



SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

---

Ügyiratszám: SVMÖH/172-9/2023.

**Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének**

**9/2023. sz. utasítása**

**a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala**

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

**Hatályos: 2023. szeptember 1. napjától**

**Figyelemmel a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ), a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadó 70/2022.(XII.2.) közgyűlési határozatban (továbbiakban: hivatali SZMSZ) foglaltakra, és az abban kapott felhatalmazás alapján a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozom meg:**

## **I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

### **1. §**

A szabályzat hatálya kiterjed a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal tulajdonában lévő, valamint a Somogy Vármegyei Önkormányzat és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal érdekében használt gépjárművekre, azok vezetőire, dolgozóira, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

## **II. A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

### **2. §**

- (1) A Hivatal használatában lévő gépjárművek a közúti forgalomban csak érvényes forgalmi engedéllyel, zöldkártyával és a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal, közlekedhetnek.
- (2) A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
  1. üzemi használatú személygépkocsik,
  2. személyi használatú személygépkocsik,
  3. saját tulajdonú gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.
- (3) A hivatal tulajdonában lévő üzemi és személyi használatú gépkocsik adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A személygépkocsik gépjárművezetővel és gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek.
- (5) A hivatali gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a jegyző jogosult engedélyezni.
- (6) A hivatali gépjárművek használatával kapcsolatban menetlevél vezetése kötelező.
- (7) A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról az előre bejelentett igények szerint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda által megbízott személy gondoskodik.
- (8) A menetlevél felvételét az elnök és az alelnökök személyi használatú járműveik esetén a gépjárművezető; az üzemi használatú személygépkocsik és a jegyző személyi használatú gépkocsija esetén a vagyoni védelmi referens végzi, annak vezetését naprakészen ellenőrzi. A fel nem használt, ill. a felhasznált vagy rongált okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a szigorú számadású bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A leadott betelt-, vagy használaton kívüli menetlevelek megőrzéséért a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda által megbízott személy felelős.

- (9) A gépjárművezetőnek és a vagyonvédelmi referensnek a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjárművek, valamint a biztonsági berendezéseknek a rendeltetésszerű, zavartalan működését.
- (10) Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
- (11) A kilométer számláló meghibásodásra esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
- (12) A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett-, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet valamennyi érintettnek alá kell írnia. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépkocsi vezetője felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a jegyző dönt a munkajogi szabályok figyelembevételével arról, hogy az érintett a gépkocsit vezető munkatárs tartozik-e anyagi felelősséggel, és ha igen, milyen mértékben.
- (13) A gépjármű vezetője köteles a KRESZ előírásait betartani, különös tekintettel a megengedett sebességre vonatkozó szabályozást. Ennek megszegéséből eredő bírságok megfizetésének kötelezettsége minden esetben a gépjármű vezetőjét terheli. A bírságok megfizetését a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal házi pénztárába történő befizetéssel kell megtéríteni.

### III. AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK

#### 3. §

- (1) A Somogy Vármegyei Önkormányzat és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladatellátása érdekében üzemi használatú gépkocsi igénybevételére a Somogy Vármegyei Önkormányzattal, a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatallal, valamint a Somogy Vármegyei Önkormányzat kizárólagos önkormányzati tulajdonában lévő Somogy Társadalmi Felemelkedéséért Nonprofit Kft.-vel foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozók jogosultak gépkocsivezetővel és a nélkül is.
- (2) Az üzemi használatú gépkocsit írásban lehet igényelni az erre a célra rendszeresített Excel táblázatban, amely a közös meghajtón található. A táblázatba kell felvezetni az igénylő nevét, az igénybe vett gépkocsit, az igénylés időtartamát, az úticélt és azt, hogy az igénylő gépjárművezetőt igényel-e. A táblázat e szabályzat 3. sz. melléklete.
- (3) Az igények rangsorolása, valamint az igények kielégítéséről való döntés a jegyző, távolléte esetén a helyettesítésében eljáró aljegyző joga.
- (4) Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pl. egy kocsiiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.
- (5) Az üzemi használatú személygépkocsi indító kulcsát, a forgalmi engedélyt és a hozzá tartozó menetlevelet a Jegyzői Titkárság tárolja és adja ki az utazás közvetlen megkezdése előtt, és ugyanoda kell azt leadni az utazást követően. Ettől eltérni csak a jegyző szóbeli engedélyével lehet.
- (6) Az üzemi használatú gépjárművet a Somogy Vármegyei Önkormányzat 7400 Kaposvár, Fő u. 10. szám alatti székhelyének parkolójában, vagy - amennyiben ezt kültéri rendezvények akadályozzák - a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal által bérelt parkolóban kell tárolni. Ettől eltérni kivételes esetben, a jegyző szóbeli engedélyével

lehet, azzal a megkötéssel, hogy a gépkocsi szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

- (7) A gépkocsit annak igénybe vevője minimum félig megtankolt állapotban köteles a parkolóban hagyni.
- (8) A menetlevelet a gépjármű igénybevételének napján a közlekedés során, annak megfelelően kell kitölteni, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az induló és záró km-óra állást. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
- (9) Az üzemi használatú gépjármű üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a vagyoni védelmi referensnek kell gondoskodni. A gépkocsit a vagyoni védelmi referens legfeljebb heti egy alkalommal moshatja és takaríthatja, melyről havi egy összesítő számlát nyújthat be a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodára, átutalással történő teljesítésre. Igény esetén havi 10 000 Ft értékben ún. „mosókártya” is beszerezhető.
- (10) Az üzemi használatú gépkocsi(k) legalább Somogy vármegyére kiterjedő autópálya matricával, illetve a jegyző engedélye alapján a kijelölt gépkocsi országos autópályamatricával rendelkezik.
- (11) Az üzemanyag és egyéb költségek elszámolásához a menetleveleket a vagyoni védelmi referensnek összesítenie kell, majd az adatokat a 2. számú mellékletben szereplő „Futásteljesítmény és üzemanyag vásárlás összesítő” megnevezésű formanyomtatványra felvezetve a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda részére leadni a tárgyhót követő hónap 5. napjáig. A Pénzügyi és vagyongazdálkodási Iroda a beérkező MOL üzemanyag számlák alapján elvégzi azok ellenőrzését.

## VI.

### A SZEMÉLYI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSE

#### 4. §

- (1) Személyi használatú gépkocsi igénybevételére a Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, és főállású alelnöke(i), illetve a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló jegyző jogosult gépkocsivezetővel és a nélkül is.
- (2) Az elnök és az alelnökök személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének tárgyi feltételeiről, üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról, kötelező szervizeléséről a gépkocsivezető, a jegyző személyi használatú gépkocsi üzemeltetésének tárgyi feltételeiről, üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról, kötelező szervizeléséről a vagyoni védelmi referens gondoskodik.
- (3) A gépkocsikat a gépkocsivezető, illetve a vagyoni védelmi referens legfeljebb heti egy alkalommal moshatja és takaríthatja, melyről havi egy összesítő számlát nyújthat be a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodára, átutalással történő teljesítésre. Igény esetén havi 10 000 Ft értékben ún. „mosókártya” is beszerezhető.
- (4) A személyi használatú gépkocsik országos autópályamatricával rendelkeznek.
- (5) A jegyző személyi használatában lévő gépkocsi Somogy Vármegyei Önkormányzat és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladatellátása érdekében üzemi használatra is igénybe vehető, amennyiben arra a jegyző engedélyt ad, ez esetben a gépkocsi használatát a „Havi gépkocsihasználat” megnevezésű táblázatba fel kell tüntetni, tájékoztatni kell az igénylőt, mely feladatról a jegyzői titkárnő gondoskodik.

- (6) A gépkocsivezető minden esetben megtankolt állapotban köteles a gépkocsikat a parkolóban hagyni.
- (7) A személyi használatú gépkocsik magáncélú belföldi- és külföldi utazásokhoz is igénybe vehetők, azzal, hogy az utazás költségeit a külföldi magánhasználat során a használónak kell viselnie.
- (8) A gépkocsi használatára jogosult személy az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépkocsit szervizelés céljából a hivatal rendelkezésére bocsátani.
- (9) A közgyűlés elnökének, alelnökeinek, jegyzőnek a személyes használatra fenntartott személygépkocsikkal kapcsolatosan nem kötelező a menetlevél napi használata.
- (10) A közgyűlés elnökének, és alelnökeinek személyes használatában lévő gépkocsik esetében a gépkocsivezető, míg a jegyző személyes használatában lévő gépkocsi esetében a vagyoni védelmi referens a 2. számú mellékletben szereplő „Futásteljesítmény és üzemanyag vásárlás összesítő” megnevezésű formanyomtatványra az adott hónap első napján induló és az adott hónap utolsó napján záró km-óra állást, a megtett km-t összesen, valamint az üzemanyag vásárlással kapcsolatos adatokat kell feltüntetni, és köteles az üzemanyag- és egyéb költségek elszámolása érdekében a menetleveleket a gépkocsivezetőnek és a vagyoni védelmi referensnek összesítenie kell, majd az adatokat a 2. számú mellékletre felvezetve a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda részére leadni a tárgyhót követő hónap 5. napjáig. A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda a beérkező MOL üzemanyag- és egyéb számlák alapján elvégzi azok ellenőrzését.
- (11) A személyi használatú gépkocsira jogosultak a munkába járás költségeinek megtérítésére és gépjárművezetői pótlékban nem részesülnek.

## V. ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

### 5. §

- (1) Az üzemi- és a személyi használatú gépkocsik igénybevételére jogosultak részére a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal üzemanyagkártyát biztosít (4. sz. melléklet). A kártya használatával kapcsolatos részletes szabályokat a szerződött partner által meghatározott szerződési feltételek határozzák meg.
- (2) A kiadott kártyákról a kártyák kezeléséért és az ahhoz tartozó adminisztráció ügyintézéséért a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda által kijelölt felelős dolgozó nyilvántartást vezet, és gondoskodik a visszaadott, használhatatlan kártyák megsemmisítéséről.
- (3) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
  - a kártya sorszámát, beérkezésének dátumát, lejáratát,
  - a kártya használójának nevét, ha nem névre szóló a kártya, a rendszámot,
  - a bevételezés igazolását,
  - az átvétel időpontját, annak igazolását,
  - a kártya leadásának időpontját, okát, az átvétel elismerését,
  - megsemmisítés időpontját,
  - a megsemmisítés tényének igazolását (jegyzőkönyvet mellékelve).
- (4) A gépkocsik igénybevételére jogosultak elsősorban a rendelkezésre bocsájtott üzemanyag kártyát kötelesek használni üzemanyag-vásárlásra. Az üzemanyagkártya használatának mellőzése csak rendkívüli esetben lehetséges. (pl. nem működik a kártya leolvasó, nincs a közelben a szerződött partnernek üzemanyag-töltő állomása, amikor tankolni szükséges, stb.). Amennyiben készpénzzel (is) történt üzemanyag

vásárlás, az üzemanyag költség csak a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal nevére szóló számla alapján számolható el.

- (5) Az az igénybe vevő, aki nem az 5. § (4) bekezdése szerint jár el, költségei megtérítését nem igényelheti.
- (6) A gépkocsik üzemanyag- és egyéb költségeinek elszámolásáért a gépkocsivezető és a vagyonsvédelmi referens felelős, a gépkocsit használók kötelesek a menetlevelek kitöltéséhez szükséges mindennemű információt a rendelkezésükre bocsátani.
- (7) Az esetleges üzemanyag megtakarítás a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalt illeti meg.

## VI. SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

### 6. §

- (1) A Somogy Vármegyei Önkormányzat és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal feladatellátása érdekében, ún. hivatalos célra - amennyiben, és csak akkor, ha üzemi használatú gépkocsi igénybevételére nincs lehetőség - a Somogy Vármegyei Önkormányzattal, és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági-, hatékonysági-, vagy más körülmények is indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
- (2) Saját tulajdonú személygépkocsit hivatalos célra a jegyző előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
- (3) A saját tulajdon igazolására a forgalmi engedély, a kötelező biztosítás meglétének igazolására a kötelező biztosítás kötvénye szolgál. A gépkocsi hivatalos célú használatának feltétele a biztosítás megléte.
- (4) A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi-, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel a Somogy Vármegyei Önkormányzattal és Hivatalával szemben. A nyilatkozatot az 5. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat visszavonásig, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. A gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Irodában kell őrizni.
- (5) A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés összege a belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és a NAV által közzétett egységár alapján kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll. A fenntartási költségtérítés fizetésére az SZJA törvény az irányadó. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a NAV által meghatározott alapszabványt és a NAV által közzétett üzemanyag árat kell figyelembe venni. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az interneten elérhető a NAV által is elfogadott GOOGLE MAP használatával kell meghatározni.

A belföldi kiküldetési rendelvénnyel mellé kötelezően csatolandó dokumentumok:

- útvonalterv,
- kiküldetés jogszerűségét igazoló dokumentum (meghívó, egyéb irat).

- (6) A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék. A gépjárművezetéssel kapcsolatban - különösen a sebességkorlátozás meghaladásáért kiszabott - felmerült bírságok megtérítését a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala nem téríti meg.

## 7. §

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Somogy Vármegyei Önkormányzat, a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal, valamint a Somogy Vármegyei Önkormányzat kizárólagos önkormányzati tulajdonában lévő Somogy Társadalmi Felemelkedésért Nonprofit Kft.-vel foglalkoztatási jogviszonyban álló dolgozókra.
- (2) A Szabályzat módosításáért a gazdasági vezető felelős.
- (3) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatáról szóló 19/2020. sz. jegyzői utasítás.
- (4) Ez a szabályzat 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

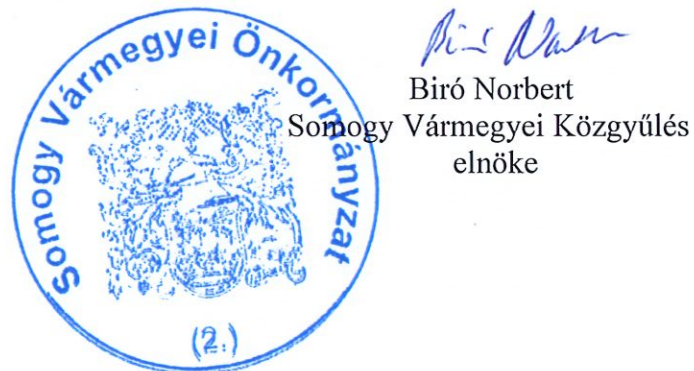
Kaposvár, 2023. augusztus 10.



Záradék:

A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatát a Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke jóváhagyta.

Kaposvár, 2023. augusztus 10.



**Kimutató a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal üzemi használatú és személyi használatú gépjárműveiről**

**1. Üzemi használatú személygépkocsik:**

<b>Rendszám</b>	<b>Típus</b>	<b>Alvázszám</b>	<b>Motorszám</b>	<b>Hengerűrtart.</b>
RKK-852	SKODA OCTAVIA 5E	TMBJG7NE1K0198815	DGT667534	1598 cm <sup>3</sup>

**2. Személyi használatú személygépkocsik:**

<b>Rendszám</b>	<b>Típus</b>	<b>Alvázszám</b>	<b>Motorszám</b>	<b>Hengerűrtart.</b>
LUM-456	Skoda Suberb Elegance 2.0 TDI	TMBAF93T0B9042583	CFG114086	1968 cm <sup>3</sup>
PUV-599	Skoda Super Style 2.0 TDI SCR	TMBAH7NP1J7567922	DGF168689	1968 cm <sup>3</sup>
PUV-600	Skoda Super Style 2.0 TDI 4X4 DSG SCR	TMBCJ7NP9J7592869	DFH451166	1968 cm <sup>3</sup>
NJM-270	Opel Insignia Diesel	WOLGM8ES4F1032804	A20DTH	1956 cm <sup>3</sup>







### A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal tulajdonát képező üzemanyagkártyák

Az üzemanyag kártyákat a Somogy Vármegyei Önkormányzat szerződött partnere a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. bocsájtotta ki.

Sszm.	Kártyaszám	Lejárat	Státusz	Termékkód	Kártyanév	Használja
1.	7080059203395847	2027.05.	06 - Aktív	50000N	Biró Norbert/Garázs	Biró Norbert
2.	7080059203411719	2027.05.	06 - Aktív	51003N	Bárány István/Garázs	Bárány István
3.	7080059203393149	2027.05.	06 - Aktív	00000N	SMÖ Hivatal/Garázs	Dr. Szajcz Adrián
4.	7080059203865112	2027.10.	06 - Aktív	50000N	Husztí Gábor	Husztí Gábor
5.	7080059204785632	2028.07.	06 - Aktív	50000N	Biczó László/Garázs	Biczó László
6.	7080059202125781	2024.09.	06 - Aktív	50000N	Dr. Sárhegyi Judit/Garázs	Dr. Sárhegyi Judit

**Nyilatkozat**  
**a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez**

Alulírott ..... (név) .....  
(lakcím), a ..... dolgozója kijelentem, hogy az alábbi,  
saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit - amennyiben  
számomra üzemi használatú gépjármű a feladatvégzésemhez nem biztosítható - a jegyző  
engedélyével hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa: .....

forgalmi rendszáma: .....

forgalmi engedélyének száma: .....

műszaki érvényessége: .....

hengerűrtartalom: ..... köbcentiméter

tulajdonosának neve: .....

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem, hogy  
fogyasztási normaként és üzemanyag árként a NAV által meghatározott alapnorma átalányt  
kell figyelembe venni. A fenntartási költségtérítést az SZJA törvényben meghatározott  
normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban / házastársam tulajdonában\* lévő személygépkocsi  
hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a  
munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek  
fel a ..... (munkáltató megnevezése) szemben.

A nyilatkozat visszavonásig érvényes.

....., 20.....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

(\* ) a megfelelő rész aláhúzandó