



Ügyiratszám: SVMÖH/172-30/2023.

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

30/2023. sz. utasítása

a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Beszerzési Szabályzatáról szóló 19/2023. sz. Jegyzői Utasítás módosításáról

A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Beszerzési Szabályzatáról szóló 19/2023. sz. Jegyzői Utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. §

A Beszerzési Szabályzatnak a Beszerzések Eljárásrendje c. II. fejezet, a Beszerzési eljárás c. 5. § (14) bekezdése törlésre kerül, a bekezdések számozása megváltozik, ezért a II. fejezet 5. § helyébe az alábbi II. fejezet új szövegezésű 5. § lép.

„II.

A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE

5. §

A beszerzési eljárás

- (1) A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni.
- (2) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a költségvetési szerve vezetője a felelős.
- (3) A beszerzési eljárást nettó 1 millió Ft feletti becsült érték esetén legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat bekérésével kell megkezdeni. Az ajánlatkérés történhet:
 - a) postai levélben,
 - b) e-mailben,
- (4) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket, a beszerzési eljárás bírálati szempontjait és az ajánlatok benyújtásának a módját az Önkormányzat esetében a Közgyűlés, vagy annak felhatalmazása alapján az elnök, a Hivatal esetében a jegyző határozza meg az ajánlattételi felhívásban.
- (5) Támogatásból megvalósuló beszerzések esetén az eredeti ajánlat postán, vagy személyesen történő benyújtását elő kell írni.
- (6) Ajánlatkérésre az Önkormányzat nevében a Közgyűlés elnöke, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (7) Ajánlatkérésre a Hivatal nevében a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (8) A Közgyűlés egyedi határozattal hozott döntésével az ajánlattételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos hatáskörét az Elnökre átruházhatja.
- (9) Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon tartalmú ajánlatkérést megküldeni az egyenlő esély biztosítása érdekében. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján

az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő, de legalább 10 naptári nap álljon rendelkezésre az ajánlattételhez valamint az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek. Indokolt esetben az ajánlattételi határidő ettől eltérő időtartamban is meghatározható.

(10) A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a költségvetési szerv megnevezését, címét;
- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- c) a teljesítés helyét, határidejét,
- d) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét; mellékleteit,
- e) a hiánypótlás biztosítását vagy annak kizárását
- f) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötte szerződéskötést igényel).

(11) Az építéssel járó-, gépjármű-, vagy a nettó 1 millió Ft egyedi értéket elérő összegű eszköz beszerzésére irányuló beszerzéshez alkalmazandó ajánlattételi felhívás mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

(12) Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni azoknál a beszerzéseknél, melyek a Kbt. 9. § valamint 111. §-a szerint kivételnek minősülnek, továbbá a Kbt. 3. mellékletében felsorolt szolgáltatásokra. Nem szükséges továbbá három ajánlat bekérése a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott kivételek esetében sem, valamint

- a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
- a beszerzés egyedi értékhatára valamennyi beszerzési tárgy esetében nem éri el a nettó 500.000,- Ft-ot, vagy a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg,
- azoknál a beszerzéseknél, mely esetben az Önkormányzat egyedi határozatával döntést hozott a beszerzési eljárás mellőzéséről.

(13) A Közgyűlés, vagy egyedi döntéssel hozott átruházott hatáskörében az Elnök, illetve a Hivatal esetében a jegyző jogosult beszerzési eljárás lefolytatása nélküli keretszerződést kötni azokkal a gazdasági szereplőkkel, akik előző szerződésük alapján megbízható partnernek minősülnek, minőségi szolgáltatást nyújtottak és teljesítésükkel az Önkormányzat vagy Hivatala elégedett.

(14) Az önkormányzat esetében:

- 1) a bruttó 3 millió Ft-ig történő beszerzés megvalósításáról az Elnök dönt.
- 2) a bruttó 3 millió Ft-ot meghaladó értékű szerződés megkötéséhez önkormányzati beszerzés esetén a Közgyűlés jóváhagyása szükséges.

(15) A Hivatal esetén valamennyi a beszerzéssel kapcsolatos hatáskört a hivatal vezetője, a jegyző gyakorolja.

(16) Önkormányzati beszerzés esetén amennyiben nem érkezik be három ajánlat az ajánlatkérő dönthet a beszerzési eljárás megismétléséről vagy a beérkezett ajánlatok értékeléséről.”

2. §

1. Jelen utasítás 2023. november 01. napján lép hatályba.

2. A 19/2023. sz. Jegyzői Utasítás jelen utasítással nem érintett részei változatlanul hatályosak.

Kaposvár, 2023. október 31.



Dr. Sárhegyi Judit