

III.

Az előterjesztések elkészítésének eljárási szabályai

- 1) A munkatervben és a munkaterven kívül javasolt előterjesztések előkészítésének részletes szabályait és a határidőket is a közgyűlések előkészítésére készített jegyzői rendelkezés tartalmazza.
- 2) A vezetői koordináció elé kerülő előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, a munkatervben, valamint a jegyzői rendelkezésben meghatározott egyeztetésekért az előterjesztés készítője a felelős.
- 3) A munkatervben nem szereplő előterjesztések közgyűlés elé terjesztéséhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- 4) Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a jegyzői rendelkezésben megjelölt határidőben kell vezetői koordinációra és törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
- 5) Az előterjesztés készítője a vezetői koordináció, valamint a jegyzői törvényességi észrevételek alapján az előterjesztést azonnal köteles átdolgozni. Amennyiben a törvényességi észrevétel alapján az átdolgozás nem történik meg, úgy a jegyző a törvényességi észrevételét az előterjesztéshez csatolja.
- 6) Az előterjesztéseket (közgyűlési, bizottsági) a jegyzői rendelkezésben meghatározottak szerint kell az Önkormányzati és Jogi Irodára egy eredeti példányban eljuttatni a szükséges aláírásokkal együtt. Az Önkormányzati és Jogi Iroda gondoskodik az előterjesztéseknek a közgyűlési tagok, a bizottságok és a közgyűlésre meghívottak részére való eljuttatásáról.
- 7) A közgyűlésre az egyes napirendekre külön meghívandó személyekre az előterjesztés elkészültével egyidejűleg az előterjesztés készítőjének kell javaslatot tenni a név, beosztás és cím megjelölésével. A meghívottak köréről a tisztségviselők döntenek.
- 8) A testületi ülésen a jegyző törvényességi felülvizsgálata után és csak a közgyűlés elnökének engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
- 9) Az egyes napirendekhez a bizottságok módosító indítványát haladéktalanul el kell eljuttatni az Önkormányzati és Jogi Irodára. Napirendenként tartalmaznia kell a bizottság véleményét, külön a módosító és kiegészítő indítványt, valamint a módosító, kiegészítő indítvánnyal kapcsolatban az előterjesztő véleményét (elfogadásra vagy elutasításra javasolja), illetve pénzügyi témájú előterjesztéseknél a Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményét.
- 10) A kizárólag írásban benyújtható előterjesztések esetén módosító indítvány is kizárólag írásban nyújtható be a közgyűlést megelőző 3. napon 12.00 óráig.

IV.

Az egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

- 1) A közgyűlés bizottságai által készített előterjesztések tartalmi követelményeinek az érvényesítésére a bizottság elnöke, a formai követelményeknek az érvényesítéséért a bizottság titkára felelős.
- 2) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság beszámoltatása esetén a beszámolóval szemben támasztott követelményeket a jegyző határozza meg. Amennyiben a beszámolóhoz kiegészítő előterjesztést kell készíteni és szükség szerint döntési javaslatokat kidolgozni, ezért az illetékes belső szervezeti egység vezetője a felelős.
- 3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeinek érvényesítéséért az érintett belső szervezeti egység vezetője is felelős.

V. Egyéb rendelkezések

- 1) A testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok az önkormányzat informatikai rendszerében, valamint az önkormányzat honlapján (www.somogy.hu) kerülnek elhelyezésre az erre vonatkozó alkalmazói program alapján.
- 2) A lejárt közgyűlési határozatok végrehajtása:
 - a) A közgyűlési határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelynek alapján figyelemmel kell kísérni a végrehajtást.
 - b) A határozat végrehajtásáról a megjelölt határidő lejártát követő ülésen kell beszámolni.
 - c) A határozatban megjelölt felelős a végrehajtásról szóló beszámoló jelentést a jegyzőnek mutatja be.
 - d) Amennyiben a tisztségviselők és a bizottságok felelősek a határozat végrehajtásáért, úgy a végrehajtásról szóló jelentéseket a téma szerint illetékes irodavezető, illetve a bizottság titkára készíti elő.
 - e) A határozat végrehajtásáról készített jelentés tartalmazza a határozat további sorsára vonatkozó javaslatot is (hatályban tartás, módosítás, hatályon kívül helyezés stb.).
- 3) A két ülés közötti vezetői tevékenységről szóló tájékoztatót a tisztségviselők részanyagai alapján az elnökségi titkárnő állítja össze.
- 4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót a közgyűlés elnöke és a jegyző esetében az Önkormányzati és Jogi Iroda, a bizottságok esetében a bizottság titkára készíti elő.

2. melléklet

MINŐSÍTETT TÖBBSÉGHEZ KÖTÖTT DÖNTÉSI KÉRDÉSKÖRÖK

- 1) A közgyűlés szervezetének kialakítása, működésének meghatározása, a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása.
- 2) Rendeletalkotás.
- 3) Közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése.
- 4) A törvény által a közgyűlés hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás.
- 5) Helyi népszavazás elrendelése.
- 6) Gazdasági társaság alapítása, átszervezése, ellátási, szolgáltatási körzetének megváltoztatása, megszüntetése.
- 7) Érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.
- 8) Nemzetközi kapcsolat létesítése és megszüntetése.
- 9) Megállapodás külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.
- 10) Önkormányzati tulajdon tárgyában 10 millió Ft értékhatár felett.
- 11) Önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása.
- 12) Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek, díjak meghatározása és adományozása.
- 13) A közgyűlés hatáskörének átruházása.
- 14) A képviselő döntéshozatalból való kizárása, képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, a közgyűlés tagja, elnöke méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés.
- 15) Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, általa kiírt pályázat tárgyalásakor történő zárt ülés elrendelése.
- 16) A közgyűlés - megbízatásának lejártá előtti - feloszlásának kimondása.
- 17) A közgyűlés elnöke ellen - sorozatos törvénysértés, vagy mulasztás miatt - kereset benyújtása.
- 18) A közgyűlés rendeletében és minősített többséggel hozott határozatában előírt ügyben.
- 19) Törvényben minősített többséghez kötött ügyek.

A KÖZGYŰLÉSEN KÉSZÍTENDŐ HANGFELVÉTEL SZABÁLYAI

I.

A hangfelvétel rendje

- 1) A közgyűlés üléseiről a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal a MIKROVOKS közgyűlési komplex rendszerrel digitális hangrögzítést valósít meg.
- 2) Zárt ülés esetén amennyiben a hozzászóló nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, úgy a hangrögzítést hozzászólásának - jegyzőkönyvben rögzített - időtartamára ki kell kapcsolni, kivéve, ha hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét kérte.
- 3) A közgyűlés nyilvános ülésein a hivatal által készített hangrögzítésen túl a sajtó és egyéb médiák tudósítói, képviselői hang- és képfelvételt készíthetnek. Az I. pont (1) bekezdésében meghatározottakon kívül a zárt ülésekről más hangrögzítés - és egyebekben képfelvétel sem - nem készülhet.

II.

A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje

A MIKROVOKS rendszerrel rögzített hangot az Önkormányzati és Jogi Iroda a MIKROVOKS rendszer működéséig - legfeljebb azonban 2 évig - az Önkormányzati és Jogi Iroda számítógépén elkülönített könyvtárban tárolt file formájában őrzi.

III.

A felvételek felhasználásának rendje

- (1) A rögzített hanganyag a jegyző engedélyével a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint hallgatható vissza.
- (2) A zárt ülésről készült rögzített hanganyagot a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak hallgathatják vissza.

A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A.

Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Feladatkörükben előkészítik és véleményezik a közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, feladatkörükben ellenőrzéseket végezhetnek.
- 2) Előkészítik és benyújtják a közgyűlésnek a közgyűlés által meghatározott előterjesztéseket.
- 3) Tevékenységi területüket illetően véleményezhetik a költségvetési rendeletet és zárszámadást.
- 4) Javaslatot tesznek és véleményezik a közgyűlés programjait. Kezdeményezhetik - napirend megjelölésével - a közgyűlés összehívását.
- 5) Javasolják és véleményezik a működési területüket, illetően a Mötv. és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j) pontja alapján kezdeményezett közgyűlési felterjesztéseket.
- 6) Döntenek a bizottság elnöke, alelnöke és tagjai esetén a bizottsági döntéshozatalból való kizárás ügyében.
- 7) Ellenőrzik az önkormányzati hivatalnak a testületi döntések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó munkáját. Szükség szerint közgyűlési elnöki intézkedést kezdeményeznek.
- 8) Javaslatot tesznek a közgyűlés által adományozható kitüntető címre és díjakra.
- 9) Javaslatot tesznek az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai formáira, tartalmára.
- 10) Véleményezik a közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
- 11) A több bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködnek, szükség szerint együttes ülést tartanak.
- 12) Kezdeményezik a közgyűlés elnökénél helyi népszavazás elrendelését.

B.

Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottságának feladat- és hatásköre

1. Átruházott hatásköre:

- 1.1 Jóváhagyja a vármegyei önkormányzati hivatalra vonatkozó éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést.
- 1.2 Gyakorolja az SZMSZ-ben és az önkormányzati vagyonrendeletben számára meghatározott átruházott hatásköröket.

2. Saját hatásköre (Mötv.):

- 2.1 Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
- 2.2 Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonának változását (növekedés, csökkenés), értékeli az azt előidéző okokat.
- 2.3 Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvételek indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 2.4 Az önkormányzatnál ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 2.5 Az önkormányzati hivatalnál végzett vizsgálatainak a megállapításait haladéktalanul közli a közgyűléssel. Ha a közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság észrevételeivel együtt megküldi az Allami Számvevőszéknek.

- 2.6 Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a közgyűlést tájékoztatja (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bek.).
- 2.7 Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonyilatkozatait (2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bek.).

3. Egyéb feladatköre:

- 3.1 Véleményezi az egyéb pénzügyi kihatású előterjesztéseket.
- 3.2 Vizsgálja a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok pénzügyi feltételeit.
- 3.3 Tevékenységi területét illetően főhatóságokkal és egyéb szervekkel együttműködést alakít ki.
- 3.4 Ellátja a közgyűlésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket.

C.

Somogy Vármegyei Közgyűlés Területfejlesztési Bizottságának feladat- és hatásköre

1. Átruházott hatásköre:

A két soros közgyűlés között, amikor soron kívüli közgyűlés összehívása nem lehetséges, valamint a közgyűlés ülésezési szünetében döntéshozatal esetén a közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben, kivéve az át nem ruházható hatásköröket.

2. Saját hatásköre:

1. Előkészíti és véleményezi a vármegyei területfejlesztési koncepciót-, és fejlesztési programot, továbbá a vármegyei területrendezési tervet az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban.
2. Gondoskodik a fenti dokumentumok közötti összhang biztosításáról.
3. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
4. Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.
5. Közreműködik a települések fejlesztési tevékenységének koordinálásában a települési önkormányzatok felkérése alapján.
6. Gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
7. Az önkormányzati hivatal közreműködésével kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, területi államigazgatási szervekkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.
8. Előzetesen véleményezi a vármegye területét érintő, fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek és uniós tervek).
9. Vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
10. Előzetesen véleményezi a településrendezési terveket, gondoskodik a vármegyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.

11. Előzetesen véleményezi a területi információs rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos döntéseket.
12. Figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok megvalósulásának előzetes, közbeni és utólagos értékelésében.
13. Véleményezi az operatív programokat, részt vesz azok előkészítésében.

D.

Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság **feladat- és hatásköre**

1. Átruházott hatásköre:

- 1.1 Területi kiválasztási eljárásrendben benyújtott és megvalósított projektek döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok esetében a felállítandó Döntés-előkészítő Bizottság ülésére a közgyűlés által jelölt tag döntés-előkészítő bizottsági döntési javaslatának megtárgyalása, és határozathozatal a Döntés-előkészítő Bizottságban leadható szavazatról, továbbá a megvalósítással kapcsolatosan felmerülő költségnövekmények kapcsán az Irányító Hatóság részére döntés-előkészítési feladat elvégzése és a szükséges döntés meghozatala.
- 1.2 A Somogy Vármegyei Önkormányzat vagy Hivatala által önként vállalt feladatellátás körében megvalósuló projekt előkészítési és projekt menedzsmenti tevékenység közgyűlés által meghatározott díjtételétől a közgyűlés elnökének / jegyzőnek átruházott hatáskörben biztosított mérlegelési jogkörén felüli mértékben történő eltérésről való döntéshozatal.

5. melléklet

A KÖZGYŰLÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS KAPCSOLATAI

Regionális Területfejlesztési
Konzultációs Fórum
(régió közgyűlésének elnökei) ← A közgyűlés elnöke → Vármegyei Területfejlesztési
Konzultációs Fórum
(közgyűlés, megyei
jogú város közgyűlése)

↓
A közgyűlés
alelnöke(i)

Bizottságok***Funkcionális
bizottság***

Somogy Vármegyei
Közgyűlés
Pénzügyi és Jogi
Bizottsága

Szakmai bizottság

Somogy
Vármegyei
Közgyűlés
Területfejlesztési
Bizottsága

Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság

6. melléklet

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. A Somogy Vármegyei Önkormányzat vagy Hivatala Európai Unió vagy hazai forrásokból származó támogatásokkal kapcsolatban projekt-előkészítési és projektmenedzsmenti tevékenységet végez a települési önkormányzat, civil szervezet, vagy gazdasági társaság kérésére a pályázati felhívás szerinti szerződés, de különösen konzorciumi szerződés alapján.
2. A Somogy Vármegyei Önkormányzat vagy Hivatala azon települések, civil szervezetek, vagy gazdasági társaságok számára, akik kérik, tájékoztatást ad a megjelenő pályázati lehetőségekről.

ALAPTEVÉKENYSÉG BESOROLÁS

Államháztartási szakágazati besorolás:

841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013330 pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

016010 országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

016080 kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

016040 nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása

044310 építésügy igazgatása

013350 az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

047310 turizmus igazgatása és támogatása

047320 turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

011310 külügyek igazgatása

011320 nemzetközi szervezetekben való részvétel

041140 területfejlesztés igazgatása

013210 átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

041233 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

081010 sportügyek igazgatása

107030 szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás

082061 múzeumi gyűjteményi tevékenység

082030 művészeti tevékenységek (kivéve színház)

082091 közművelődés – közösség és társadalmi részvétel fejlesztése

084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

084020 nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

084070 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetés

086090 egyéb szabadidős szolgáltatás

083050 televíziós műsor szolgáltatása és támogatása

107080 esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

082092 közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

062020 településfejlesztési projektek és támogatásuk

105020 foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

095020 iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107090 romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

II. rész
A VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
HATÁROZATAI

1/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

Napirendi javaslat elfogadásáról

A Somogy Vármegyei Közgyűlés elfogadja a 2026. február 13-i közmeghallgatással egybekötött nyilvános ülés napirendjét.

A két közgyűlés között eltelt időszak munkájáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

2/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Közgyűlés tudomásul veszi a 2025. december 1. és 2026. január 31. között eltelt időszak munkájáról, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztést, valamint a jegyző átruházott hatáskörben hozott, az önkormányzatot megillető ingatlanok elővásárlási joggal kapcsolatos, előterjesztésben szereplő döntéseit. Felkéri a jegyzőt továbbá, hogy a folyamatban lévő közgyűlési határozatok végrehajtását kísérelje figyelemmel.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Dr. Sárhegyi Judit jegyző

Határidő: folyamatos

3/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Közgyűlés tudomásul veszi, hogy a ROMA-ESÉLY-B-0023 azonosítószámú „Vármegyei roma koordinátor foglalkoztatása” című önkormányzati pályázatát visszavonja, tekintettel arra, hogy a pályázati feltételeinek megfelelő munkavállalót az önkormányzat nem talált. Ez által a közgyűlés a pályázati támogatás 5.000.000 Ft összegű visszautalását elrendeli.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. február 28.

4/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Közgyűlés tudomásul veszi, hogy a HUNG-2026 kódszámú, „A nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása” című pályázati felhívásra 3.000.000 Forint összeggel a „Somogy vármegye értékei vetélkedősorozat V.” című pályázat benyújtásra került.

A Somogy Vármegyei Közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét nyertes pályázat esetén a támogatói okirat aláírásából fakadó intézkedések megtételére, kötelezettségek vállalására.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: értelem szerint

A közgyűlés alelnökei tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapításáról

5/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

1. A Somogy Vármegyei Közgyűlés megállapítja, hogy Dr. Szajcz Adrián társadalmi megbízatású közgyűlési tag alelnök havi tiszteletdíja 2026. március 01. napjától Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdés első fordulata, valamint a 80. § (2) bekezdés első fordulata alapján bruttó havi 1.114.000,-Ft.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

2. A Somogy Vármegyei Közgyűlés megállapítja, hogy Dr. Szajcz Adrián társadalmi megbízatású közgyűlési tag alelnök a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, így 2026. március 01. napjától költségtérítése bruttó havi 167.100,-Ft.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

6/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

1. A Somogy Vármegyei Közgyűlés megállapítja, hogy Tardi Tamás Ákos társadalmi megbízatású közgyűlési tag alelnök havi tiszteletdíja 2026. március 01. napjától Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdés első fordulata, valamint a 80. § (2) bekezdés első fordulata alapján bruttó havi 1.114.000,-Ft.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

2. A Somogy Vármegyei Közgyűlés megállapítja, hogy Tardi Tamás Ákos társadalmi megbízatású közgyűlési tag alelnök a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, így 2026. március 01. napjától költségtérítése bruttó havi 167.100,-Ft.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

7/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

1. A Somogy Vármegyei Közgyűlés megállapítja, hogy Vörös Mátyás társadalmi megbízatású közgyűlési tag alelnök havi tiszteletdíja 2026. március 1. napjától Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdés első fordulata, valamint

összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a **legkedvezőbb ajánlatot az EX ANTE Kft.** (1025 Budapest, Vérhalom utca 33/a.) tette **nettó 2 800 000 Ft + ÁFA összegben**, mely alapján vele, mint nyertes ajánlattevővel megbízási szerződést köt. A közgyűlés felhatalmazza az elnököt a **megbízási szerződés megkötésére**, és az abból fakadó intézkedések megtételére.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. február 20. (szerződéskötés), illetve szerződés szerint

13/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a Versenyképes Járások Program eredmény-kommunikációja körében kiadvány készítésére - a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatal 19/2023. sz. beszerzési szabályzata alapján lefolytatott beszerzési eljárás során - az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a **legkedvezőbb ajánlatot az Irodagép Másolás- és Számítástechnikai Kft.** (7400 Kaposvár, Béke utca 49.) tette **nettó 6 709 032 Ft + ÁFA összegben**, mely alapján vele, mint nyertes ajánlattevővel megbízási szerződést köt. A közgyűlés felhatalmazza az elnököt a **megbízási szerződés megkötésére**, és az abból fakadó intézkedések megtételére.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. február 16. (szerződéskötés), illetve szerződés szerint

14/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Önkormányzat 2025. évi területfejlesztési tevékenységéről

A Somogy Vármegyei Közgyűlés a Somogy Vármegyei Önkormányzat 2025. évi területfejlesztési tevékenységéről szóló előterjesztést elfogadja az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal, és felhatalmazza a közgyűlés elnökét a beszámoló Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium részére történő megküldésére.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. február 28.

15/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál igazgatási szünet elrendeléséről

A Somogy Vármegyei Közgyűlés a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalnál 2026. december 21. (hétfő) napjától 2026. december 31. (csütörtök) napjáig tartó, összesen 7 nap téli igazgatási szünetet rendel el.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit jegyző
Határidő: értelem szerint

16/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Közgyűlés elnökének 2026. évi szabadság ütemezéséről

A Somogy Vármegyei Közgyűlés Bíró Norbertnek, a Somogy Vármegyei Közgyűlés elnökének 2026. évi szabadság ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja:

2025. évi ki nem adott szabadság: 0 nap	
2026. évi szabadság: 39 nap	
Hónap	Kivenni tervezett napok száma
január	4 nap
május	5 nap
június	5 nap
július	8 nap
augusztus	7 nap
október	3 nap
december	7 nap
Összesen:	39 nap

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: folyamatos

17/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Versenyképes Járások Programról

A Somogy Vármegyei Közgyűlés - az előterjesztés 1. számú melléklete szerint - elfogadja a Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos tájékoztató előterjesztést.

Felelős: Bíró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

18/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzésekről

A Somogy Vármegyei Közgyűlés az Állami Számvevőszék által lefolytatott, 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzati képviselők és az európai parlamenti képviselők választására fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről készített ellenőrzési jelentést elfogadja.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit jegyző
Határidő: értelemszerűen

19/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Tisza Párt „Magyarország 2027-2035 konvergenciaprogram” című megszorító-csomagjában foglaltak elutasításához való csatlakozásról

A Somogy Vármegyei Közgyűlés elutasítja a Tisza Párt „Magyarország 2027-2035 konvergencia program” című megszorító csomagjában foglaltakat az alábbiak szerint, és felkéri az Elnököt, hogy álláspontját a Megyei Jogú Városok Szövetségének küldje meg.

1. A Somogy Vármegyei Közgyűlés elutasítja a jövedelemadó és munkaterhek emelését!

A vármegye érdeke az alacsony adóteher, amely hatékonyan szolgálja a munkavállalók és munkáltatók érdekeit, valamint azok megerősödését. Nyugdíjasaink pedig egy végigdolgozott élet után méltán érdemlik meg, hogy nyugdíjukat ne terhelje adó.

2. A Somogy Vármegyei Közgyűlés elutasítja a családtámogatások és gyermekek ellátásának bármily nemű csökkentését!

A közgyűlés meggyőződése, hogy a vármegyében élő gyermekes családok érdekét nem szolgálja a családtámogatási rendszer drasztikus átalakítása. Továbbá kifejezetten hátrányosan érintene minden gyermekes családot az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés korlátozása. A vármegyében élők érdeke a családtámogatási rendszer további bővítése, az adókedvezmények rendszerének kiszélesítése és a gyermekek ingyenes orvosi ellátásának fenntartása.

3. A Somogy Vármegyei Közgyűlés elutasítja a vállalkozások és gazdasági szereplők terheinek növelésére tett kísérleteket!

Az önkormányzatok pénzügyi működésének egyik alapja a vállalkozások által befizetett adó. Ennek drasztikus megemelésével nemcsak az érintett vállalkozások versenyképessége kerülne veszélybe, de az általuk biztosított munkahelyek is. Arról nem is beszélve, hogy maga az önkormányzat működése is ellehetetlenülne.

4. A Somogy Vármegyei Közgyűlés elutasítja az ingatlanok megadóztatását és az autók ÁFA-emelését!

A vármegyében élő családok szinte mindegyike vagy lakásban, vagy albérletben lakik, ezért őket érzékenyen érintené az ingatlaneladás és bérleti díjak megadóztatása, ami megnehezítené a költözést és megdrágítaná a lakhatást. Emellett polgáraink jelentős részének a munkába járás elengedhetetlen része az autóhasználat, az ÁFA-emelés pedig megnehezítené az új autó vásárlást vagy családi autóra váltást.

5. A Somogy Vármegyei Közgyűlés elutasítja az állami nyugdíjrendszer megszüntetését, privatizálását!

A vármegyében élő nyugdíjasok veszélybe kerülnének egy olyan intézkedéssel, amelyben az állami ellátórendszert a magánpénztári rendszer váltaná fel. A nyugdíjak ki lennének szolgáltatva a piac ingadozásainak a befizetések mértékétől függetlenül.

6. A Somogy Vármegyei Közgyűlés elutasítja a szociális és jóléti ellátások megszüntetését, privatizálását!

Az ingyenes egészségügyi ellátás kivezetése veszélyezteti az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférést és nem szolgálja egyetlen önkormányzat céljait sem. Az alacsony jövedelműek kerülnének a legnehezebb helyzetbe, akik csak sürgősségi vagy a lényegesen gyengébb ellátásban részesülnének.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2026. február 28.

20/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottsága által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

A Somogy Vármegyei Közgyűlés a Somogy Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi és Jogi Bizottságának - a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklet B. 1.1 pontja értelmében átruházott hatáskörben - a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása tárgyában hozott bizottsági döntéséről szóló beszámolót tudomásul veszi, a bizottság által hozott döntést elfogadja.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit jegyző

Határidő: értelem szerint

21/2026.(II.13.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

A Somogy Vármegyei Közgyűlés tudomásul veszi a Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság által a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelet 4. sz. mellékletének D/1.1. pontjában biztosított átruházott hatáskörében kialakított döntési javaslatokat az előterjesztésben szereplő tartalom szerint.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Dr. Sárhegyi Judit jegyző

Határidő: értelem szerint

Alakszerű határozat meghozatala nélkül:

A közgyűlés

- a 2025. december 1. – 2026. január 15. közötti tisztségviselői tevékenységről szóló tájékoztatót,
- az egyes operatív programok 2021-2027-es időszakos felülvizsgálatairól, felülvizsgálatáról Dr. Miklós-Molnár Marianna, a Nemzeti Fejlesztési Központ stratégiai igazgatója által előadott tájékoztatót

tudomásul vette.

22/2026.(II.26.) közgyűlési határozat

Napirendi javaslat elfogadásáról

A Somogy Vármegyei Közgyűlés elfogadja a 2026. február 26-i soron kívüli nyilvános ülés napirendjét.

23/2026.(II.26.) közgyűlési határozat

A 2021-27-es tervezési időszakra vonatkozó Somogy Vármegye Integrált Területi Programjának módosításáról

A Somogy Vármegyei Közgyűlés - az előterjesztés 1. számú melléklete szerint - megtárgyalta és elfogadja Somogy Vármegye Integrált Területi Programjának módosított változatát (6.0. verziószám), és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy gondoskodjon a tervdokumentumnak az Irányító Hatóság felé történő megküldéséről.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. február 27.

24/2026.(II.26.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Területfejlesztési Program felülvizsgált és módosított munkaanyagának elfogadásáról, és társadalmi vitára bocsátásáról

A Somogy Vármegyei Közgyűlés az 1. számú melléklet szerint elfogadja Somogy Vármegye Területfejlesztési Program módosított és felülvizsgált munkaanyagát és elrendeli a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet szerinti társadalmi vitára bocsátását.

25/2026.(II.26.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Vállalkozói Központ Alapítvánnyal kapcsolatos döntéshozatalról

A Somogy Vármegyei Közgyűlésnek, mint a Somogy Vármegyei Vállalkozói Központ Alapítvány alapítói jog gyakorlójának a végelszámolási eljárás során felmerülő 128 150 000 Ft hiányt, illetve a hitelezői igény megtérítést nem áll módjában biztosítani, tekintettel arra, hogy a szükséges fedezet a 2026. évi költségvetése terhére nem áll rendelkezésre. A Közgyűlés felkéri az Elnököt, hogy a végelszámoló Capital Inkom Kft-t haladéktalanul tájékoztassa a döntéséről.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. március 2.

26/2026.(II.26.) közgyűlési határozat

Az egyes önkormányzati beszerzések döntéshozataláról, és ennek végrehajtásához szükséges szerződéskötésről

A Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy **E-bike-ok beszerzésére a HUHR/2405/Amazon/4.6/001 azonosítószámú „Amazon of Europe Bt HU-HR” című projekt keretében** - a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatal 19/2023. sz. beszerzési szabályzata alapján lefolytatott beszerzési eljárás során - az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a **legkedvezőbb ajánlatot a Green Bike Kft.** (7400 Kaposvár, Hegyi utca 1/B. 4/3.) tette **nettó 2 980 314 Ft + ÁFA összegben**, mely alapján vele, mint nyertes ajánlattevővel adás-vételi szerződést köt. A Közgyűlés felhatalmazza az elnököt az **adás-vételi szerződés megkötésére**, és az abból fakadó intézkedések megtételére.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2026. február 27. (szerződéskötés), illetve szerződés szerint

Felelős kiadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Felelős szerkesztő: Dr. Sárhegyi Judit jegyző
Szerkeszti: a Szerkesztő Bizottság
Interneten közzétéve a www.somogy.hu portálon