



Ügyiratszám: SVMÖH/172-31/2023.

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

31/2023. sz. utasítása

a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Számviteli Politikájára vonatkozó Szabályzatáról szóló 13/2023. sz. Jegyzői Utasítás módosításáról

A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Számviteli Politikájára vonatkozó Szabályzatáról szóló 13/2023. sz. Jegyzői Utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. §

A Számviteli Politikáról szóló Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Figyelemmel a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ), a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadó 70/2022.(XII.2.) közgyűlési határozatban (továbbiakban: hivatali SZMSZ) foglaltakra és az abban kapott felhatalmazás alapján, valamint figyelemmel a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakra a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Számviteli Politikájára vonatkozó Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozom meg:”

2. §

A Szabályzat II. fejezet, A számviteli politika célja, hatálya, tartalma c. 2. §, A számviteli politika hatálya c. 2.2 pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„II.

A számviteli politika célja, hatálya, tartalma

2. §

2.2.A számviteli politika hatálya

A szabályzat hatálya a Somogy Vármegyei Önkormányzatra, a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalra, a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzatra, a Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatra, valamint a Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzatra terjed ki.”

3. §

A Szabályzat III. fejezet, A számviteli politika részletes előírásai c. 3.§. Beszámolási és könyvvézetési kötelezettség c. 3.4. pontja helyébe, valamint A beszámoló-, mérleg készítésének határideje, jóváhagyása, megküldése, valamint a beszámoló elkészítéséért való felelősség c. 3.11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„III.
A számviteli politika részletes előírásai
3.§**

3.4. Beszámolási és könyvvizelési kötelezettség

Éves költségvetési beszámoló

- a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizeléssel, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvvizelési zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni,
- az éves költségvetési beszámolót az Áhsz. által meghatározott formában, magyar nyelven, forintban kell elkészíteni,
- az éves költségvetési beszámolót a költségvetési év kezdetétől, illetve költségvetési évben alapított költségvetési szerv esetén az alapítás időpontjától a mérleg fordulónapjáig terjedő időtartamra kell készíteni,
- a mérleg fordulónapja a költségvetési év utolsó napja,
- az elemi szintű beszámolót költségvetési szervenként, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknak, társulásnak, a társulás intézményének is el kell készíteni.

Az éves költségvetési beszámolónak a költségvetési könyvvizelés adatai alapján készített részei a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését biztosítják, melynek részei a következők:

- a költségvetési jelentés,
- a maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
- az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások

Az éves költségvetési beszámolónak az eredményszemléletű pénzügyi könyvvizelés adatai alapján készített részei a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását mutatják be, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését teszik lehetővé. Ide tartoznak:

- a mérleg,
- az eredménykimutatás,
- a kiegészítő melléklet.

A vármegyei önkormányzatok összevont költségvetési beszámolójának tartalma:

- a vármegyei önkormányzatok, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerv (a Somogy Vármegyei Önkormányzat esetén értendő a hivatal) beszámolóit tartalmazza, azok konszolidálásával készül,
- az összevont (konszolidált) költségvetési beszámolót a Kincstár készíti el és a **költségvetési évet követő április 15-éig** megküldi a vármegyei önkormányzatok részére,
- az összevont beszámoló a konszolidált mérlegből, konszolidált költségvetési jelentésből és konszolidált eredménykimutatásból áll,
- a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. Törvény 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján az adósságrendezés esetén (azt megelőző fordulónapra), a helyi önkormányzat készíti el az önkormányzat összevont (konszolidált) beszámolóját és az adósságrendezés megindításának időpontját követő 30 napon belül a pénzügyi gondnoknak és az Állami Számvevőszéknek megküldi.

Az Áhsz. 29. § (2) bekezdése szerint a kiegészítő mellékletet a következő tartalommal kell elkészíteni:

- az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását (Áhsz. 8. melléklete szerint),
- az eszközök értékvesztésének alakulását (Áhsz. 9. melléklete szerint),
- kiegészítő tájékoztató adatokat (Áhsz. 10. melléklete szerint).

Év közben időközi jelentéseket kell összeállítani:

- az **időközi költségvetési jelentést** a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltatási rendszerbe tölti fel. Az időközi költségvetési jelentés az egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.
- az **időközi mérlegjelentést** a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló továbbításának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.
- az időközi mérlegjelentés készítésére kötelezettek az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a **részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására** vonatkozó adatszolgáltatást töltenek ki a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltatási rendszerben.

Az Áhsz. 30. (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (2) bekezdése szerinti) zárszámadáshoz csatolt **vagyonkimutatásában** be kell mutatni:

- a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és pénzeszközöket,
- a vagyont az Áhsz. 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszközcsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközcsoportok mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételei szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban,
- a vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban (államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott eszközök, bérbe vett, letétbe, üzemeltetésre átvett, PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök, idegen készletek) nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti (gyűjtemény, képzőművészeti alkotás, hangarchívum, könyvtári kötetek száma, régészeti lelet) kulturális javak és régészeti leletek állományát is,
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) Nemzeti vagyonba tartozik:
g) állami vagy helyi önkormányzati fenntartású közgyűjtemény (muzeális intézmény, levéltár, közgyűjteményként működő kép- és hangarchívum, valamint könyvtár) saját gyűjteményében nyilvántartott kulturális javak körébe tartozó dolog, kivéve, ha a dolog más tulajdonában áll,
h) a régészeti lelet,
- a vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.

A vezetés részére a gazdálkodás adatairól a következő információkat kell biztosítani:

- havonta főkönyvi kivonat elkészítése,

- havi pénzforgalmi információ az előirányzatok és teljesítések adatairól a kiadásokra és bevételekre kiterjedően,
- A beszámolási feladatokat ellátó Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal az Áht. 6/C. §-a, és az Áhsz. 2. § (2) bekezdése alapján a Somogy Vármegyei Önkormányzat, a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat elszámolásairól saját vagyontól, költségvetésétől elkülönített könyvvizetést vezet,
- az elkülönített könyvviteli nyilvántartások vezetését, a bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási (költségvetési jelentés, mérlegjelentés), beszámolási feladatok teljesítését az önkormányzati hivatal látja el,
- az EU-s támogatás kedvezményezettje a főkönyvi könyvelés alábontásával, vagy elkülönített analitikus nyilvántartás vezetésével köteles gondoskodni a támogatási szerződés alapján a felmerült és elismert, jogszerű ráfordítások támogatási szerződésenkénti (projektenkénti) elkülönítéséről.

A költségvetési szerv az államháztartási számvitel keretében a tevékenysége során előforduló gazdasági eseményekről **költségvetési és pénzügyi számvitelt** vezet a könyvvizetés egységes számlakeret és rovatrend alkalmazásával történik:

- A **költségvetési számvitel** a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni. Az éves költségvetési beszámoló pénzforgalmi szemléletű kimutatásainak (költségvetési jelentés, maradvány kimutatás) elkészítését biztosítja (**pénzforgalmi szemlélet**).
- A költségvetési könyvvizetés a számviteli alapelvek sajátosságai figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 0-ás számlaosztályán belül a **00. és 03-09. számlacsoportban vezetett nyilvántartási számlák** használatával, a kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.
- A költségvetési számvitelben a költségvetési évre vonatkozó gazdasági események hatását az előirányzatok és a teljesítések tekintetében **január 31-ig** - az Áht. 34.§ (4) bekezdése szerinti esetekben az ott megjelölt időpontig -, a követelések, a végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint az Ávr. 134. § e) pontja és 138. § (5) bekezdés e) pontja szerinti adatok tekintetében a mérlegkészítés időpontjáig kell elszámolni.
Áht. 34. § (4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- A bevételi és kiadási előirányzatokat, a követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint ezek teljesítését az Áhsz. 15. mellékletben meghatározott **egységes rovatrend szerint kell nyilvántartani**.
- A **pénzügyi számvitel** keretében a tevékenység során előforduló, az eszközökre és forrásokra, azok változására az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével le kell zárni. A pénzügyi számvitel biztosítja az éves költségvetési beszámoló eredményszemléletű kimutatásainak (mérleg, eredménykimutatás, költségek és megtérült költségek kimutatása, kiegészítő melléklet) elkészítését (**eredményszemlélet**).

- A pénzügyi könyvvetés a számviteli alapelvek figyelembevételével, magyar nyelven, az egységes számlakeret 1-9. számlaosztályon belül vezetett számlák **(könyvviteli számlák)** használatával, kettős könyvvitel szabályai szerint, forintban történik.
- A költségvetési számvitel nyilvántartási és a pénzügyi számvitel könyvviteli számláihoz kapcsolódóan az előírt adatszolgáltatási kötelezettség alátámasztásáról részletező, analitikus nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni. E nyilvántartások kötelező tartalmát az Ávr. 14. sz. melléklete állapítja meg.
- Minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, **bizonylatot kell kiállítani (készíteni). A gazdasági műveletek (események) folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell.**
- A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alak és tartalmi követelményeinek, és amelyet - hiba esetén - előírászerűen javítottak.
- A főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés és ellenőrzés lehetőségét, függetlenül az adathordozók fajtájától, a feldolgozás (kézi vagy gépi) technikájától, logikailag zárt rendszerrel **a számlarendben foglaltak szerint kell elvégezni.**
- A bevételi és kiadási előirányzatokat, a követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint ezek teljesítését érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a költségvetési könyvvitel során vezetett nyilvántartási számlákon, a sajátos elszámolásokat érintő gazdasági események bizonylatainak adatait a pénzügyi könyvvitel során vezetett könyvviteli számlákon a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. Az egyéb gazdasági események bizonylatainak adatait - ha az Áhsz. 53. § (4)-(6) bekezdés másként nem rendelkezik - a negyedéves könyvviteli zárlat során kell a könyvviteli számlákon elszámolni.
- A szervezet az alapító okirat szerint kizárólag alaptevékenységbe tartozó feladatokat lát el, vállalkozói tevékenységet nem folytat.
- **Az önkormányzat az általános forgalmi adónak nem alanya, ugyanakkor a hivatal alanya.**
- A bérszámfejtéssel, személyi jövedelemadózással, társadalombiztosítási kötelezettséggel összefüggő munkáltatói feladatait a központosított bérelszámolási rendszer keretében a **Kincstár Igazgatósága végzi, a kifizetői feladatokat a központi rendszerhez igazodóan az önkormányzati hivatal teljesíti.**
- A költségvetési könyvvitelben a nyilvántartási számlákon, a pénzügyi számvitelben a könyvviteli számlákon a könyvelés a **központi ASP számítógépes program** alkalmazásával történik.
- A számítógépes rendszerrel (ASP) állítjuk elő a havi, negyedéves, féléves és az év végi zárásokat, valamint az év végi beszámolót.
- A nyilvántartási és könyvviteli számlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat részben számítógépes, részben manuális megoldással vezetjük a számlarendben és a bizonylati szabályzatban meghatározott módon.

3.11. A beszámoló-, mérleg készítésének határideje, jóváhagyása, megküldése, valamint a beszámoló elkészítéséért való felelősség

A vármegyei önkormányzatok és a hivatal az adott költségvetési évről december 31.-i fordulónappal február 28-ig éves költségvetési beszámolót köteles készíteni.

A mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő év február 25-e, megszűnő költségvetési szerv esetén pedig a megszűnés napját követő hatvanadik nap.

A költségvetési szerv az éves költségvetési beszámolója adatait a költségvetési évet követő év február 28-ig - az Áhsz. 7. § (3) bekezdése szerinti esetben a megszűnés napját követő hatvan napon belül - a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölti az éves költségvetési beszámolót alátámasztó - könyvelési rendszerből előállított - teljes főkönyvi kivonattal együtt.

A költségvetési szerv a saját éves költségvetési beszámolóját a február 28-i határidő lejártát követő húsz napon belül tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe az éves költségvetési beszámolót alátámasztó - könyvelési rendszerből előállított - teljes főkönyvi kivonattal együtt.

*Az irányító szerv a költségvetési szerv éves költségvetési beszámolóját **február 28-i határidőt követő húsz napon belül felülvizsgálja** és - annak javítása, kiegészítése szükség szerinti elrendelését követően - a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben jóváhagyja. A költségvetési szerv az elektronikus adatszolgáltató rendszerben jóváhagyott adattartalmú aláírt éves költségvetési beszámolóját a Kincstár általi elfogadását követő öt napon belül megküldi az irányító szervnek, amely azt - a felülvizsgálat elvégzését igazoló személy aláírásával ellátva - a költségvetési szervnek tíz napon belül visszaküldi.*

*A feltöltött, szükség esetén az irányító szerv által jóváhagyott éves költségvetési beszámolókat a **Kincstár húsz napon belül felülvizsgálja**. A felülvizsgálat során a Kincstár az éves költségvetési beszámolót csak akkor fogadja el, ha az teljesíti az e rendeletben előírt alaki és tartalmi követelményeket. Ha az éves költségvetési beszámoló adataiban a Kincstár a felülvizsgálat során hibát, hiányosságot tár fel, elrendeli - legfeljebb hét munkanapos határidővel - annak javítását, kiegészítését. A határidőben nem teljesített javítás, kiegészítés esetén az adatszolgáltatás határidőben be nem nyújtott adatszolgáltatásnak minősül. A megfelelően javított, kiegészített adatszolgáltatást a Kincstár a javítás, kiegészítés feltöltését követő három munkanapon belül elfogadja.*

Ha az éves költségvetési beszámoló adataiban a Kincstár a felülvizsgálat során hibát, hiányosságot tár fel, elrendeli - legfeljebb hét munkanapos határidővel - annak javítását, kiegészítését. A határidőben nem teljesített javítás, kiegészítés esetén az adatszolgáltatás határidőben be nem nyújtott adatszolgáltatásnak minősül. A megfelelően javított, kiegészített adatszolgáltatást a Kincstár a javítás, kiegészítés feltöltését követő három munkanapon belül elfogadja.

Ha a Kincstár megállapítja, hogy az éves költségvetési beszámoló adatai nem felelnek meg az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti gazdálkodási szabálynak, és azok a (3) bekezdés szerint nem is javíthatók, akkor az éves költségvetési beszámoló a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben feltölthető, és a Kincstár által elfogadható. A Kincstár általi elfogadást követő 5 munkanapon belül a Kincstár értesíti a központi alrendszer esetében az Áht. 61. § (3) bekezdése szerinti kormányzati ellenőrzési szervet, az önkormányzati alrendszer esetében az Áht. 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzési egységet.

*A költségvetési szervnél a **kijelölt pénzügyi ügyintéző(k)** feladatát képezi az éves költségvetési beszámoló szakszerű a számviteli törvény, valamint a vonatkozó kormányrendelet előírásainak megfelelő előkészítése, bizonylatokkal való alátámasztása.*

Az éves költségvetési beszámolót az érintett szervezet vezetője és a gazdasági vezető, ennek hiányában a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy köteles aláírni. A beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személynek szerepelni kell a Sztv. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartások valamelyikében és rendelkezni kell a számviteli szolgáltatások ellátására jogosító engedéllyel.

Jogsabály nem írja elő az „Éves beszámoló” elnevezésű nyomtatványgarnitúra papír alapú benyújtását a Kincstárhoz, az Ávr. és az Áhsz. alapján az éves költségvetési beszámolót a Kincstár által üzemeltetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe (KGR K11 rendszer) kell feltölteni. A kincstári felülvizsgálat során ezért a feltöltött adatok vizsgálatát kell elvégezni, az űrlapok papíron történő bekérésére nincs lehetőség. Természetesen az éves költségvetési beszámoló Kincstár által jóváhagyott űrlapjait ki kell nyomtatni és aláírva - költségvetési szervek esetén az irányító szerv aláírásával is ellátva - egy példányban helyben meg kell őrizni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése - amelynek alkalmazását az Áhsz. 52. §-a rendeli el - szerint (legalább 8 évig).

A vármegyei önkormányzatok összevont (konszolidált) költségvetési beszámolóját - mely a Somogy Vármegyei Önkormányzat esetén az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit is tartalmazza - az elnök és a jegyző írja alá.”

3. §

A Szabályzat IV. fejezet, Záró rendelkezések c. 4.§. helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV. Záró rendelkezések 4.§

- (1) A szabályzat módosításáért a gazdasági vezető felelős.
- (2) A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Somogy Megyei Önkormányzat és Hivatala Számviteli politikájáról szóló 6/2020. sz. jegyzői utasítás.
- (3) Ez a Szabályzat 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

4.§

1. Jelen utasítás 2023. november 01. napján lép hatályba.
2. A 13/2023. sz. Jegyzői Utasítás jelen utasítással nem érintett részei változatlanul hatályosak.

Kaposvár, 2023. október 31.



Sárhegyi Judit
Dr. Sárhegyi Judit

Záradék:

A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Számviteli Politikájának módosításáról szóló Szabályzatának módosítását a Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke jóváhagyta.

Kaposvár, 2023. október 31.



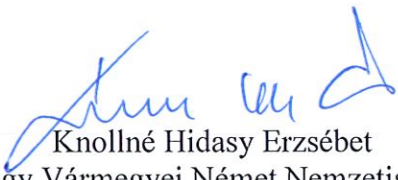
Biró Norbert
Biró Norbert
a Somogy Vármegyei Közgyűlés
elnöke

Záradék:

A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Számviteli Politikájának módosításáról szóló Szabályzatának módosítását a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének elnöke jóváhagyta.

Kaposvár, 2023. október 31.




Knollné Hidasy Erzsébet
a Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi
Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

Záradék:

A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Számviteli Politikájának módosításáról szóló Szabályzatának módosítását a Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének elnöke jóváhagyta.

Kaposvár, 2023. október 31.



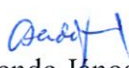

Bogdán Imre
a Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke

Záradék:

A Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala Számviteli Politikájának módosításáról szóló Szabályzatának módosítását a Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlésének elnöke jóváhagyta.

Kaposvár, 2023. október 31.




Csende Jánosné
a Somogy Vármegyei Horvát
Önkormányzat Közgyűlésének
elnöke